

Distretto Sanitario 50 di Volla

*Carta dei Servizi*

*Anno 2016*



*La Carta dei servizi è la pubblicazione che raccoglie tutte le informazioni sull'attività svolta, sui servizi erogati e sugli impegni/programmi di ogni struttura e ha lo scopo di garantire i diritti dei cittadini, nel rispetto della normativa di riferimento.*

*Essere informato correttamente permette infatti al cittadino una scelta consapevole e la Carta dei servizi rappresenta uno degli strumenti per affermare la centralità del cittadino nel Sistema sanitario nella massima trasparenza.*

*La pubblicazione della Carta dei servizi è, per il nostro Distretto, un momento di incontro e confronto, e un impegno di trasparenza verso i cittadini, a garanzia di chiarezza e corretta informazione su quello che si è in grado di offrire.*

*Dott. Salvatore Langella*  
(Direttore responsabile distretto di Volla)

## Principi Fondamentali

Il Distretto 50 attua i "principi sull'erogazione dei servizi pubblici" contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.1.1994.

### Eguaglianza

Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento a parità di condizione e del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

### Imparzialità

Chi eroga il servizio deve avere un atteggiamento giusto, obiettivo e imparziale

### Continuità

L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

### Diritto di scelta

Ove sia consentito dalla legislazione vigente, l'utente ha diritto di scegliere dove e a chi richiedere la prestazione.

### Partecipazione

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, a tutela del diritto alla corretta erogazione del servizio.

L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

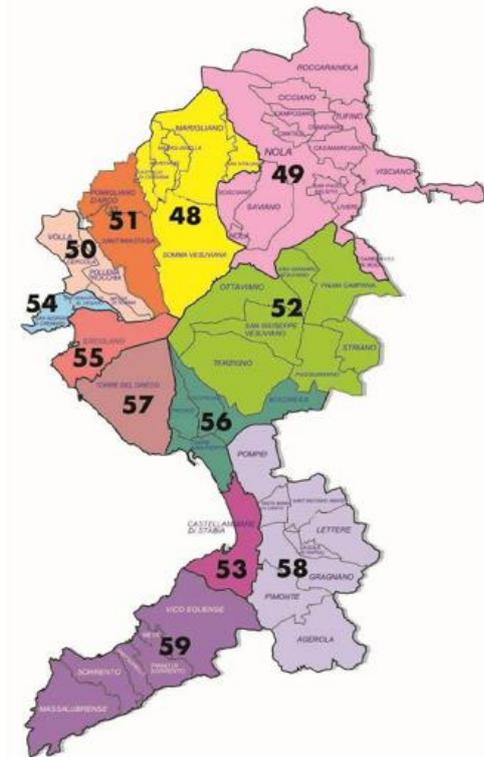
L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione degli utenti circa la qualità del servizio reso, secondo le modalità e gli strumenti in uso in Azienda.

## Efficienza ed efficacia

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia. I soggetti erogatori adottano le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

## L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud



L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud garantisce i livelli essenziali di assistenza così come regolamentati dalla programmazione nazionale e regionale, perseguendo criteri di efficienza ed economicità nel rispetto dei bisogni di salute degli individui, con equità di accesso alle cure, con obiettivi di qualità e appropriatezza, con piena integrazione socio sanitaria.

La legge di riforma sanitaria 23.12.78 n. 833 definisce il Servizio Sanitario Nazionale come il *".....complesso delle funzioni, delle strutture, dei servizi e delle attività destinate alla promozione, al mantenimento ed al recupero della salute fisica e psichica di tutta la popolazione senza distinzione di condizioni individuali o sociali e*

*secondo le modalità che assicurino l'uguaglianza dei cittadini nei confronti del servizio"* (art. 1).

Nell'art. 2 si fa presente che tali finalità saranno perseguite anche mediante:

- " - la prevenzione delle malattie e degli infortuni in ogni ambito di vita e di lavoro*
- la diagnosi e la cura degli eventi morbosi quali ne siano le cause, la fenomenologia e la durata*
- la riabilitazione degli stati di invalidità e di inabilità somatica e psichica "*

Dall'entrata in vigore della legge 833/78 la gestione dell'assistenza sanitaria è competenza delle Aziende Sanitarie Locali, definite come *"il complesso dei presidi, degli uffici e dei servizi....in un determinato ambito territoriale"* (art. 10). Ad esse spetta *"erogare le prestazioni di prevenzione, di cura, di riabilitazione e di medicina legale"* (art. 19).

L'organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali è articolata in Distretti Sanitari, Presidi Ospedalieri e Dipartimenti, ognuno dei quali livelli è chiamato ad erogare specifiche forme di assistenza.

L'ASL Napoli 3 sud ha una competenza territoriale che include 57 comuni (da Nola a Sorrento), per una superficie di 620 kmq ed una popolazione residente di circa 1.065.000 abitanti.

L'Azienda si articola in 13 Distretti Sanitari (coincidenti con gli ambiti territoriali).

Il Distretto 50 ha sede a Volla in via Salvatore Di Giacomo,10, comprende i comuni di Volla, Pollena Trocchia, Massa di Somma e Cercola, costituenti l'ambito territoriale n° 24, per una superficie territoriale di Kmq. 20.41 ed una popolazione residente complessiva di circa 62000 unità.

Il Distretto 50 opera anche in due sedi distaccate:

1. Il Presidio di Cercola dove ha sede l' Unità Operativa Materno Infantile, il poliambulatorio specialistico, uno sportello per le prenotazioni ( CUP) ed il servizio di continuità assistenziale
2. Il Presidio di Pollena Trocchia dove ha sede il servizio di continuità assistenziale (solo nei giorni festivi e prefestivi)

La Direzione medica è assicurata dal Dott. Salvatore Langella responsabile delle funzioni sanitario-organizzative i cui contatti sono:

tel 0812582226

fax 0812582234

e-mail : ds50@aslnapoli3sud,

pec: ds50.pec@ds50@aslnapoli3sud

La Direzione si avvale di due uffici di staff e di 7 Unità Operative :

- Ufficio Socio Sanitario
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base
- Unità Operativa Diabetologica
- Unità Operativa Medicina Legale
- Unità Operativa Materno Infantile
- Unità Operativa Assistenza Anziani
- Unità Operativa Amministrativa
- Unità Operativa Assistenza Riabilitativa

**Le prestazioni e servizi relativi all' assistenza farmaceutica** vengono assicurate dall' unità operativa farmaceutica sovradistrettuale che si trova nel comune di Cercola in via Cupa Travi e dalle farmacie convenzionate

**Le prestazioni e servizi relativi al problema delle dipendenze (SERT)** vengono assicurate dall' unità operativa SERT sovradistrettuale che si trova nel comune di Somma Vesuviana, in via Pomigliano.

**Le prestazioni e servizi relativi alla Prevenzione Collettiva** sono assicurate dalla omonima Unità operativa, allocata a Cercola, via A. Moro, che però è in relazione gerarchica e funzionale con il Dipartimento di Prevenzione

## ANALISI DEI BISOGNI

Tutta l'organizzazione e l'erogazione delle prestazioni e dei servizi sanitari del Distretto Sanitario 50 ha come obiettivo principale la promozione della salute, tenendo conto dei principali bisogni espressi dalla popolazione, ed in particolare di:

- L'aumento delle malattie croniche, che inevitabilmente accompagna l'invecchiamento di una popolazione (tendenza demografica: aumento degli anziani) e che comporta infatti una crescente domanda di assistenza continuativa.
- Una significativa e costante crescita della domanda di persone con gravi disabilità permanenti, anche sopraggiunte in età adulta, dovuta all'andamento cronico di una sempre più variegata gamma di patologie.
- La forte presenza di persone sole.
- La presenza di diverse fasce di complessità clinico assistenziale proprie di persone, di differenti età, con perdita di autonomia a causa di plurimorbidità, malattie cronico degenerative, esiti post-traumatici, declino mentale con turbe del comportamento etc..
- La crescente difficoltà delle famiglie nella gestione dei figli per la diffusione trasversale del disagio che riguarda tutti gli strati sociali.
- L'aumento delle richieste di aiuto per affrontare le difficoltà educative e di gestione dei pre-adolescenti ed adolescenti che presentano disagio psichico, problematica di natura alimentare, di dipendenza ed altro.
- La richiesta crescente di sostegno, di intervento, di presa in carico di individui, coppie e famiglie, inerente la problematica psichiatrica, con necessità di interventi territoriali e di integrazione socio-sanitaria.
- La crescente richiesta di prestazioni sanitarie favorita dal progresso tecnologico che impone la necessità di valutazione della disponibilità di adeguate risorse umane, tecnologiche e strumentali, il loro appropriato utilizzo e la complessiva capacità organizzativa.

- Il bisogno del cittadino-utente di conoscere l'organizzazione, le modalità di accesso e le tipologia dei servizi sanitari per un accompagnamento ai percorsi.

## Gli impegni con il cittadino

Il Distretto Sanitario fa fronte prioritariamente alla necessità di rispondere ai bisogni complessi del cittadino utente e all'ampliamento dell'area di utenza connotata da cronicità e dal progressivo aggravamento delle condizioni di non autosufficienza. Deve garantire una migliore qualità di vita ed evitare il ricorso a forme di ricovero improprie e ridurre il ricorso all'assistenza specialistica privata accreditata.

Anche in riferimento al budget assegnato al Distretto Sanitario, si deve porre massima attenzione alla appropriatezza delle prescrizioni si deve tener presente le disposizioni per l'attuazione del Piano di Rientro: i limiti di spesa stabiliti per le prestazioni ambulatoriali e domiciliari e per le prestazioni semiresidenziali e residenziali, per i pazienti non autosufficienti e con alto bisogno assistenziale; la razionalizzazione della rete assistenziale e riabilitativa pubblica e privata, della salute mentale e sociosanitaria; il contenimento della spesa farmaceutica; la centralizzazione degli acquisti etc.

Gli interventi devono qualificarsi come **“prese in carico integrate”** (ospedale, distretto, medici di base, servizi-interventi degli Enti Locali) per giungere a criteri di appropriatezza dell'assistenza e delle cure, e prevedere accesso tempestivo a forme di assistenza efficaci, sicure e accettabili, anche sistematizzando la rete di risorse residenziali e semiresidenziali;

Tutti gli interventi mirando ad obiettivi di economicità attraverso la riorganizzazione dei servizi e del personale puntano a cambiamenti sul **“sistema di presa in carico.”**

Essenziale è la verifica **della soddisfazione dei cittadini**, ovvero il gradimento delle strutture e delle procedure dell'organizzazione sanitaria: unitarietà di intervento, progetti personalizzati, continuità assistenziale, valutazione multiprofessionale del bisogno, condivisione degli obiettivi, progettazione integrata delle risposte, valutazione partecipata degli esiti, integrazione tra comparto sanitario e sociale, verifiche dei risultati.

## ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO



SEDE: Presidio di Volla, Via S. Di Giacomo 10 1° piano  
tel. 0812582228 fax 0812582234  
e-mail: [ds50.uorp@aslnapoli3.sud.it](mailto:ds50.uorp@aslnapoli3.sud.it)  
Referente : dottoressa Daniela Bombardi

E' il servizio che ha il compito di facilitare la comunicazione tra il Distretto sanitario e i cittadini.

Svolge compiti di informazione, di ascolto delle esigenze dell'utenza, verifica il grado di soddisfazione per la qualità dei servizi offerti, cura la comunicazione interna ed esterna, presidia il rispetto della dignità e della privacy ed il diritto degli utenti alla trasparenza degli atti.

Presso l'Urp è possibile:

- Ricevere informazioni ed essere orientati sui servizi (consultori, uffici, sportelli, ecc.), sui percorsi (come fare per...), sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni (che cos'è, costi, orari, sedi, documentazione necessaria, numeri di telefono) su tutto quanto necessario a garantire la tutela dei diritti riconosciuti ai cittadini;
- Presentare reclami, suggerimenti, segnalazioni: la referente URP del distretto provvede a dare immediata risposta al cittadino per le segnalazioni che si presentano di facile soluzione. Per quelle più complesse, in relazione al luogo in cui è accaduto l'evento, l'Urp di riferimento avvia l'attività istruttoria. E' possibile inviare una segnalazione all'Urp anche per fax, posta ordinaria o posta elettronica all'indirizzo sopra indicato.
- Chiedere trasparenza e semplificazione delle procedure
- Accedere e chiedere copia degli atti amministrativi che lo riguardano
- Partecipare: Chiedere il miglioramento della qualità dei servizi offerti, mediante segnalazioni e suggerimenti, direttamente o tramite patronati ed associazioni di tutela.

## Modulo per segnalazioni/ reclami/ suggerimenti/ encomi



**Distretto Sanitario n°50 Volla**  
Via Salvatore di Giacomo, 10 Volla  
Tel. 081 2582228 fax 081 2582234  
E-mail [ds50@aslnapoli3sud.it](mailto:ds50@aslnapoli3sud.it) Pec [ds50@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds50@pec.aslnapoli3sud.it)

### Regione Campania Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud

Al Direttore Distretto Sanitario / Ospedale / Dipartimento / Servizio Centrale (Barrare voce d'interesse)

**Oggetto: SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI-SUGGERIMENTI-RECLAMI-ENCOMI (Barrare voce d'interesse)**

il sottoscritto/a.....

nato/a a.....

residente a.....

via.....n.....eventuale recapito telefonico:.....

espone quanto segue:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Modulo per richiesta di accesso civico



### RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (D.Lgs 33/2013)

A UOC Relazioni con il Pubblico  
Responsabile della Trasparenza Asl Napoli 3 Sud  
Dott.ssa Angela Improta  
Email: [relazionipubbliche@aslnapoli3sud.it](mailto:relazionipubbliche@aslnapoli3sud.it)  
Pec: [relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:relazionipubbliche@pec.aslnapoli3sud.it)

Oggetto: Accesso Civico ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 33/2013

Premesso che l'Asl Napoli 3 Sud è obbligata dalla normativa vigente alla pubblicazione di documenti, informazioni e dati sul portale aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) e che tale obbligo comporta il diritto di chiunque di richiedere gli stessi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione, all'uopo:

il/la sottoscritto/a		
nato a	il	
Residente in	Comune	
Documento di riconoscimento		
Telefono	Fax	Cellulare
Email	PEC	

Richiede i seguenti documenti, (nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione):

---

---

---

---

---

Data

Firma

## UFFICIO SOCIO SANITARIO



Sede: Presidio di Volla I°  
piano tel. 0812582227/25  
e-mail:  
[ds50.uoss@aslnapoli3sud.it](mailto:ds50.uoss@aslnapoli3sud.it)

L'ufficio sociosanitario distrettuale, organo di staff della direzione del Distretto , coordina le attività delle Unità Operative del Distretto per dare una risposta “integrata” alle persone nelle quali il bisogno di salute più o meno complesso si accompagna a necessità di assistenza sociale. La finalità dell' ufficio è quella di facilitare l'accesso ai servizi da parte della fascia di popolazione definita “*fragile*” e cioè di cittadini in condizioni di bisogno sociale, sanitario, socio-sanitario legate alla perdita di autonomia, a condizioni di reddito, a situazioni di abbandono o altre problematiche sociali. Le attività di tipo sociosanitario si rivolgono a: Anziani, disabili psichici, fisici e sensoriali compresi gli effetti delle malattie cronic-degenerative, problemi psichiatrici, Dipendenze, HIV che richiedono di accedere ai servizi socio-sanitari e socio-assistenziali del territorio.

La Porta Unica di Accesso è rappresentata dall'ufficio sociosanitario e dalle Unità Operative Distrettuali (UOMI, UOAA, UOAR, UOSM) che hanno il compito di valutare la domanda ed eventualmente richiedere la convocazione di una Unità di Valutazione Integrata. L'Ufficio sociosanitario ha il compito di organizzare l'Unità di valutazione integrata). La UVI è composta dal Medico di base o pediatra, dallo specialista, e dal rappresentante dei Servizi Sociali. Le attività sociosanitarie a cui si accede con la UVI sono:

- **Assistenza Domiciliare integrata** ( accanto ai servizi sanitari sono previste le figure dell'Operatore Sociosanitario e Assistenziale)
- **Attività semiresidenziale e residenziale** ( assistenza presso strutture riabilitative e residenze sanitarie per anziani, solo diurna o anche notturna)

I costi di tali attività sono sostenuti in parte dall' ASL e in parte dall'Ambito Territoriale ( Comuni ) di residenza. L'ambito territoriale, in base al proprio regolamento può chiedere una compartecipazione alla spesa all'utente.

La richiesta di assistenza può essere inoltrata dal diretto interessato, suoi familiari, volontariato e servizi sociali del Comune.

## UNITA' OPERATIVA ASSISTENZA SANITARIA DI BASE



Eroga i seguenti servizi:

1. **Iscrizione al SSN, scelta e revoca del MMG e del PLS, tessera sanitaria (TEAM) presentazione autocertificazioni per esenzioni ticket per reddito:** presso gli sportelli siti al piano terra del Presidio di Volla, tel. 081.2582217/16, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e martedì 14.30/16.30. Per l'iscrizione al SSR è necessario fornire il certificato di residenza, lo stato di famiglia (autocertificazione) ed il codice fiscale

### Elenco medici di base

CERCOLA	STUDIO
Antuono Angelo stud. 081-5552015	Via Don Minzoni n°40 – lun. mart. giov. ven. ore 8.30-10.30 merc. 15.30-17.30
Apra Giuseppe Stud.081-19578687	Via L.Giordano n° 7 – lun. merc. ven. ore 9.00 - 11.00 mart. giov. ore 15.00 – 17.00
Barone Vincenzo Stud.081-7332186	Via Delle Azalee n°1 – lun. ven. ore 9.00-11.00 –merc.16.00-18.00
Bentivoglio Giulio Stud.via L.Giordano 081-5552180- via N. Caravita 081-7732398	Via L. Giordano n°122 – lun.ore 15.00-18.00 merc.ore 15.00-18.00 giov. ore 8.00-11.00 -Via Nuova Caravita n°148 mart. – ven. ore 8.00 – 11.00
Capasso Elisabetta 081-19578687	Via L.Giordano n.7 lun.mar.ven. ore 17.00-18.30 giov. Ore 8.30 - 10.00
Castiello Luigi tel. 368928385	Via Campana n. 2 lun . ven. ore 8.30 – 10.30 mart. giov. ore 16.00 – 18.00 merc. per appuntamento
Cennamo Tullio 081-0606494	Via D. Riccardi n.348 lun.merc.giov.ore 16.00-18.00 mart.per appuntamento ore 9.00-11.00 ven. ore 9.00-11.00
De Rosa Assunta 081-7596205	Via Don Minzoni trav.F.Coppi n°2 - lun. mart. ven. ore 9.00 – 11.00 merc. ore 16.00 – 18.00 giov. per appuntamento
Esposito Aniello telefono Stud.081-7734156	Via Nuova Caravita n° 71 – lun. mart. ven. ore 15.30 – 18.30 merc. ore 8.00 – 11.00 giov. per appuntamento
Gallo Giuseppe Stud.081-7732398	Via Nuova Caravita n° 148 lun. merc. ore 16.00 – 19.00 giov. ore 8.00 – 11.00 Via L.Giordano mart. ven. ore 8.00-11.00
Perna Rosaria 081-7334394	Via Gandhi n° 14 – lun. merc. ven. ore 8.30 – 11.30 mart. giov. ore 15.30 – 18.30
Santoro Anna 081-19007782	Via Don Minzoni n° 74 – lun. merc. ven. ore 9.00 – 11.30 mart. ore 16.00 – 18.30 giov. per appuntamento
Sito Franca 081-7332516	Via Don Minzoni n° 38 – lun. merc. ven. ore 16.00 – 18.00 mar. ore 8.30 – 10.30

Tammaro Pasquale Stud.081-5552349	Via Ferrovia n° 32 – lun. merc. ven. ore 15.00 – 19.00 mart. giov. ore 8.00 – 11.00
<b>MASSA DI SOMMA</b>	
Di Nicuolo Giovanni telefono Stud.081-7719678	P.zza dell'Autonomia n°8 – lun.merc.ven. ore 16.00 – 19.00 mart .giov. ore 8.30 – 11.20
Esposito Luigi Sudio – casa 081-5311342	Via E.Caruso n°2 – lun.merc. ore 9.00 – 11.00 mart. giov. ven. ore 16.00 – 18.00
Nocerino Fico Rita Stud.081- 5748599	Via T.Boccarusso n°137 – lun. mart. merc. giov. ore 15.00 17.00 ven. ore 10.00 – 12.00
Russo Rosario Studio – casa 081-5311644	Via E.Caruso n°1 – lun. merc. ore 17.00 – 19.00 mart. ven. ore 9.00 – 11.00 giov. Per appuntamento
Savastano Luigi tel. Stud.081- 7719678	P.zza dell'Autonomia n°8 – lun. merc. ven. ore 8.30 – 11.20 mart. giov. ore 16.00 – 19.00
<b>POLLENA TROCCHIA</b>	
Auriemma Salvatore tel. Stud. 081- 5301128	Via Guindazzi n°86 – lun. merc. giov. ore 9.00 – 11.00 mart. ven. ore 16.00 18.30
Coppola Nicola tel. stud.casa 081- 5304640	Via Dei Gelsomini n°36 – lun. merc. ven. ore 16.00 – 19.00 mart. giov. per prenotazione
Di Caprio Alessandro tel. stud. 081- 5301128	Via Pistone n.70 lun.merc.ven.17.00-19.00 mart.giov. 9.30 – 10.30
Di Sarno Maria tel.st.081-8971537	Via S.Fusco n°16 – lun. merc. ven. ore 9.30 – 11.30 mart. ore 16.00 – 18.00 giov. Per appuntamento
Maione Michele 6484/1 telefono Studio – casa 081-8971341	Via Cavour n°99 – lun. merc. giov. ven. ore 16.00 – 19.00 mart. ore 8.30 – 10.30 (per appuntamento)
Rea Luisa telefono Stud.081-8971537	Via S.Fusco n°16 – lun. merc. ven. ore 8.30 – 11.30 mart. ore 15.30 – 18.30 giov. (per appuntamento)
Riccardi Giuseppe tel.stud. 081- 8971605	Via C.so Umberto I° n°86 - lun. merc. ore 16.30 – 19.00 mart. ven. ore 9.00 – 11.00 giov. ore 10.00 – 11.30
<b>VOLLA</b>	
Abitabile Lucio - Stud.081- 7733095	Via IV° tr. Filichito n°8 – lun. merc. ore 16.00 – 19.00 mart. ore 10.00 –12.00 giov. ven. ore 9.00 – 12.00
Auricchio Gennaro tel.stud. 081- 7735573	Via Roma n°3 – lun. ore 16.00 – 18.00 mart. merc. giov. ven. 10.00 – 12.00
Buonocore Maria Rosaria tel. Stud.081-7733770	Via Vesuvio n°68 – lun. mart. ven. ore 9.00 – 12.00 merc. ore 9.00 – 12.00; 16.00 – 19.00 giov. (per appuntamento)
Cacciottolo Giuseppina tel.st. 081- 7749170	Via A. Volta n.8 lun. ore 16.00 – 18.00 mart. ore 17.00 – 19.00 su prenot. merc. ore 10.30 – 12.30 giov. ore 17.00 – 19.00 ven. ore 9.30 – 11.30
Cennamo Carmine tel.3389890991	Via Rossi n.304 lun. ven. ore 10 - 12 mart. giov. ore 15 – 16 merc.per appuntam.
Di Costanzo Vincenzo stud.081- 7742531	Via Rossi P.co Sereno – lun. mart. giov. ore 16.00 – 18.00 merc. ven. ore 9.00 – 11.00
Di Perna Angelo tel. Stud.081- 7742531	Via Rossi P.co Sereno – lun. mart. ven. ore 16.00 – 18.30 merc. giov. ore 9.00 – 11.30
D'Isanto Antonio Stud.081- 7734599	Via Lufrano n°27 – lun. merc. ore 15.30-18.30 mart. ven. ore 8.30-11.30 giov. su prenotazione
Guastafierro Pasquale 081-7742423	Via Filichito n°78 – lun. ore 15.00 – 18.30 mart. merc. ven. ore 9.00-12.00
Iaquinta Giuseppe tel.stud.081- 7745512	Via Rossi n°187 – lun. ore 9.00 – 13.00 mar. merc. ore 16.00 – 19.00 giov. ven. ore 9.00 – 12.00
Manna Antonio tel. Stud.081- 7734130	Via P.zzale Della Libertà n°23-27 – lun. mart. ven. ore 8.30 – 11.30 merc. ore 16.00 – 18.30 giov.(per appuntamento)
Navarra Guido telefono Stud.081-7747146	Via Rossi – lun. ore 16.00 – 18.00 merc. ven.ore 9.00-11.00 giov. ore 15.00- 18.30 mart. (per appuntamento)
Petricciuolo Francesco tel. stud.081-7745512	Via Rossi n°187 – lun. ven. ore 16.00 – 19.00 mart. merc. giov. ore 9.00 – 12.00
Ragozino Alberto tel. St.081- 7746317	Via Filichito n°52 – lun. giov. ore 16.00 – 19.00 mart. ore 8.00 – 10.00 merc. ven. ore 9.30 – 12.00

Rea Michele Stud.081-7743022	Via Einaudi n°20 – lun.merc.ven. ore 16.00-18.00 mar.giov.ore 8.30-10.30
Ricci Salvatore Stud.081-7743022	Via Einaudi n°82 – lun. mart. giov. ven. ore 9.00 – 12.00 merc. (per appuntamento)
Seccia Rosario Stud.081-7742531	Via Rossi P.co Sereno – lun. mart. ven. ore 9.00 – 11.00 merc.giov. ore 16.00-18.00
<b><u>PEDIATRI</u></b>	
Damiano Anna tel. Stud.081-5550328	Via D.Riccardi n°84 – lun. mart. ore 8.30 - 12.30 mer. 9.30-12.30 giov. ven. ore 16.30 – 18.30
Hensen Joanne M. tel. Stud.081-5551237	Via Don Minzoni n°78 – lun. ore 9.00 – 11.30 mart. ven. ore 15.00 – 17.00 merc. ore 8.00-10.00 giov. ore 9.30-13.00
<b>POLLENA TROCCHIA</b>	
Manzo Teresa tel. Stud.081-8972476	Via S.Giacomo n°52 - lun. ore 16.00 – 20.00 merc. ven. ore 11.00 – 13.30 mart. giov. ore 8.00 – 11.00 (per appuntamento)
Paparo Luigi tel. Stud.081-5312222	P.zza Donizetti n°19 – lun. mer. giov. ven. ore 9.00 – 12.00 mart. 16.00 – 19.00
<b>MASSA DI SOMMA</b>	
Giugliano Carolina tel. Stud.081-7716478	V.le Cortiello – lun. ore 8.30 – 11.45 mart. giov. ore 8.15 – 11.30 merc. ore 15.00 – 17.15 ven. ore 8.30-11.30
Sassi Roberto tel. Stud.081-7719678	P.zza dell'Autonomia n°8 – lun. mart. merc. ven. ore 8.20 – 11.20 giov.ore 15.00 18.30 (per appuntamento)
<b>VOLLA</b>	
Alvano Leontina tel. Stud.081-7718341	Via D. Alighieri n°47 – lun. mart.giov. ven. ore 9.30 – 11.00 merc. per appuntamento
Esposito Giuseppina tel. Stud.081-7745599	Via A. Volta n.8 – lun. mart. giov. ore 8.45 – 11.00 merc. ore 16.00 – 18.00 ven. ore 8.00 – 10.00
Gensini Ettore tel. Stud.081-7742531	Via Rossi P.co Sereno – lun. mart. merc. giov. ven. ore 9.00 –12.00
Pieri Carmela tel. Stud.081-7747083	Via Rossi n°37 – lun. mart. giov. ven. ore 7.30 – 10.30 merc. 14.30-17.30

2. **Esenzioni per patologia** : presso lo sportello sito al I° piano del Presidio di Vollla presso l' UOASB, n. tel. 081.2582222 – fax 081.2582221, nei giorni lun, mar., merc. e ven. h 9.00/12.00 e di pomeriggio mart. dalle h. 14.30/16.30. L' esenzione si ottiene presentando un certificato medico rilasciato da una struttura pubblica ( ASL, Ospedale) o la copia della cartella clinica, o la copia del verbale di invalidità.

### **Le patologie che danno diritto all' esenzione sono le seguenti :**

001 ACROMEGALIA E GIGANTISMO  
002 AFFEZIONI DEL SISTEMA CIRCOLATORIO (Escluso: .453.0 Sindrome di Budd-Chiari)  
003 ANEMIA EMOLITICA ACQUISITA DA AUTOIMMUNIZZAZIONE 3  
005 ANORESSIA NERVOSA, BULIMIA 3  
006 ARTRITE REUMATOIDE 4  
007 ASMA 5  
008 CIRROSI EPATICA, CIRROSI BILIARE 6  
009 COLITE ULCEROSA E MALATTIA DI CROHN 7  
011 DEMENZE 8  
012 DIABETE INSIPIDO 8  
013 DIABETE MELLITO 9  
014 DIPENDENZA DA SOSTANZE STUPEFACENTI, PSICOTROPE E DA ALCOOL 10  
016 EPATITE CRONICA (ATTIVA) 10

017 EPILESSIA (Escluso: Sindrome di Lennox-Gastaut) 12  
 018 FIBROSI CISTICA 13  
 019 GLAUCOMA 13  
 020 INFEZIONE DA HIV 13  
 021 INSUFFICIENZA CARDIACA (N.Y.H.A. classe III e IV) 14  
 022 INSUFFICIENZA CORTICOSURRENALE CRONICA (MORBO DI ADDISON) 15  
 023 INSUFFICIENZA RENALE CRONICA 15  
 024 INSUFFICIENZA RESPIRATORIA CRONICA 17  
 025 IPERCOLESTEROLEMIA FAMILIARE ETEROZIGOTE TIPO IIa E IIb - IPERCOLESTEROLEMIA PRIMITIVA POLIGENICA – IPERCOLESTEROLEMIA FAMILIARE COMBINATA - IPERLIPOPROTEINEMIA DI TIPO III  
 026 IPERPARATIROIDISMO, IPOPARATIROIDISMO 19  
 027 IPOTIROIDISMO 29 MALATTIA DI ALZHEIMER  
 028 LUPUS ERITEMATOSO SISTEMICO  
 029 MALATTIA DI ALZHEIMER  
 030 MALATTIA DI SJOGREN 22  
 031 IPERTENSIONE ARTERIOSA 23  
 032 MALATTIA O SINDROME DI CUSHING 24  
 034 MIASTENIA GRAVE 25  
 035 MORBO DI BASEDOW, ALTRE FORME DI IPERTIROIDISMO 25  
 036 MORBO DI BUERGER 26  
 037 MORBO DI PAGET 26  
 038 MORBO DI PARKINSON E ALTRE MALATTIE EXTRAPIRAMIDALI 27  
 039 NANISMO IPOFISARIO 27  
 040 NEONATI PREMATURI, IMMaturi, A TERMINE CON RICOVERO IN TERAPIA INTENSIVA NEONATALE 28  
 041 NEUROMIELITE OTTICA 28  
 042 PANCREATITE CRONICA 28  
 044 PSICOSI 29  
 045 PSORIASI (ARTROPATICA, PUSTOLOSA GRAVE, ERITRODERMICA) 30  
 046 SCLEROSI MULTIPLA 30  
 047 SCLEROSI SISTEMICA (PROGRESSIVA) 31  
 048 SOGGETTI AFFETTI DA PATOLOGIE NEOPLASTICHE MALIGNI E DA TUMORI DI COMPORTAMENTO INCERTO 32  
 049 SOGGETTI AFFETTI DA PLURIPATOLOGIE CHE ABBIANO DETERMINATO GRAVE ED IRREVERSIBILE COMPROMISSIONE DI PIU' ORGANI E/O APPARATI E RIDUZIONE DELL'AUTONOMIA PERSONALE CORRELATA ALL'ETA' RISULTANTE DALL'APPLICAZIONE DI CONVALIDATE SCALE VALUTAZIONE DELLE CAPACITA' FUNZIONALI  
 050 SOGGETTI IN ATTESA DI TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, FEGATO, PANCREAS, CORNEA, MIDOLLO) 32  
 051 SOGGETTI NATI CON CONDIZIONI DI GRAVI DEFICIT FISICI, SENSORIALI E NEUROPSICHICI 32  
 052 SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO (RENE, CUORE, POLMONE, FEGATO, PANCREAS, MIDOLLO) 32  
 053 SOGGETTI SOTTOPOSTI A TRAPIANTO DI CORNEA 33  
 054 SPONDILITE ANCHILOSANTE 33  
 055 TUBERCOLOSI (ATTIVA BACILLIFERA) 34  
 056 TIROIDITE DI HASHIMOTO CONGENITO, IPOTIROIDISMO ACQUISITO (GRAVE)

In oltre sono previste esenzioni specifiche per gravidanza a rischio, invalidità civile, per servizio, di guerra, familiari di vittime del terrorismo dietro presentazione, allo stesso sportello, della documentazione probante il proprio stato.

I portatori di malattie rare possono ottenere l' esenzione esibendo allo sportello il certificato del Centro di riferimento Regionale attestante la diagnosi.

3. **Esenzioni da reddito:** Presso lo sportello sito al piano terra del Presidio di Volla dal Lun al Ven h 8,30/12,00.  
Per informazioni circa le esenzioni da reddito dal Lun al Ven h 8,30-12,00, stanza n.11 primo piano , Presidio di Volla n. tel.081.2582212.

### **Modulistica richiesta:**



76 sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto propria responsabilità

### DICHIARA

Di essere esente e/o che il proprio familiare è esente dal ticket perché rientra in una delle seguenti condizioni:  
 (ex art. 8 comma 16 della L. 537/1993 e succ. modifiche e integrazioni)

Condizione economica di esenzione della partecipazione alla spesa		Codifica
<input type="checkbox"/>	Cittadino di età inferiore a 6 anni appartenenti ad un nucleo fiscale con reddito complessivo non superiore a € 36.151,98	E01
<input type="checkbox"/>	Cittadino di età superiore a 65 anni appartenenti ad un nucleo fiscale con reddito complessivo non superiore a € 36.151,98	
<input type="checkbox"/>	Disoccupato con requisito reddituale*, iscritto negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di _____ e di aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro	E02
<input type="checkbox"/>	Familiare a carico fiscale del disoccupato con requisito reddituale* (prospetto A)	
<input type="checkbox"/>	Titolare di pensione sociale e loro familiari a carico (prospetto A)	E03
<input type="checkbox"/>	Titolari di pensioni al minimo di età superiore a sessant'anni e loro familiari a carico, appartenenti ad un nucleo fiscale con un reddito complessivo inferiore a € 8.263,31, incrementato fino a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516,46 per ogni figlio a carico (prospetto A)	E04

\*reddito fiscale dell'ultimo anno reddituale (Anno \_\_\_\_\_) inferiore a € 8.263,31 incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge e in ragione di ulteriori € 516,00 per ogni figlio a carico.

Componenti del **nucleo fiscale**: (PROSPETTO A)

Cognome, nome e relazione di parentela	Luogo e data di nascita	Codice fiscale

L'interessato si impegna a comunicare tempestivamente ai competenti Uffici dell'ASL, ogni variazione della propria situazione reddituale che abbia rilevanza ai fini dell'esenzione della compartecipazione della spesa sanitaria o strettamente per il codice E02 il termine dello stato di disoccupazione con ripresa di attività lavorativa.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI.**

Io sottoscritto, inoltre dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 7 D.lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accesso, la richiesta di correzione, la cancellazione ricorrendo ai presupposti previsti dalla vigente normativa sulla privacy, al fine acconsento al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione, comunque necessari alla concessione del diritto dell'esenzione dai tickets.

**N.B.: CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI**

L'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, è tenuta a controllare il contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e degli atti di notorietà (pertanto anche le dichiarazioni in merito alle condizioni reddituali), verificando la veridicità dei dati e delle situazioni dichiarate dagli interessati. Si ricorda che nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione deve immediatamente dichiarare decaduto dal beneficio il soggetto che ha dichiarato il falso e procedere all'irrogazione della sanzione amministrativa nonché trasmettere gli atti all'Autorità Giudiziaria.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante (firma per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO\*

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n°445, art. 79 comma 1-sexies, lettera a e b del DL 112 del 25 giugno 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 133 del 6 agosto 2008 e del DM 11 Dicembre 2009)

➤ **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

➤ **TESSERE SANITARIE DEL NUCLEO FISCALE**

Il sottoscritto: Cognome		Nome	
Nato/a	a	Il	__/__/__
Residente in			Prov.
Via e n°			
Telefono:			
Codice fiscale	__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/		
Documento di riconoscimento***			
Tipo/ N°			
Titolo	Titolare del diritto		

Se il dichiarante è persona diversa da chi ha diritto all'esenzione occorre riportare nel seguente prospetto i dati di quest'ultimo: \*\*

Il delegato: Cognome		Nome	
Nato/a	a	Il	__/__/__
Residente in			Prov.
Via e n:			
Telefono:			
Codice fiscale	__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/		
Documento di riconoscimento***			
Tipo/ N°			

\*I dati contenuti nella dichiarazione sono trattati e raccolti anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità del procedimento per il quale è resa la presente dichiarazione art. 13 D.lgs. 196/2003;

\*\*La dichiarazione è resa dall'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e può essere resa dai seguenti soggetti ai sensi degli artt. 4 e 5 dello stesso D.P.R.: genitore esercente la potestà, se l'interessato è soggetto alla potestà dei genitori; tutore se l'interessato è soggetto a tutela; interessato con l'assistenza del curatore se l'interessato è soggetto a curatela; coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza, da altro parente in linea retta o collaterale fino al 3° grado, per impedimento temporaneo per motivi di salute, (la dichiarazione deve contenere espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento);

\*\*\*Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.(art.35 D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

**A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art.**

76 sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto propria responsabilità

## DICHIARA

Di essere esente e/o che il proprio familiare è esente dal ticket perché rientra in una delle seguenti condizioni:

Condizione economica di esenzione della partecipazione alla spesa		Codifica
<input type="checkbox"/>	Soggetto di età superiore a 6 anni e inferiore a 65 anni con reddito fiscale complessivo inferiore a 36.151,98.	<b>E00</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Cittadini extracomunitari iscritti al SSN, con permesso di soggiorno con richiesta di asilo politico o umanitario, per prestazioni farmaceutiche, assistenza specialistica ambulatoriale, di accesso al PS per un periodo di 6 mesi dalla richiesta</b>	<b>E07</b>
<input type="checkbox"/>	Soggetto appartenente ad un nucleo familiare (nucleo fiscale <u>1 o 2 persone</u> ) con reddito complessivo non superiore a 15.000 euro	<b>E10</b>
<input type="checkbox"/>	Soggetto appartenente ad un nucleo familiare (nucleo fiscale <u>3 persone</u> ) con reddito complessivo non superiore a 18.000 euro	<b>E11</b>
<input type="checkbox"/>	Soggetto appartenente ad un nucleo familiare (nucleo fiscale <u>4 o 5 persone</u> ) con reddito complessivo non superiore a 22.000 euro	<b>E12</b>
<input type="checkbox"/>	Soggetto appartenente ad un nucleo familiare (nucleo fiscale di <u>6 persone o più</u> ) con reddito complessivo non superiore a 24.000 euro	<b>E13</b>
<input type="checkbox"/>	Soggetto minore affidato alle case famiglia e comunità alloggio a seguito di provvedimenti del Tribunale dei minori	<b>E14</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Minori affidati a case famiglia e a comunità di alloggio a seguito provv. Tribunale dei Minori</b> <small>SPECIALISTICA: riduzione € 5,00 sull'intera quota ticket (esenz. totale se associata ad E01)          FARMACEUTICA: esenzione totale</small>	<b>T14</b>

Componenti **nucleo fiscale**:

Cognome, nome e relazione di parentela	Luogo e data di nascita	Codice fiscale

L'interessato si impegna a comunicare tempestivamente ai competenti Uffici dell'ASL, ogni variazione della propria situazione reddituale che abbia rilevanza ai fini dell'esenzione della compartecipazione della spesa sanitaria.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI .**

Io sottoscritto, inoltre dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti dall'art. 7 D.lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accesso, la richiesta di correzione, la cancellazione ricorrendo ai presupposti previsti dalla vigente normativa sulla privacy, al fine acconsento al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione, comunque necessari alla concessione del diritto dell'esenzione dai tickets.

**N.B.: CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI**

L'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, è tenuta a controllare il contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e degli atti di notorietà (pertanto anche le dichiarazioni in merito alle condizioni reddituali), verificando la veridicità dei dati e delle situazioni dichiarate dagli interessati. Si ricorda che nel caso di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione deve immediatamente dichiarare decaduto dal beneficio il soggetto che ha dichiarato il falso e procedere all'irrogazione della sanzione amministrativa nonché trasmettere gli atti all'Autorità Giudiziaria.

Data \_\_\_\_\_

Il/La Dichiarante (firma per esteso e leggibile)

# ESENZIONI DA REDDITO

<b>E00</b>	Soggetto di età superiore a 6 anni e inferiore a 65 anni con reddito fiscale complessivo inferiore a € 36.151,98
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA : pagamento €5,00 (tassa regionale) + intero ticket</i> <i>FARMACEUTICA: attiva solo se associata alla/e esenzione/i per patologia o invalidità</i>

<b>E01</b>	Soggetto con meno di 6 anni o più di 65 con reddito fiscale complessivo inferiore a € 36.151,98 ex art. 8 comma 16 della L. 537/1993 e successive modifiche ed integrazioni.
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA: pagamento € 5.00 (esenz. totale se associata ad E10)</i> <i>FARMACEUTICA: pagamento intero ticket (esenz. totale se associata ad E10 o patologia)</i>

<b>E02</b>	Soggetto titolare ( o a carico di soggetto titolare ) della condizione di disoccupazione con reddito fiscale complessivo inferiore a € 8.263,31, incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516,00 per ogni figlio a carico fiscale ( ex art. 8 comma 16 della L. 537/1993 ) e successive modifiche ed integrazioni.
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA - FARMACEUTICA : esenzione totale</i>

<b>E03</b>	Soggetto titolare (o a carico di altro soggetto titolare) di Assegno (ex pensione) sociale ( ex art. 8 comma 16 della L. 537/1993 e successive modificazioni ed integrazioni) e familiari a carico fiscale
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA - FARMACEUTICA : esenzione totale</i>

<b>E04</b>	Soggetto titolare ( o a carico di altro soggetto titolare ) di pensione al Minimo con più di 60 anni e reddito fiscale complessivo inferiore a € 8.263,31 incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516,00 per ogni figlio a carico fiscale (ex art. 8 comma 16 della L. 537/1993 ) e successive modifiche ed integrazioni.
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA - FARMACEUTICA : esenzione totale</i>

## PRESENTARSI MUNITI DI:

**Documento di Identità Originale del dichiarante**

**Tessere Sanitarie degli aventi diritto**

**È utile presentare il certificato di esenzione scaduto.**

# ESENZIONI DA REDDITO

<b>E07</b>	<b>Cittadini extracomunitari iscritti al SSN, con permesso di soggiorno per richiesta di asilo politico o umanitario, per prestazioni farmaceutiche, assistenza specialistica ambulatoriale, di accesso al P.S. per un periodo di 6 mesi dalla richiesta</b>
<b>E10</b>	<b>Nucleo fiscale composto da 1 o 2 persone con reddito complessivo non superiore ad € 15.000 .</b>
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA: riduzione € 10 sull'intera quota ticket (esenz. totale se associata ad E01)</i> <i>FARMACEUTICA: esenzione totale</i>
<b>E11</b>	<b>Nucleo fiscale composto da 3 persone con reddito fiscale complessivo fino ad € 18.000</b>
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA: riduzione € 10 sull'intera quota ticket (esenz. totale se associata ad E01)</i> <i>FARMACEUTICA: esenzione totale</i>
<b>E12</b>	<b>Nucleo fiscale composto da 4 o 5 persone con reddito fiscale complessivo fino ad € 22.000</b>
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA: riduzione € 10 sull'intera quota ticket (esenz. totale se associata ad E01)</i> <i>FARMACEUTICA: esenzione totale</i>
<b>E13</b>	<b>Nucleo fiscale composto da oltre 5 persone con reddito fiscale complessivo fino ad € 24.000</b>
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA: riduzione € 10 sull'intera quota ticket (esenz. totale se associata ad E01)</i> <i>FARMACEUTICA: esenzione totale</i>
<b>E14</b>	<b>Nucleo familiare con reddito tra € 36.000 e € 50.000</b>
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA: riduzione € 10 sull'intera quota ticket (esenz. totale se associata ad E01)</i> <i>FARMACEUTICA: esenzione totale</i>
<b>T14</b>	<b>Minori affidati a case famiglia e a comunità alloggio a seguito provv. "Tribunale dei Minori"</b>
<b>BENEFICI</b>	<i>SPECIALISTICA: riduzione € 5 sull'intera quota ticket (esenz. totale se associata ad E01)</i> <i>FARMACEUTICA: esenzione totale</i>

## **PRESENTARSI MUNITI DI:**

**Documento di Identità Originale del dichiarante**

**Tessere Sanitarie degli aventi diritto**

**È utile presentare il certificato di esenzione scaduto.**

#### 4. **Autorizzazione Ossigeno-terapia a lungo termine** **Autorizzazione Ossigenoterapia**

Il cittadino per richiedere l'autorizzazione all'ossigenoterapia deve esibire alla Unità Operativa Medicina di Base del Distretto la prescrizione di ossigeno redatta da uno specialista Pneumologo di struttura pubblica, che indica, il fabbisogno di Ossigeno del paziente con la formulazione del Piano Terapeutico. Ottenuta l'autorizzazione, il cittadino può rivolgersi alla farmacia territoriale che provvederà alla consegna a domicilio

#### 5. **Centro Prelievi**

Al piano terra della sede di Volla, in Via Salvatore Di Giacomo, è possibile sottoporsi a prelievi del sangue dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 senza alcuna prenotazione preventiva. Il ritiro dei referti avviene dalle ore 10.30 alle 12.00, sempre dal lunedì al venerdì.

#### 6. **Visite specialistiche**



Prenotazioni presso il CUP Presidio di Volla dal lun al ven h. 8.30/12.00 e Cercola dal lun. al ven. 8.30/12.00, o presso le farmacie convenzionate.

Per la prenotazione bisogna presentarsi allo sportello muniti di impegnativa del medico di famiglia. E' possibile prenotare telefonicamente per tutti i distretti dell' ASL chiamando il CALL CENTER di Brusciano tel 0813174836 dalle 8.30/13.00 e dalle 14.30/17.00.

Per le prestazioni erogabili presso i Presidi del Distretto vedi scheda allegata

**ASL NA 3 SUD Distretto 50 Attività ambulatoriale**

BRANCA	SPECIALISTA	GIORNO	ORA	SEDE	Tempo di attesa
Centro Demenze	Dott. Fuschillo	Giovedì	9.00/12.00	Volla	5 gg.
Neurologia	Dott. ssa Orsini	Giovedì	8.30/12.30	Volla	45gg.
Cardiologia	Dott. Panaro	Mercoledì (eco) Giovedì Venerdì	11.00/14.00 14.00/20.00 8.00/14.00	Volla Volla Volla	2 gg.
ORL	Dott. Rizzo	Lunedì	8.00/11.00	Cercola	15 gg.
Fisiatria	Dott. De Pascale	Lunedì	8.00/ 18.00	Volla	10 gg.
Oculistica	Dott. Vinetti	Lunedì	10.00/16.00	Cercola	30 gg.
Senologia	Dott. Prisco	Venerdì	8.30/14.00	Cercola	3 gg.
Senologia/ ecografia internistica	Dott. Prisco	Martedì	8.30/14.00	Volla	30 gg.
Ortopedia	Dott. Vela	Mercoledì Giovedì	8.30/12.00 8.30/ 14.00	Cercola	16 giorni
Nefrologia	Dott. Frattolillo	Giovedì	9.00/11.00	Volla	30gg.
Diabetologia	Dott. Iodice	Lunedì Giovedì venerdì	8.30/14.00 8.30/14.00 8.30/13.30	Volla Volla Volla	6 mesi
Urologia	Dott. Paolillo	martedì	8.30/12.30	Volla	7 gg.
Ginecologia	Dott. Moccia	Lunedì Giovedì	8.30/12.30 8.30/12.30	Cercola Cercola	7gg.
Ginecologia	Dott.ssa Maione	Martedì	9.00/12.00	Cercola	7 gg.
Cardiologia	Dott. De Cicco	Martedì- Venerdì Lunedì	8.30/14.30 14.00/17.00	Cercola Volla	4 gg.
Dermatologia	Dott. Iovino	Martedì	15.00/19.30	Volla	10 gg.
Dermatologia	Dott. Fiorente	Venerdì	8.30/ 13.30	Cercola	7 gg.
Neuropsichiatria Inf.	Dott. Castiello	Lunedì mar- gio	8.00/14.30 8.00/10.30	Cercola	10 mesi
Geriatrics	Dott.ssa Di Matteo	Lunedì-venerdì Martedì	8.30/12.30 14.30/17.30	Volla	20 gg.

## Ricoveri per trapianti

### **Trapianti fuori Regione di residenza**

Il cittadino trapiantato o in attesa di trapianto deve presentare all' ufficio Medicina di Base del Distretto, la documentazione sanitaria e\o l'inserimento in lista di attesa trapianti della Regione Campania.

Il medico della Unità Operativa Medicina di Base distrettuale effettua una valutazione in merito alla necessità di ricovero, dell'accompagnatore e del mezzo di trasporto più opportuno, eventualmente avvalendosi anche di consulenze specialistiche.

A conclusione del ricovero è previsto il rimborso delle spese sostenute per il viaggio in misura del 100% e di vitto e alloggio per sé e per l'accompagnatore, nella misura di max 150euro/ die previa esibizione della documentazione probante.

### **Trapianti nei paesi CEE .**

#### **Rimborso spese di viaggio**

Il cittadino in attesa di trapianto, che intende ricoverarsi in un Istituto di alta specializzazione di un paese CEE, deve essere iscritto in una lista di attesa regionale per almeno il tempo minimo indicato dal D.M.24\01\90 (6 mesi per rene, 3 mesi per fegato, .....).

Trascorso tale tempo il cittadino deve presentare presso la Unità Operativa Medicina di Base distrettuale :

- Documentazione relativa alla iscrizione in lista di attesa Regionale e del paese scelto per il trapianto
- Autocertificazione di reddito familiare complessivo lordo < 42.000 euro

L'Unità Operativa Medicina di Base distrettuale provvede a Inviare la documentazione al Centro Regionale di Riferimento il quale emetterà il parere, favorevole o non, al ricovero estero, indicando anche la possibilità di avvalersi di un accompagnatore, nonché del mezzo di trasporto da utilizzare.

Acquisito il parere favorevole l' UOASB provvederà all' emissione del documento portabile S2 che consente di praticare il trapianto e tutti i controlli previsti a carico dell' ASL. Al rientro il cittadino potrà chiedere il rimborso delle spese di viaggio per sé e per l'accompagnatore , le spese di soggiorno vitto e alloggio ( secondo le modalità indicate dalla D.G.R.C.5262 del 19\1012001)

### **Cure di altissima specializzazione all' estero ( Quando non erogabili sul territorio nazionale e/o quando lista di attesa sia troppo lunga)**

I documenti necessari sono:

- Certificato della struttura sanitaria nazionale di riferimento da cui si evince la non erogabilità
- Documentazione clinica

L'Unità Operativa Medicina di Base distrettuale provvede a Inviare la documentazione al Centro Regionale di Riferimento il quale emetterà parere, favorevole o non, al ricovero estero, indicando anche la possibilità di avvalersi di un accompagnatore, nonché del mezzo di trasporto da utilizzare.

Al rientro in Italia il cittadino potrà richiedere il rimborso dell'80% delle spese sostenute per il trasporto e del 40% di quelle sostenute per le visite. Non è previsto alcun rimborso per le spese di soggiorno

## LA NUOVA TESSERA SANITARIA - CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI ( TS-CNS)



### ***Che cos'è la Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)?***

La Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS), è una smart card con microprocessore con funzioni di:

- Tessera Sanitaria per il riconoscimento degli assistiti all'atto dell'accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia, per garantire l'assistenza sanitaria durante i periodi di soggiorno temporaneo nei Paesi dell'Unione Europea, in Svizzera e nei Paesi dello Spazio Economico Europeo (SEE) Norvegia, Islanda e Lichtenstein;
- Tesserino di Codice Fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate;
- Strumento di accesso ai servizi in rete delle P.A. Quest'ultima funzione è attivabile su scelta dell'assistito.

Con le nuove disposizioni della Regione Campania è fatto obbligo a tutti i cittadini di esibire la Tessera Sanitaria al momento di una qualsiasi erogazione di prestazione. L'operatore sanitario è tenuto a verificare l'esatta corrispondenza tra i dati riportati sulla prescrizione del Servizio Sanitario Nazionale e quelli che risultano dalla tessera.

**Validità.** La tessera sanitaria, viene inviata per posta a tutti gli aventi diritto all'assistenza sanitaria pubblica ed ha normalmente la validità di cinque anni.

## LA TESSERA SANITARIA PER STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI (STP)

Agli stranieri irregolari (cioè privi di permesso di soggiorno) temporaneamente presenti nel territorio dello Stato, sono assicurate nei presidi pubblici e accreditati, le cure ambulatoriali ed ospedaliere urgenti o comunque essenziali, ancorchè continuative, per malattia ed infortunio, e sono estesi i programmi di medicina preventiva.

E' inoltre garantito:

- La tutela sociale della maternità responsabile e della gravidanza.
- La tutela della salute del minore
- Le vaccinazioni e gli interventi di profilassi internazionali
- La profilassi, la diagnosi e la cura delle malattie infettive

L'erogazione di queste prestazioni è legata ad una tessera "Codice S.T.P." ( Straniero Temporaneamente Presente) rilasciata dall'Azienda Sanitaria Locale.

Ambulatorio dedicato agli Stranieri Temporaneamente Presenti (STP) e Europeo non Iscritto (ENI) dr. Giancarlo Dinacci – Martedì dalle h. 9.00 alle h. 11.00  
Via S. Di Giacomo – Volla 1° piano , presso UOASB

### **Iscrizione e prestazioni a favore dei cittadini extracomunitari:**

Possono iscriversi al Servizio Sanitario Nazionale i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, attesa adozione o affidamento, asilo politico o umanitario, acquisizione della cittadinanza.

Cosa serve?

- Permesso di soggiorno valido
- Codice fiscale
- Autocertificazione (se residente in Italia)
- Dichiarazione di domicilio (se non residente in Italia)

## IL SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE (EX -GUARDIA MEDICA)



Che cos'è:

Il Servizio di Continuità Assistenziale (ex-guardia medica) garantisce l'assistenza medica di base a domicilio, per situazioni che rivestono il carattere di urgenza e che si verificano durante le ore notturne o nei giorni festivi e prefestivi, secondo le seguenti modalità:

- dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni feriali;
- dalle ore 10.00 del sabato o di altro giorno prefestivo, alle ore 8.00 del lunedì o del giorno successivo a quello (o quelli) festivi.

La guardia medica ha il compito di intervenire al più presto su richiesta diretta dell'assistito. Il medico di guardia medica può prescrivere soltanto i farmaci indicati per terapie d'urgenza, nella quantità sufficiente a coprire un ciclo di terapia massimo di tre giorni.

Può altresì rilasciare certificati di malattia, ma esclusivamente nei casi di assoluta necessità e limitatamente ai turni di guardia festivi o prefestivi, per un periodo massimo di tre giorni. Il medico di guardia medica può proporre il ricovero ospedaliero.

*SEDI:*

- Presidio di Cercola via A. Moro (loc. Caravita) tel. 081.7733674
- Presidio di Pollena Trocchia Piazza Donizetti tel. 081.8972919 (solo festivi e pre-festivi).

## La prevenzione dei tumori : lo screening

### **Quando si parla di salute, che cosa significa la parola screening?**

Screening è una parola inglese che significa: controllare con un esame, selezionare, setacciare. Nel contesto sanitario, vuol dire controllare la popolazione per trovare le persone che potrebbero sviluppare una malattia e che non hanno ancora disturbi o sintomi particolari.

### **Che cosa sono i programmi di screening oncologici?**

Sono interventi organizzati per prevenire o diagnosticare precocemente alcuni tumori in fase iniziale, cioè quando non danno nessun sintomo. Le persone in un'età a rischio sono invitate periodicamente a fare esami semplici e poco fastidiosi, i test di screening. I programmi di screening comprendono anche gli eventuali esami e le visite di approfondimento e offrono un percorso completo di assistenza e di accompagnamento nella diagnosi della malattia. L'adesione a questi programmi è volontaria.

### **Perché sono importanti?**

Anticipare la diagnosi alle fasi iniziali consente di intervenire con le cure più appropriate in modo tempestivo, di garantire maggiori probabilità di guarigione e una migliore qualità della vita. I programmi di screening, quindi, consentono di ridurre la mortalità da tumore.

### **Come sono organizzati?**

Con intervalli di tempo regolari e variabili in base al programma, arriva a casa una lettera personale che invita i cittadini residenti o domiciliati nel territorio provinciale a partecipare. Le persone in determinate fasce di età sono così invitate a fare il test di screening nell'orario e nel luogo indicati nella lettera. Il test è completamente gratuito e non è necessaria la ricetta del medico di famiglia. Sono gratuiti anche gli approfondimenti e i trattamenti che possono essere necessari dopo il primo test.

### **Quali sono i programmi di screening oncologici attivi nella ASL Napoli 3 sud ?**

sono attivi tre programmi di screening oncologici:

- Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero, che è offerto ogni tre anni a tutte le donne di età compresa fra i 24 e i 65 anni.
- Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce del tumore della mammella, che è offerto a tutte le donne di età compresa fra i 50 e i 69 anni ogni due anni .

- Screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del colon retto, che è offerto ogni due anni a donne e uomini di età compresa fra i 50 e i 74 anni.

## Prevenzione tumore colon retto

Il tumore del colon retto interessa l'ultimo tratto dell'intestino. E' molto diffuso in Italia e rappresenta una delle principali cause di morte tra le persone con più di 55 anni.

Intervenire in tempo è un'arma vincente.



### **Come prevenirlo?**

Il tumore è spesso preceduto da formazioni benigne che già nelle fasi iniziali sanguinano, anche se non in modo evidente.

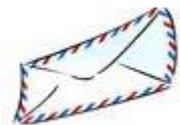
Il test di screening è la ricerca del sangue occulto nelle feci, se positiva, permette di intercettare questo sanguinamento e di accedere all'esame specifico di approfondimento, la colonscopia.

Essa consente di individuare precocemente e rimuovere queste formazioni prevenendo l'eventuale insorgenza del tumore.

### **Chi può partecipare?**

Tutti i residenti, maschi e femmine, tra i 50 e 74 anni appartenenti alla ASL Napoli 3 sud

### **A chi devo rivolgermi?**



Riceverai una lettera a casa con l'invito a sottoporsi allo screening. Oppure puoi liberamente rivolgerti al tuo medico di famiglia, in alternativa al centro screening distrettuale o alle farmacie che hanno aderito al programma.

Verrà consegnato un kit (per il test del sangue occulto nelle feci) che contiene una provetta ed un foglio illustrativo che spiegherà come fare l'esame tranquillamente a casa.

### **Come si fa?**

Il test del sangue occulto nelle feci si ripete ogni due anni ed è gratuito, rapido, semplice e indolore, permette di prevenire l'insorgenza del tumore o di individuarlo molto prima.

Non c'è bisogno di prescrizione medica né di pagamento del ticket.

Basta rivolgersi al proprio medico di famiglia, in alternativa potrà rivolgersi al centro screening distrettuale o alle farmacie che hanno aderito al programma, che risponderà a tutte le vostre domande e procederà all'arruolamento allo screening attraverso la consegna della provetta e spiegherà come fare il test.

Il test si fa comodamente a casa propria raccogliendo una piccola quantità di feci.

Dopo aver eseguito il test depositi la provetta nel box presente presso tutte le farmacie aderenti allo screening dal lunedì alle ore 13.00 del giovedì, se ciò non fosse possibile, tenerla in frigorifero e consegnarla entro massimo 2 giorni dall'esecuzione del test.

### **I risultati?**

Bisogna richiedere la stampa del referto al proprio medico di famiglia o al centro distrettuale o alle farmacie aderenti.

I risultati di norma sono disponibili dopo 7-15 giorni dalla consegna della provetta.

Se il test risulta negativo dovrà ripeterlo dopo 2 anni.

Nel caso in cui il test risulta positivo si viene contattati telefonicamente per ulteriori approfondimenti diagnostici necessari (colonscopia).

Tutti i successivi esami o interventi di 2° e 3° livello sono gratuiti e non richiedono impegnativa o ticket.



Informazioni e reclutamento presso il Coordinamento Screening CA Colon Retto Distrettuale (U.O.A.S.B.) Presidio di Volla, via S. Di Giacomo, 10 - I° piano, stanza 12 (ex16), tel/fax 0812582230 dal lunedì al venerdì h. 9/12 (email: screencr.50@aslnapoli3sud.it)

[Screening per la prevenzione dei tumori del collo dell'utero](#)

Il programma di screening per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del collo dell'utero è in corso nella nostra regione dal 1997, e rappresenta un elemento centrale dell'attività di prevenzione delle malattie promossa dal servizio sanitario nazionale.

Come dimostrano studi clinici e statistiche nazionali ed internazionali, la diagnosi precoce di tumore o di lesione pre-tumorale, possibile grazie ai controlli periodici previsti dal programma di screening, permette di intervenire con tempestività con le cure necessarie e di ottenere quindi la guarigione.

Lo screening dei tumori del collo dell'utero si rivolge alle donne dai **24 ai 65 anni** residenti nei comuni della ASL proponendo l'esecuzione di un pap test **ogni 3 anni**. Lo screening garantisce percorsi di qualità ed è gratuito in tutte le fasi: dal pap test ad eventuali approfondimenti diagnostici, agli eventuali percorsi di cura.

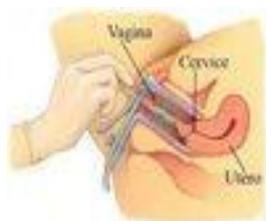
In questi anni, in tutta la regione, si sono ottenuti importanti risultati: è stato possibile identificare e curare lesioni precancerose significative, e curare precocemente le donne con tumore.

### **A chi è rivolto l'invito per eseguire il pap test? Con quale frequenza?**



Ogni donna residente o domiciliata nel territorio dell' ASL Napoli 3 sud in età compresa tra i **25 e i 64 anni** riceverà, ogni **3 anni**, per posta, un invito ad eseguire gratuitamente il pap test con l'indicazione dell' appuntamento (luogo, giorno, ora). Sulla lettera di invito è riportato un numero telefonico per modificare la data proposta dell'appuntamento o ricevere informazioni.

### **Che cos'è il pap test?**



Il pap test è un esame citologico molto utile per diagnosticare precocemente il tumore e le lesioni pre-tumorali della cervice uterina.

Consiste in una delicata raccolta di cellule dal collo dell'utero con una spatola e uno spazzolino; il materiale viene "strisciato" su un vetrino e successivamente analizzato al microscopio. Dal 2014 l'Azienda offre alle donne fra i 30 ed i 55 anni la ricerca del DNA del Virus del Papillomavirus (agente determinante l'insorgere delle lesioni precancerose sul collo dell'utero).

**Perchè sottoporsi a questo esame?** Il tumore del collo dell'utero si sviluppa molto lentamente e non è riconoscibile con una normale visita ginecologica. Non dà segno della sua presenza per molto tempo ma diventa pericoloso se non viene individuato e curato precocemente.

### **Il pap test è doloroso o pericoloso?**

Il pap test non è doloroso e non è in alcun modo pericoloso.

### **Come viene comunicato l'esito? Cosa succede se il risultato mostra alterazioni o è dubbio?**

Il risultato dell'esame, se **negativo**, viene ritirato dopo circa 20 giorni presso l'ambulatorio di ginecologia del Distretto.

Qualora l'esito dell'esame sia **dubbio o evidenzi alterazioni cellulari**, non necessariamente di origine tumorale, l'interessata viene contattata telefonicamente per concordare gli ulteriori accertamenti diagnostici da effettuare.

Tutto il percorso di diagnosi e cura è gratuito.

### **Quali sono i limiti del pap test?**

In alcuni casi il pap test non evidenzia lesioni della cervice anche se presenti. Occorre ricordare che le lesioni pre-tumorali, in una vasta percentuale di casi, non evolvono verso lesioni più avanzate e addirittura possono regredire spontaneamente.



**Informazioni e reclutamento presso Presidio di Cercola, 1° piano, tel 0817730920/22 dal lunedì al venerdì h. 9/12**

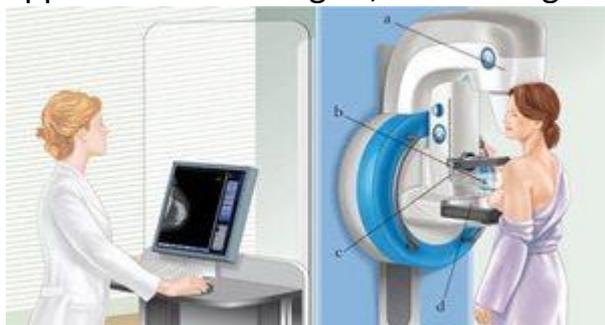
## [Screening per la prevenzione dei tumori della mammella](#)

Il progetto **VIVA** è il programma di screening per la diagnosi precoce dei tumori della mammella in regione Campania esteso a tutte le donne dai 50 ai 69 anni. L'esame utilizzato come test di base per la diagnosi precoce del tumore della mammella è la mammografia, cioè la radiografia della mammella.

### **Modalità di esecuzione del Test**

La mammografia è un esame rapido (dura circa 10 minuti) ed è eseguito da

personale tecnico di radiologia, specializzato in questo tipo di esame, utilizzando un apparecchio radiologico, il mammografo.



### Posizione del seno



Ogni mammella viene esaminata in due proiezioni (verticale e orizzontale) appoggiandola su un piano, dove viene sottoposta ad una leggera compressione: questa manovra non è dolorosa, ma talvolta un po' fastidiosa.

Grazie alla compressione, però, si ottengono immagini di migliore qualità (in grado cioè di evidenziare modificazioni del tessuto mammario di dimensioni millimetriche) con un utilizzo minore di radiazioni.

E' importante, comunque, sottolineare che con le moderne apparecchiature in uso, costantemente controllate, la dose di radiazioni è bassissima, tale da rendere trascurabile un ipotetico rischio da raggi.

### Procedure da osservare prima dell'esecuzione della mammografia

Non è richiesta alcuna pratica amministrativa, poiché l'esame è gratuito, esente da ticket.

Si raccomanda di non usare creme, borotalco o deodoranti prima dell'esame poiché potrebbero alterare l'immagine radiografica.

### Quali donne e perchè ricevono l'invito



Le donne residenti nei comuni dell' ASL Napoli 3 sud riceveranno per posta un invito con l'indicazione dell'appuntamento (giorno, ora, luogo) per eseguire gratuitamente l'esame; nell'invito sono riportate le modalità per modificare eventualmente l'appuntamento (n. telefono e orari segreteria).

Normalmente le donne vengono invitate ad eseguire la mammografia presso il

reparto di Radiologia più vicino al luogo di residenza (Nola, Pomigliano, Torre del Greco) per ridurre i disagi; in base alle proprie esigenze (famigliari o lavorative) è però possibile cambiare la sede di esecuzione della mammografia, previa telefonata alla segreteria.

### **Periodicità del test**

La mammografia viene proposta ogni due anni alle donne dai 50 ai 69 anni perché il tumore della mammella colpisce soprattutto le donne con più di 40 anni raggiungendo il massimo della frequenza tra i 50 ed i 70 anni

**NB:** Nelle donne dai 45 ai 49 anni spesso il tessuto mammario ha una maggiore densità, fattore che può limitare la capacità diagnostica della mammografia; è per questo motivo che il radiologo può consigliare di completare l'indagine con l'ecografia mammaria.

### **Modalità di risposta del test**

Il risultato dell'esame, quando negativo, viene ritirato presso lo stesso reparto dove si è praticata l'indagine, entro 1 mese circa.

Nel caso in cui venga riscontrata un'anomalia mammografica il contatto è telefonico e viene fissato un successivo appuntamento per gli ulteriori approfondimenti diagnostici necessari (proiezioni mammografiche aggiuntive, ecografia, visita e, se necessario, ago aspirato e/o agobiopsia).

Anche questi esami sono gratuiti e non richiedono impegnativa o ticket.

### **Limiti della mammografia**



La mammografia, come tutte le tecniche diagnostiche, presenta dei limiti legati alla metodica stessa e, nonostante il costante monitoraggio della qualità dell'esame e della refertazione, può avere una piccola percentuale di errore in caso di:

- caratteristiche particolari del tessuto della mammella
- lesione talmente piccola da non poter essere riconoscibile
- lesioni che si accrescono senza dare alcuna alterazione

mammografica.

E' raro, ma tuttavia possibile che, dopo una mammografia dall'esito negativo e prima del controllo successivo, si possa sviluppare un "tumore di intervallo".

E' dunque molto importante, per ogni donna, prestare attenzione ad eventuali cambiamenti del seno nell'intervallo di tempo tra due esami mammografici ( noduli, indurimenti, cambiamenti della pelle, fuoriuscita spontanea di liquido dal capezzolo) rivolgendosi in questi casi direttamente al Centro Screening o tramite il Medico curante o altri specialisti consultati.



Informazioni e reclutamento presso Servizio Materno Infantile, tel  
0813174246 dal lunedì al venerdì h. 9/12,30



## UNITÀ OPERATIVA ASSISTENZA DIABETOLOGICA

Sede: Presidio di Volla piano terra tel. 0812582203/ fax  
0812582210

e-mail: [ds50.diab@aslnapoli3sud.it](mailto:ds50.diab@aslnapoli3sud.it)

L' UOAD assicura, con diverse modalità, la prevenzione, la diagnosi e la cura della patologia diabetica e l' informazione – educazione del paziente e dei suoi familiari ( Corsi individuali e di gruppo di educazione alimentare, uso del refllettometro e dell' insulina, igiene del piede). Presso il Centro si effettuano le seguenti prestazioni:

1. Prevenzione e diagnosi del diabete mellito e di altre malattie metaboliche
2. Monitoraggio del compenso metabolico e adattamento terapeutico del diabete insulino- trattato
3. Screening delle complicanze croniche del diabete (retinopatia,cardiopatia, vasculopatia periferica,neuropatia e nefropatia e piede diabetico)
4. Prescrizione presidi
5. Relazioni medico legali

Le prenotazioni si effettuano tramite CUP muniti di impegnativa, come per le altre prestazioni specialistiche.

## UNITÀ OPERATIVA MEDICINA LEGALE

Sede: Presidio di Volla piano terra tel. 0812582204/05 fax 0812582206  
e-mail: [ds50.uoml@aslnapoli3sud.it](mailto:ds50.uoml@aslnapoli3sud.it)

L' UOML garantisce:

- **Accertamento dell'invalidità civile e dei requisiti L. 104/92 e L. 68/99:**

presso il Presidio di Volla, piano terra tel. 0812582205.

La fase di presentazione della domanda si articola in due fasi:

- La compilazione del certificato medico (a cura del Medico di famiglia esclusivamente per via telematica);
- La presentazione telematica all'INPS direttamente, tramite Patronato o tramite le associazioni di categoria dei disabili.

Completata l'acquisizione del certificato medico, il sistema genera una ricevuta con un numero di certificato, che il medico stesso consegna al richiedente affinché lo utilizzi per l'abbinamento della certificazione medica alla domanda. Il certificato medico ha validità di trenta giorni dal suo rilascio; superato tale termine, il numero di certificato impresso sulla ricevuta non sarà più utilizzabile per l'inoltro telematico delle domande.

Al fine di consentire la definizione delle date di visita contestualmente alla presentazione della domanda, l'INPS mette a disposizione delle ASL un sistema di gestione di un'agenda appuntamenti per la calendarizzazione delle visite e di invito a visita. Pertanto nella ricevuta, come valore aggiunto, potrà essere presente la data di convocazione a visita.

Le informazioni relative all'iter sanitario saranno assicurate presso la sede INPS DI NOLA e di NAPOLI negli orari di apertura al pubblico.

Il cittadino, invece, che ha già ricevuto notifica del verbale ma non ancora il beneficio economico, dovrà rivolgersi all'agenzia INPS competente a seconda della propria residenza (per i comuni di CERCOLA, MASSA DI SOMMA e POLLENA TROCCHIA, l'agenzia è quella di POMIGLIANO D'ARCO; mentre per il comune di VOLLA, l'agenzia è quella di NAPOLI – via Galileo Ferraris, 4 ).

### 2. **Accertamenti medico – fiscali su richiesta di enti:**

Le richieste di visita possono essere inoltrate al n° di fax 0812582206 o per email ai seguenti indirizzi: [ds50.uoml@aslnapoli3sud.it](mailto:ds50.uoml@aslnapoli3sud.it) o [ds50.uoml@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds50.uoml@pec.aslnapoli3sud.it)

### 3. **Certificati Medico Legali:**

LUNEDI: ORE 12:30-13:30 – MERCOLEDI: ORE 9.00-11.00

DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE

CONSEGUIMENTO O DUPLICATO PATENTE A-B

1) Carta d'identità

2) Codice fiscale

3) Marca da bollo da € 16,00

4) Versamento di € 28,50 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

5) 1 foto tessera

6) Esame anamnestico (medico curante)

REVISIONE PATENTE A-B

1) Carta d'identità

2) Codice fiscale

3) 1 foto tessera (sfondo bianco – A. 40 mm – L. 33 mm)

4) Versamento di € 28,50 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

5) Versamento di € 10,20 sul ccp 9001 intestato a: Dipartimento Trasporti Terrestri Diritti Roma e di € 16,00 sul ccp 4028 intestato a: Dipartimento Trasporti Terrestri Imposta di Bollo Roma.

6) Patente in possesso

7) Esame anamnestico (medico curante)

CONSEGUIMENTO O DUPLICATO PATENTE C-D-E-K-NAUTICA

1) Carta d'identità

2) Codice fiscale

3) Marca da bollo da € 16,00

4) Versamento di € 45,61 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

5) 1 foto tessera

6) Esame anamnestico (medico curante)

7) Visita Oculistica (Pat. Nautica)

REVISIONE PATENTE C-D-E-K-NAUTICA

1) Carta d'identità

2) Codice fiscale

3) 1 foto tessera (sfondo bianco – A. 40 mm – L. 33 mm)

- 4) Versamento di € 45,61 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
- 5) Versamento di € 10,20 sul ccp 9001 intestato a: Dipartimento Trasporti Terrestri Diritti Roma e di € 16,00 sul ccp 4028 intestato a: Dipartimento Trasporti Terrestri Imposta di Bollo Roma.
- 6) Patente in possesso
- 7) Esame anamnestico (Medico curante)
- 8) Visita Oculistica (Pat. Nautica)

#### CERTIFICATO PER CONDUTTORE DI CALDAIE

- 1) Visita Psichiatrica
- 2) Esame tossicologico
- 3) Visita oculistica con residuo visivo
- 4) VDRL e TINE TEST o PROVA MANTOUX
- 5) Visita ORL per senso olfattivo e pervietà nasale. ESAME AUDIOMETRICO
- 6) Versamento di € 34,77 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

#### CONSEGUIMENTO DETENZIONE o RINNOVO DI PORTO D'ARMI

- 1) Carta d'identità'
- 2) Certificato anamnestico redatto dal medico curante
- 3) Visita psichiatrica
- 4) Visita oculistica completa
- 5) Esame tossicologico (da effettuarsi presso laboratorio di Via Siani a S'Anastasia )
- 6) Marca da bollo di € 16,00
- 7) Versamento di € 28,50 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
- 8) Esame audiometrico.

#### CERTIFICATO DI IDONEITA' PSICO-FISICA e/o per CESSIONE 1/5 DELLO STIPENDIO

- 1) Carta d'identità' o foto autenticata per i minori
- 2) Codice fiscale
- 3) VDRL e TINE TEST o PROVA MANTOUX
- 4) Versamento di € 34,77 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

#### CERTIFICATO D'IDONEITA' ALL'AFFIDAMENTO E ALL'ADOZIONE DI MINORI

1) Versamento di € 34,77 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

E' necessaria la seguente certificazione gratuita: es. dermatologico, psichiatrico, tisiologico, tossicologico, neurologico, internistico, oncologico, infettivologico, test HIV, HCV, HBV, LUJE, test tubercolinico e certificato del medico curante.

RILASCIO DEL DISCHETTO H : Versamento di € 34,77 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Il rilascio del contrassegno è subordinato alla verifica delle condizioni che ne danno diritto ( portare il decreto di Invalidità Civile e/o L. 104/92)

PER L'ESENZIONE DALLE CINTURE DI SICUREZZA: Versamento di € 28,50 sul ccp n° 1006500407 intestato all'ASL NA 3 Sud - Attività di Medicina Legale - Servizio Tesoreria – Via Alcide de Gasperi n. 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Il rilascio del certificato è subordinato alla verifica delle condizioni che ne danno diritto.

RILASCIO PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVOI DI INTERDIZIONE ANTICIPATA AL LAVORO PER GRAVIDANZA A RISCHIO:

Per il rilascio del provvedimento l'interessata deve esibire certificazione specialistica di un ginecologo di struttura pubblica e l'istanza compilata con apposita modulistica presente c/o l'ufficio.

## UNITA' OPERATIVA MATERNO INFANTILE

SEDE: Cercola in via A. Moro (località "Caravita").

e-mail: [ds50.uomi@aslnapoli3sud.it](mailto:ds50.uomi@aslnapoli3sud.it);

[ds50.uomi@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:ds50.uomi@pec.aslnapoli3sud.it) .

telefono: 0817730924/25/16 fax 0817730926



La UOMI assicura **assistenza sanitaria, psicologica e sociale ai minori ed alle donne gravide**, dalle problematiche nel concepimento fino al puerperio, *ma è anche attenta a tutte le problematiche inerenti la famiglia e le coppie.*

Svolge le sue attività a livello distrettuale quale "**Porta Unica di Accesso per i bisogni Socio-Sanitari dei Minori**", quale "**Consultorio Familiare**" nell'ambito delle attività previste dalla specifica legge nazionale e regionale, quale "**Servizio Vaccinazioni**", quale organizzatore-esecutore, sempre in ambito distrettuale, del "**Progetto Aziendale di Prevenzione del Cervico-Carcinoma**", del "**Progetto Aziendale Spazio Adolescenti**", del "**Progetto Regionale Adozioni**", dell' "**Equipe Multidisciplinare per le Disabilità in Ambito Scolastico**", del "**Progetto Disturbi PsicoPatologici dell'Adolescenza**".

E' in rapporto diretto con le Istituzioni Territoriali e le loro Articolazioni Assistenziali, con il Tribunale Ordinario e con il Tribunale dei Minori, con i Dirigenti Scolastici degli Istituti di ogni ordine e grado presenti sul territorio, con il Dipartimento di Prevenzione Aziendale, con il Dipartimento di Salute Mentale.

Anche se incardinato nel Distretto Sanitario, per molte delle sue attività si rapporta con il Dipartimento Materno Infantile Ospedale-Territorio Aziendale.

In ambito consultoriale (gratuitamente) la UOMI eroga le seguenti prestazioni:

- **Interventi sanitari, psicologici e sociali in favore della coppia e del minore,**
- **Educazione sentimentale e sessuale degli adolescenti,**
- **Educazione alla prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili,**
- **Educazione alla procreazione responsabile,**
- **Contracezione,**
- **Assistenza alla coppia in epoca pre-concezionale,**
- **Assistenza alla coppia sterile o poco fertile,**
- **Assistenza alla gravida,**
- **Corso di preparazione al parto e di promozione dell'allattamento al seno,**
- **Assistenza in Puerperio e Allattamento,**
- **Prevenzione del Cervico-Carcinoma.**

## **L'attività di Prevenzione del Cervico-Carcinoma**

E' organizzata nell'ambito del progetto di screening aziendale e prevede una chiamata delle interessate a mezzo invito postale ma anche un accesso diretto delle donne residenti in tutto il territorio dell'ASL Napoli 3 Sud di età compresa fra i 24 ed i 65 anni compiuti che non abbiano aderito allo screening nei tre anni precedenti. Dal 2014 l'Azienda offre alle donne fra i 30 ed i 55 anni la ricerca del DNA del Virus del Papillomavirus (agente determinate l'insorgere delle lesioni precancerose sul collo dell'utero).

Per le **attività consultoriali** e quelle di **prevenzione** è attivo dalle 08.30 alle 14.00 dal lunedì al venerdì il numero 081/7730922 , gestito dalle ostetriche della UOMI.

Per lo **Spazio Adolescenti**, oltre alla possibilità di **accesso continuo**, la UOMI ha riservato ai minori un **accesso protetto pomeridiano** il lunedì ed il martedì pomeriggio dalle 15 alle 17. Gli adolescenti possono anche rivolgersi ai numeri 081/7730922, 081/7730917, 081/7730919.

Quale **Porta Unica di Accesso per i bisogni Socio-Sanitari dei Minori** e per le attività dell' **Equipe Multidisciplinare per le Disabilità in Ambito Scolastico** la UOMI accetta valuta le richieste di intervento che le giungono direttamente dall'utenza o dalle Istituzioni Territoriali, istruisce la relativa pratica Socio Sanitaria e coinvolge i Settori Distrettuali interessati. Sono particolarmente interessati nella gestione di questa funzione il Dirigente Responsabile UOMI, lo specialista Neuropsichiatra dell'Infanzia e dell'Adolescenza, la Psicologa, l'Assistente Sociale.

Per i **Bisogni SocioSanitari dei Minori** e l'**Equipe Multidisciplinare** per le Disabilità sono attivi il numero 081/7730919 e la PEC UOMI.

Oltre le attività offerte gratuitamente, in quanto LEA od in quanto prestazioni offerte con specifici fondi nazionali e regionali, l' Unità Operativa Distrettuale Materno Infantile eroga **numerose prestazioni ambulatoriali** (quindi attraverso prenotazione al CUP, con Impegnativa redatta dal MMG o PLS e pagamento del ticket) :

- **Visita Ginecologica**
- **Ecografia Ginecologica TransAddominale e TransVaginale**
- **Ecografia Ostetrica**
- **Ecoflussimetria Ostetrica**
- **Ecointerventistica Ostetrica**
- **PAP TEST fuori screening**
- **Visita Senologica**

- **Ecografia Senologica**
- **Ecointerventistica Senologica**
- **Visita Neuropsichiatrica Infantile**
- **Consulenza Psicologica**
- **Psicoterapia**
- **Certificazioni MedicoLegali in Gravidanza a richiesta dell'interessato,**
- **Certificazioni MedicoLegali Ginecologiche**
- 

In ambito consultoriale il ginecologo della UOMI svolge **gratuitamente** l'attività medico legale per "**Attestazioni di Astensione Anticipata dal Lavoro in Gravidanza** (gravidanza a rischio)", "**Attestazione di Astensione Obbligatoria della gravida dal lavoro alla fine settimo mese**", "**Attestazione di richiesta di Interruzione Volontaria di Gravidanza**".

Per ogni altro tipo di Certificato Medico Legale di Gravidanza ("esenzione ticket in gravidanza ed in epoca pregravidica per la coppia", "prolungamento attività lavorativa fino alla fine del'8° mese", "attestazioni di gravidanza per uso personale") o Certificato Medico Legale Ginecologico, trattandosi di certificazioni sono su richiesta dell'interessato, l'utente deve prenotarsi al CUP ed essere munito di impegnativa e ricevuta di pagamento del ticket.



**Il Centro Vaccinazioni** si interessa della somministrazione gratuita dei **Vaccini Obbligatori** e di quelli **Consigliati** (secondo il calendario Nazionale e Regionale) con invito diretto dell'interessato ma somministra anche vaccini per la quale è richiesta una compartecipazione dell'utente (**Co-Payment**).

Per garantire la migliore accessibilità al servizio, in ragione del grande numero di utenti, residenti in 4 diversi comuni, fermo restando la possibilità di accesso diretto, l'attività vaccinale è così programmata:

lunedì e mercoledì i residenti nel comune di Volla;  
 martedì e venerdì i residenti nel comune di Cercola;  
 giovedì e venerdì i residenti nei comuni di Pollena Trocchia;  
 giovedì i residenti nel comune di Massa di Somma.

Per le esigenze dei giovani studenti, e dei genitori lavoratori, su appuntamento è prevista una seduta vaccinale settimanale in orario pomeridiano.

Le vaccinazioni non obbligatorie prevedono la prescrizione del Pediatra di famiglia.

Sono previste “esenzioni specifiche” e “permessi salta fila” per particolari categorie di utenti.

Sono vaccinazioni obbligatorie: Polio, Difterite, Pertosse, Epatite B, Haemofilus B, Tetano.

Sono vaccinazioni consigliate: Morbillo, Parotite, Rosolia, Varicella, Pneumococco, Meningite C, Epatite A, PapillomaVirus.

Sono vaccinazioni in co-pagamento: Varicella (nati prima del 2013), Meningite C (nati prima del 2012), Epatite B (dopo 4° richiamo), Papillomavirus (nati prima del 1997).

Il responsabile del Settore Vaccinazioni e le sue collaboratrici sono disponibili per prenotazioni, consigli e certificazioni dalle 12 alle 14 dal lunedì al venerdì al numero **081/7730914** (è inutile chiamare prima delle 12).

## UNITA' OPERATIVA ASSISTENZA RIABILITATIVA:



Sede: Presso il Presidio di Volla , piano terra, tel. 0812582209/02 fax 0812582201. Orari di apertura al pubblico: lun. e merc h. 9.00/12.00 .

Assicura l'assistenza per terapie riabilitative fisiatriche di pertinenza neuropsichiatrica, logopedica, respiratoria , fornitura protesica (carrozine, bastoni, tripodi, tutori, girelli, letti ortopedici, materassini antidecubito, arti , occhi e mammelle artificiali, apparecchiature audiovisive, cannule, etc ), presidi per incontinenza (pannolini, traverse, sacche , cateteri, creme protettive etc..) , prodotti per medicazione (tramite attivazione della Commissione UVI) , prodotti per la ventilazione polmonare ed integratori alimentari.

La prescrizione dei presidi, protesi ed ortesi viene effettuata da medici specialisti in Ortopedia, Fisiatria, Otorinolaringoiatria, Pneumologia, Neuropsichiatria infantile, Oculistica, Geriatria, Neurologia e di altre branche .

**Assistenza riabilitativa** va distinta in:

- assistenza riabilitativa semplice (solo ambulatoriale) che si avvale della prescrizione del Medico di famiglia (e solo in alcune circostanze dello specialista ambulatoriale) che può essere esibita direttamente al Centro prescelto
- Assistenza riabilitativa complessa ambulatoriale o domiciliare. Chi ne necessita deve presentarsi allo sportello con prescrizione specialistica (sul previsto modulo correttamente compilato in ogni sua parte). Nel caso di richiesta di assistenza in regime semiresidenziale e residenziale e PTRI (ovvero di trattamenti che richiedono permanenza dei pazienti presso i Centri specializzati sino al pomeriggio o per tutto il giorno) è necessaria la valutazione multidisciplinare della Commissione UVI distrettuale che redige il piano riabilitativo e terapeutico individualizzato.

**Assistenza protesica** per l'autorizzazione alla fornitura di presidi, ausili e ortesi.

Il paziente deve recarsi allo sportello munito di prescrizione specialistica, decreto di invalidità (se maggiorenne) e tessera sanitaria. Una volta ottenuta l'autorizzazione essa potrà essere esibita alla officina ortopedica scelta dall'utente per la fornitura. Entro quindici giorni dalla ricezione del presidio il paziente deve provvedere al collaudo presso lo specialista che lo ha prescritto. Una volta ottenuto il collaudo

esso va consegnato entro quindici giorni all'Ufficio di Assistenza Riabilitativa del Distretto 50.

#### **Presidi di assorbenza ( pannoloni – traverse...)**

è necessario presentare la prescrizione dello specialista accompagnata da copia del decreto di invalidità (o esibizione della presentazione della domanda di invalidità indicante il numero di domus che permette provvisoriamente la fornitura per un solo anno) e dal modulo di richiesta correttamente compilato allo sportello dell'ufficio riabilitazione .

Se invece si tratta di un rinnovo dell' autorizzazione , esso viene concesso in tempo reale attraverso gli operatori della ditta fornitrice, e la prescrizione specialistica non è necessaria , a meno che non siano richieste variazioni della qualità e quantità dei presidi. La prescrizione, deve comunque essere accompagnata da copia del decreto di invalidità (o esibizione della presentazione della domanda di invalidità' indicante il numero di domus che permette provvisoriamente la fornitura per un solo anno) e dal modulo di richiesta correttamente compilato . I presidi saranno forniti a domicilio entro 15 giorni.

## UNITA' OPERATIVA ASSISTENZA ANZIANI:



Sede : presso il Presidio di Volla, 1° piano – lun.  
/ven. h. 9.00/13.00  
tel /fax0812582233 e-mail:  
[ds50.uoaa@aslnapoli3sud.it](mailto:ds50.uoaa@aslnapoli3sud.it)

Garantisce le Cure Domiciliari nel rispetto delle linee guida regionali e delibera aziendale n. 463 del 07/08/2015.

### **A chi sono rivolte e come si accede :**

Il servizio è rivolto a persone ultrasessantacinquenni , parzialmente o totalmente non autosufficienti affetti da patologie trattabili a domicilio per i quali è possibile evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione, garantendo l'appropriatezza e l'efficacia delle cure, umanizzando quanto possibile l'assistenza fornita.

La richiesta di accesso può essere attivata dal MMG, dal singolo cittadino, da un familiare, da un tutore giuridico, dai Servizi Sanitari (UO ospedaliere, UO distrettuali etc.), dai Servizi Sociali.

La suddetta richiesta deve pervenire alla PUA (Porta Unica di Accesso) che è una funzione integrata, esercitata dal segretariato sociale dei Comuni e dai distretti sanitari, tramite l'ufficio sociosanitario di concerto con le UUOO. La PUA dovrà decodificare il bisogno:

- ad un bisogno semplice corrisponde l'erogazione di prestazioni sanitarie e/o sociali che non richiedono una valutazione multidimensionale
- ad un bisogno complesso corrisponde invece l'erogazione di prestazioni integrate sociali e sanitarie per le quali è necessario la definizione di un processo personalizzato dell'utente, in sede di Valutazione Integrata (UVI) che prevede il coinvolgimento di molteplici professionalità e l'utilizzo di uno strumento specifico di valutazione (SVAMA).

Le Cure Domiciliari comprendono :

- **Cure domiciliari di tipo prestazionale:** prestazioni mediche, infermieristiche e/o riabilitative. Non richiedono una valutazione multidimensionale né l'individuazione di un piano di cura multidisciplinare.

- **Cure domiciliari integrate di primo e secondo livello (ADI I° e II° livello):** prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative, specialistiche e socio assistenziali. Tali prestazioni sono integrate tra loro in un progetto personalizzato frutto di un processo di valutazione multidimensionale .
- **Cure domiciliari integrate di terzo livello (ADI III° liv.) e Cure domiciliari palliative per malati terminali :** erogano prestazioni coordinate tra di loro in un programma personalizzato di assistenza all'utente e In questo caso vi deve essere un raccordo tra ospedale e distretto per la stesura di specifici protocolli che adeguino le procedure.



## UNITA' OPERATIVA AMMINISTRATIVA

Sede : Presidio di Volla, I° piano, tel 0812582226

Questa unità svolge funzioni "interne" (gestione approvvigionamenti, manutenzione impianti e strutture, gestione del personale, cassa, valutazione costi e rendimenti, consulenza amministrativa alle altre UU.OO.)

## TUTELA E VERIFICA

Il Programma Nazionale per la Qualità è parte integrante del Piano Sanitario Nazionale. Esso si pone i seguenti obiettivi strumentali:

- introdurre meccanismi finalizzati a rendere vincolante e generalizzato lo sviluppo delle attività di valutazione e promozione della qualità dell'assistenza da parte degli operatori sanitari e delle strutture pubbliche e private accreditate
- Favorire il riconoscimento, quale parte integrante dei compiti istituzionali del personale del SSN, della partecipazione all'attività di valutazione e promozione della qualità dell'assistenza sanitaria erogata dalle Aziende sanitarie
- Incrementare e valorizzare le forme di valutazione partecipata con gli utenti e con le organizzazioni che li rappresentano, in particolare quelle impegnate nella tutela dei soggetti deboli

L' ASL Napoli 3 sud ha :

1. Adottato un regolamento di pubblica tutela ( pubblicato sul sito web aziendale) che prevede e disciplina le modalità con cui i cittadini o le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti regolarmente accreditate possono presentare osservazioni, opposizioni, denunce e reclami contro gli atti e i comportamenti che limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza.
2. Istituito il Comitato partecipativo e consultivo in cui sono rappresentate le associazioni di volontariato attive sul territorio:

Cittadinanza Attiva Onlus - Regione Campania;

Associazione Diversamente Abili Campania ;

Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica;

Genitori per la tutela dell'Handicap " Insieme per la vita";

Associazione Assoconsumatori;

Associazione Mutilati;

Associazione Avo

3. Approvato un piano di lavoro per favorire la partecipazione dei cittadini con lo strumento dell' Audit civico
4. Adottato un piano della Trasparenza e le modalità per l' accesso civico
5. Adottato un regolamento per l' esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi
6. Adottato un regolamento per la tutela della riservatezza ( privacy)