

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i per la realizzazione di specifici progetti finalizzati, finanziati dalla Regione Campania - Vari profili.**

*In esecuzione della delibera n. 349 del 29.12.2016*

### **È INDETTO**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i per la realizzazione di specifici progetti finalizzati, finanziati dalla Regione Campania per i profili di seguito indicati:

- ❖ **Psicoterapeuta**
- ❖ **Fisioterapista**
- ❖ **Neuropsicomotricista**
- ❖ **Logopedista**
- ❖ **Terapista occupazionale**
- ❖ **Educatore professionale**
- ❖ **Assistente sociale**

#### **1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità psicofisica all'impiego;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi all'avviso pubblico coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo o che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **2) Requisiti Specifici di ammissione**

##### ❖ **Cod. 1: Psicoterapeuta:**

- a) Laurea specialistica o magistrale, ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento, in Psicologia;

- b) Specializzazione in Psicologia Clinica o Psicoterapia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei DD. MM. Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.i.;
- c) Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio della decorrenza dell'incarico.
- d) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa per un periodo non inferiore a 36 mesi;
- e) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, di borse di studio, COCOCO e/o altre tipologie di contratto.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 e/o D.Lvo 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione, così come previsto dall'art. 27 comma 7 del DPR 483/97. Pertanto, coloro che non produrranno o dichiareranno che la Specializzazione è stata conseguita ai sensi dei predetti Decreti Legislativi non avranno diritto al punteggio stabilito dagli stessi.

### **Cod. 2: FISIOTERAPISTA;**

- a) Laurea di I livello in Fisioterapia oppure Diploma Universitario di Fisioterapista di cui al DM 741/94 ovvero titolo equipollente ai sensi delle vigenti norme;
- a) Abilitazione all'esercizio della professione;
- b) Iscrizione all'albo;
- c) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa per un periodo non inferiore a 36 mesi;
- d) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, di borse di studio, COCOCO e/o altre tipologie di contratto.

### **Cod. 3: NEUROPSICOMOTRICISTA**

- a) Diploma di Laurea Triennale di Terapista delle Neuro e psicomotricità dell'età evolutiva o diploma universitario di psicomotricista conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente;
- b) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa per un periodo non inferiore a 36 mesi;
- c) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, di borse di studio, COCOCO e/o altre tipologie di contratto.

#### **Cod. 4: LOGOPEDISTA**

- a) diploma universitario di logopedista conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D. Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi ai sensi del DMS 27.07.2000 e delle vigenti disposizioni;
- b) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa, maturata presso Enti Pubblici incardinati nei programmi della Regione Campania;
- c) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa per un periodo non inferiore a 36 mesi;
- d) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, di borse di studio, COCOCO e/o altre tipologie di contratto.

#### **Cod. 5: TERAPISTA OCCUPAZIONALE**

- a) Laurea in Terapia Occupazionale o titolo equipollente
- b) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa, maturata presso Enti Pubblici incardinati nei programmi della Regione Campania;
- c) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa per un periodo non inferiore a 36 mesi;
- d) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, di borse di studio, COCOCO e/o altre tipologie di contratto.

#### **Cod. 6: EDUCATORE PROFESSIONALE**

- a) Laurea in Scienze dell'Educazione indirizzo educatore professionale e/o Diploma universitario di Educatore professionale per la figura di educatore professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale
- b) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa, maturata presso Enti Pubblici incardinati nei programmi della Regione Campania;
- c) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa per un periodo non inferiore a 36 mesi;
- d) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, di borse di studio, COCOCO e/o altre tipologie di contratto.

#### **Cod. 7: ASSISTENTE SOCIALE**

- a) Laurea Triennale in Servizio Sociale o Diploma Universitario di Assistente Sociale o Laurea Magistrale in Servizio Sociale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- b) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali sez A o B;
- c) Esperienza lavorativa documentata nell'ambito dell'attività riabilitativa per un periodo non inferiore a 36 mesi;
- d) di non percepire stipendi e retribuzioni di qualsiasi natura derivanti da rapporti di impiego pubblico e formale impegno a non usufruire, durante il periodo di durata dell'incarico ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, di borse di studio, COCOCO e/o altre tipologie di contratto.

Completano i profili la massima disponibilità a collaborare alla definizione e al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande, **pena l'esclusione.**

### **3) Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quando segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero situazione di cui al punto a) dei Requisiti generali di ammissione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione della liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione (indicando voto, data, indirizzo e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) di essere consapevole che l'attività di incaricato ai sensi dell'art. 15 octies dl D. Lgs 502/92 non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda;
- i) possesso della patente di guida per autoveicoli;
- j) i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e s.m.i;
- k) dichiarare di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni necessaria comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) di questo punto 3);
- m) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione (art. 39 del D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina **l'esclusione** dall' Avviso Pubblico.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- tutti i titoli di studio, scientifici, di carriera e tutti i documenti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum vitae dettagliato comprensivo delle attività svolte, datato e firmato;
- documentazione attestante eventuali precedenti attività espletate ed eventuali altri titoli conseguiti;
- altri documenti comprovanti specifica esperienza nella materia che i candidati ritengono opportuno produrre;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato.

Ai fini delle valutazioni di merito, nella formazione della graduatoria, saranno considerati esclusivamente i titoli (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni ecc.) **formalmente documentati nei modi di legge.**

I titoli e i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 – per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più chiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato potrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione è poi tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, per essere prese in esame, **pena la non valutabilità**, devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale, rilasciata dall'autorità competente.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, pena la non valutabilità, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta documentazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività**, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Le dichiarazioni sostitutive devono essere comunque accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.**

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa in originale o copia autenticata.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

#### **5) Modalità e termini per la partecipazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso, alla quale va allegata la documentazione, deve essere **indirizzata al Direttore Generale** dell'Azienda e va inoltrata **esclusivamente** tramite il Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud – Via Marconi 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco.**

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed l'avviso pubblico al quale il candidato intende partecipare: **Avviso pubblico per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i CODICE n. ....**

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **pena esclusione dall'avviso**, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud – link gare, bandi avvisi. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo con festivo.

La data di spedizione è attestata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno ammessi all'avviso quei candidati le cui domande perverranno per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto, né saranno, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica certificata e non certificata, nonché le domande inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud – link concorsi.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

#### **6) Ammissione ed Esclusione dei candidati**

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) nell'apposito **link concorsi**.

La pubblicazione sui sito internet costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **7) Commissione esaminatrice**

Le Commissioni Esaminatrici saranno nominate dal Direttore Generale. Le funzioni di Presidente saranno attribuite dal Direttore Sanitario Aziendale.

#### **8) Valutazione Titoli e Colloquio**

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi del DPR 483/97 e del DPR 220/2001 e ai regolamenti vigenti, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

Titoli	_____	punti 20
Colloquio	_____	punti 30

Il colloquio verterà a verificare: le capacità e le esperienze professionali in relazione all'incarico professionale per il quale è bandito l'avviso.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Ai candidati ammessi, verrà comunicato, tramite Raccomandata A.R. o Telegramma con un preavviso di almeno 15 giorni, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

**Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

La mancata presentazione al colloquio, quale ne sia la causa, verrà considerata rinuncia all'avviso.

La valutazione complessiva dei candidati, e quindi la graduatoria, sarà determinata, per ciascuna figura, dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Asl.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - link **concorsi** -, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

### **9) Adempimenti e contratto individuale**

Le graduatorie finali, per ciascuna figura, saranno utilizzate per l'affidamento di incarichi con contratto di collaborazione su progetto e/o ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs 502/92.

Le graduatorie avranno durata triennale. L'utilizzo delle graduatorie per i singoli profili professionali, sarà determinato, oltre che dalla necessaria copertura finanziaria in virtù di una specifica programmazione aziendale in materia di riabilitazione, secondo gli sviluppi delle attività progettuali relativi a "Percorsi riabilitativi aziendali e continuità della presa in carico".

La durata dell'incarico sarà definita sulla base delle attività progettuali e comunque non potrà essere inferiore ad anni uno né superiore ad anni tre, fatto salvo quanto disposto al successivo art. 10.

I candidati che, utilmente collocati in graduatorie, risulteranno affidatari dell'incarico saranno invitati, in ordine di graduatoria, ad ottemperare agli adempimenti di seguito precisati entro sette giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, pena di decadenza dalla nomina, tutti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i., ossia:

1. a produrre certificato di idoneità fisica all'impiego, rilasciata dal Distretto Sanitario competente per il territorio di residenza del candidato;
2. a produrre fotocopia del codice fiscale;
3. a munirsi di Partita IVA;
4. a stipulare, a loro spese, idonea polizza assicurativa con primaria società per la copertura dei rischi derivanti da infortuni professionali ed extra-professionali con un massimale non inferiore ad € 55.000,00 (cinquantacinquemilaeuro), nonché per responsabilità civile per danni causati a terzi o a beni dell'Azienda nello svolgimento dell'attività professionale con un massimale non inferiore a € 100.000,00 (centomilaeuro);
5. a produrre accettazione senza riserva dell'incarico alle condizioni comunicate;
6. a produrre dichiarazione che l'attività resa con la stipula del contratto individuale di lavoro non subordinato, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda.

L'incarico conferito, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, può essere risolto anticipatamente dall'Azienda in qualsiasi momento, in tal caso sono dovuti all'assegnatario i soli compensi maturati fino alla cessazione del rapporto, il recesso anticipato da parte dell'assegnatario potrà avvenire nel rispetto del termine di 30 giorni di preavviso.

#### **Gli assegnatari avranno l'obbligo:**

- di iniziare le attività in programma alla data che verrà stabilita, pena la decadenza della nomina, salvo casi di legittimo impedimento per causa di forza maggiore;
- di rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di presenze/assenze, sospensione o revoche;
- di osservare tutte le regolamentazioni interne e le disposizioni impartite dal Referente Aziendale del progetto.

In caso di rinuncia o decadenza dell'assegnatario o per altro motivo, l'incarico potrà essere assegnato, seguendo la graduatoria, al successivo candidato idoneo.

## **10) Durata e trattamento economico**

La durata dell'incarico sarà definita sulla base delle attività progettuali e comunque non potrà essere inferiore a un anno né superiore a tre anni; l'incarico potrà essere prorogato in riferimento alla durata ed al finanziamento del progetto, e, comunque, terminerà con la scadenza del progetto stesso.

Il monte ore complessivo individuale e il compenso annuo lordo, comprensivo degli oneri aziendali, per ciascuna figura, sono:

**Codice 1- Psicoterapeuta – almeno 1100 ore annue per un compenso di € 32.000,00 lorde;**

**Codice 2 Fisioterapista – almeno 1100 ore annue per un compenso di € 18.000,00 lorde;**

**Codice 3 Neuropsicomotricista– almeno 1100 ore annue per un compenso di € 18.000,00 lorde;**

**Codice 4 Logopedista – almeno 1100 ore annue per un compenso di € 18.000,00 lorde;**

**Codice 5 Terapista Occupazionale– 1100 ore annue per un compenso di € 18.000,00 lorde;**

**Codice 6 Educatore Professionale - almeno 1100 ore annue per un compenso di € 18.000,00 lorde;**

**Codice 7 Assistente Sociale - almeno 1100 ore annue per un compenso di € 18.000,00 lorde;**

**L'assegnazione degli incarichi, ai sensi dell'art. 15- octies d.lgs. 502/1992 s.m.i, non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro né dà luogo all'insorgenza di diritti per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud.**

I compensi saranno corrisposti con cadenza mensile, previa autorizzazione del Responsabile Aziendale del progetto dell'avvenuto corretto svolgimento dell'attività svolta da parte del professionista, con apposito atto predisposto dal Servizio GRU ed inoltrato al Servizio GEF per il seguito di competenza.

A nessun titolo potranno essere attribuiti all'assegnatario, oltre l'importo fissato del contratto, ulteriori compensi.

L'importo dell'incarico che verrà conferito è onnicomprensivo di tutti gli oneri correlati all'espletamento delle attività progettuali ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi.

## **11) Copertura Assicurativa**

Fermo restando l'obbligo di cui **all'art. 9 punto 4)**, l'ASL Napoli 3 Sud non assumerà alcuna responsabilità per i danni subiti o cagionati dal borsista alla ASL o a terzi, per gli infortuni riportati durante la frequenza o per causa della frequenza stessa e per ogni altro caso.

L'ASL Napoli 3 Sud è esonerata da qualsiasi responsabilità e/o dovere risarcitorio anche nei seguenti casi:

- copertura assicurativa inadeguata e/o non commisurata al grado di rischio;
- mancato rinnovo della polizza assicurativa scaduta.

## **12 ) Accesso agli atti dell'avviso pubblico**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso pubblico.

### **13) Tutela dei dati personali-informativa sulla privacy**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno tratti per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

### **14) Modifica, sospensione e revoca dell'avviso**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta. Il Direttore Generale si riserva altresì la facoltà di non procedere alla stipula dei contratti individuali qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

E' condizione risolutiva dei contratti, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura facendo salvi gli effetti economici derivanti dai rapporti di lavoro prestati fino al momento della risoluzione.

### **15) Norme finali**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - **link concorsi**.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Procedure Concorsuali, Via Marconi n. 66, 80059 Torre del Greco - dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, al seguente numero 081/8490669/66.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Torre del Greco, 02/01/2017

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Antonietta Costantini**

