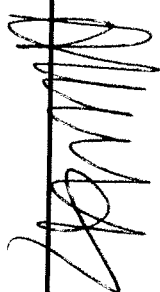


Unità Operativa Complessa Relazioni con il Pubblico Direttore Dr.ssa Angela Improta Firma



N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIV E/O REGOLAM ENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE U.O. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
1	Gestione Procedura Reclami (Reclami trasmessi dal cittadino; dalla rete delle relazioni pubbliche aziendali; dal numero verde regionale; da Linea Amica; dal CPC)	DPCM 1994- Linee Guida regionali. Regolam ento Aziendal e.	Dr.ssa Angela Improta con il supporto Dott.ssa Carmelina Aprea per il Coordinamento delle azioni da attivare tra le varie strutture aziendali per monitorare le risposte al cittadino entro i termini dei 30 giorni Variabile dipendente se per la risposta sono coinvolte più strutture); Avviare approfondimenti nel caso la risposta non sia esauriente per il	Relazi oni Pubbli che 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apoli3s</u> <u>ud.it</u>	Istanza del cittadino, Associaz oni di rappresen tanza dei cittadini , Clienti Interni Numero Verde Regionale Linea Amica Dipartime nto Funzione Pubblica Altre	Provedi mento di risposta al reclamo da parte delle struttura ove la disfunzi one è avvenut a	Da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 30 giorni dal momento dell'accet tazione al protocollo o del reclamo del cittadino (istanza di parte)	30 giorni	Tutte le strutture aziendali: Distretti Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, Unità Operative Livello Centrale. Strutture convenzionate.

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
2	Tenuta e aggiornamento del censimento trattamento dati personali	D.Lgs n.196 del 30.06.20 03	Dr.ssa Angela Improta con supporto Sig. Armando Carluccio	Tutte le UUOO	d'Ufficio	Atto Delibera tivo DG	Ogni anno	Ogni anno	Tutte le UU.OO
3	Tenuta elenco Responsabili e trattamento dati	D.Lgs n.196 del 30.06.20 03	Dr.ssa Angela Improta	UOC GRU	d'Ufficio	Nota di riscontro dell'UO C GRU	Ogni anno	Ogni anno	

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRONTI E TERMINI PROCEDIMENTALI NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UOCC COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
4	Supporto in materia di Privacy ai Responsabili del Trattamento e normativa L.241/90 e ssmmi.	D.Lgs n.196 del 30.06.2003	Dr.ssa Angela Improta	Tutte le UOCC	Istanza di parte	Parere Delibera Resp. Procedimenti	30 giorni		Tutte le UOCC
5	Conferenza dei Servizi	L.241/90 e s.m.i. ed ex DLgs 502/92 art.14	Dr.ssa Angela Improta	Direzione Generale	D'ufficio	Verbale conferenza	Ogni anno	Almeno 1 ogni anno	Tutte le uoocc coinvolte secondo l'argomento oggetto della conferenza dei servizi
6	Monitoraggio reclami	DPCM Ciampi Atto regolamentare UOCCRP	Dr.ssa Carmelina Aprea con supporto del Sig. Franco Valanzuolo	Direzione Generale	D'ufficio	Documentazione Monitoraggio dell'anno di riferimento anno precedente e	Entro il 30 giugno dell'anno successivo o all'anno di riferimento	Ogni anno	Tutte le strutture aziendali

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRONTI E TERMINI PROCEDIMENTALI	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE U.O.O. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
7	Piano della Comunicazione	Legge n°150 del 2000 sulla Comunicazione Istituzionale	Dr.ssa Angela Improta	Direzione Generale	D'Ufficio	Atto deliberativo con presa d'atto del Piano della Comunicazione	30 novembre 2013, o tutte le volte che è previsto un piano della comunicazione specifico per area di bisogno assistenza oppure per piani di promozione e alla salute	30 novembre di ogni anno	Tutte le U.U.OO

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVO E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORR TRA INIZIO E TERMINI PROCEDIMENTO NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
8	Sostegno organizzativo all'Ufficio Stampa ASL Napoli 3 sud. strutturato nell'UOC Relazioni Pubbliche Rassegna stampa e distribuzione House Horgan Lapislazuli	Legge 150/2000	Sig. Armando Carluccio con supporto Sig. Franco Valanzuolo	UOC Relazioni Pubbliche - Ufficio Stampa 0818729029 ufficiostampa@pec.asnapoli3sud.it	D'ufficio	Determinazione per liquidazione Archiviazione Rassegna stampe; Archiviazione Comunicati stampa con inserimento nel protocollo di servizio; Procedure per pagamenti			

Trasparenza ed Integrità
Delibera n° 28 del 31/01/2012

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ANNO 2013

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTI E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORR TRA INIZIO E TERMINI PROCEDIMENTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE U.O.O. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
						mensili; Procedura pagamento quotidiani; Procedura pagamento mensile giornalistica professionista; Relazioni e semestrali agli AA.GG. per analisi prestazioni			

Trasparenza ed Integrità
Delibera n° 28 del 31/01/2012

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ANNO 2013

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTI NORMATIVI E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORR TRA INIZIO E TERMINI PROCEDIMENTO NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
						Atti; Fotocopie attestati Rassegne Stampa; Trasmissione della relazione alla stampa all'u.o.s. per la pubblicazione sul sito			

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVI E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORRENZA TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE U.O.O. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
9	Gestione flusso documentale Gazzette Ufficiali e Burc.	Carico lavoro UOC	Sig. Franco Valanzuolo		La funzione è garantita tutti i giorni lavorativi	Trasmisione per PEC o Per e-mail delle GG.UU e dei BBUURRCC	Entro tre giorni dalla pubblicazione delle GG.UU e dei BBUURRCC trasmissioni alle UUOCCC aziendali.	Non rilevabile	Tutte le UUOCCO aziendali
10	Pubblicazione sul sito di argomenti d'interesse relativamente ai contenuti delle GG.UU. e dei BBUURRCC	Carico Lavoro UOC	Dr.ssa Angela Improta		Richiesta a alla funzione che garantisce la pubblicazione sul sito	Entro tre giorni dalla pubblicazione	Non rilevabile	Sig. Davide Ariemma	

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRONTI E TERMINI PROCEDIMENTALI NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE U.O.O. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
11	Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità aggiornato	Dlgs n° 150/09 Riforma Pubblica Amministrazione	Dr.ssa Angela Improta	UOC RP 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apolis3</u> <u>ud.it</u>	D'ufficio	Atto deliberativo che adotta il Piano della Trasparenza	Entro le scadenze stabilite dalla CIVIT	Aggiornam. ogni anno	Tutte le UUOCC
12	Gestione PEC	Riforma P.A. e Codice Amministrazione digitale	Sig.Armando Carluccio	UOC RP 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apolis3</u> <u>ud.it</u>	D'ufficio	Per posta in entrata protocollare con identificativo numerico; per posta in uscita	Ogni giorno invio , accettazione, consegna. Ricevimento , apertura e lettura, stampa, archiviazione	2 volte al giorno	Tutte le strutture interne ed esterne all'organizzazione

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR S O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
14	Coordinamento Tirocini con convenzione con l'università per il tramite dell'UOC FAP	Regolam ento Aziendal e	Dr.ssa Improta	UORP UOC FAP	A Richiesta dell'intero ssato, ma solo dopo autorizzaz ione dell'UOC FAP	Alla Fine del periodo di tirocinio (Variabil e) si rilascia attestazi one con relazion e	Tempo variabile dalla tipologia di tirocinio e dal tempo impegnato dal F.A.P.	Non rilevabile	UOC FAP

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
15	Coordinamento Tirocinio Assistenti Sociali	Regolam ento Aziendal e	Dr.ssa Carmelina Apra	UOCR P UOC FAP	A richiesta	Alla Fine del periodo di tirocinio (Variabil e) si rilascia attestazi one con relazion e	Tempo variabile dalla tipologia di tirocinio e dal tempo impegnato dal F.A.P.	Non rilevabile	UOC FAP
16	Segreteria Organizzativa Comitato Consultivo e Partecipativo	DPCM CIAMP Divo 229/99 etc	Sig.Armando Carluccio	UOCR P 081872 9029 relazio nipubbl iche@p ec.asln apolis3 ud.it	Dalla Convocazi one della riunione alla trasmissio ne del verbale	Trasmis sione verbale via e- mail entro tre giorni dalla riunione alla D.S. e D.G.	La variabile è dipendent e dalla volontà della comitato.	Non rilevabile	UOC R.P.

Trasparenza ed Integrità
Delibera n° 28 del 31/01/2012

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ANNO 2013

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCOR S O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
17	Rilascio Patrocini	Delibera n. 691 del 17/05/20 11 ad oggetto: Regolame nto per la concessio ne del patrocinio e logo aziendale dell'Aziend a Sanitaria Locale Napoli 3 Sud	Sig.Armando Carluccio	Direzi one Gener ale	Istruttoria per la concessio ne di patrocini richiesti	Proposta al Direttore Generale	Entro tre giorni si predispon e l'atto che dovrà essere sottoscritt o dal Legale rappresen tante il Procedim ento di competen za di fatto sarebbe terminato- Nel Caso il L.R. firmi il patrocinio e questo venga ritrasmess		

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVO E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
17	Sostegno Organizzativo Eventi		Dr.ssa Angela Improta	Direzione Generale	Su istanza del D.G. e del D.S.	Campagna di comunicazione dell'evento di solito con pubblicizzazione sul sito istituzionale	0 all'UORP diventa competenza la trasmissione della comunicazione al richiedente.	Non rilevabile	Tutte le UU.OO.CC.

Trasparenza ed Integrità
 Delibera n° 28 del 31/01/2012

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
 ANNO 2013

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORS O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
18	Riscontro anagrafica delle prestazioni	Ai sensi dell'art.5 3 DLGS 165/2000	Sig.Armando Carluccio	UOC Affari Gener ali	Ogni sei mesi	Relazion e al direttore AAGG	Stabilito dall'UOC AAGG	Ogni 6 mesi	AA.GG.

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
19	Responsabile della Pubblicazione SITO ASL NA 3 SUD	CAD Digs 150/09 L.n°150/ 2000	Dr.ssa Angela Improta	UOC RP 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apoli3s</u> <u>ud.it</u>	Tutti i giorni	Pubblica zione di tutti gli atti	Massimo tre giorni	Non rilevabile	Tutte le strutture complesse
20	Rilevazione delle presenze del Personale dipendente	Contratto di lavoro Comparto e Dirigenza Delibera Trasparen za ed integrità Linee Guida Siti Istituz.	Sig. Armando Carluccio	UOC RP 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apoli3s</u> <u>ud.it</u>	Tutti i giorni	Report presenz e	Entro il giorno 10 di ogni mese	Non rilevabile	UOC GRU

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
21	Gestione della trasmissione dati per tasso di assenza (Brunetta)	Riforma P.A.	Sig.Armando Carluccio	UOCR P 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apoli3s</u> <u>ud.it</u>			Entro il giorno 10 di ogni mese		
22	Preparazione rassegna stampa Comunicati Stampa	aslnapoli3sud	Dr. Massimo Tito	UOCR P 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apoli3s</u> <u>ud.it</u>	D'Ufficio Su richiesta della Direzione Strategica	Rasseg na stampa tutti i giorni feriali Comuni cato Stampa Pubblica to	Entro le ore 13.00 di tutti i giorni pubblicazio ne rassegna stampa on line A seconda della richiesta mediament e entro le 12 ore	Ogni giorno	Direzione Strategica e UOC Sistemi informatici

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SINTETICA E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRONTI E TERMINI PROCEDIMENTALI NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE U.O. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
23	Coordinamento e Valutazione Guide ai Servizi (La responsabilità dei contenuti è dei singoli Direttori di Struttura)	Linee Guida Nazionali e regionali	Dr.ssa Angela Improta con supporto della Dott.ssa Carmelina Aprea	Su comunicazione della direzionale strategica	*****	Guida ai servizi pubblici sui siti istituzionali		Obbligo inserimento ed aggiornamento o annuale	
24	Adempimenti relativi al processo di valutazione aziendale (Schede AG1/AG2/AG3)	Delibera Aziendale	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P 081872 9029 relazione@pubblapoli3sud.it	Su richiesta dell'UOC Controllo di Gestione	Trasmisione nota	Entro i primi sei mesi dell'anno quella di proposta, entro i primi tre mesi dell'anno di relazione.	Ogni anno entro gennaio	UO Controllo di Gestione Strutture Tecniche di Supporto

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORS O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
25	Istruttoria per atti a firma della Direzione Strategica	Compito di Istituto	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apoli3s</u> <u>ud.it</u>	Dalla Firma del C.S. entro 24 ore lavorative è avviata e trasmessa la nota a tutti gli attori individuati	Variabile dipende nte dai contenut i	Entro un massimo di trenta giorni	Non rilevabile	Tutte
26	Coordinamento Gestione Albo Pretorio Informatico Aziendale: Pubblicazione Elenco Delbere del Direttore Generale	Art.32 della L.n°69 del 16/06/20 09 e Delibera zione n. 1551 del 28 dicembre 2010 -	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apoli3s</u> <u>ud.it</u>	Ricezione nota di richiesta di pubblicazi one dell'Elenc o delle Delbere del Commissa rio	Pubblica zione in Albo Pretorio Informati co Aziendal e nella pagina: Elenco Delbere del	Entro 1 g lavorativo dalla richiesta	Non rilevabile	UOC Gabinetto

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
		Decreto Legislativo n° 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione e Albo Pretorio Informativo co e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.20 10 " Decreto Legislativo n° 27 ottobre			Straordinario	Commissario Straordinario			

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVI E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
27	Gestione Albo Pretorio Informativo Aziendale: Pubblicazione Elenco delle deliberazioni del Legale Rappresentante adottate in qualità di Commissario	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 28 dicembre 2010 -	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P 081872 9029 relazione@pubblici.aslnapoli3sud.it	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione Elenco delle deliberazioni del Legale Rappresentante	Pubblicazione in Albo Pretorio Informativo Aziendale e nella pagina: Elenco delle deliberazioni	Entro 1 g lavorativo dalla richiesta	Non rilevabile	UOS Gestioni Liquidatorie ex USSLL

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVI E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORRENTE E TERMINE PROCEDIMENTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
	Liquidatore	Decreto Legislativo n° 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione e Albo Pretorio Informati co e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.20 10 " Decreto Legislativo n° 27 ottobre			adottate in qualità di Commissario Liquidatore e	del Legale Rappresentante adottate in qualità di Commissario Liquidatore ore			

Trasparenza ed Integrità
Delibera n° 28 del 31/01/2012

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ANNO 2013

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVO E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E/ O E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORR OTRA INIZIO E TERMINI PROCEDIMENTO NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
28	Gestione Albo Pretorio Informativo Aziendale: Pubblicazione Avvisi di gara e successivi esiti, bandi avvisi e concorsi	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 28 dicembre 2010 -	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P 081872 9029 relazio_nipubbl_iche@pec.aslnapolis3sud.it	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione Avvisi di gara e successivi esiti, bandi avvisi e concorsi	Pubblicazione in Albo Pretorio Informativo Aziendale e nella pagina: Avvisi di gara e successi	Entro 1 g dalla richiesta		UUOCCC Aziendali

Trasparenza ed Integrità

 Delibera n° 28 del 31/01/2012

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

 ANNO 2013

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
		Decreto Legislativ o 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzion e Albo Pretorio Informati co e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.20 10 " Decreto Legislativ o 27 ottobre				vi esiti, bandi avvisi e concorsi			

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
		Decreto Legislativ o 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzion e Albo Pretorio Informati co e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.20 10 " Decreto Legislativ o 27 ottobre				dirigenti all			

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORR S O TRA INIZIO E TERMINI PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
30	Gestione Albo Pretorio Informativo Aziendale: Pubblicazione Atti provenienti da altri Enti o Soggetti Privati esterni	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 28 dicembre 2010 -	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P 081872 9029 relazio_nipubbl_iche@pec.aslnapolis3sud.it	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione degli Atti provenienti da altri Enti o Soggetti Privati	Pubblicazione in Albo Pretorio Informativo Aziendale e nella pagina: Atti provenienti da	Entro 1 g dalla richiesta		Altri Enti o Soggetti Privati esterni

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTD	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRENTI TRA INIZIO E TERMINI PROCEDIMENTO NTD	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
		Decreto Legislativo n° 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione e Albo Pretorio Informativo co e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.20 10 " Decreto Legislativo n° 27 ottobre			esterni	altri Enti o Soggetti Privati esterni			

Trasparenza ed Integrità
Delibera n° 28 del 31/01/2012

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ANNO 2013

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORS O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
31	Gestione Albo Pretorio Informativo Aziendale: Pubblicazione delibere di interesse pubblico	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 1551 del dicembre 2010 -	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P 081872 9029 relazio@nirpubblliche@pec.aslnapolis3sud.it	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione delibere di interesse pubblico	Pubblicazione in Albo Pretorio Informativo Aziendale e nella pagina: delibere di interesse	Entro 1 g dalla richiesta		UOC Gabinetto

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
		Decreto Legislativ o 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzion e Albo Pretorio Informati co e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.20 10 " Decreto Legislativ o 27 ottobre				e pubblico			

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR S O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
32	Gestione Albo Pretorio Informativo Aziendale: Pubblicazione avvisi interni	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 28 dicembre 2010 -	Dr.ssa Angela Improta	UOCR P 081872 9029 relazio nipubbli iche@p ec.asln apolisud ud.it	Ricezione nota di richiesta di pubblicazione avvisi interni	Pubblicazione in Albo Pretorio Informativo Aziendale e nella pagina: avvisi interni	Entro 1 g dalla richiesta		UUOOCC Aziendali

Trasparenza ed Integrità
 Delibera n° 28 del 31/01/2012

SCHEDA RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
 ANNO 2013

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRERE E TERMINI PROCEDIMENTO NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
		Decreto Legislativo n. 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzione e Albo Pretorio Informativo e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.2010 Decreto Legislativo n. 27 ottobre							

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIV E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCORR O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
33	Registrazione al protocollo dell'UOC RP delle richieste di Pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale dell'Elenco Delibere del Direttore Generale	Art.32 della L.n°69 del 16/06/2009 e Deliberazione n. 1551 del 28 dicembre 2010 -	Sig. Armando Carluccio con supporto Sig. Franco Valanzuolo e della Sig.ra Anna Concetta Funghini	UOC RP 081872 9029 relazio@nirpubblliche@pec.aslnapolisud.it	1 g. dalla ricezione	Invio via e-mail dell'atto all'UOC Gestione e Tecnica ed Ottimizzazione dei Servizi	Ricezione dell'Avviso di avvenuta Pubblicazione da parte del Responsabile Sig. Davide Auremma appartenente		UUOOCC Gabinetto e Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Servizi Informatici

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE NORMATIV E E/O REGOLAME NTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFO NO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIME NTO	ATTO CONCLUSI VO TIPOLOGIA	TERMINE INTERCOR S O TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIME NTO	STANDARD NAZIONALE/REGI ONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
		Decreto Legislativ o 27 ottobre 2009, n. 150 - Istituzion e Albo Pretorio Informati co e Delibera n. 663 del 2 maggio 2011 - Delibera n. 1551 del 28.12.20 10 " Decreto Legislativ o 27 ottobre				Informati ci per la pubblica zione sul sito aziendal e <a href="http://www.asl
napoli3s
ud.it">www.asl napoli3s ud.it link Albo Pretorio Informati co sezione Elenco delle delibere del Commis sario Straordi nario	nte all'UOC Gestione Tecnica ed Ottimizzaz ione dei Servizi Informativi		

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SORNTI NORMATIVI E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTD	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRONTI E TERMINI PROCEDIMENTALI NTD	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UO COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
34	Coordinatore Aziendale Perla PA	2009, n. 150 – Istituzione e Albo Pretorio Informati co – Provedimenti “ – Parziale modifica.	Dr.ssa Angela Improta	UOC RP 081872 9029 relazio@nirpubblliche@pec.aslnapoli3sud.it	d'ufficio	Monitoraggio dati	Mensile		UUOCCC AAGG e GRU

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTI NORMATIVI E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORR TRA INIZIO E TERMINI PROCEDIMENTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
35	Pubblicazione Determinazioni dal 01/01/2013	Disposizione Direttore Generale n° 81510 del 20/12/2012	Dr.ssa Angela Improta	UOC RP 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apolis3s</u> <u>ud.it</u>					
36	Audit Civico		Dott.ssa Angela Improta	UOC RP 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apolis3s</u> <u>ud.it</u>				Almeno 1 esperienza all'anno	Tutte le UU.OO.CC. U.O.C. Risk Management

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTI E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRONTI E TERMINI PROCEDIMENTALI NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
37	Collaborazione Piano prevenzione della corruzione			UOC RP 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apolis3s</u> <u>ud.it</u>				Non rilevabile	
38	Monitoraggio e censimento procedimenti Amministrativi			UOC RP 081872 9029 <u>relazio</u> <u>nipubbl</u> <u>iche@p</u> <u>ec.asln</u> <u>apolis3s</u> <u>ud.it</u>				Non rilevabile	

N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	SOURCE FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POSIZIONE INCARICO	TELEFONO E/ O E-MAIL PEC	INIZIO PROCEDIMENTO NTO	ATTO CONCLUSIVO TIPOLOGIA	TERMINI INTERCORRENTI E TERMINI PROCEDIMENTALI NTO	STANDARD NAZIONALE/REGIONALE TEMPI DI ATTESA	ALTRE UU.OO. COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO
39	Monitoraggio associazioni di tutela/Associazioni di Volontariato/ Cooperative Sociali		Dott.ssa Carmelina Apra	UOC RP 081872 9029 relazio nupubbl iche@p ec.asln apolis ud.it				Non rilevabile	