

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Corso Alcide De Gasperi 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

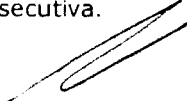
ORIGINAL

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000435 DEL 31 MAR. 2010

[illegible]

OGGETTO: ADOZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA – DLVO 196/2003 – AGGIORNAMENTO 2010 – APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO INTERNO.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
<u>AFFISSIONE ALBO</u>	<u>RELATA</u>	<u>ORDINARIA</u>	<u>IMMEDIATA</u>
La presente deliberazione è affissa all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 APR. 2010 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato	La presente deliberazione è stata affissa all'Albo dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal Il Dirigente	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva.  Il Commissario Straordinario (Dott. Antonio Lamberti)

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Antonio Lamberti, nominato con Delibera della Giunta Regionale n. 1194 del 30 giugno 2009, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

Servizio proponente: Relazioni con il Pubblico ed Integrazione con il Sociale ex ASL NA 5
Direttore del Servizio: Dr.ssa Angela Improta

Oggetto: Adozione Documento Programmatico sulla Sicurezza - Dlvo 196/2003
Aggiornamento 2010- Approvazione Nuovo regolamento Organizzativo Interno.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal **Direttore Servizio Relazioni con il Pubblico ed Integrazione con il Sociale ex Asl Napoli 5** e della regolarità formale e sostanziale dichiarata dallo Stesso nel presente atto, si relaziona e si propone quanto segue:

Premesso che:

- l'art.1 del Codice Privacy garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed alla protezione dei dati personali;
- l'art.31 del Codice Privacy prevede che i dati personali oggetto del trattamento devono essere custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati ed alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- l'art.33 del Codice Privacy recita che " nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza di cui all'art. 31, o previsti da speciali disposizioni, i titolari di trattamenti sono comunque tenuti ad adottare le misure minime ed idonee individuate nelle regole incluse nell'allegato B del Codice, volte ad assicurare un livello appropriato di protezione dei dati personali".

Considerato che:

- con legge regionale n° 16 del 28 novembre 2008 pubblicata sul Burc n°48 ter del 1° dicembre 2008 il Consiglio Regionale della Campania ha adottato le misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di conferimento della spesa e di razionalizzazione e di riqualificazione del sistema sanitario regionale previsti dal piano di rientro dal disavanzo di cui alla DGRC n°460 del 20 marzo 2007, adottata a seguito dell'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art.1 comma 180 della Legge n° 311 del 30 dicembre 2004 tra il presidente della regione Campania ed i Ministri della Salute e dell'Economia e delle Finanze;
- nell'ambito delle misure adottate, la citata legge regionale 16/08 ha disciplinato all'art.2 la modifica della L.R. n°32 del 3 novembre 1994, con la razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali;
- **la DGRC n°505 del 20 marzo 2009** costituisce la nuova **Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud** con sede legale provvisoria nel **comune di Castellammare di Stabia**, unendo le ex **AASSLL Na4 e Na 5** con competenze su **56 comuni per un totale di 1.012.314 abitanti**;

- 
- si è ancora in fase di riorganizzazione che sarà conclusa all'atto dell'approvazione **dell'atto aziendale** da parte della Giunta Regionale, approvazione che avverrà con l'adozione di DGRC e pubblicazione sul BURC;
 - **e' obbligatorio l'aggiornamento dell'Documento Programmatico sulla Sicurezza**, considerata inoltre la pregnante necessità di uniformare in tutte le strutture di competenza le modalità di attuazione e di rispetto delle norme sulla Privacy;

Viste :

- **La delibera n° 2 del 30/03/09** con oggetto : Adozione Documento Programmatico sulla Sicurezza – Dlvo n° 196/96 Aggiornamento 2009 Provvedimenti.;
- **La delibera n° 309 del 29 /06/ 09** “ Garante per la protezione dei dati personali – Provvedimento 27 novembre 2008 “ Misure ed accorgimenti prescritti ai Titolari dei Trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema (G.U. n° 300 del 24/12/2008) Adempimenti .

- Preso atto che il disciplinare tecnico DLvo 196/03 annovera tra le misure minime anche il Documento programmatico alla sicurezza obbligatoriamente , entro il 31/03 di ogni anno e che lo stesso dovrà :

- **adottare i programmi per il futuro;**
- **adottare il nuovo regolamento concernente le misure organizzative per l'applicazione del Dlvo 196/03.**

Il Direttore

Servizio Relazioni con il Pubblico ed Integrazione con il Sociale ex ASL NA 5 Sud

Propone al Commissario Straordinario

- ✓ **Di approvare** in ossequio alle disposizioni di cui al Dl.vo 196/03 , l'allegato aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei Trattamenti dei dati personali svolti dall'ASL NA 3 SUD per il periodo 01/04/10 al 31/03/11, da rendere operativo ed obbligatorio in tutte le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud (All. n°1);
- ✓ **Di approvare** il nuovo regolamento concernente le misure organizzative interne per l'applicazione del Dlvo 196/03(All.A al DPS).



Il Direttore

Servizio Relazioni con il Pubblico ed Integrazione con il Sociale ex Asl Na 5

Dr.ssa Angela Improta

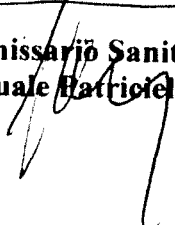
Il Commissario Straordinario

Alla stregua della relazione del Direttore del Servizio Relazioni con il Pubblico ed Integrazione con il Sociale ex Asl Na 5, preso atto della dichiarazione di regolarità formale e sostanziale espressa

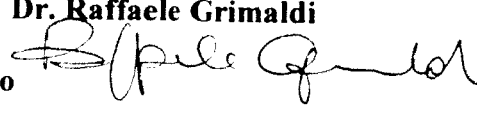
DELIBERA

- 
- ✓ Di approvare in ossequio alle disposizioni di cui al Dlvo 196/03, l'allegato aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza per il periodo 01/04/10- 31/03/11 (All.n°1) da rendere operativo ed obbligatorio in tutte le strutture dell'ASL NA 3 Sud;
 - ✓ Di approvare il nuovo regolamento concernente le nuove misure organizzative interne necessarie per ottemperare a quanto disposto dal dettato normativo (All.A al DPS);
 - ✓ Di dare mandato a ciascun Direttore di struttura complessa / responsabile trattamento dati, con propria determina, di definire, se necessario in relazione alla specificità o alla complessità della struttura a cui è proposto, ulteriori soluzioni operative per l'applicazione delle misure di sicurezza;
 - ✓ Di trasmettere copia della presente al Collegio Sindacale;
 - ✓ Di trasmettere copia della presente al Nucleo di Valutazione ASL NA 3 SUD;
- Atto non soggetto a controllo regionale, ai sensi della L.R.32/1994;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva. (U)
- SO ANNULLA*

Il Sub Commissario Sanitario
Dr. Pasquale Ratticello



Il Sub Commissario Amministrativo
Dr. Raffaele Grimaldi



Il Commissario Straordinario
Dr. Antonio Lamberti



ALLEGATO N.1

**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD**



Decreto Legislativo 196/2003

Codice in materia di Protezione dei dati personali

Documento Programmatico sulla Sicurezza

A cura Servizio Relazioni con il Pubblico ed Integrazione con il Sociale ex ASL NA5

Ufficio del Titolare

Dr.ssa Angela Improta





Documento programmatico sulla Sicurezza Aggiornamento 2010

Il presente aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (di seguito DPS) è predisposto in attuazione del Titolo V del Dlvo 196/03 “ Codice in materia di protezione dei dati personali (in seguito Codice) ;

- Tale documento è soggetto ad aggiornamento annuale entro il 31 marzo di ogni anno in esecuzione a quanto disposto dall’art.19 dell’all.B del codice, ed ha lo scopo di fornire un quadro di riferimento delle misure di sicurezza adottate nell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud e di indicare le azioni di miglioramento possibili, allo scopo di tutelare i soggetti i cui dati personali vengono trattati, in accordo con i principi di erogazione dei servizi pubblici sanciti dalla direttiva 1994 dell’allora Presidente del Consiglio Ciampi;
 - **Nell’ambito dei compiti e delle finalità stabilite dalla legge, il trattamento dei dati personali e sensibili deve costituire elemento essenziale dell’azione amministrativa dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 SUD ;**
 - Pertanto devono essere oggetto di particolare attenzione le misure atte a verificare ed a garantire nel tempo la liceità, legittimità e correttezza dei trattamenti, con riferimento alle norme istitutive degli stessi;
 - La progettazione delle azioni è facilitata dall’adozione del regolamento ex art.20 del Codice , da parte della Giunta Regionale Campania, giusta DGRC n°625 del 12 maggio 2006. In tale contesto e nel rispetto delle norme di sicurezza il Titolare del trattamento dei dati dell’ASLNA3 Sud detta precise disposizioni ai responsabili dei
- 

trattamenti dei dati/ direttori di Struttura Complessa, circa l'analisi di tutti i trattamenti dei dati effettuati dall'ASL NA 3 Sud, analisi che si intenderà conclusa nella prima fase operativa per il nuovo soggetto istituzionale ASL NA 3 SUD nato dalla fusione dell'ASL NA 4 e Na 5 solo all'atto della definitiva adozione da parte della Giunta Regionale Campania del modello organizzativo all'interno dell'Atto Aziendale ai sensi del DLvo229/99 ;

- A tale scopo, a fronte della specifica analisi dei rischi già attuata nelle ex ASL NAPOLI 4 ed ASL NAPOLI5, sono confermate la serie di prescrizioni di sicurezza, già previste nei DPS delle due ex AASSLL e notificati a tutti i Direttori di Struttura Complessa, responsabili dei trattamenti dei dati, atte a garantire un quadro di riferimento operativo adeguato alla natura dei dati gestiti ed alle dimensioni dell'organizzazione;

Programmazione 01/04/010 – 31/03/011

- **Adottare il regolamento organizzativo interno per l'applicazione uniforme su tutto il territorio di competenza aziendale della norma (All.A)**
- Agire secondo le prescrizioni stabilite nel disciplinare tecnico del Dlvo 196/03 e disporre che ogni direttore di struttura complessa, dovrà pianificare azioni, relazionando al Titolare entro il mese di novembre 2010 i risultati ottenuti, per analizzarne i fattori di criticità e programmare eventuali correttivi nel mese di marzo 2011 all'interno del DPS ;
- Notificare a tutti i direttori di struttura complessa dell'Asl Napoli 3 Sud la Delibera del Garante del 9/11/05 “ **Strutture sanitarie : rispetto della Dignità**”, gli stessi in qualità di responsabili del trattamento dei dati

avranno l'obbligo di relazionare sulle azioni intraprese per ottemperare a quanto previsto nella delibera citata;

- Programmare almeno un incontro di in/formazione per i direttori di struttura complessa / Responsabili del trattamento dei dati a cura dell'Ufficio del Titolare strutturato nel Servizio Relazioni con il Pubblico ed integrazione con il Sociale ex ASL NA 5 con il Supporto del Servizio Formazione ;
- Adottare per ogni piattaforma informatica il singolo regolamento di gestione degli utenti e dei profili di autorizzazione secondo il regolamento aziendale adottato con delibera ASLNAPOLI3SUD n°309 del 29/06/09 con oggetto **" Garante per la protezione dei dati personali Provvedimento 27 Novembre 2008 Misure ed Accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema (G.U. n°300 del 24/12/08)** con una diretta responsabilità dei responsabili dei servizi informatici delle ex AASSLL, dei direttori di struttura complessa coinvolti e dei referenti organizzativi aziendali individuati , **il lavoro dovrà essere concluso entro giugno 2010;**
- Rinnovare la campagna di comunicazione secondo quanto disposto dal Garante;
- Adottare il regolamento sulla videosorveglianza, già inviato alle OOSS in data 18/03/010, sentite le OOSS maggiormente rappresentative dell'ASL NA 3 SUD;
- Disporre la pubblicazione sul sito aziendale www.aslnapoli3sud di uno spazio dedicato al rispetto del Codice Privacy a cura del SRPIS ex Asl Na 5;

Allegato A al DPS ASL NA 3 SUD 2010

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD

Regolamento interno concernente le misure organizzative per l'applicazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n°196 " Codice in materia di protezione dei dati personali nelle strutture dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 SUD.

Premessa

- **Visto** il decreto legislativo 30.06.03 n°196 " Codice in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 01/01/04 , che raccoglie, attraverso l'impianto normativo del T.U. tutte le norme esistenti in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, abrogando nel contempo tutta la normativa preesistente;
- **Considerata** la complessità dell'organizzazione della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 SUD costituitasi in applicazione della L.R. 16 /08;
- **Attesa la necessità** alla luce della valutazione dei fattori di criticità evidenziati nei documenti programmatici alla sicurezza delle due ex AASSLL Na 4 e Na 5, di ridettare misure organizzative uniformi su tutto il territorio aziendale per la puntuale applicazione del decreto legislativo in oggetto.

Il Commissario Straordinario

Adotta il seguente regolamento

**Art.1
Finalità**

- a) Il presente regolamento, disciplina l'applicazione del decreto legislativo 196/03, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali , nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali;

- b) Il trattamento dei dati personali è disciplinato assicurando un elevato livello di tutela dei diritti e delle libertà di cui al comma 1 nel rispetto dei principi di semplificazione, armonizzazione ed efficacia delle modalità previste per il loro esercizio da parte degli interessati, nonché per l'adempimento degli obblighi da parte del Titolare del trattamento.

Art.2

Principi

- a) L'Azienda assume i seguenti principi fondamentali come sistema di valori di riferimento ai sensi del DPCM CIAMPI 1994:
- a. Centralità della persona;
 - b. Uguaglianza ed Imparzialità;
 - c. Continuità delle cure;
 - d. Partecipazione
 - e. Diritto di Scelta;
 - f. Efficienza ed Efficacia;
 - g. Trasparenza;
 - h. Equità.

Art.3

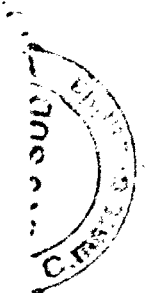
Titolare dei dati personali

- a) Titolare dei dati personali nell'ASL NA 3 sud è **il Direttore Generale o Suo delegato**;
- b) Al Titolare competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- c) Al Titolare competono in particolare:
- La vigilanza sull'osservanza della legge, anche tramite verifiche periodiche;
 - I rapporti con il "Garante per la protezione dei dati personali";
 - Le richieste di autorizzazione al "Garante per la protezione dei dati personali";
 - La nomina dei Responsabili del trattamento;
 - L'adozione del Documento Programmatico sulla Sicurezza entro il mese di marzo di ogni anno;

Art.4

Responsabile del Trattamento

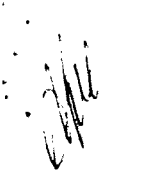
- a) Il responsabile del trattamento è il dirigente che è incaricato dal Titolare, per iscritto, a trattare i dati personali;
- b) Sono individuati quali **Responsabili del trattamento nell'ASL NA 3 SUD**, i responsabili delle Strutture Complesse;
- c) In caso di assenza o impedimento dei su indicati direttori, sono nominati responsabili dei dati, i dipendenti incaricati della sostituzione degli Stessi.
- d) Il Responsabile del trattamento procede allo stesso, attenendosi a istruzioni impartite dal Titolare.
- e) I Responsabili del trattamento, individuati nei direttori di Strutture Complesse, **designano** a loro volta, **con specifica determina** gli "incaricati del trattamento dei dati personali", individuandoli tra i dipendenti a tempo indeterminato, a tempo determinato, convenzionati, tirocinanti e volontari etc che operano nella struttura di riferimento ed hanno normalmente accesso ai dati personali per ragione della loro attività lavorativa, la determina deve essere notificata al personale tutto, nella stessa determina sono individuati tutti i trattamenti di competenza di quella struttura.
- f) Il Responsabile del trattamento svolge i seguenti compiti:
- **Vigila** sull'osservanza delle disposizioni sui dati personali nell'ambito della Struttura Complessa di competenza, ivi compreso il profilo della sicurezza adottando altresì, ai sensi degli Artt. 31-36 e Allegato B D.Lgs. 196/03, tutte le misure necessarie per assicurare la qualità e le modalità della loro raccolta;
 - **Vigila** sull'operato degli "incaricati del trattamento dei dati personali".
 - **Cura** l'inventario dei trattamenti in corso;
 - **Provvede**, preventivamente e nei casi previsti, a informare l'interessato oralmente o per iscritto, circa i diritti che la legge gli riconosce in merito al trattamento dei dati personali di competenza;
 - **Trasmette** al "Titolare" tutte le indicazioni in ordine ai trattamenti disposti in ottemperanza alle disposizioni della legge e dei provvedimenti del "Garante per la protezione dei dati personali", per consentire al "Titolare" di provvedere alle eventuali richieste di autorizzazione al Garante, nonché alle notifiche o alle comunicazioni o alla elaborazione del documento programmatico alla sicurezza nei termini previsti;
 - **Richiede** all'interessato, preventivamente e per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali ove previsto;
 - **Risponde**, in modo chiaro e intelligibile, alle istanze degli interessati circa l'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano della loro origine, delle finalità del trattamento e la logica su cui esso si basa, e a quelle che, tramite il "Titolare", gli pervengono dal Garante per la protezione dei dati personali;

- 
- **Provvede** ad ogni altra incombenza ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali gli sia demandata per iscritto dal Titolare;
 - **Provvede** ad individuare i responsabili dei trattamenti dei dati esterni dandone comunicazione all'Ufficio del Titolare previsto all'art. 6.

Art.5 **Incaricato del Trattamento dei dati Personali**

- a) L'incaricato del trattamento dei dati personali è il dipendente a tempo determinato ed a tempo indeterminato, il convenzionato, il tirocinante, il volontario che ha avuto la nomina di incaricato dal responsabile del trattamento dei dati / Direttore di struttura complessa di riferimento per il tramite della notifica della determina di cui all'art.4 comma e).
- b) Nel caso di dipendenti che svolgono le Loro attività su due strutture complesse, avranno notificato le determine da entrambi i direttori di struttura complessa di riferimento..

Art.6 **Ufficio del Titolare**

- 
- a) E' costituito presso il **Servizio Relazioni con il Pubblico ed Integrazione con il Sociale ex ASL NA 5** l'**Ufficio del Titolare** per il trattamento dei dati personali, la struttura potrà avvalersi **della consulenza del Servizio Affari Legali**.
 - b) L'Ufficio diretto dal direttore del Servizio Relazioni con il Pubblico ed Integrazioni con il Sociale ex ASL NA 5 può avvalersi del supporto di professionalità sia esterne che interne all'organizzazione, così come previsto dalla norma.
 - c) **Il Direttore del Servizio Relazioni con il Pubblico ed Integrazione con il Sociale ex ASL NA 5** fino alla definizione del nuovo modello organizzativo della neo costituita ASL NAPOLI3SUD oltre a tutti gli adempimenti previsti all'art.4, in qualità di direttore di struttura complessa, coordina e provvede ai seguenti adempimenti:
 - **Predisporre**, per conto del Titolare, tutti gli atti a firma del medesimo e ne gestisce l'archivio (Comunicazioni al Garante- Comunicazioni all'organizzazione- Comunicazione all'esterno e Nomina Responsabili Trattamento dei Dati esterno);
- 

- 
- **Cura** i rapporti con i Responsabili dei dati Personali individuati ai sensi dell'art. 4 del presente regolamento ASL NA 3 Sud;
 - **Coordina** le Attività formative ad hoc programmate in concerto con la strutture complessa Formazione ed Aggiornamento Professionale;
 - **Predisporre** tutti gli atti per l'adozione del Documento Programmatico sulla sicurezza entro il 31 marzo di ogni anno;
 - **Coordina** le attività di comunicazione istituzionale a tutti gli interessati al trattamento dei dati;
 - **Provvede** ad ogni altra incombenza, che , ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, gli sia demandata per iscritto dal Titolare.
 - **Si raccorda con il Nucleo di Valutazione Aziendale** per gli adempimenti di competenza a quanto previsto all'art.11.

Art.7
Misure di Sicurezza
(art 31/36 ed Allegato B Dlgs196/03)

- 
- a) I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati ed alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.
 - b) Nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza di cui all'art.31 del Codice Privacy o previste da speciali disposizioni, il Titolare del trattamento dei dati dell'ASL NA 3 SUD è tenuto ad adottare le misure minime ed idonee, individuate nelle regole incluse nell'allegato B del medesimo Codice, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali.
 - c) L'omessa adozione delle predette misure, le cui modalità sono specificate tassativamente nell'allegato B del Codice Privacy, **rende** il trattamento illecito anche se non si determina un danno per gli interessati, **viola** inoltre i loro diritti, compreso il diritto fondamentale **alla protezione dei dati personali, che può essere esercitato nei confronti del Titolare del trattamento e questi sul direttore di Struttura complessa ove è avvenuta la violazione, davanti al Giudice ordinario.**
 - d) Nell'ambito del dovere di adottare in ogni caso le misure minime in aggiunta alle conseguenze sopra riportate, il Codice sulla Privacy conferma l'impianto

secondo il quale l'omessa adozione di alcune misure indispensabili costituisce anche reato (art.169 del medesimo Codice) **punibile con l'arresto sino a 2 anni o con l'ammenda da diecimila a sessantamila euro.**

- e) Le misure minime di sicurezza sono diverse a seconda che il trattamento sia effettuato o meno con strumenti elettronici oppure riguardi dati sensibili o giudiziari.

Art. 8

Trattamento dati senza l'ausilio di strumenti elettronici

Il Trattamento dei dati effettuato senza l'ausilio di strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate le seguenti minime:

- a) Aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative;
- b) Previsione di azioni per un'idonea custodia di atti e documenti affidati agli incaricati per lo svolgimento dei relativi compiti;
- c) Previsione di procedure per la conservazione di determinati atti in archivi ad accesso selezionato e disciplina delle modalità di accesso finalizzata all'identificazione degli incaricati.

Per le modalità tecniche da adottare a cura del Titolare si rimanda ai regolamenti attuativi aziendali , inseriti anche nei documenti programmatici sulla Sicurezza dell'ASL NA 3 SUD.

Art.9

Trattamento dati con l'ausilio di strumenti elettronici

Per il trattamento dei dati personali con strumenti elettronici si rimanda alle disposizioni contenute nei Documenti Programmatici alla Sicurezza adottati dall'ASL NA 3 SUD entro il mese di marzo di ogni anno .

Art.10

Documento Programmatico sulla Sicurezza

Il Documento programmatico sulla sicurezza deve contenere disposizioni riguardo:

- L'elenco dei Trattamenti , che fino all'adozione definitiva dell'atto aziendale rimane quello delle ex AASSLL mentre andranno sicuramente definiti dai

Centri Unici di Responsabilità competenti per tutta l'azienda sanitaria entro il 30 giugno del 2010;

- La distribuzione di compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- L'analisi dei rischi che incombono sui trattamenti;
- Le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;
- La descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino delle disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- La previsione di interventi formativi dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati, per renderli edotti sui rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal Titolare.;
- La descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso dei trattamenti dei dati affidati, in conformità con il codice, all'esterno delle strutture dirette dal Titolare,
- L'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato per i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale.

Art.11

Valutazione dei Dirigenti

Il Rispetto del Presente regolamento rientra tra i criteri di valutazione dei singoli dirigenti, sia in qualità di responsabili del trattamento dei dati che in quello di incaricato del trattamento dei dati.

Art.12

Norma di Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle leggi citate nel testo ed alle disposizioni regolanti la materia in generale.

Il presente regolamento, che si compone di 12 articoli, annulla quelli preesistenti nelle AA.SS.LL. Napoli 4 e Napoli 5.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dr.ssa Maria BARBATO

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 16933 in data 02 APR. 2010

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ / _____ A:

SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	DISTRETTO N. 58	
SUB COMMISSARIO SANITARIO	DISTRETTO N. 59	
COLLEGIO SINDACALE	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
SERVIZIO GABINETTO	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
SERV. AFFARI LEGALI	OO.RR. AREA STABIESE	
SERV. AFFARI GEN..E GEST.IMMOBILI	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE		
SERV. GESTIONE ECON. FINANZIARIA		
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.		
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	EX A.S.L. NA 4	
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA		
COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	SERV. Progr.PIANIF.CONTR.INTER.	
DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	SERV. MARKETING RELAZ. PUBBL.	
DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	
DISTRETTO N. 48	SERV. MATERNO - INFANTILE	
DISTRETTO N. 49	SERV. GEST.E OTTIMIZZ.PATRIMONIO	
DISTRETTO N. 50	SERV. SISTEMI INFORMATIVI	
DISTRETTO N. 51	SERV. ISPETTIVO CENTRALE	
DISTRETTO N. 52	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
DISTRETTO N. 53	DIPARTIMENTO ATTIVITA' OSPED.	
DISTRETTO N. 54	DIPARTIMENTO ATTIVITA' DISTR.LI	
DISTRETTO N. 55	DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE	
DISTRETTO N. 56	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
DISTRETTO N. 57		
		EX A.S.L. NA 5
		SERV. COORD.STAFF DIREZ.STRAT.
		SERV. CONTR STRATEG. GESTIONE
		SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
		SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
		SERV. MATERNO - INFANTILE
		SERV. TECNICO CENTRALE
		SERV. INNOV. CULTUR. E TECNOL.
		SERV. RELAZ. CON IL PUBBLICO
		SERV. ISPETTIVO
		DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
		DIPARTIMENTO PREVENZIONE