

Unità operativa complessa proponente : Relazioni con il Pubblico
Direttore: Dott.ssa Angela Improta

OGGETTO: Presa d'atto del Protocollo di intesa tra l'A.S.L. NA 3 Sud, FEDERFARMA Napoli ed Assofarm per l'attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema d'accesso unico di prenotazione (CUP) presso le farmacie territoriali dell'Asl Napoli3Sud.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore dell'U.O.C. Relazioni con il Pubblico e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visti:

- **La Delibera n° 12 del 25 ottobre 2012** “: Presa d'atto del Protocollo di intesa tra l'A.S.L. NA3 Sud, FEDERFARMA Napoli ed Assofarm per l'attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema d'accesso unico di prenotazione (CUP) presso le farmacie territoriali dell'Asl Napoli3Sud.”;
- **Il Decreto legislativo 3 ottobre 2009 n° 153 recante** “ Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.”;
- **Il Decreto ministeriale 8 luglio 2011** “ Erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di assistenza specialistica, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino”;

Considerato che:

- La Direzione Generale, valutata positiva l'esperienza di due anni delle attività di prenotazione e pagamento ticket a cura delle Farmacie, ravvisa la necessità di continuare a facilitare l'accesso ai cittadini ed alle cittadine alle prestazioni sanitarie ed al pagamento del ticket della rete di offerta dei servizi di competenza, in considerazione sia dei tempi di attesa sofferti dalla cittadinanza che dalla carenza cronica di personale;

- La Federfarma Napoli e l'Assofarm hanno espresso la volontà di continuare ad aderire in pieno all'iniziativa dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli3 Sud, al fine di migliorare ancora di più i rapporti tra il sistema delle Farmacie aperte al pubblico ed i cittadini e le cittadine.

- Al fine si è convenuto di condividere e firmare il protocollo di intesa il 17 dicembre 2013, che si allega al presente deliberato formandone parte integrante e sostanziale (all.n. 1) per condividere le modalità operative al fine di garantire ai cittadini e le cittadine i servizi sopra citati.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di prendere atto del Protocollo d'Intesa siglato il 17 dicembre 2013, allegato n. 1 al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso, per le attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche tramite il sistema CUP, presso le farmacie territoriali, firmato il 17/12/2013 tra l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, Federfarma Napoli e L' Assofarm, Atto necessario per dare la massima evidenza pubblica e valore di legalità ai sensi del Dlgs. 150/09;

Il Direttore UOC Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Angela Improta



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dai Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

- Di prendere atto del Protocollo d'Intesa siglato il 17 dicembre 2013, allegato n. 1 al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente per le attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche tramite (CUP), presso le farmacie territoriali, firmato 17 dicembre 2013 tra l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud , Federfarma Napoli e L' Assofarm, atto necessario per giusta pubblicità dell' atto sottoscritto
- Il Direttore proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente Deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva curandone tutti i consequenziali adempimenti.

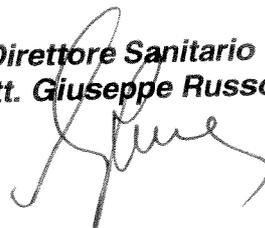
**Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Panaro**

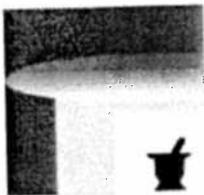


**Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora**

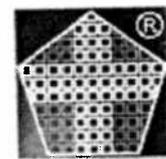


**Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo**





regione campania
aslnapoli3sud



ASSOFARM

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'ASL Napoli 3 Sud, P.IVA 063222711216, rappresentata dal Direttore Generale Dott. **Maurizio D'Amora**, domiciliato per la carica ricoperta presso la sede legale della stessa in Torre del Greco Via Marconi, 66;

E

Federfarma Napoli, di seguito denominata Federfarma, codice fiscale 94113040631 e P.IVA 07533060633 con sede in Napoli alla Via Toledo, 156 nella persona del Presidente Dott. Michele Di Iorio,

E

Assofarm Napoli, di seguito denominata Assofarm, codice fiscale 97199290582, con sede in Napoli centro Direzionale nella persona del Delegato Nazionale per la Campania Dott. **Giovanni Di Foggia**.

PER L'ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE ED INCASSO TICKET DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (C.U.P.) PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n° 502;
- Vista la Legge 18 giugno 2009 n° 69 recante lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile ed in particolare l'art. 11, recante delega al Governo in materia di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, nonché disposizioni concernenti i Comuni fino a 5000 abitanti;
- Visto il Decreto Legislativo 3 ottobre 2009 n° 153 recante "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale nonché disposizioni in materia di indennità di residenza per titolari di farmacie rurali, a norma dell'art. 11 della Legge 18 giugno 2009 n° 69";
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2001 "Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria" ove si sottolinea che il criterio dell'appropriatezza e quindi dell'erogazione delle prestazioni entro tempi correlati alle necessità di cura dei cittadini rappresenta una componente strutturale dei Livelli Essenziali di Assistenza;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Vista la Prescrizione del Garante privacy "Strutture Sanitarie. Rispetto della Dignità — 9 novembre 2005";

- Visto il provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 “Misure ed accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;
- Vista le autorizzazione al trattamento dei dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali per l’anno in corso;
- Visto il Decreto Ministeriale 8 luglio 2011 Erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino e ritiro dei referti relativi a prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale” (pubblicato in G.U. 1 ottobre 2011 n° 229);
- Considerato inoltre che il Garante per la protezione dei dati personali ha espresso sullo schema del Decreto Ministeriale 8 luglio 2011 parere favorevole con ulteriori indicazioni e raccomandazioni, al fine di confermare pienamente la disciplina della materia ai principi ed alle regole in materia di protezione dei dati personali;

Premesso

- Che la Direzione Generale dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, nel pieno rispetto della normativa su citata, dopo due anni di riuscita sperimentazione, ha valutato la necessità di continuare ad avvalersi della rete delle **Farmacie Territoriali** per effettuare l’attività di **prenotazione (CUP) ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche**, secondo quanto disciplinato dal presente protocollo d’intesa, **al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso e fruibilità delle prestazioni sanitarie e di garantire ai cittadini ed alle cittadine, in considerazione, inoltre, delle gravi carenze di personale ed anche alla luce di quanto comunicato nella nota n°88540 del 26/11/2013 da parte di FEDERFARMA Napoli, che si allega al presente protocollo formandone parte integrale e sostanziale;**

Considerato

- Che la **Federfarma Napoli** nella persona del Suo Presidente e l’**Assofarm Campania** nella persona del Suo Delegato Nazionale hanno espresso la volontà di aderire in pieno all’iniziativa dell’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud con le nuove modalità organizzative, al fine di migliorare ancora di più i rapporti tra il sistema delle farmacie pubbliche ed i cittadini e le cittadine, al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso e fruibilità delle prestazioni sanitarie;

SI COVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO DEL PROTOCOLLO D’INTESA

L’Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, per la durata di anni uno, in collaborazione con la rete **delle Farmacie aderenti a Federfarma ed Assofarm** organizza l’attività di **prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni ambulatoriali specialistiche**, secondo le procedure previste dal Decreto Ministeriale 8 luglio 2011 e secondo i percorsi previsti al successivo art. 6.

Art. 2

Campo di Applicazione

2.1 Nel rispetto del modello organizzativo regionale, le farmacie, attraverso la postazione dedicata, possono operare quali canali di accesso al sistema CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le strutture sanitarie pubbliche dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, favorendo ed agevolando il pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dei cittadini;

2.2 Sono esclusi dai Servizi di cui al comma 2.1:

- le prestazioni prescritte su ricettario non del Servizio Sanitario Nazionale;
- gli esami di laboratorio ad accesso diretto;
- le prestazioni per cui sia chiaramente indicata sull'applicazione collegata al sistema CUP, una diversa modalità di prenotazione.

2.3 Gli Accordi Nazionali e l'Accordo Regionale fissano altresì i requisiti richiesti alle farmacie per la partecipazione alle attività di cui al comma 2.1.

Art. 3

Adesione

3.1 Le Farmacie che aderiscono al servizio CUP-TICKET sono quelle che già partecipano all'attività dal 2012;

3.2 La domanda di adesione per le nuove farmacie implica l'accettazione incondizionata del presente Protocollo d'intesa;

3.3 Nel caso in cui una farmacia intendesse recedere dall'Accordo per il servizio CUP potrà farlo dandone comunicazione, almeno 30 (trenta) giorni prima alla propria Associazione di Categoria ed alla ASL che provvederanno alle necessarie operazioni consequenziali.

Art. 4

Impegni a carico delle Farmacie

4.1 La procedura di prenotazione e pagamento di cui all'art.2, che potrà essere attivata dalle farmacie secondo le modalità tecniche stabilite nei protocolli operativi prodotti dal tavolo tecnico di cui all'art. 9, dovrà seguire le seguenti fasi:

a) **Informativa e raccolta del consenso** al trattamento dei dati trattati. In questa prima fase, vi è illustrata ai cittadini l'informativa di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e viene raccolto il relativo consenso al trattamento dei dati. La raccolta del consenso verrà annotata al fine di tenerne memoria per gli accessi successivi per finalità analoghe, anche presso altre farmacie;

b) Ai fini dell'accesso al **servizio i cittadini dovranno esibire la tessera sanitaria** dell'intestatario della ricetta;

c) **Ai fini della prenotazione occorre esibire la prescrizione medica.** La prenotazione avviene secondo criteri di scorrimento temporali senza discontinuità, offrendo all'assistito, in prima istanza, il primo posto libero estrapolato dall'intera offerta disponibile, nell'ambito territoriale dell'Azienda Locale Napoli 3 Sud.

d) La Farmacia attraverso il sistema CUP, può inoltre consentire al cittadino la **disdetta o la variazione della prenotazione**.

e) Presso le Farmacie che aderiscono al protocollo d'intesa deve essere consentito il pagamento, anche attraverso sistemi elettronici, della quota di partecipazione a carico del cittadino, calcolata sulla base delle informazioni rilevate dalla prescrizione.

f) Le Farmacie aderenti al presente protocollo si impegnano ad effettuare il servizio di cui all'art.2 durante tutto l'orario di apertura al pubblico delle stesse.

g) il Legale Rappresentante della Farmacia ovvero l'operatore della farmacia individuato quale incaricato del trattamento dei dati ai sensi del Codice Privacy, così come specificato nel successivo

art. 8, nell'ambito del sistema CUP rispondono degli eventuali errori nel processo di prenotazione e pagamento ticket.

h) L'operatore della Farmacia di cui al precedente comma g), qualora non sia tenuto per legge al segreto professionale, al fine di garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni trattate nella fornitura dei servizi di cui all'art.2, è sottoposto a regole di condotta analoghe al segreto professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 8, comma 2, lettera i, del Decreto Legislativo n° 196 del 2003 Codice Privacy".

i) Il farmacista o il Direttore Responsabile della farmacia aderente agli accordi ha l'obbligo di rendere disponibile e consultabile ai cittadini l'elenco delle prestazioni prenotabili tramite il sistema CUP.

l) La Farmacia dovrà dotarsi/adequare gli spazi dedicati al servizio CUP/TICKET nel rispetto della riservatezza dei cittadini (Prescrizione del Garante Privacy 9 novembre 2005).

m) I costi di collegamento al sistema CUP sono a completo carico delle Farmacia.

Art. 5

Impegni a carico dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud

5.1 L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud si impegna a:

- fornire alle farmacie l'accesso al sistema CUP di riferimento per via telematica per le esclusive finalità di fornitura del servizio di cui all'art.2;
- formare gli operatori che utilizzeranno l'applicazione collegata con il sistema CUP organizzando a tal fine appositi incontri di formazione per quelle farmacie che ancora non ne hanno fatto richiesta (possibilmente in considerazione della geomorfologia del territorio di competenza dell'ASL NA 3 SUD, su più siti);
- fornire un servizio di help desk;
- provvedere ad informare le Farmacie nella persona del Legale Rappresentante di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione, alle modalità di pagamento;
- provvedere ad una idonea campagna di comunicazione istituzionale sul servizio offerto ai cittadini;
- prevedere sul proprio sito istituzionale uno spazio dedicato al servizio offerto ai cittadini in accordo con il sistema delle farmacie territoriali;
- prevedere idonea campagna di comunicazione per l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03.

Art. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RISCOSSIONI

6.1 Le Farmacie sono autorizzate alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per prestazioni prenotabili attraverso il Servizio CUP-TICKET, quale partecipazione alla spesa (ticket), utilizzando il sistema di prenotazione.

6.2 La funzione di riscossione è esercitata dalle farmacie in nome e per conto dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud erogatrice della prestazione prenotata. I documenti di incasso recheranno pertanto sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda.

6.3 Le farmacie risponderanno in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolazione contabile delle somme riscosse.

6.4 Le somme riscosse dalle Farmacie sono trattenute dalle stesse e vengono regolarizzate mediante compensazione nell'ambito dei rapporti di credito verso l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, derivanti dalla distribuzione di farmaci ai cittadini in virtù della Convenzione Nazionale.

6.5 La compensazione ha luogo all'atto della emissione del mandato di pagamento per la liquidazione della distinta.

6.6 la singola Farmacia mensilmente provvede a:

- a) prendere atto delle somme riscosse relative al mese precedente;

- b) decurtare le somme riscosse nel mese precedente dall'importo spettante per la convenzione relativa alla somministrazione farmaci indicando nella distinta la dicitura **servizio CUP/riscossione tickets**;
- c) trasmettere all'ASL Na 3 Sud idonea relazione.

Art. 7

Vincoli

7.1 Considerato che ad oggi l'ASL Napoli 3 Sud è vincolata dal piano di rientro per il debito sanitario regionale, le parti convengono che tali attività di riscossione e di prenotazione saranno operate a titolo non oneroso da parte dell'ASL Napoli 3 Sud.

7.2. I cittadini contribuiranno al servizio offerto, al pari di altre organizzazioni, versando un **importo pari ad € 1,50 (un euro e cinquanta centesimi) per ogni singola ricetta all'atto della prenotazione.**

Art. 8

Tutela della Privacy

8.1 Il Direttore Generale dell'ASL Napoli 3 Sud, nella funzione di Titolare nomina i Legali Rappresentanti delle singole Farmacie aderenti al presente protocollo responsabili esterni dei trattamenti dei dati relativi **A)Prenotazione, CUP B)Pagamento Ticket, ai sensi dell'art. 29 DLgs n° 196/03.**

8.2 I Responsabili esterni del trattamento dei dati, così individuati, sono informati che i dati che tratteranno sono dati personali e sensibili e come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

8.3 il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo.

8.4 Ai Responsabili del trattamento dei dati competono:

- l'individuazione per iscritto dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del DLgs n° 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati.

Art. 9

Comitato Tecnico

9.1 E' costituito il Comitato tecnico per l'attivazione di tutte le procedure necessarie alla buona riuscita del lavoro, il Comitato tecnico è così costituito:

N° 3 Componenti dell'ASL NA 3 SUD;

N° 2 Componenti della Federfarma Napoli;

N° 1 Componente Assofarm.

9.2 I Componenti del Comitato Tecnico individuati in un tempo massimo di 20 giorni dalla firma del presente protocollo avvieranno i propri lavori entro un tempo massimo di 30 giorni dalla firma del presente protocollo.

9.3 La Segreteria organizzativa del Comitato è a cura della Segreteria Particolare della Direzione Generale dell'ASL Napoli 3 Sud. mentre il coordinamento è affidato al Coordinatore aziendale del sistema CUP.

9.5 Il Comitato tecnico avrà inoltre il compito di proporre modalità operative possibili circa l'organizzazione di ulteriori servizi ai cittadini.

9.6 I Componenti il Comitato tecnico dovranno relazionare semestralmente lo stato di avanzamento dei lavori ai firmatari del presente protocollo d'intesa.



Art. 10

Tutela dei Cittadini

10.1 I cittadini per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione potranno reclamare attraverso la rete delle Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud o direttamente all'Unità Operativa Centrale Relazioni con il Pubblico.

10.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal sito istituzionale www.aslnapoli3sud.it

10.3 Il Direttore delle Relazioni con il Pubblico avrà il dovere di monitorare eventuali segnalazioni e trasmettere al Comitato tecnico, che procederà ad attivare gli interventi necessari ad eliminare il disservizio segnalato.

Art. 11

DURATA

Il presente accordo ha validità annuale salvo disdetta di una delle parti con almeno sei mesi di preavviso, è escluso in tacito rinnovo.

Art 12

Norme di Rinvio

Per tutto quanto non previsto si rimanda a tutta la normativa vigente.

Letto Sottoscritto e Firmato

Torre del Greco, li 17.12.2013

Direttore Generale ASL Napoli 3 Sud Dr. Maurizio D'Amora

Presidente FEDERFARMA Napoli Dr. Michele Di Iorio

Delegato ASSOfarm Campania Dr. Giovanni Di Foggia



Handwritten signatures of Michele Di Iorio and Giovanni Di Foggia.

Handwritten initials or mark in the bottom left corner.

DOMANDA DI ADESIONE DELLE FARMACIE APERTE AL PUBBLICO AL CUP DELLA ASL NAPOLI 3 SUD

I sottoscritto/a Dr. _____

nat a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n° _____

CAP _____ tel. _____

In qualità di:

Titolare della Farmacia privata di _____

Oppure

Direttore della Farmacia Pubblica di _____

Preso atto del Protocollo di intesa siglato il _____ tra la ASL Napoli 3 Sud, Federfarma Napoli ed Assofarm Campania;

Impegnandosi, con la firma apposta in calce al presente accordo, al rispetto delle clausole ivi riportate,

CHIEDE

- Di aderire al Servizio di prenotazione delle prestazioni specialistiche e riscossione delle quote di compartecipazione alla spesa (ticket) tramite il Sistema Centro Unico di Prenotazione in base a quanto previsto dal D.Lvo n° 153 del 3 ottobre 2009
- Il rilascio delle credenziali di accesso al sistema.

I sottoscritt__ dichiara, inoltre, di accettare le seguenti condizioni e modalità operative:

- Le Farmacie che aderiscono alla presente convenzione mettono a disposizione uno spazio idoneo, anche ai fini del rispetto della privacy, ove ubicare le proprie attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista dal Sistema di Prenotazione (denominato CUP della ASL Napoli 3 Sud).
- Le Farmacie dovranno farsi carico delle eventuali richieste di assistenza tecnica presso la ditta fornitrice delle anzidette attrezzature, nonché degli oneri al collegamento alla rete Internet (per il funzionamento ottimale del Servizio di prenotazione è consigliabile disporre di un collegamento digitale alla rete Internet, meglio se di tipo xDLS, e del browser Internet Explorer – Versione 6.0 o superiore) e delle spese relative alla formazione dei propri operatori;
- Le Farmacie potranno effettuare la prenotazione e incasso del relativo ticket esclusivamente per le prestazioni che la ASL renderà disponibili sul sistema Portale/Cup;
- Le Farmacie avranno l'obbligo di compilare tutti i campi necessari per la prenotazione e l'incasso dei ticket, anche per i pazienti esenti;
- L'effettuazione delle prenotazioni e degli incassi, nonché l'informazione al pubblico, sono limitate all'orario di apertura al pubblico della farmacia nel rispetto dei turni di servizio e di ferie e, comunque, compatibilmente con le prioritarie necessità ed esigenze del servizio farmaceutico;
- Le farmacie aderenti dovranno esporre all'esterno e all'interno del locale di vendita, in modo ben visibile, appositi cartelli di segnalazione del servizio di prenotazione CUP e incasso;

all

- Le Farmacie effettueranno la prenotazione, con indicazione di ora, giorno, prestazione, struttura di erogazione, importo del ticket (o accertamento dell'eventuale esenzione) e dovranno fornire all'assistito l'apposita modulistica prodotta dalla procedura CUP relativa alle istruzioni propedeutiche all'effettuazione dell'esame;
- L'assistito dovrà presentarsi in farmacia munito della prescrizione del Medico di Medicina Generale e del pediatra e della tessera sanitaria personale;
- Le Farmacie dovranno verificare che l'eventuale diritto all'esenzione nelle varie tipologie sia attestato dal Medico proscrittore nelle modalità di Legge;
- Per l'effettuazione dei servizi di prenotazione e di incasso del ticket la farmacia deve garantire tutte le misure che consentano il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (ex D.Lvo 196/2003);
- Il Legale Rappresentante della Farmacia, nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dei dati dell'ASL Napoli 3 Sud in qualità di Titolare, designa gli incaricati del trattamento nell'ambito del Sistema CUP e CASSA TICKET, individuandoli tra gli operatori allo scopo formati, in conformità a quanto previsto all'art. 83 del D.Lvo 196/2003 dandone comunicazione all'Azienda per il tramite dell'Ufficio Titolare c/o UOC Relazioni con il Pubblico Sede Legale (Contatti reperibili sul sito istituzionale www.aslnapoli3sud.it).

In Farmacia sarà esposta l'informativa all'assistito, in versione semplificata, redatta a cura dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud:

- potranno essere riscossi solamente i ticket relativi a prestazioni da effettuare presso strutture della medesima Azienda sanitaria Locale Napoli 3 Sud che è quella di appartenenza della Farmacia;
- le attività di incasso potranno essere contestuali alla prenotazione e/o differite;
- le Farmacie eserciteranno le funzioni di riscossione del ticket in nome e per conto dell'ASL Napoli 3 Sud che è la ASL di appartenenza della Farmacia;
- i documenti di incasso reccheranno sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'ASL Napoli 3 Sud per conto della quale le somme vengono rimosse;
- le Farmacie risponderanno in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili per la gestione del denaro fino alla regolazione contabile delle somme rimosse per l'ASL Napoli 3 Sud, alla quale dovranno comunque essere attribuite tutte le riscossioni effettuate;
- le Farmacie non potranno effettuare restituzione ai cittadini della somme versate per prestazioni prenotate in precedenza e non fruite, in tal caso alla restituzione delle somme in parola provvederà direttamente l'ASL Napoli 3 Sud;
- le Farmacie potranno effettuare le operazioni di disdetta di una prestazione almeno 48 ore prima della data di erogazione prevista; la disdetta viene effettuata come servizio al cittadino perché propedeutica alla richiesta di rimborso;
- le somme rimosse dalle farmacie relative alla quota di compartecipazione alla spesa sanitaria per prestazioni prenotabili attraverso il Sistema di prenotazione, saranno trattenute dalle Farmacie e saranno regolari zzate nell'ambito dei rapporti di debito e credito insorti, rispettivamente dalle medesime riscossioni e dai rapporti di credito verso la ASL Napoli 3 Sud competente per territorio e derivanti dall'erogazione dei farmaci ai cittadini assistiti dalla medesima Azienda,
- a tal fine, le parti interessate (Farmacia e ASL) produrranno, a cadenza mensile, la documentazione necessaria per consentire alle parti medesime la definizione dei rapporti di debito/credito;
- le scadenze e le modalità dei versamenti sono quelle definite nell'ambito della Convenzione Nazionale relativa all'assistenza farmaceutica di cui al DPR 371/98;
- a tale scopo le Farmacie dovranno allegare alla distinta contabile il riepilogo mensile delle somme incassate a titolo di acconto sulle competenze dovute, previo controllo da parte dell'ASL Napoli 3 Sud.

Le Farmacie sono tenute ad eseguire le prestazioni oggetto della presente convenzione con la massima diligenza.

Il presente contratto ha durata pari a quella del Protocollo d'intesa salvo disdetta scritta entro 6 mesi dalla scadenza, è escluso il tacito rinnovo esso sarà adeguato a eventuali modifiche della disciplina Regionale e dal protocollo d'intesa, qualora dovessero intervenire nel periodo di vigenza dell'accordo stesso.

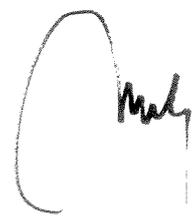
___I___ sottoscritt___, comunica, infine il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

_____@_____

Data

Timbro e firma per esteso

CONVEGNO CAM



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 86070 in data 20 DIC. 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 1 in data 1

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. 4 in data 4

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

13

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 19 DIC. 2013 / _____ **A:**

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	U.O.S. A.L.P.I.
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	