



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.000008 DEL 25 OTT. 2011

Separator line of asterisks

OGGETTO: COLLABORAZIONE PER GIORNI DUE A SETTIMANA DEL DOTT. ALBERTO DI CAPUA DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA STRUTTURA COMMISSARIALE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.

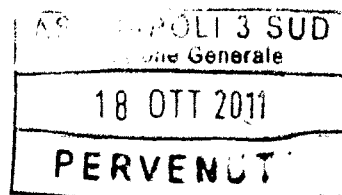
| PUBBLICAZIONE | | ESECUTIVITA' | |
|---|--|--|---|
| AFFISSIONE ALBO | RELATA | ORDINARIA | IMMEDIATA |
| La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal 27 OTT. 2011 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato | La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato | La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal Il Dirigente | La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 25 OTT. 2011 Il Direttore Generale (Dott. Maurizio D'Amora) |

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'Amora, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 467 del 26.09.2011 e Decreto Presidente Giunta n.198 del 29.09.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via A. De Gasperi, 167
80053 Castellammare di Stabia



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE



Oggetto: Collaborazione per giorni due a settimana del dott. Alberto Di Capua Dirigente Amministrativo presso la Struttura Commissariale della Giunta Regionale della Campania.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio G.R.U. e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica e amministrativa della stessa resa dal Dirigente del Servizio G.R.U. a mezzo di sottoscrizione della presente

vista la nota prot. 34132 del 04.10.2011 a firma del Sub Commissario ad acta della della Giunta Regionale della Campania che è parte integrante del presente atto, con la quale ai fini di riorganizzazione dell'assetto manageriale della Struttura Commissariale anche con attività d'ispezione e di monitoraggio, si chiede la collaborazione per giorni due a settimana del dott. Alberto Di Capua Dirigente Amministrativo nato il 05.02.1963, in servizio presso questa ASL Napoli 3 Sud in qualità di Direttore Amministrativo degli OO.RR. Penisola Sorrentina.

ritenuto di poter concedere l'autorizzazione al dott. Di Capua per l'attività di collaborazione da prestare presso la Giunta Regionale della Campania, per due giorni a settimana così come richiesto nella nota innanzi citata;

precisare, che la collaborazione avrà la durata di mesi dodici (12) a decorrere dal 15 ottobre 2011

che tutti gli oneri relativi al suddetto incarico saranno a carico di questa A.S.L. Napoli 3 Sud;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE.

Concedere al dott. Alberto Di Capua Dirigente Amministrativo nato il 05.02.1963 a decorrere dal 15 ottobre 2011, l'autorizzazione a svolgere per giorni due a settimana attività di collaborazione ispettiva e monitoraggio presso il Sub Commissario ad acta della Giunta Regionale della Campania.



Servizio Gestione Risorse Umane
Il Direttore
dott.ssa Anita VICINO

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio G.R.U. nonché della dichiarazione di legittimità tecnica e amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede

nelle more della nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Concedere al dott. Alberto Di Capua Dirigente Amministrativo nato il 05.02.1963 a decorrere dal 15 ottobre 2011, l'autorizzazione a svolgere per giorni due a settimana attività di collaborazione ispettiva e monitoraggio presso il Sub Commissario ad acta della Giunta Regionale della Campania.

precisare, che la collaborazione avrà la durata di mesi dodici (12) a decorrere dal 15 ottobre 2011;

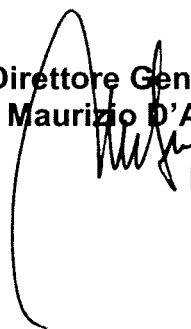
che tutti gli oneri relativi al suddetto incarico saranno a carico di questa A.S.L. Napoli 3 Sud;

Il Servizio Gestione Risorse Umane proponente sarà responsabile della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Rendere il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

- Atto non soggetto al controllo ai sensi dell'Art. 35 dalla L.R. 32/94

Il Direttore Generale
dott. Maurizio D'AMORA



dr.FPR



Giunta Regionale della Campania

Il sub Commissario ad Acta
per l'attuazione del Piano di Rientro del Settore Sanitario

AREA 20 - SETTORE 01

ALL'ASSEGNAZIONE DEL
DIRETTORE GENERALE

4/10/2011
L2

Al Sig. Direttore Generale
ASL Napoli 3 Sud

Al Coordinatore AGC 07
Dott. A. Marchiello

E p.c.
Al Commissario ad acta
S. Caldoro
Al Consigliere per la Sanità
Dott. R. Calabrò

RE. MA. C. Maire di Stabia
PR 594810
A. R. V.
D. ne f. r. r.
F. r. r. p. u. d. e. l. i. t. t. o. n. e
3/10/2011
M. y.

Oggetto: collaborazione per numero due giorni settimanali lavorativi – dr. Alberto di Capua, Dirigente Amministrativo – Direttore Amministrativo OO.RR. Penisola Sorrentina-Asl NA3 Sud.

Ai fini della riorganizzazione dell'assetto manageriale di questa Struttura Commissoriale, soprattutto per la rilevanza delle attività ispettive e di monitoraggio, valutata la professionalità tecnica, mediante curriculum, ed acquisita la disponibilità del Dirigente

si dispone

- l'assegnazione per la collaborazione di numero due giorni lavorativi settimanali (Mercoledì e Giovedì), compatibilmente con le esigenze di servizio del Dirigente, presso questa struttura del dr. Alberto di Capua, nato a Piano di Sorrento il 05.02.1963, Dirigente Amministrativo presso ASL Napoli 3 Sud;
- Sarà cura della ASL Napoli 3 Sud formalizzare con atto deliberativo, tale assegnazione
- La collaborazione avrà durata di mesi 12/dodici a decorrere dal 15.10.2011;
- Gli oneri derivanti dal suddetto incarico saranno a carico della ASL Napoli 3 Sud.
- La collaborazione è gratuita e prevede esclusivamente il rimborso di eventuali spese vive documentate di viaggio.

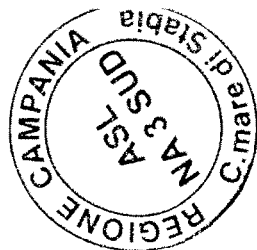
AMM. ASLNA3SUD
AOO AOASLNA3SUD
Prot. Ingresso del 04/10/2011 - 12:19
Numero 0034132
Classifica



Il Sub Commissario
(dr. Achille Cappella)



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 36524 in data 25 OTT. 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

M

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 25 OTT. 2011, _____ A:

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| COLLEGIO SINDACALE | DIPARTIMENTO FARMACEUTICO | |
| SERV. GABINETTO | DIPARTIMENTO PREVENZIONE | |
| SERV. AFFARI GENERALI | DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE | |
| SERV. AFFARI LEGALI | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE | |
| SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI | DISTRETTO N. 48 | |
| SERV. ASSISTENZA SANITARIA | DISTRETTO N. 49 | EX A.S.L. NA 4 |
| SERV. CONTROLLO DI GESTIONE | DISTRETTO N. 50 | |
| SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF. | DISTRETTO N. 51 | SERV. FASCE DEBOLI |
| SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN | DISTRETTO N. 52 | SERV. PATOLOGIA CLINICA |
| SERV. GESTIONE RISORSE UMANE | DISTRETTO N. 53 | |
| SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP. | DISTRETTO N. 54 | |
| SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR. | DISTRETTO N. 55 | EX A.S.L. NA 5 |
| SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT | DISTRETTO N. 56 | |
| SERV. ISPETTIVO | DISTRETTO N. 57 | SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE |
| SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL. | DISTRETTO N. 58 | SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA |
| SERV. MATERNO INFANT. DISTRET. | DISTRETTO N. 59 | |
| SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE | OO.RR. AREA NOLANA | |
| SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO | OO.RR. AREA STABIESE | |
| COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA | OO.RR. GOLFO VESUVIANO | |
| COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND | OO.RR. PENISOLA SORRENTINA | |
| COORD.TO PROGETTI FONDI | | |