



regione campania
aslnapoli3sud

Castellammare Di Stabia

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.000010 DEL 25 OTT. 2011

=====

OGGETTO: PREINFORMAZIONE INDIZIONE AUTONOME PROCEDURE DI GARA, PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI, AUTORIZZATE DA SO.RE.SA. SPA U012032/2011.VIGILANZA-PORTIERATO;PULIZIA E SANIFICAZIONE STRUTTURE OSPEDALIERE E TERRITORIALI; LAVA NOLO; VITTO AI DEGENTI; SUPPORTO ALL'ASSISTENZA ED ALLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA A SOGGETTI RESIDENTI; GRUPPI APPARTAMENTO PER SOGGETTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE RESIDENTI; SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI CURE DOMICILIARI DI 3° LIVELLO (EX OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE); HELP DESK.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
AFFISSIONE ALBO	RELATA	ORDINARIA	IMMEDIATA
La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal 27 OTT. 2011 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato	La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal Il Dirigente	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 25 OTT. 2011 Il Direttore Generale (Dott. Maurizio D'Amora)

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'Amora, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 467 del 26.09.2011 e Decreto Presidente Giunta n.198 del 29.09.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

U.O.C. Acquis.beni e serv. N. 01

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
C.SO A. DE GASPERI, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD

OGGETTO: Preinformazione indizione autonome procedure di gara, per l'acquisizione della fornitura dei servizi, autorizzate da So.Re.Sa. S.p.A.U012032/2011.

vigilanza – portierato; pulizia e sanificazione strutture ospedaliere e territoriali; lava nolo; vitto ai degenti; supporto all'assistenza ed alla riabilitazione psichiatrica a soggetti residenti; gruppi appartamento per soggetti in carico al Dipartimento Salute Mentale residenti; supporto alle attività di cure domiciliari di 3° livello (ex ospedalizzazione domiciliare); help desk.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

Premesso:

- che molti servizi essenziali ed indispensabili per le attività sanitarie sia ospedaliere che territoriali, vengono forniti da soggetti assegnatari di contratti scaduti e non rinnovati con proroghe tecniche o prossimi alla scadenza;
- che per ragioni di massima urgenza, dipendenti da circostanze obiettive, non imputabili all'amministrazione, risulta necessario, per tali forniture, onde evitare la sospensione dell'erogazione di servizi indispensabili ed essenziali, per la funzionalità istituzionale aziendale, minacciata di continuo, dagli attuali fornitori, e nelle more dell'attuazione delle nuove procedure di gara di acquisizione della fornitura di tali servizi, continuare ad acquisirne la fornitura;
- che, per tali forniture, la So.Re.Sa. S.p.A. non ha ancora individuato l'operatore economico chiamato ad eseguire la specifica prestazione o avviato le procedure di selezione e nemmeno è possibile adire ad una convenzione Consip;

Preso atto:

- che il Decreto Commissariale n. 58 del 18 luglio 2011, ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di centralizzazione degli acquisti – Rif. Punto f) della delibera del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2010 Revoca Decreto Commissariale n. 51/2011, ha stabilito che le singole aziende potranno ottenere da So.Re.Sa. S.p.A. l'autorizzazione prevista dall'art. 1, comma 230, L.R. n. 4/2011, per l'espletamento di autonome procedure d'acquisto;
- che, in primis, con nota n. 4075 del 27 settembre 2011, allegata e facente parte integrante, si è provveduto a chiedere inizialmente l'autorizzazione ad indire autonome procedure d'acquisto per i servizi sotto elencati:
 1. vigilanza – portierato;
 2. pulizia e sanificazione strutture ospedaliere e territoriali;
 3. lava – nolo;
 4. vitto ai degenti;
 5. supporto all'assistenza ed alla riabilitazione psichiatrica a soggetti residenti;
 6. gruppi appartamento per soggetti in carico al Dipartimento Salute Mentale residenti;

7. supporto alle attività di cure domiciliari di 3° livello (ex ospedalizzazione domiciliare);
8. help desk;

- che, nella suddetta richiesta veniva precisato che tali acquisti verranno inseriti nel riepilogo fabbisogni per la programmazione gare centralizzate 2012;
- che, con nota n. U012032/2011, acquisita al protocollo n. 4296 del 11 ottobre 2011, allegata e facente parte integrante, la So.Re.Sa. S.p.A. ha autorizzato la nostra azienda all'espletamento diretto di autonome procedure di gara, per l'acquisizione della fornitura dei servizi sopra elencati, per il periodo di un anno, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno, e con la previsione di apposita clausola di risoluzione espressa dei relativi contratti di affidamento per l'ipotesi in cui la So.Re.Sa. dovesse procedere all'aggiudicazione di relative gare centralizzate, nella vigenza delle procedure espletate da parte aziendale;

Visto:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive sue modifiche ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006);

Valutato:

- che è in corso di dotazione, da parte della nostra azienda, la programmazione triennale nonché l'elenco annuale, in cui saranno individuati gli acquisti di servizi e di beni, attraverso contratti, che istituzionalmente si intende realizzare ed acquisire;

Ritenuto:

- che bisogna, data la somma urgenza, per non creare soluzioni di continuità nelle forniture di tali servizi e nel contempo evitare la sospensione dell'erogazione di servizi indispensabili ed essenziali, per la funzionalità istituzionale aziendale, indire autonome procedure di gara per l'acquisto dei servizi attualmente autorizzati dalla So.Re.Sa. S.p.A.;
- che bisogna provvedere a preinformare l'intenzione dell'amministrazione di volere indire autonome procedure di gara così come disciplinato dagli artt. 63 e 66 del D. Lgs. 163/06;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di preinformare,

secondo il disposto degli artt. 63 e 66 D. Lgs. 163/06, l'intenzione della amministrazione di indire autonome procedure di gara, mediante uno dei criteri previsti dal citato D. Lgs. 163/06, per l'acquisizione della fornitura dei servizi, valevole sull'intero territorio aziendale, sotto elencati:

1. vigilanza – portierato, spesa presunta annuale €. 7.000.000,00 oltre I.V.A. - C.P.V. 98341140-8, 98341120-2;
2. pulizia e sanificazione, strutture ospedaliere e territoriali, spesa presunta annuale €. 9.000.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 90910000-9;
3. lava – nolo, spesa presunta annuale €. 2.000.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 98310000-9;
4. vitto ai degenti; spesa presunta annuale €. 3.500.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 55510000-8;
5. supporto all'assistenza ed alla riabilitazione psichiatrica a soggetti residenti; spesa presunta annuale €. 1.200.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 85312500-4;
6. gruppi appartamento per soggetti in carico al Dipartimento Salute Mentale residenti; spesa presunta annuale €. 550.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 85311000-2;
7. supporto alle attività di cure domiciliari di 3° livello (ex ospedalizzazione domiciliare); spesa presunta annuale €. 800.000.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 85112000-7;

8. help desk; spesa presunta annuale € 200.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 72514300-4;

Di darsi atto,

che i disciplinari contenenti le specifiche tecniche di ogni relativa procedura d'acquisto, saranno predisposti ed approvati, mediante atti dirigenziali, entro il 30 novembre 2011, dai Direttori delle strutture aziendali, così come specificato:

- Affari Generali per la vigilanza ed il portierato,
- Assistenza Sanitaria Ospedaliera e Territoriale per la pulizia e sanificazione, per il lava-nolo e per il vitto ai degenti;
- Dipartimento Salute Mentale per il supporto all'assistenza ed alla riabilitazione psichiatrica a soggetti residenti e per i gruppi appartamento per soggetti in carico al Dipartimento Salute Mentale;
- Assistenza Sanitaria Ospedaliera per il supporto alle attività di cure domiciliari di 3° livello (ex ospedalizzazione domiciliare);
- Gestione Servizi Informatici per l'help desk;

Di darsi ancora atto che,

- a)- il Responsabile delle procedure amministrative sino all'aggiudicazione definitiva delle procedure d'acquisto in trattazione, verrà individuato nel Direttore della Struttura Complessa di Acquisizione Beni e Servizi e/o delegati dallo stesso;
- b)- i R.U.P. responsabili tecnici della gestione esecutiva del contratto sono individuati dai Direttori cui compete la predisposizione e l'approvazione di ogni disciplinare contenente le specifiche tecniche necessario per ogni relativa procedura d'acquisto e/o delegati dallo stesso;

Di dare mandato,

al servizio Acquisizione Beni e Servizi di procedere, entro il 31 dicembre 2011, alla stesura dei disciplinari di gara necessari per l'avvio delle procedure di gara per l'acquisizione della fornitura dei servizi sopra elencati, per il periodo di un anno, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno, e con la previsione di apposita clausola di risoluzione espressa dei relativi contratti di affidamento per l'ipotesi in cui la So.Re.Sa. dovesse procedere all'aggiudicazione di relative gare centralizzate, nella vigenza delle procedure espletate da parte aziendale, facendo concorrere le relative spese ai bilanci previsionali secondo la competenza economica;

Di dare immediata esecutività,

a questo provvedimento, stante la ragione di massima urgenza, dipendente da circostanze obiettive, non imputabili all'amministrazione, onde evitare la sospensione dell'erogazione di servizi indispensabili ed essenziali, per la funzionalità istituzionale aziendale, minacciata di continuo, dagli attuali fornitori;

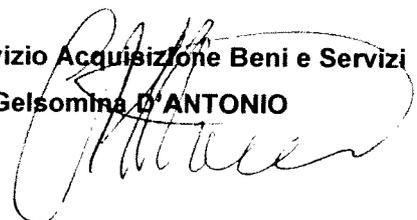
Di dichiarare

l'atto non soggetto a controlli ex art. 35, L.R.C. 32/1994;

Di trasmettere

copia del presente provvedimento alla per conoscenza alla So.Re.Sa. S.p.A., al Servizio Gestione Economico Finanziario, al Servizio Controllo Strategico di Gestione, al Collegio Sindacale ed ai Responsabili dei procedimenti nominati come sopra indicati, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

Il Direttore del Servizio **Acquisizione Beni e Servizi**
Avv. Gelsomina D'ANTONIO



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Servizio nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, nelle more della nomina dei direttori amministrativo e sanitario aziendale

DELIBERA

Per i motivi in premessa evidenziati, che qui si danno per approvati e trascritti di:

Preinformare,

Secondo il disposto degli artt. 63 e 66 D. Lgs. 163/06, l'intenzione della amministrazione di indire autonome procedure di gara, mediante uno dei criteri previsti dal D. Lgs. 163/06, per l'acquisizione della fornitura dei servizi, valevole sull'intero territorio aziendale, sotto elencati:

1. vigilanza – portierato, spesa presunta annuale €. 7.000.000,00 oltre I.V.A. - C.P.V. 98341140-8, 98341120-2;
2. pulizia e sanificazione, strutture ospedaliere e territoriali, spesa presunta annuale €. 9.000.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 90910000-9;
3. lava – nolo, spesa presunta annuale €. 2.000.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 98310000-9;
4. vitto ai degenti; spesa presunta annuale €. 3.500.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 55510000-8;
5. supporto all'assistenza ed alla riabilitazione psichiatrica a soggetti residenti; spesa presunta annuale €. 1.200.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 85312500-4;
6. gruppi appartamento per soggetti in carico al Dipartimento Salute Mentale residenti; spesa presunta annuale €. 550.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 85311000-2;
7. supporto alle attività di cure domiciliari di 3° livello (ex ospedalizzazione domiciliare); spesa presunta annuale €. 800.000.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 85112000-7;
8. help desk; spesa presunta annuale €. 200.000,00 oltre I.V.A. – C.P.V. 72514300-4;

Darsi atto,

che i disciplinari contenenti le specifiche tecniche di ogni relativa procedura d'acquisto, saranno predisposti ed approvati, mediante atti dirigenziali, entro il 30 novembre 2011, dai Direttori delle strutture aziendali, così come specificato:

- Affari Generali per la vigilanza ed il portierato,
- Assistenza Sanitaria Ospedaliera e Territoriale per la pulizia e sanificazione, per il lava-nolo e per il vitto ai degenti;
- Dipartimento Salute Mentale per il supporto all'assistenza ed alla riabilitazione psichiatrica a soggetti residenti e per i gruppi appartamento per soggetti in carico al Dipartimento Salute Mentale;
- Assistenza Sanitaria Ospedaliera per il supporto alle attività di cure domiciliari di 3° livello (ex ospedalizzazione domiciliare);
- Gestione Servizi Informatici per l'help desk;

Darsi ancora atto che,

- a)- il Responsabile delle procedure amministrative sino all'aggiudicazione definitiva delle procedure d'acquisto in trattazione, verrà individuato nel Direttore della Struttura Complessa di Acquisizione Beni e Servizi e/o delegati dallo stesso;
- b)- i R.U.P. responsabili tecnici della gestione esecutiva del contratto sono individuati dai Direttori cui compete la predisposizione e l'approvazione di ogni disciplinare contenente le specifiche tecniche necessario per ogni relativa procedura d'acquisto e/o delegati dallo stesso;

Dare mandato,

al servizio Acquisizione Beni e Servizi di procedere, entro il 31 dicembre 2011, alla stesura dei disciplinari di gara necessari per l'avvio delle procedure di gara, per l'acquisizione della fornitura dei servizi sopra elencati, per il periodo di un anno, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno, e con la previsione di apposita clausola di risoluzione espressa dei relativi contratti di affidamento per l'ipotesi in cui la So.Re.Sa. dovesse procedere all'aggiudicazione di relative gare centralizzate, nella vigenza delle procedure espletate da parte aziendale, facendo concorrere le relative spese ai bilanci previsionali secondo la competenza economica;

Dare immediata esecutività,

a questo provvedimento, stante la ragione di massima urgenza, dipendente da circostanze obiettive, non imputabili all'amministrazione, onde evitare la sospensione dell'erogazione di servizi indispensabili ed essenziali, per la funzionalità istituzionale aziendale, minacciata di continuo, dagli attuali fornitori;

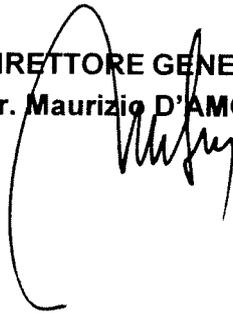
Dichiarare

l'atto non soggetto a controlli ex art. 35, L.R.C. 32/1994;

Trasmettere

copia del presente provvedimento per conoscenza alla So.Re.Sa. S.p.A., ed al Servizio Gestione Economico Finanziario, al Servizio Controllo Strategico di Gestione, nonché al Collegio Sindacale ed ai responsabili dei procedimenti nominati come sopra indicati, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio D'AMORA



Al

Prot. **4075** Del 27 SET. 2011
Anticipata via fax
c.a. dr. Andrea De Franchis

Spett.le So.Re.Sa. S.p.a.
Centro Direzionale C1
Napoli 80143
Fax 081 7500012

E p.c. Al Commissario Straordinario

OGGETTO: continuazione rapporti di fornitura servizi

Allo stato, per ragioni di urgenza, dipendente da circostanze obiettive, la scrivente incaricata del servizio con delibera 613 del 16 settembre u.s., comunica che risulta necessario, per numerosi contratti di fornitura scaduti o vicini alla scadenza, che questa amministrazione continui ad acquisire servizi rispetto ai quali codesta società non ha già individuato l'operatore economico chiamato ad eseguire la specifica prestazione o avviato le procedure di selezione e, comunque non è possibile adire ad una convenzione Consip.

Non potendo indire gare con contestuale proroga tecnica si chiede, con l'urgenza che il caso richiede, di avere contezza sul da farsi ed all'uopo si elencano intanto tali servizi, precisando che gli stessi saranno inseriti nel riepilogo fabbisogni per la programmazione gare centralizzate 2012:

1. vigilanza - portierato;
2. pulizia e sanificazione strutture ospedaliere e territoriali;
3. lava - nolo;
4. vitto ai degenti;
5. supporto all'assistenza ed alla riabilitazione psichiatrica a soggetti residenti;
6. gruppi appartamento per soggetti in carico al Dipartimento Salute Mentale residenti;
7. supporto alle attività di cure domiciliari di 3° livello (ex ospedalizzazione domiciliare);
8. help desk.

In attesa di vv.ss. determinazioni questo servizio contatterà le ditte per acquisire la disponibilità ad eventuale prosecuzione del servizio.

Il Referente aziendale in qualità di
Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Avv. Gelsomina **Antonio**

*ACQ 4075
di Soresa - dove sp...
Miki P*



Prot.

Napoli,

SO. RE. SA. S.p.A.
07 OTT 2011
U012032

Al Direttore Generale
Al Direttore Servizio Acquisizione beni e servizi
ASL Napoli 3 Sud
Fax 081 8729516

REGIONE CAMPANIA

OGGETTO: richiesta autorizzazione espletamento gare.

In riscontro alla nota di Codesta Azienda prot. 4075 del 27.09.11 (prot. Soresa 11620) si autorizza l'espletamento diretto di autonome procedure di gara per i servizi elencati in detta nota per il periodo di un anno con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno, con la previsione di apposita clausola di risoluzione espressa dei relativi contratti di affidamento per l'ipotesi in cui questa Società dovesse procedere all'aggiudicazione di relative gara centralizzate.

Distinti saluti

[Handwritten signature]

ASL NA 3 SUD
SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
11 OTT. 2011
PERVENUTO
Protocollo N° 4196

SO.RE.SA. S.p.a.
IL DIRETTORE GENERALE
Prof. F. Tancredi

[Handwritten signature]

So.Re.Sa. Spa - con unico Socio Tel. 081 2128174
Sede legale: FAX 081 7500012
Centro Direzionale Isola C1 www.soresa.it
80143 Napoli

Capitale sociale Euro 500.000,00
Interamente versati
Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli 04786681215

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 36524 in data 26 OTT. 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 25 OTT. 2011 / _____ A:

	COLLEGIO SINDACALE		DIPARTIMENTO FARMACEUTICO
	SERV. GABINETTO		DIPARTIMENTO PREVENZIONE
<i>l</i>	SERV. AFFARI GENERALI		DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE
	SERV. AFFARI LEGALI	<i>l</i>	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
<i>l</i>	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		DISTRETTO N. 48
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA		DISTRETTO N. 49
<i>l</i>	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE		DISTRETTO N. 50
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.		DISTRETTO N. 51
<i>l</i>	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN		DISTRETTO N. 52
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE		DISTRETTO N. 53
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.		DISTRETTO N. 54
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.		DISTRETTO N. 55
<i>l</i>	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT		DISTRETTO N. 56
	SERV. ISPETTIVO		DISTRETTO N. 57
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.		DISTRETTO N. 58
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.		DISTRETTO N. 59
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE		OO.RR. AREA NOLANA
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO		OO.RR. AREA STABIESE
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA		OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND		OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	COORD.TO PROGETTI FONDI		

EX A.S.L. NA 4

SERV. FASCE DEBOLI
SERV. PATOLOGIA CLINICA

EX A.S.L. NA 5

l SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA