



ASL NAPOLI 3 SUD UFF. Gestione Risorse Umane
21/01/2011
PERVENUTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 3 SUD
80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA
Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Istituzione Dipartimento Tecnico Logistico - Incarichi temporanei Direttori UU. OO. CC. – Rettifica alla deliberazione n. 86 del 21 gennaio 2011

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente del Servizio G.R.U. a mezzo di sottoscrizione della presente.

Premesso:

-che con la deliberazione n. 86 del 21 gennaio 2011 è stata decisa, tra l'altro, l'istituzione del Dipartimento Tecnico-Logistico della ASL Napoli 3 Sud e l'attribuzione dei relativi incarichi temporanei;

-che nella parte deliberativa del citato atto, per mero errore materiale, quanto deciso al punto sub 9) è stato ripetuto al punto sub 10);

-che nella parte propositiva il punto sub 10) recava il suggerimento "di precisare che i procedimenti degli atti in itinere saranno conclusi dagli attuali responsabili";

-che, in conseguenza del refuso, la proposta di cui al punto sub 10) non è stata riportata nel deliberato;

SI PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO:

Per i motivi esposti in narrativa che si hanno qui integralmente per trascritti ed approvati.





di rettificare la deliberazione n. 86 del 21 gennaio 2011, stabilendo che i punti sub 9) e sub 10) del deliberato si intendono così riformulati:

- sub 9) di precisare che, nelle more dell'individuazione del nuovo responsabile del Servizio AA.GG., l'Ing. Tiani assume ad interim l'incarico di responsabile delle due aree tecniche;
- sub 10) di precisare che i procedimenti degli atti in itinere saranno conclusi dagli attuali responsabili;

IL DIRETTORE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Dot. Massimo Lauri

IL Commissario Straordinario

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede,

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che si hanno qui integralmente per trascritti ed approvati.

di rettificare la deliberazione n. 86 del 21 gennaio 2011, stabilendo che i punti sub 9) e sub 10) del deliberato si intendono così riformulati:

- sub 9) di precisare che, nelle more dell'individuazione del nuovo responsabile del Servizio AA.GG., l'Ing. Tiani assume ad interim l'incarico di responsabile delle due aree tecniche;
- sub 10) di precisare che i procedimenti degli atti in itinere saranno conclusi dagli attuali responsabili;

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente atto non è soggetto al controllo di cui all'art. 35 della L.R. 03-11-1994, n. 32.

Il Commissario Straordinario

Dr Vittorio Russo



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dr.ssa Mufia BARRATO

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO _____

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 25 GEN. 2011 / _____ A:

0 SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	DISTRETTO N. 53	
1 SUB COMMISSARIO SANITARIO	DISTRETTO N. 54	
COLLEGIO SINDACALE	DISTRETTO N. 55	
SERVIZIO GABINETTO	DISTRETTO N. 56	
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 57	
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	
SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 59	
SERV. AFFARI GEN..E GEST.IMMOBILI	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	EX A.S.L. NA 5
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
2 SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	OO.RR. AREA STABIESE	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. GESTIONE ECON. FINANZIARIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	SERV. MATERNO - INFANTILE
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	SERV. TECNICO CENTRALE
3 SERV. PREVENZ. E PROTEZ. UNICO		SERV. INNOV. CULTUR. E TECNOL.
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	EX A.S.L. NA 4	SERV. RELAZ. CON IL PUBBLICO
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA		SERV. RIABILITAZIONE
COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	SERV. MARKETING RELAZ. PUBBL.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE
DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	SERV. MATERNO - INFANTILE	
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	SERV. GEST.E OTTIMIZZ.PATRIMONIO	
DISTRETTO N. 48	SERV. SISTEMI INFORMATIVI	
DISTRETTO N. 49	SERV. FASCE DEBOLI	
DISTRETTO N. 50	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
DISTRETTO N. 51	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
DISTRETTO N. 52		