




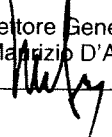
ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.000012 DEL 25 OTT. 2011

=====

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD, FEDERFARMA NAPOLI ED ASSOFARM PER L'ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE ED INCASSO TICKET DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP) PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI DELL'ASL NA 3 SUD.

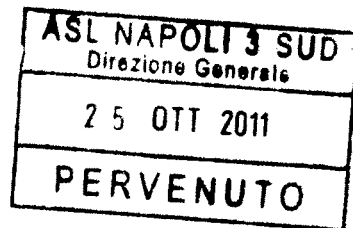
PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
AFFISSIONE ALBO	RELATA	ORDINARIA	IMMEDIATA
La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal <b>27 OTT. 2011</b> e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato 	La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione  L'incaricato  <hr/>	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal   Il Dirigente  <hr/>	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva.  <b>25 OTT. 2011</b> Il Direttore Generale (Dott. Maurizio D'Amora) 

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'Amora, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 467 del 26.09.2011 e Decreto Presidente Giunta n.198 del 29.09.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

U.O.C.  
Relaz.con il Pubblico  
N. 2



**Unità operativa complessa proponente: Relazioni con il Pubblico**  
**Direttore: Dr.ssa Angela Improta**

**Oggetto: Presa d'atto del Protocollo d'intesa tra Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, Federfarma Napoli ed Assofarm per l'attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso unico di prenotazione (CUP) presso le farmacie territoriali dell'ASL NA 3 SUD.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'UOC Relazioni con il Pubblico e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico a mezzo della sottoscrizione della presente.

Considerato che:

- **la Direzione Generale**, al fine di perseguire gli obiettivi assegnati dalla G.R.C. con delibera n° 467 del 26 settembre 2011, ha evidenziato la necessità di facilitare l'accesso ai cittadini ed alle cittadine alle prestazioni sanitarie ed al pagamento del ticket della rete di offerta dei servizi di competenza, in considerazione sia dei tempi di attesa sofferti dalla cittadinanza che dalla cronica carenza di personale;
- **La Federfarma Napoli e l'Assofarm** hanno espresso la volontà di aderire in pieno all'iniziativa dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, al fine di migliorare ancora di più i rapporti tra il sistema delle Farmacie aperte al pubblico ed i cittadini e le cittadine.

Si è convenuto di condividere e firmare il protocollo di intesa, che si allega al presente deliberato formandone parte integrante e sostanziale (all.n° 1), per condividere le modalità operative al fine di garantire ai cittadini ed alle cittadine i servizi su citati.

Il Direttore  
UOC Relazioni con il Pubblico  
Dr.ssa Angela Improta

*di Improta*

Propone al  
Direttore Generale

- Di prendere atto del **protocollo** d'intesa , allegato n° 1 al presente atto formandone parte integrale e sostanziale, per l'attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso centro unico di prenotazione ( Cup) presso le farmacie territoriali, firmato il 19 ottobre 2011 tra l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, Federfarma Napoli e l'Assofarm, **atto necessario per dare la massima evidenza pubblica e valore di legalità ai sensi del Dlgs 150/09.**

Il Direttore UOC Relazioni con il Pubblico  
Dr.ssa Angela Imbrota

Il Direttore Generale

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico, nonché dalla legittimità tecnica ed amministrativa resa dal direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, nelle more delle nomine del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

### **Delibera**

- Di prendere atto del **protocollo** d'intesa , allegato n° 1 al presente atto formandone parte integrale e sostanziale, per l'attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso centro unico di prenotazione presso le farmacie territoriali, firmato il 19 ottobre 2011 tra l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, Federfarma Napoli e l'Assofarm, **atto necessario per la giusta pubblicità dell'atto sottoscritto ( all. n° 2 Verbale del 19 ottobre 2012).**
- Di costituire così come stabilito all'art. n° 9 del protocollo d'intesa il comitato tecnico formato, secondo quanto previsto e d' altronde condiviso tra le parti  
N° 3 componenti ASL NA 3 Sud
- Dr. Eduardo Nava – Direttore Dipartimento Farmaceutico;
- Dr. Carmine Ravallesse – Coordinamento Tessera Sanitaria e CUP;

- Dr. Francesco Schettino Direttore UOC Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici.

N° 2 Componenti Federfarma Napoli

- Dr. Alessandro Grilli;
- Dr. Giuseppe de Somma.

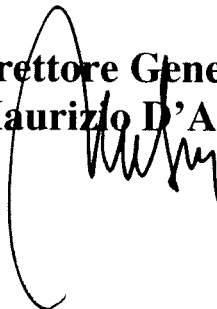
N° 1 Componente Assofarm

- Dr.ssa Matilde D'Ascoli.

- Di garantire la segreteria organizzativa del comitato dall'UOC Gabinetto dell'ASL NA 3 Sud.
- Di garantire per la parte inerente l'applicazione della normativa sul rispetto della Privacy e sulla comunicazione istituzionale il supporto del Direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico dr.ssa Angela Improta, .

- L'Unità Operativa Complessa proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione curandone i consequenziali adempimenti.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva

**Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora**



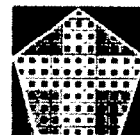
UOC Relazioni con il Pubblico  
Direttore angela Improta  
Tel 081/8729029 Fax 081/8729032  
e-mail relazioni pubbliche@aslnapoli3sud.it  
PEC relazioni pubbliche@pec.aslnapoli3sud.it



**Federfarma Napoli**

Associazione titolari di farmacia della  
provincia di Napoli

regione campania  
**aslnapoli3sud**



**assofarm**  
FARMACIE E CONTRIBUENTI

## PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'ASL Napoli 3 Sud , P.IVA 06322711216, rappresentata dal Direttore Generale dott. **Maurizio D'Amora**, domiciliato per la carica ricoperta presso la sede legale della stessa in Castellammare di Stabia via Alcide De Gasperi 167

E

**Federfarma Napoli**, di seguito denominata Federfarma, codice fiscale 94113040631 e P. IVA 07533060633 con sede in Napoli alla Via Toledo 156, nella persona del Presidente dott. **Michele Di Iorio**,

E

**Assofarm Napoli** di seguito denominata Assofarm , codice fiscale 97199290582, con sede in Napoli centro direzionale nella persona del delegato nazionale per la Campania dott. **Giovanni Di Foggia**.

**PER L'ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE ED INCASSO TICKET DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (CUP) E PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI**

- Visto il decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n°502;
- Vista la legge 18 giugno 2009, n°69, recante lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile ed in particolare l'art.11, recante delega al Governo in materia di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, nonché disposizioni concernenti i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- Visto il Decreto legislativo 3 ottobre 2009, n° 153, recante " Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale nonché disposizioni in materia di indennità di residenza per i titolari di farmacie rurali, a norma dell'art. 11 della legge 18 giugno 2009, n° 69";
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2001 " Definizione dei Livelli essenziali di assistenza sanitaria" ove si sottolinea che il criterio dell'appropriatezza e quindi anche dell'erogazione delle prestazioni entro

tempi correlati alle necessità di cura dei cittadini rappresenta una componente strutturale dei livelli essenziali di assistenza;

- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196, recante “ Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Vista la Prescrizione del Garante Privacy “ Strutture Sanitarie: Rispetto della dignità – 9 novembre 2005”;
- Visto il Provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 “ Misure ed accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”;
- Vista l'autorizzazione n°2 del 2011 al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale del 24 giugno 2011 rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali;
- Visto il Decreto ministeriale 8 luglio 2011 “ Erogazione da parte delle Farmacie, di attività di prenotazione delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico del cittadino e ritiro dei referti relativi a prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale “ ( Pubblicato in G.U. 1 ottobre 2011, n° 229);
- Considerato inoltre che il Garante per la protezione dei dati personali ha espresso sullo schema del decreto ministeriale 8 luglio 2011 parere favorevole con ulteriori indicazioni e raccomandazioni , al fine di confermare pienamente la disciplina della materia ai principi ed alle regole in materia di protezione dei dati personali;

### **Premesso**

- Che la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, nel pieno rispetto della normativa su citata , in via sperimentale, intende avvalersi della rete **delle Farmacie Territoriali** per effettuare l'attività di **prenotazione (CUP) ed incasso ticket delle prestazioni specialistiche**, secondo quanto disciplinato dal presente protocollo d'intesa, ***al fine di migliorare e potenziare il sistema di accesso e fruibilità delle prestazioni sanitarie da garantire ai cittadini ed alle cittadine;***

### **Considerato**

- Che la **Federfarma Napoli** nella Persona del Suo Presidente e **l'Assofarm Campania** nella persona del Suo delegato Nazionale hanno espresso la volontà di aderire in pieno all'iniziativa dell'Azienda sanitaria Locale Napoli 3 sud, al fine di migliorare ancora di più i rapporti tra il sistema delle farmacie pubbliche ed i cittadini e le cittadine, al fine

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## Art. 1

### OGGETTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA

L'Azienda Sanitaria ASL Napoli 3 Sud, in via sperimentale e per la durata di anni uno, in collaborazione con la rete delle Farmacie aderenti a Federfarma ed Assofarm organizza l'attività di prenotazione ed incasso ticket delle prestazioni ambulatoriali specialistiche, secondo le procedure previste dal decreto Ministeriale 8 luglio 2011

## Art. 2

### Campo di Applicazione

2.1 Nel rispetto del modello organizzativo regionale, le farmacie, attraverso la postazione dedicata, possono operare quali canali di accesso al sistema CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le strutture sanitarie pubbliche dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, favorendo ed agevolando il pagamento delle relative quote di partecipazione alla spesa a carico dei cittadini;

2.2 Sono esclusi dai servizi di cui al comma 2.1.:

- le prestazioni prescritte su ricettario non del Servizio Sanitario Nazionale;
- gli esami di laboratorio ad accesso diretto;
- le prestazioni per cui sia chiaramente indicata sull'applicazione collegata al sistema Cup, una diversa modalità di prenotazione.

2.3 Gli Accordi nazionali e l'accordo regionale fissano altresì i requisiti richiesti alle farmacie per la partecipazione alle attività di cui al comma 2.1.

## Art. 3

### Adesione

3.1. Le Farmacie che vorranno aderire al Servizio CUP - TICKET dovranno sottoscrivere apposita domanda di adesione tramite la propria Associazione di categoria. (All.n°1 al presente protocollo);

3.2 La domanda di adesione della farmacia implica l'accettazione incondizionata del presente Protocollo d'intesa.

3.3 Nel caso in cui una farmacia intendesse recedere dall'Accordo per il servizio CUP potrà farlo dandone comunicazione, almeno 30 (trenta) giorni prima alla Propria associazione di categoria ed alla ASL che provvederanno alle necessarie operazioni del caso.

## Art. 4

### Impegni a carico delle Farmacie

4.1 La procedura di prenotazione e pagamento di cui all'art. 2, che potrà essere attivata dalle farmacie secondo le modalità tecniche stabilite nei protocolli operativi prodotti dal tavolo tecnico di cui all'art.9, dovrà seguire le seguenti fasi:

a) **Informativa e raccolta del consenso** al trattamento dei dati trattati. In questa prima fase , viene illustrata ai cittadini l'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 , n° 196, e viene raccolto il relativo consenso al trattamento dei dati. La raccolta del consenso verrà annotata al fine di tenerne memoria per gli accessi successive per finalità analoghe, anche presso altre farmacie;

b) Ai fini dell'accesso al **servizio i cittadini dovranno esibire la tessera sanitaria** dell'intestatario della ricetta;

c) **Ai fini della prenotazione occorre esibire la prescrizione medica.** La prenotazione avviene secondo criteri di scorrimento temporali senza discontinuità, offrendo all'assistito, in prima istanza, il primo posto libero estrapolato dall'intera offerta disponibile, nell'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud.

d) La Farmacia attraverso il sistema CUP, può inoltre consentire al cittadino la **disdetta o la variazione della prenotazione** (secondo quanto previsto dal protocollo tecnico prodotto dal Comitato dell'art. 9);

e) Presso le Farmacie che aderiscono al protocollo d'intesa deve essere consentito il pagamento, anche attraverso sistemi elettronici, della quota di partecipazione a carico del cittadino, calcolata sulla base delle informazioni rilevate dalla prescrizione;

f) Le farmacie aderenti al presente protocollo si impegnano ad effettuare il servizio di cui all'art.2 durante tutto l'orario di apertura al pubblico delle stesse;

g) Il Legale rappresentante della farmacia ovvero l'operatore della farmacia individuato quale incaricato del trattamento dei dati ai sensi del Codice Privacy, così come specificato nel successivo art. 8, nell'ambito del sistema CUP rispondono degli eventuali errori nel processo di prenotazione e pagamento ticket.

h) L'operatore della farmacia di cui al precedente comma g), qualora non sia tenuto per legge al segreto professionale, al fine di garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni trattate nella fornitura dei servizi di cui all'art.2, è sottoposto a regole di condotta analoghe al segreto professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 8, comma 2, lettera i, del decreto legislativo n° 196 del 2003 "Codice Privacy";

i) Il farmacista o il direttore responsabile della farmacia aderente agli accordi ha l'obbligo di rendere disponibile e consultabile ai cittadini l'elenco delle prestazioni prenotabili tramite il sistema CUP;

l) La Farmacia dovrà dotarsi/ adeguare gli spazi dedicati al Servizio CUP/TICKET nel rispetto della riservatezza dei cittadini (Prescrizione del Garante Privacy 9 novembre 2005);

m) I costi di collegamento al sistema CUP sono a completo carico delle farmacie .

## Art. 5

### Impegno a carico dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 sud

#### 5.1. L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 sud si impegna a :

- fornire alle farmacie l'accesso al sistema CUP di riferimento per via telematica, per le esclusive finalità di fornitura del servizio di cui all'art. 2;



- formare gli operatori che utilizzeranno l'applicazione collegata con il sistema CUP organizzando a tal fine appositi incontri di formazione (possibilmente in considerazione della geomorfologia del territorio di competenza dell'ASL NA 3 SUD, su più siti);
- fornire un servizio di help desk;
- provvedere ad informare le farmacie nella persona del legale rappresentante di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione, alle modalità di pagamento ;
- provvedere ad una idonea campagna di comunicazione istituzionale sul servizio offerto ai cittadini;
- prevedere sul proprio sito istituzionale uno spazio dedicato al servizio offerto ai cittadini in accordo con il sistema delle farmacie territoriali;
- prevedere idonea campagna di comunicazione per l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03.

## Art. 6

### MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PER LE RISCOSSIONI

6.1. Le farmacie sono autorizzate alla effettuazione delle riscossioni delle somme poste a carico del cittadino per prestazioni prenotabili attraverso il Servizio CUP - TICKET, quale partecipazione alla spesa (ticket), utilizzando il sistema di prenotazione;

6.2 La funzione di riscossione è esercitata dalle farmacie in nome e per conto dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 sud erogatrice della prestazione prenotata. I documenti di incasso recheranno pertanto sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'Azienda;

6.3 Le farmacie risponderanno in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili della gestione del denaro fino alla regolazione contabile delle somme rimosse.

6.4 Le somme rimosse dalle farmacie sono trattenute dalle stesse e vengono regolarizzate mediante compensazione nell'ambito dei rapporti di credito verso l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 sud , derivanti dalla distribuzione di farmaci ai cittadini in virtù della Convenzione Nazionale.

6.5 La compensazione ha luogo all'atto della emissione del mandato di pagamento per la liquidazione della distinta;

6.6 La singola farmacia mensilmente provvede a:

- a) prendere atto delle somme rimosse relative al mese precedente;
- b) decurtare le somme rimosse nel mese precedente dall'importo spettante per la convenzione relativa alla somministrazione farmaci indicando nella distinta la dicitura **servizio CUP/ riscossione tickets** .

## Art.7

### Vincoli

7.1. Considerato che ad oggi l' ASL Napoli 3 Sud è vincolata dal piano di rientro per il debito sanitario regionale, le parti convengono che tali attività di riscossione e

di prenotazione saranno operate a titolo non oneroso dalle Farmacie afferenti il territorio Aziendale per tutta la durata del Piano di Rientro.

## **Art 8 Tutela della Privacy**

8.1. Il Direttore Generale dell'ASL Napoli 3 sud, nella funzione di Titolare nomina i legali rappresentanti delle singole farmacie aderenti al presente protocollo responsabili esterni dei trattamenti dei dati relativi ai trattamenti **A) Prenotazione CUP B) Pagamento Ticket , ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n° 196/03.**

8.2 Il responsabile esterno del trattamento dei dati , così individuato, è informato che i dati che tratterà sono dati personali e sensibili e come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

8.3 Il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo;

8.4 Al responsabile del trattamento dei dati competono:

- a) l'individuazione per iscritto dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del Dlgs n° 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- b) la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati;

## **Art. 9 Comitato Tecnico**

9.1 E' costituito il comitato tecnico per l'attivazione di tutte le procedure necessarie alla buona riuscita del lavoro, il Comitato Tecnico è così costituito :

- N° 3 Componenti dell'ASL NA 3 SUD;
- N° 2 Componenti della Federfarma /Napoli;
- N° 1 Componente Assofarm.

9.2 I componenti del Comitato Tecnico individuati in un tempo massimo di tre giorni dalla firma del presente protocollo avvieranno i propri lavori entro un tempo massimo di 7 giorni dalla firma del presente protocollo.

9.3 La segreteria organizzativa del Comitato è a cura della Segreteria Particolare dell'ASL NA 3 SUD.

9.4 Il Comitato Tecnico dovrà completare i lavori, producendo i necessari protocolli operativi entro un tempo massimo di trenta giorni dalla firma del presente protocollo;

9.5. Il Comitato tecnico avrà inoltre il compito di proporre modalità operative possibili circa l'organizzazione di ulteriori servizi ai cittadini, come ad esempio tutte le azioni riferite alla verifica delle esenzioni , in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema tessera Sanitaria ( Ministero delle Economie e delle Finanze – decreto 11 dicembre 2009 e

tutti i decreti del Commissario ad acta per il piano di rientro della Regione Campania) ed inoltre facilitazione al pagamento della quota di partecipazione al Codice BIANCO;

9.6 I Componenti il Comitato Tecnico dovranno relazionare mensilmente lo stato di avanzamento dei lavori ai firmatari del presente protocollo d'intesa ,.

#### **Art.10**

##### **Tutela dei Cittadini**

10.1 I Cittadini per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione potranno reclamare attraverso la rete delle Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud o direttamente all'Unità Operativa Centrale Relazioni con il Pubblico ;

10.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal sito istituzionale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it);

10.3 Il Direttore delle Relazioni con il Pubblico avrà il dovere di monitorare eventuali segnalazioni e trasmetterle al Comitato Tecnico, che procederà ad attivare gli interventi necessari ad eliminare il disservizio segnalato.

#### **Art. 11**

##### **DURATA**

Il presente Accordo ha validità annuale salvo disdetta di una delle parti con almeno sei mesi di preavviso, è escluso in tacito rinnovo

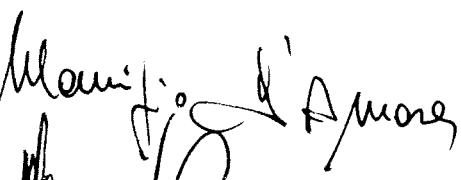
#### **Art.12**

##### **Norme di Rinvio**

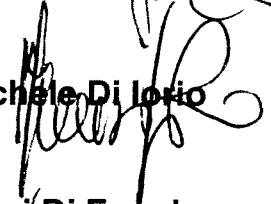
Per tutto quanto non previsto si rimanda a tutta la normativa vigente

##### **Letto Sottoscritto e firmato**

Direttore Generale Dr. Maurizio D'Amora



Presidente FEDERFARMA NAPOLI Dr. Michele Di Iorio



Delegato ASSOfarm Campania Dr. Giovanni Di Foggia



Castellammare di Stabia 19/10/2011

**DOMANDA DI ADESIONE DELLE FARMACIE APERTE AL PUBBLICO AL CUP  
DELLA ASL NAPOLI 3 Sud**

Al Direttore Generale  
ASL Napoli 3 Sud  
Dr. Maurizio D'Amora

Il sottoscritto/a Dr. \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di:

Titolare della Farmacia privata di \_\_\_\_\_

Direttore della Farmacia pubblica di \_\_\_\_\_

Preso atto del Protocollo di intesa siglato il 19 ottobre 2011 tra la ASL Napoli 3 Sud e Federfarma Napoli e Assofarm,


Impegnandosi, con la firma apposta in calce al presente accordo, al rispetto delle clausole ivi riportate

**CHIEDE**

- di aderire al Servizio di prenotazione delle prestazioni specialistiche e riscossione delle quote di compartecipazione alla spesa (Ticket) tramite il sistema Centro Unico Prenotazioni in base a quanto previsto dal D.L.vo n° 153 del 3 ottobre 2009
- il rilascio delle credenziali di accesso al sistema.

Il sottoscritt\_ dichiara, inoltre, di accettare le seguenti condizioni e modalità operative:

- le farmacie che aderiscono alla presente convenzione mettono a disposizione uno spazio idoneo, anche ai fini del rispetto della privacy, ove ubicare le proprie attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista dal Sistema di Prenotazione (denominato CUP della ASL Napoli 3 Sud).
- le farmacie dovranno farsi carico delle eventuali richieste di assistenza tecnica presso la ditta fornitrice delle anzidette attrezzature, nonché degli oneri relativi al collegamento alla rete Internet (per il funzionamento ottimale del Servizio di prenotazione e' consigliabile disporre di un collegamento digitale alla rete Internet, meglio se di tipo xDSL, e del browser Internet Explorer - Versione 6.0 o superiore) e delle spese relative alla formazione dei propri operatori;
- le farmacie potranno effettuare la prenotazione e incasso del relativo ticket esclusivamente per le prestazioni che la ASL renderà disponibili sul sistema Portale/Cup;
- le farmacie avranno l'obbligo di compilare tutti i campi necessari per la prenotazione e l'incasso del ticket, anche per i pazienti esenti;
- l'effettuazione delle prenotazioni e degli incassi, nonché l'informazione al pubblico, sono limitate all'orario di apertura al pubblico della farmacia nel rispetto dei turni di servizio e di ferie e, comunque, compatibilmente con le prioritarie necessità ed esigenze del servizio farmaceutico;
- le farmacie aderenti dovranno esporre all'esterno e all'interno del locale di vendita, in modo ben visibile, appositi cartelli di segnalazione del servizio di prenotazione CUP e incasso;
- le farmacie effettueranno la prenotazione, con indicazione di ora, giorno, prestazione, struttura di erogazione, importo del ticket (o accertamento dell'eventuale esenzione) e dovranno fornire all'assistito l'apposita modulistica prodotta dalla procedura CUP relativa alle istruzioni propedeutiche all'effettuazione dell'esame;



- l'assistito dovrà presentarsi in farmacia munito della prescrizione del Medico di Medicina Generale o del Pediatra e della tessera sanitaria personale;
- le farmacie dovranno verificare che l'eventuale diritto all'esenzione nelle varie tipologie sia attestato dal medico prescrittore nelle modalità di Legge;
- per l'effettuazione dei servizi di prenotazione e di incasso del ticket la farmacia deve garantire tutte le misure che consentano il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (ex D.L.vo 196/2003);
- Il Legale rappresentante della farmacia, nominato **responsabile esterno** del trattamento dei dati dall'ASL Napoli 3 Sud in qualità di Titolare, designa gli incaricati del trattamento nell'ambito del sistema CUP e CASSA TICKET, individuandoli tra gli operatori allo scopo formati, in conformità a quanto previsto all'art. 83 del D.L.vo 196/2003 dandone comunicazione all'Azienda, per il tramite dell'Ufficio del Titolare c/o UOC Relazioni con il Pubblico Sede Legale (Contatti reperibili sul sito istituzionale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)).

In farmacia sarà esposta l'informativa all'assistito, in versione semplificata, redatta a cura dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud:

- *potranno essere riscossi solamente i ticket relativi a prestazioni da effettuare presso strutture della medesima Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud che è quella di appartenenza della farmacia;*
- *le attività di incasso potranno essere contestuali alla prenotazione e/o differite;*
- *le farmacie eserciteranno le funzioni di riscossione del ticket in nome e per conto dell'ASL Napoli 3 Sud che è la ASL di appartenenza della farmacia;*
- *i documenti di incasso recheranno sia l'intestazione che i riferimenti fiscali dell'ASL Napoli 3 Sud per conto della quale le somme vengono riscosse;*
- *le farmacie risponderanno in proprio per eventuali errori di riscossione e saranno responsabili per la gestione del denaro fino alla regolazione contabile delle somme riscosse per l'ASL Napoli 3 Sud, alla quale dovranno comunque essere attribuite tutte le riscossioni effettuate;*
- *le farmacie non potranno effettuare restituzioni ai cittadini delle somme versate per prestazioni prenotate in precedenza e non fruite, in tal caso alla restituzione delle somme in parola provvederà direttamente l'ASL Napoli 3 sud;*
- *le farmacie potranno effettuare le operazioni di disdetta di una prenotazione almeno 48 ore prima della data di erogazione prevista; la disdetta viene effettuata come servizio al cittadino perché propedeutica alla richiesta di rimborso,*
- *le somme riscosse dalle farmacie relative alla quota di compartecipazione alla spesa sanitaria per prestazioni prenotabili attraverso il Sistema di Prenotazione, saranno trattenute dalle farmacie e saranno regolarizzate nell'ambito dei rapporti di debito e credito insorti, rispettivamente, dalle medesime riscossioni e dai rapporti di credito verso la ASL Napoli 3 Sud competente per territorio e derivanti dall'erogazione dei farmaci ai cittadini assistiti dalla medesima Azienda;*
- *a tal fine, la parti interessate (Farmacia e ASL) produrranno, a cadenza mensile, la documentazione necessaria per consentire alle parti medesime la definizione dei rapporti di debito/credito;*
- *le scadenze e le modalità dei versamenti sono quelle definite nell'ambito della convenzione nazionale relativa all'assistenza farmaceutica di cui al DPR. 371/98;*
- *a tale scopo le farmacie dovranno allegare alla distinta contabile il riepilogo mensile delle somme incassate che saranno considerate a titolo di acconto sulle competenze dovute, previo controllo da parte dell'ASL Napoli 3 sud;*

le farmacie sono tenute ad eseguire le prestazioni oggetto della presente convenzione con la massima diligenza.

Il presente contratto ha durata pari a quella del protocollo d'intesa salvo disdetta scritta entro 6 mesi dalla scadenza, è escluso il tacito rinnovo esso sarà adeguato a eventuali modifiche della disciplina regionale e del protocollo di intesa, qualora dovessero intervenire nel periodo di vigenza dell'accordo stesso.

Il sottoscritto, comunica, infine, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma per esteso**

Addi' 19 ottobre 2011, alle ore 14.00,

presso la sede legale dell' ASL NA 3 sud

Via Cleone de Gassen, 158 in P. di Stab'p.

Direzione Generale, sono presenti:

per l'ASL NA 3 sud il direttore generale

dott. Maurizio Di Mauro, Federfarm

Napoli, nelle persone del Presidente

dott. Michele Di Iorio e ASSOFARM Napoli;

di seguito nominato Assofarm nelle persone

del delegato regionale per la Campania

dott. Giovanni Di Foggia, fu l'attivita'

di prevenzione ed accesso Ticket delle

prestazioni specialistiche ambulatoriali.

Il sistema di accesso ambu-

torio di prevenzione (CUP) e presso

le farmacie territoriali;

Dopo aver letto e discusso il progetto

di contratto che si allega al

presente verbale, il Direttore Generale

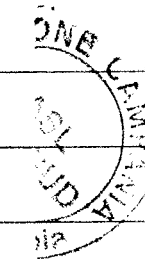
ha autorizzato al dott. Di Foggia

di firmare ed o delib. sul

presente verbale, di firmare l'atto.

Dal che risulta

L. F. Generatore



Di Mauro

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullio)

*Marco Tullio*

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 36326 in data 26 OTT. 2011

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

*M*

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA** 25 OTT. 2011 **A:**

COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 48	
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 49	<b>EX A.S.L. NA 4</b>
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 50	
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 51	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 52	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 53	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 54	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 55	<b>EX A.S.L. NA 5</b>
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 56	
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 58	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 59	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
<input checked="" type="checkbox"/> SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
COORD.TO PROGETTI FONDI		