



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD

Corso Alcide De Gasperi, 167  
80053 Castellammare di Stabia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: **D. Lgs. 81/08 - Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale**

Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione alla stregua dell'istruttoria compiuta, delle consultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione a mezzo sottoscrizione della presente:

PREMESSO:

- che con delibera di Giunta Regionale n° 467 del 26/09/11 il dott. Maurizio D'Amora è stato nominato Direttore Generale della ASL Napoli 3 Sud
- che con delibera n° 1355 del 23/11/10 "D. Lgs. 81/08 – Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale - Individuazione dei Datori di Lavoro – Recepimento della delibera regionale n° 447 del 25/03/2010", il Commissario Straordinario, recependo la delibera regionale n° 447, confermava l'organigramma della sicurezza, riorganizzava il sistema di prevenzione aziendale ed individuava i datori di lavoro;
- che con delibera n° 403 del 3/03/11 "D. Lgs. 81/08 – Conferenza permanente per la sicurezza dei luoghi di lavoro – individuazione dei datori di lavoro", il Commissario Straordinario costituiva la Conferenza permanente per la sicurezza dei luoghi di lavoro ed individuava alcuni datori di lavoro;
- che con delibera n° 790 del 12/07/11 "Rimodulazione e ricognizione delle competenze di vari servizi centrali", il Commissario Straordinario attribuiva le competenze al Servizio Affari Generali ed al Servizio Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale ed individuava il datore di lavoro della sede legale dell'ASL;

CONSIDERATO:

- che la delibera n° 84 del 5/5/09 "D. Lgs. 81/08 - Nomina e Individuazione dei Datori di Lavoro delle Strutture Aziendali" il Commissario Straordinario estendeva la competenza dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASL NA 4 a tutta l'ASL Napoli 3 Sud;

RITENUTO:

- necessario, a seguito dell'insediamento del Direttore Generale, che il medesimo provveda all'organizzazione della sicurezza presso l'ASL Napoli 3 Sud.

VISTO:

- che il Direttore Generale, organo di vertice dell'ASL Napoli 3 Sud, ha espresso la volontà di organizzare il servizio non procedendo all'individuazione dei datori di lavoro aziendali;
- che il comma 1 lettera b) dell'art 2 del D.Lgs 81/08 riporta " In caso di omessa individuazione , ... il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo."
- l'Articolo 16 del D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i. - Delega di funzioni:
  1. *La delega di funzioni da parte del datore di lavoro, ove non espressamente esclusa, è ammessa con i seguenti limiti e condizioni:*
    - a) *che essa risulti da atto scritto recante data certa;*
    - b) *che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
    - c) *che essa attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
    - d) *che essa attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate.*
    - e) *che la delega sia accettata dal delegato per iscritto*
  2. *Alla delega di cui al comma 1 deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.*
  3. *La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite. L'obbligo di cui al primo periodo si intende assolto in caso di adozione ed efficace attuazione del modello di verifica e controllo di cui all'articolo 30, comma 4.*

3-bis Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2. La delega di funzioni di cui al primo periodo non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite. Il soggetto al quale sia stata conferita la delega di cui al presente comma non può, a sua volta, delegare le funzioni delegate.

**RITENUTO:**

che in relazione al profilo dimensionale dell'Ente, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, delle Direzioni e delle Unità operative, e al numero degli addetti, appare necessario conferire la delega di alcune delle funzioni proprie del Datore di lavoro e quindi, necessario **procedere alla delega di funzioni**, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i., presso le singole sedi operative dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud nei Direttori di seguito indicati:

- Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
- Direttore del Dipartimento di Riabilitazione;
- Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
- Direttore del Dipartimento Farmaceutico;
- Direttori dei Distretti Sanitari n° 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59;
- Direttore Sanitario Ospedali Riuniti dell'Area Nolana;
- Direttore Sanitario Ospedali Riuniti del Golfo Vesuviano;
- Direttore Sanitario Ospedali Riuniti della Penisola Sorrentina;
- Direttore Sanitario Ospedali Riuniti dell'Area Stabiese;
- Direttore U.O.C. Servizio Fasce Deboli;
- Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Ospedaliero;
- Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE:**

➤ di **procedere alla delega di funzioni**, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i., presso le singole sedi operative dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud nei Direttori di seguito indicati:

- Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
- Direttore del Dipartimento di Riabilitazione;
- Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
- Direttore del Dipartimento Farmaceutico;
- Direttori dei Distretti Sanitari n° 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59;
- Direttore Sanitario Ospedali Riuniti dell'Area Nolana;
- Direttore Sanitario Ospedali Riuniti del Golfo Vesuviano;
- Direttore Sanitario Ospedali Riuniti della Penisola Sorrentina;
- Direttore Sanitario Ospedali Riuniti dell'Area Stabiese;
- Direttore U.O.C. Servizio Fasce Deboli;
- Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Ospedaliero;
- Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale;

➤ di approvare i modelli di delega allegati:

- Delega al Dirigente di struttura (allegato A);
- Delega al Direttore U.O.C. Formazione ed Aggiornamento Professionale (allegato B);
- Delega al Direttore U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Ospedaliero (allegato C);
- Delega al Direttore U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale (allegato D);
- Delega al Direttore U.O.C. Gestione Tecnica Sistemi Informativi (allegato E);
- Delega al Direttore U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione (allegato F);
- Delega al Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi (Allegato G);

disporre che i dirigenti delegati relazionino al Direttore Generale ed al Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della delega stessa, sulla base di quanto scaturito dalla valutazione dei rischi lavorativi della propria unità produttiva, tenendo presente gli interventi già attuati o in via di attuazione, definendo secondo priorità il quadro degli interventi necessari in base ad una programmazione economica con proiezione triennale e, con particolare riguardo, alla prima annualità;

disporre che i dirigenti delegati relazionino al Direttore Generale ed al Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, ogni anno ovvero ogni qualvolta intervengano variazioni

significative dell'organizzazione del lavoro o dei processi lavorativi, sulla attuazione del programma di miglioramento, sulla programmazione economica e sulle attività poste in essere per la sicurezza dei lavoratori;

- di ritenere validi, per ogni struttura, il Documento di Valutazione dei Rischi esistente nelle more dell'aggiornamento dello stesso;
- di confermare, per ogni struttura, l'individuazione dei datori di lavoro preesistente all'attuale delibera fino alla firma di accettazione da parte del dirigente della delega;
- di trasmettere copia delle deleghe firmate per accettazione all'U.O.C. Servizio Relazioni con il Pubblico per la dovuta e tempestiva pubblicità;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni su esposte.

REGIA



Il Direttore  
dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione  
ing. Massimo del Grosso

IL DIRETTORE GENERALE

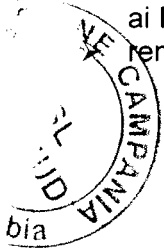
Preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dall'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente, nelle more della nomina del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale, con la sottoscrizione della proposta che precede

### DELIBERA

- **procedere alla delega di funzioni**, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i., presso le singole sedi operative dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud nei Direttori di seguito indicati:
  - Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
  - Direttore del Dipartimento di Riabilitazione;
  - Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
  - Direttore del Dipartimento Farmaceutico;
  - Direttori dei Distretti Sanitari n° 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59;
  - Direttore Sanitario Ospedali Riuniti dell'Area Nolana;
  - Direttore Sanitario Ospedali Riuniti del Golfo Vesuviano;
  - Direttore Sanitario Ospedali Riuniti della Penisola Sorrentina;
  - Direttore Sanitario Ospedali Riuniti dell'Area Stabiese;
  - Direttore U.O.C. Servizio Fasce Deboli;
  - Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Ospedaliero;
  - Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale;
- **approvare i modelli** di delega allegati:
  - Delega al Dirigente di struttura (allegato A);
  - Delega al Direttore U.O.C. Formazione ed Aggiornamento Professionale (allegato B);
  - Delega al Direttore U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Ospedaliero (allegato C);
  - Delega al Direttore U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale (allegato D);
  - Delega al Direttore U.O.C. Gestione Tecnica Sistemi Informativi (allegato E);
  - Delega al Direttore U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione (allegato F);
  - Delega al Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi (Allegato G);
- i dirigenti delegati relazioneranno al Direttore Generale ed al Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della delega stessa, sulla base di quanto scaturito dalla valutazione dei rischi lavorativi della propria unità produttiva, tenendo presente gli interventi già attuati o in via di attuazione, definendo secondo priorità il quadro degli interventi necessari in base ad una programmazione economica con proiezione triennale e, con particolare riguardo, alla prima annualità;
- i dirigenti delegati relazioneranno al Direttore Generale ed al Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, ogni anno ovvero ogni qualvolta intervengano variazioni significative dell'organizzazione del lavoro o dei processi lavorativi, sulla attuazione del programma di miglioramento, sulla programmazione economica e sulle attività poste in essere per la sicurezza dei lavoratori;
- trasmettere copia delle deleghe firmate per accettazione all'U.O.C. Servizio Relazioni con il Pubblico per la dovuta e tempestiva pubblicità;

GIORNE

- ritenere validi, per ogni struttura, il Documento di Valutazione dei Rischi esistente nelle more dell'aggiornamento;
  - confermare, per ogni struttura, l'individuazione dei datori di lavoro preesistente all'attuale delibera fino alla firma di accettazione da parte del dirigente della delega;
  - ritenere modificato ogni precedente provvedimento in materia difforme con quanto deliberato col presente atto;
  - affidare all'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione la formale notifica del presente provvedimento a tutti i "dirigenti delegati";
  - affidare all'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione la trasmissione del presente provvedimento ai Direttori dei Servizi Centrali ed al Responsabile dell'UOS Sorveglianza Medica;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo.



**Il Direttore Generale**  
**Dott. Maurizio D'amora**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio D'amora".



aslnapoli3

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

**U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione**  
**Piazza San Giovanni – 80031 Brusciano (NA)**

Tel 081/3174232; fax 081/3174203;

E-mail prev.prot@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it



Al Direttore

dr \_\_\_\_\_

p.c. Al Direttore del Servizio di Prevenzione e  
Protezione

p.c. Al Medico Competente

p.c. Ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI - (D.Lgs. n. 81/2008)- dr \_\_\_\_\_  
Struttura in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dr. Maurizio D'Amora, nella sua qualità di Direttore Generale e Datore di lavoro in data \_\_ / \_\_ / 201\_\_, presso la Sede della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia (NA) via Alcide De Gasperi 167,

*ritenuto*

- che, in relazione al profilo dimensionale dell'Ente, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, delle Direzioni e delle Unità operative, e al numero degli addetti, appare necessario conferire la delega di alcune delle funzioni proprie del Datore di lavoro, definite dalla normativa (D. Lgs. n. 81/2008), nonché dall'Organigramma interno;
- che il settore di attività oggetto della delega è quello concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo e durante il lavoro presso la struttura in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_

*vista*

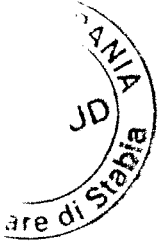
la delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_ / \_\_ / 201\_\_ "D. Lgs. 81/08 - Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale" allegata in copia quale parte integrante del presente documento

*con il presente atto*

delega le seguenti funzioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:

1. designazione preventiva dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
2. assegnazione dei compiti ai lavoratori, tenendo conto delle capacità, delle condizioni, dell'informazione e della formazione degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
3. fornitura ai lavoratori dei necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
4. verifica appropriata affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
5. richiesta osservanza, da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
6. invio dei lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria;
7. comunicazione tempestiva al medico competente della cessazione del rapporto di lavoro nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 81/08,
8. adozione delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dando istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
9. informazione dei lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato, prima possibile, circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

Allegato A) pag. 1





10. addestramento dei lavoratori come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08;
11. astensione, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
12. autorizzazione ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
13. consegna tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08, nonché permesso al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r) dell'art. 18 del decreto stesso; il documento è consultato esclusivamente in azienda;
14. elaborazione, nei casi in cui il dirigente qui delegato è da inquadrare responsabile del procedimento, del documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08, e, su richiesta dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per l'espletamento della loro funzione, consegnarne copia. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
15. verifica, nei casi in cui il dirigente qui delegato non è da inquadrare responsabile del procedimento, l'esistenza del documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08, e, su richiesta dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per l'espletamento della loro funzione, consegnarne copia. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
16. verifica la perdurante assenza di rischio e segnalazione degli opportuni provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno;
17. comunicazione in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;
18. consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per la corretta attuazione delle funzioni delegate, nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
19. verifica delle misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
20. verifica nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, che i lavoratori siano muniti di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
21. convocazione della riunione periodica di cui all'articolo 35;
22. proposta dell'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
23. comunicazione in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
24. vigilanza affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.
25. fornitura al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente di informazioni in merito a:



- a) la natura dei rischi della struttura oggetto di delega;  
b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;  
c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;  
d) i dati di cui al punto 17) e quelli relativi alle malattie professionali;  
e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

26. Vigilanza in ordine all'adempimento degli obblighi da parte dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori di cui agli articoli 18, 19 e 20 del D. Lgs n° 81/2008.

Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, restano solidalmente responsabilità del dirigente delegato dr. \_\_\_\_\_ e del Direttore del Servizio Centrale tenuto, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione.

*con il presente atto inoltre*

delega, per le strutture in cui è presente il rischio radiogeno, l'attività di verifica della corretta applicazione, e dei relativi adempimenti, del decreto legislativo 230/95 e s.m.i.

In particolare si precisa che ai fini della delega è necessario attivarsi a:

- A) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dagli Enti e dagli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, accedendo alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari, con contestuale potere di rappresentanza del Datore di lavoro;
- B) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dal Medico Competente e dal Servizio Prevenzione e Protezione, accedendo alle legittime richieste formulate dai funzionari;
- C) organizzare l'attività lavorativa, nel rispetto delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 81/2008.
- D) disporre l'attuazione delle disposizioni contenute nel Documento sulla valutazione dei rischi (DVR) di cui agli artt. 17 e 28 del D.Lgs. n° 81/2008;
- E) esercitare, avvalendosi dell'Organizzazione aziendale, la necessaria doverosa vigilanza, attivando flussi informativi periodici sia con i Direttori di Dipartimento ed i Direttori dei Servizi Centrali sia con i Dirigenti della struttura in oggetto, ai fini della verifica puntuale ed efficiente degli adempimenti oggetto di delega, nonché del controllo e del mantenimento, nel tempo, dei livelli di tutela delle condizioni di lavoro indicati nel DVR;
- F) controllare (con obbligo periodico di sopralluogo) l'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, verificando il rispetto delle procedure di sicurezza ed adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate, con riferimento alle attività aziendali, nel Documento di Valutazione dei Rischi, nonché adottando ogni altra procedura, misura o cautela che ritenga o che si riveli necessaria ed adeguata, in relazione alla particolarità del lavoro, all'esperienza e alla tecnica, per la tutela della sicurezza, della salute e della personalità morale dei lavoratori (nonché per la tutela degli UTENTI della ASL Napoli 3 Sud e degli altri soggetti esterni che, per qualunque titolo o ragione lecita si trovino, anche occasionalmente, a soggiornare in aree o locali di pertinenza dell'Ente), anche al fine di evitare l'insorgere di rischi per la salute della popolazione e per non deteriorare l'ambiente esterno
- G) curare, limitatamente ai settori di attività oggetto della presente delega, e in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, il controllo periodico di buon funzionamento, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, dei locali (compresi i servizi



accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre categorie di soggetti individuate al punto F);

- H) fornire ai lavoratori, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, richiedendo loro, anche singolarmente, l'osservanza delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro, e pretendendo l'uso costante ed appropriato dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione, accertando altresì che vi siano in concreto le condizioni per adempiere, ed attivare, nel caso necessario, le procedure aziendali di contestazione e di informazione agli Organi di Controllo Aziendali;
- I) segnalare gli obblighi di informazione e formazione dei Lavoratori, dei Preposti e dei Dirigenti in attuazione delle disposizioni contenute nel documento di valutazione dei rischi della struttura al Servizio Formazione;
- J) trasmettere al medico competente gli esiti delle visite dei colleghi medici, di commissioni di invalidità, di cause di servizio ed ogni altra informazione utile al fine di valutare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica;
- K) allegare al documento di valutazione dei rischi sia copia della delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sia copia della presente delega di funzioni;
- L) esercitare ogni altra funzione ed adempiere ad ogni altro obbligo stabilito dalla legislazione di settore e dalla normativa ad essa collegata.

### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DELEGATO

La persona idonea ad assumere le funzioni oggetto di delega per la struttura in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ viene individuata nel dirigente Dr. \_\_\_\_\_, in quanto persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al Delegante situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate. Il Dr. \_\_\_\_\_ è tenuto a conoscere e ad applicare tutta la normativa vigente e di futura emanazione, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

### ATTRIBUZIONE DEI POTERI DECISIONALI E DELL'AUTONOMIA DI SPESA

Si attribuisce al soggetto delegato Dr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore \_\_\_\_\_, i poteri di organizzazione, gestione e controllo, nonché i poteri decisionali e l'autonomia di spesa necessaria all'esercizio delle funzioni oggetto di delega, poteri e autonomia di seguito così definiti:

- I) potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione (esclusi in ogni caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale dell'Azienda), fermo restando il rispetto delle procedure amministrative (intese solo come modalità procedurali ed operative) interne, note al Delegato:
- a. con il limite di spesa ordinaria che viene fissato in euro \_\_\_\_\_ di budget annui (il budget, per gli anni successivi, sarà definito con apposito separato atto), ed in euro \_\_\_\_\_ per singolo intervento e singola "causale", fatto salvo il budget consolidato in materia, con obbligo di rendicontazione semestrale al Delegante. Al di sopra di tale limite di spesa il Dr. \_\_\_\_\_ dovrà chiedere specifica autorizzazione scritta al Delegante;
- b. senza limite di spesa, ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti adeguati per evitare o limitare danni a persone o cose o all'ambiente, per le sole comprovate



ANIE CSM

situazioni di grave urgenza che non consentano di acquisire, nelle ipotesi e alle condizioni previste dal precedente punto A., la preventiva autorizzazione del Delegante (che dovrà peraltro essere notiziato al più presto).

poteri di iniziativa, di organizzazione, di gestione e di controllo, ed in particolare:

- a. potere di sospendere, anche solo parzialmente, limitatamente ai settori di attività oggetto della presente delega, ogni singola attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute degli addetti, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale che non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con obbligo di contestuale immediata comunicazione al Delegante ovvero, in sua assenza, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale;
- b. potere di firma, nei limiti di spesa di cui al precedente punto 1., degli atti e della documentazione necessari all'esercizio delle funzioni delegate, con assunzione di responsabilità personale e diretta, nonché potere di firma della corrispondenza correlata;
- c. potere di adempiere, ove ne ritenga l'opportunità - con l'esercizio e i limiti del potere di spesa di cui al precedente punto 1.- alle legittime prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 758/94, per le contravvenzioni accertate a suo carico, provvedendo al susseguente pagamento, nella sede amministrativa, della somma fissata ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D. Lgs. n. 758/94, nonché di adempiere alle diffide e alle disposizioni impartite dagli Ispettori del lavoro ai sensi del DPR n. 520/55, trasmettendo in copia al Delegante - a fini conoscitivi - i relativi verbali (fermo restando l'autonomo profilo di personale responsabilità per condotte la cui rilevanza penale emerga sotto il profilo della colpa o del dolo).

#### RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO

Fermo restando gli oneri informativi di cui al punto precedente, il Delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente per iscritto al Delegante - nell'ambito di flussi informativi tra loro definiti - circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega, con obbligo di immediata segnalazione di ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'ASL Napoli 3 Sud, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

#### DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA

Nel rispetto delle condizioni poste al punto precedente, il Delegante Dr. Maurizio D'Amora dichiara la propria astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate, avendo operato del soggetto delegato per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica.

È nella facoltà del Delegante revocare la delega, con atto scritto ad effetto immediato, senza obbligo di preavviso.

TUTTO CIO' PREMESSO

#### DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO E DI ACCETTAZIONE

con il presente atto, nei termini ed alle condizioni sopra definite  
si conferisce

CAM

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

**U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione**

**Piazza San Giovanni – 80031 Brusciano (NA)**

**Tel 081/3174232; fax 081/3174203;**

**E-mail prev.prot@aslnapoli3sud.it**

**Sito: www.aslnapoli3sud.it**

aslnapoli3

Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Dirigente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, DELEGA DI  
FUNZIONI, per lo svolgimento parziale, a titolo di delega art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i.,  
delle funzioni proprie del Datore di lavoro come specificate in narrativa.

Il Delegato può rimettere la delega, senza obbligo di preavviso, con atto scritto indirizzato al Delegante, a contenuto recettizio ed efficacia immediata.

Il Delegato, può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/08, tale delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno è conservato agli atti dell'ASL Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia a disposizione degli Organi di vigilanza, e l'altro viene consegnato al Dr. \_\_\_\_\_, che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione della delega ricevuta.

Castellammare di Stabia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il Direttore

1) Soggetto Delegante

-----  
Soggetto Delegato



aslnapoli3

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione

Piazza San Giovanni – 80031 Brusciano (NA)

Tel 081/3174232; fax 081/3174203;

E-mail prev.prot@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it



Al Direttore

dr \_\_\_\_\_

- p.c. Al Direttore del Servizio di Prevenzione e Protezione
- p.c. Al Medico Competente
- p.c. Ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI - (D.Lgs. n. 81/2008)- dr \_\_\_\_\_  
Direttore U.O.C. Servizio Formazione ed Aggiornamento Professionale

Il sottoscritto Dr. Maurizio D'Amora, nella sua qualità di Direttore Generale e Datore di lavoro in data \_\_ / \_\_ / 201\_\_ , presso la Sede della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia (NA) via Alcide De Gasperi 167,

*ritenuto*

- che, in relazione al profilo dimensionale dell'Ente, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, delle Direzioni e delle Unità operative, e al numero degli addetti, appare necessario conferire la delega di alcune delle funzioni proprie del Datore di lavoro, definite dalla normativa (D. Lgs. n. 81/2008), nonché dall'Organigramma interno;
- che il settore di attività oggetto della delega è quello concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo e durante il lavoro;

*vista*

la delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_ / \_\_ / 201\_\_ "D. Lgs. 81/08 - Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale" allegata in copia quale parte integrante del presente documento

*con il presente atto*

delega le seguenti funzioni di cui all'articolo 18 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:

1. informazione dei lavoratori come previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 81/08;
2. formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08;
3. autorizzazione ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione degli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 81/08;
4. elaborazione, nei casi in cui il dirigente qui delegato è da inquadrare responsabile del procedimento, del documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08, e, su richiesta dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per l'espletamento della loro funzione, consegnarne copia. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
5. consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per la corretta attuazione delle funzioni delegate, nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
6. fornitura al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente di informazioni in merito a:
  - a) informazione e formazione dei lavoratori.

In particolare si precisa che ai fini della delega è necessario attivarsi a:

- A) disporre l'attuazione delle disposizioni contenute nei Documenti sulla valutazione dei rischi (DVR) di cui agli artt. 17 e 28 del D.Lgs. n° 81/2008, segnalate dal Dirigente delegato della singola struttura e riferite all'obbligo di informazione e formazione;
- B) esercitare, la necessaria doverosa vigilanza, attivando flussi informativi periodici con i Dirigenti delegati della singola struttura, ai fini della verifica puntuale ed efficiente degli adempimenti oggetto di delega;

- C) verificare, nel caso di affidamento ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi di lavori in aree o locali di pertinenza dell'ASL Napoli 3 Sud, il possesso dell'idoneità tecnico-professionale dei soggetti affidatari, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, provvedendo in caso positivo:
- a. a fornire loro dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'ASL Napoli 3 Sud;
  - b. a promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività lavorative oggetto dell'appalto, così come il coordinamento dei relativi interventi, e l'informazione reciproca, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, allegando tale documento di valutazione al singolo contratto di appalto o di opera, con indicazione specifica dei costi relativi alla sicurezza del lavoro;
- D) esercitare ogni altra funzione ed adempiere ad ogni altro obbligo stabilito dalla legislazione di settore e dalla normativa ad essa collegata, limitatamente alle funzioni delegate.

#### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DELEGATO

La persona idonea ad assumere le funzioni oggetto di delega viene individuata nel dirigente Dr. \_\_\_\_\_, in quanto persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al Delegante situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate. Il Dr. \_\_\_\_\_ è tenuto a conoscere e ad applicare tutta la normativa vigente e di futura emanazione, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

#### ATTRIBUZIONE DEI POTERI DECISIONALI E DELL'AUTONOMIA DI SPESA

Si attribuisce al soggetto delegato Dr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore della U.O.C. Servizio Formazione ed Aggiornamento Professionale, i poteri di organizzazione, gestione e controllo, nonché i poteri decisionali e l'autonomia di spesa necessaria all'esercizio delle funzioni oggetto di delega, poteri e autonomia di seguito così definiti:

- I) potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione (esclusi in ogni caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale dell'Azienda), fermo restando il rispetto delle procedure amministrative (intese solo come modalità procedurali ed operative) interne, note al Delegato:
  - a. con il limite di spesa ordinaria che viene fissato in euro \_\_\_\_\_ di budget annui (il budget, per gli anni successivi, sarà definito con apposito separato atto), ed in euro \_\_\_\_\_ per singolo intervento e singola "causale", fatto salvo il budget consolidato in materia, con obbligo di rendicontazione semestrale al Delegante. Al di sopra di tale limite di spesa il Dr. \_\_\_\_\_ dovrà chiedere specifica autorizzazione scritta al Delegante;
  - b. senza limite di spesa, ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti adeguati per evitare o limitare danni a persone o cose o all'ambiente, per le sole comprovate situazioni di grave urgenza che non consentano di acquisire, nelle ipotesi e alle condizioni previste dal precedente punto A., la preventiva autorizzazione del Delegante (che dovrà peraltro essere notiziato al più presto).
- II) poteri di iniziativa, di organizzazione, di gestione e di controllo, ed in particolare:
  - a. potere di sospendere, anche solo parzialmente, limitatamente ai settori di attività oggetto della presente delega, ogni singola attività lavorativa, qualora il protrarsi della



stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute degli addetti, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisoriale e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale che non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con obbligo di contestuale immediata comunicazione al Delegante ovvero, in sua assenza, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale;

- b. potere di firma, nei limiti di spesa di cui al precedente punto I), degli atti e della documentazione necessari all'esercizio delle funzioni delegate, con assunzione di responsabilità personale e diretta, nonché potere di firma della corrispondenza correlata;
- c. potere di adempiere, ove ne ritenga l'opportunità - con l'esercizio e i limiti del potere di spesa di cui al precedente punto 1.- alle legittime prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 758/94, per le contravvenzioni accertate a suo carico, provvedendo al susseguente pagamento, nella sede amministrativa, della somma fissata ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D. Lgs. n. 758/94, nonché di adempiere alle diffide e alle disposizioni impartite dagli Ispettori del lavoro ai sensi del DPR n. 520/55, trasmettendo in copia al Delegante - a fini conoscitivi - i relativi verbali (fermo restando l'autonomo profilo di personale responsabilità per condotte la cui rilevanza penale emerge sotto il profilo della colpa o del dolo).

#### RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO

Fermo restando gli oneri informativi di cui al punto precedente, il Delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente per iscritto al Delegante - nell'ambito di flussi informativi tra loro definiti - circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega, con obbligo di immediata segnalazione di ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'ASL Napoli 3 Sud, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

#### DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA

Nel rispetto delle condizioni poste al punto precedente, il Delegante Dr. Maurizio D'Amora dichiara la propria astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate, avendo l'operato del soggetto delegato per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica. E' nella facoltà del Delegante revocare la delega, con atto scritto ad effetto immediato, senza obbligo di preavviso.

TUTTO CIO' PREMESSO

#### DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO E DI ACCETTAZIONE

Con il presente atto, nei termini ed alle condizioni sopra definite  
si conferisce

al Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
Direttore della U.O.C. Servizio Formazione ed Aggiornamento Professionale, DELEGA DI  
FUNZIONI, per lo svolgimento parziale, a titolo di delega art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i.,  
delle funzioni proprie del Datore di lavoro come specificate in narrativa.

aslnapoli3

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

**U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione**  
**Piazza San Giovanni – 80031 Brusciano (NA)**  
Tel 081/3174232; fax 081/3174203;  
E-mail [prev.prot@aslnapoli3sud.it](mailto:prev.prot@aslnapoli3sud.it)  
Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

Il Delegato può rimettere la delega, senza obbligo di preavviso, con atto scritto indirizzato al Delegante, a contenuto recettizio ed efficacia immediata.

Il Delegato, può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/08, tale delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno è conservato agli atti dell'ASL Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia a disposizione degli Organi di vigilanza, e l'altro viene consegnato al Dr. \_\_\_\_\_, che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione della delega ricevuta.

Castellammare di Stabia \_\_ / \_\_ / 201\_\_

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il Direttore

1) Soggetto Delegante

-----  
Soggetto Delegato



aslnapoli3

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione  
Piazza San Giovanni – 80031 Brusciano (NA)  
Tel 081/3174232; fax 081/3174203;  
E-mail prev.prot@aslnapoli3sud.it  
Sito: www.aslnapoli3sud.it



Al Direttore

dr \_\_\_\_\_

- p.c. Al Direttore del Servizio di Prevenzione e Protezione
- p.c. Al Medico Competente
- p.c. Ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI - (D.Lgs. n. 81/2008)- dr \_\_\_\_\_  
Direttore U.O.C. Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare  
Ospedaliero

Il sottoscritto Dr. Maurizio D'Amora, nella sua qualità di Direttore Generale e Datore di lavoro in data \_\_ / \_\_ / 201\_\_ , presso la Sede della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia (NA) via Alcide De Gasperi 167,

*ritenuto*

- che, in relazione al profilo dimensionale dell'Ente, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, delle Direzioni e delle Unità operative, e al numero degli addetti, appare necessario conferire la delega di alcune delle funzioni proprie del Datore di lavoro, definite dalla normativa (D. Lgs. n. 81/2008), nonché dall'Organigramma interno;
- che il settore di attività oggetto della delega è quello concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo e durante il lavoro

*vista*

la delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_ / \_\_ / 201\_\_ "D. Lgs. 81/08 - Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale" allegata in copia quale parte integrante del presente documento

*con il presente atto*

delega le seguenti funzioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:

1. Realizzazione di interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, relativamente all'ambito di competenza; la responsabilità è condivisa solidalmente con il dirigente delegato della singola struttura;
2. elaborazione, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'ASL Napoli 3 Sud del documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08, e, su richiesta dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per l'espletamento della loro funzione, consegnarne copia. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
3. consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per la corretta attuazione delle funzioni delegate, nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
4. fornitura al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente di informazioni in merito a:
  - a) affidamento di lavori, servizi e forniture;

Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, restano solidalmente responsabilità del dirigente delegato della singola struttura e del Direttore del Servizio Centrale tenuto, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione.





In particolare si precisa che ai fini della delega è necessario attivarsi a:

- A) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dagli Enti e dagli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, accedendo alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari, con contestuale potere di rappresentanza del Datore di lavoro;
- B) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dal Medico Competente e dal Servizio Prevenzione e Protezione, accedendo alle legittime richieste formulate dai funzionari;
- C) collaborare con i dirigenti delegati delle strutture al controllo (con obbligo periodico di sopralluogo) dell'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, verificando il rispetto delle procedure di sicurezza ed adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate, con riferimento alle attività aziendali, nel Documento di Valutazione dei Rischi, nonché adottando ogni altra procedura, misura o cautela che ritenga o che si riveli necessaria ed adeguata, in relazione alla particolarità del lavoro, all'esperienza e alla tecnica, per la tutela della sicurezza, della salute e della personalità morale dei lavoratori (nonché per la tutela degli UTENTI della ASL Napoli 3 Sud e degli altri soggetti esterni che, per qualunque titolo o ragione lecita si trovino, anche occasionalmente, a soggiornare in aree o locali di pertinenza dell'Ente), anche al fine di evitare l'insorgere di rischi per la salute della popolazione e per non deteriorare l'ambiente esterno
- D) curare, limitatamente ai settori di attività di propria pertinenza, e in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, il controllo periodico di buon funzionamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre categorie di soggetti individuate al punto C);
- E) esercitare ogni altra funzione ed adempiere ad ogni altro obbligo stabilito dalla legislazione di settore e dalla normativa ad essa collegata limitatamente alle funzioni delegate.

#### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DELEGATO

La persona idonea ad assumere le funzioni oggetto di delega per la struttura in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ viene individuata nel dirigente Dr. \_\_\_\_\_, in quanto persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al Delegante situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate. Il Dr. \_\_\_\_\_ è tenuto a conoscere e ad applicare tutta la normativa vigente e di futura emanazione, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

#### ATTRIBUZIONE DEI POTERI DECISIONALI E DELL'AUTONOMIA DI SPESA

Si attribuisce al soggetto delegato Dr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Ospedaliero, i poteri di organizzazione, gestione e controllo, nonché i poteri decisionali e l'autonomia di spesa necessaria all'esercizio delle funzioni oggetto di delega, poteri e autonomia di seguito così definiti:

- l) potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione (esclusi in ogni



caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale dell'Azienda), fermo restando il rispetto delle procedure amministrative (intese solo come modalità procedurali ed operative) interne, note al Delegato:

- a. con il limite di spesa ordinaria che viene fissato in euro \_\_\_\_\_ di budget annui (il budget, per gli anni successivi, sarà definito con apposito separato atto), ed in euro \_\_\_\_\_ per singolo intervento e singola "causale", fatto salvo il budget consolidato in materia, con obbligo di rendicontazione semestrale al Delegante. Al di sopra di tale limite di spesa il Dr. \_\_\_\_\_ dovrà chiedere specifica autorizzazione scritta al Delegante;
  - b. senza limite di spesa, ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti adeguati per evitare o limitare danni a persone o cose o all' ambiente, per le sole comprovate situazioni di grave urgenza che non consentano di acquisire, nelle ipotesi e alle condizioni previste dal precedente punto A., la preventiva autorizzazione del Delegante (che dovrà peraltro essere notiziato al più presto).
- II) poteri di iniziativa, di organizzazione, di gestione e di controllo, ed in particolare:
- a. potere di sospendere, anche solo parzialmente, limitatamente ai settori di attività oggetto della presente delega, ogni singola attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute degli addetti, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale che non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con obbligo di contestuale immediata comunicazione al Delegante ovvero, in sua assenza, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale;
  - b. potere di firma, nei limiti di spesa di cui al precedente punto 1., degli atti e della documentazione necessari all'esercizio delle funzioni delegate, con assunzione di responsabilità personale e diretta, nonché potere di firma della corrispondenza correlata;
  - c. potere di adempiere, ove ne ritenga l'opportunità - con l'esercizio e i limiti del potere di spesa di cui al precedente punto 1.- alle legittime prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n 758/94, per le contravvenzioni accertate a suo carico, provvedendo al susseguente pagamento, nella sede amministrativa, della somma fissata ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D. Lgs. n. 758/94, nonché di adempiere alle diffide e alle disposizioni impartite dagli Ispettori del lavoro ai sensi del DPR n. 520/55, trasmettendo in copia al Delegante - a fini conoscitivi - i relativi verbali (fermo restando l'autonomo profilo di personale responsabilità per condotte la cui rilevanza penale emerge sotto il profilo della colpa o del dolo).

**RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO**

Fermo restando gli oneri informativi di cui al punto precedente, il Delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente per iscritto al Delegante - nell'ambito di flussi informativi tra loro definiti - circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega, con obbligo di immediata segnalazione di ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'ASL Napoli 3 Sud, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

**DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA**

Nel rispetto delle condizioni poste al punto precedente, il Delegante Dr. Maurizio D'Amora dichiara

asnapoli3

la propria astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate, avendo l'operato del soggetto delegato per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica. E' nella facoltà del Delegante revocare la delega, con atto scritto ad effetto immediato, senza obbligo di preavviso.

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO E DI ACCETTAZIONE**

con il presente atto, nei termini ed alle condizioni sopra definite  
si conferisce

al Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Ospedaliero, DELEGA DI  
FUNZIONI, per lo svolgimento parziale, a titolo di delega art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.,  
delle funzioni proprie del Datore di lavoro come specificate in narrativa.

Il Delegato può rimettere la delega, senza obbligo di preavviso, con atto scritto indirizzato al Delegante, a contenuto recettizio ed efficacia immediata.

Il Delegato, può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/08, tale delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno è conservato agli atti dell'ASL Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia a disposizione degli Organi di vigilanza, e l'altro viene consegnato al Dr. \_\_\_\_\_, che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione della delega ricevuta.

Castellammare di Stabia \_\_\_/\_\_\_/201\_\_

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il Direttore

Soggetto Delegante

-----  
Soggetto Delegato





Al Direttore

dr \_\_\_\_\_

p.c. Al Direttore del Servizio di Prevenzione e  
Protezione

p.c. Al Medico Competente

p.c. Ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI - (D.Lgs. n. 81/2008)- dr \_\_\_\_\_  
Direttore U.O.C. Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare  
Territoriale

Il sottoscritto Dr. Maurizio D'Amora, nella sua qualità di Direttore Generale e Datore di lavoro in data \_\_ / \_\_ / 201\_ , presso la Sede della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia (NA) via Alcide De Gasperi 167,

*ritenuto*

- che, in relazione al profilo dimensionale dell'Ente, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, delle Direzioni e delle Unità operative, e al numero degli addetti, appare necessario conferire la delega di alcune delle funzioni proprie del Datore di lavoro, definite dalla normativa (D. Lgs. n. 81/2008), nonché dall'Organigramma interno;
- che il settore di attività oggetto della delega è quello concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo e durante il lavoro

*vista*

la delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_ / \_\_ / 201\_ "D. Lgs. 81/08 - Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale" allegata in copia quale parte integrante del presente documento

*con il presente atto*

delega le seguenti funzioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:

1. Realizzazione di interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, relativamente all'ambito di competenza; la responsabilità è condivisa solidalmente con il dirigente delegato della singola struttura;
2. elaborazione, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'ASL Napoli 3 Sud del documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08, e, su richiesta dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per l'espletamento della loro funzione, consegnarne copia. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
3. consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per la corretta attuazione delle funzioni delegate, nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
4. fornitura al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente di informazioni in merito a:
  - a) affidamento di lavori, servizi e forniture;

Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, restano solidalmente responsabilità del dirigente delegato della singola struttura e del Direttore del Servizio Centrale tenuto, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione.

In particolare si precisa che ai fini della delega è necessario attivarsi a:

- A) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dagli Enti e dagli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, accedendo alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari, con contestuale potere di rappresentanza del Datore di lavoro;
- B) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dal Medico Competente e dal Servizio Prevenzione e Protezione, accedendo alle legittime richieste formulate dai funzionari;
- C) collaborare con i dirigenti delegati delle strutture al controllo (con obbligo periodico di sopralluogo) dell'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, verificando il rispetto delle procedure di sicurezza ed adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate, con riferimento alle attività aziendali, nel Documento di Valutazione dei Rischi, nonché adottando ogni altra procedura, misura o cautela che ritenga o che si riveli necessaria ed adeguata, in relazione alla particolarità del lavoro, all'esperienza e alla tecnica, per la tutela della sicurezza, della salute e della personalità morale dei lavoratori (nonché per la tutela degli UTENTI della ASL Napoli 3 Sud e degli altri soggetti esterni che, per qualunque titolo o ragione lecita si trovino, anche occasionalmente, a soggiornare in aree o locali di pertinenza dell'Ente), anche al fine di evitare l'insorgere di rischi per la salute della popolazione e per non deteriorare l'ambiente esterno
- D) curare, limitatamente ai settori di attività di propria pertinenza, e in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, il controllo periodico di buon funzionamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre categorie di soggetti individuate al punto C);
- E) esercitare ogni altra funzione ed adempiere ad ogni altro obbligo stabilito dalla legislazione di settore e dalla normativa ad essa collegata, limitatamente alle funzioni delegate.

#### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DELEGATO

La persona idonea ad assumere le funzioni oggetto di delega per la struttura in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ viene individuata nel dirigente Dr. \_\_\_\_\_, in quanto persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al Delegante situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate. Il Dr. \_\_\_\_\_ è tenuto a conoscere e ad applicare tutta la normativa vigente e di futura emanazione, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

#### ATTRIBUZIONE DEI POTERI DECISIONALI E DELL'AUTONOMIA DI SPESA

Si attribuisce al soggetto delegato Dr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale, i poteri di organizzazione, gestione e controllo, nonché i poteri decisionali e l'autonomia di spesa necessaria all'esercizio delle funzioni oggetto di delega, poteri e autonomia di seguito così definiti:

- 1) potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione (esclusi in ogni

caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale dell'Azienda), fermo restando il rispetto delle procedure amministrative (intese solo come modalità procedurali ed operative) interne, note al Delegato:

- a. con il limite di spesa ordinaria che viene fissato in euro \_\_\_\_\_ di budget annui (il budget, per gli anni successivi, sarà definito con apposito separato atto), ed in euro \_\_\_\_\_ per singolo intervento e singola "causale", fatto salvo il budget consolidato in materia, con obbligo di rendicontazione semestrale al Delegante. Al di sopra di tale limite di spesa il Dr. \_\_\_\_\_ dovrà chiedere specifica autorizzazione scritta al Delegante;
  - b. senza limite di spesa, ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti adeguati per evitare o limitare danni a persone o cose o all' ambiente, per le sole comprovate situazioni di grave urgenza che non consentano di acquisire, nelle ipotesi e alle condizioni previste dal precedente punto A., la preventiva autorizzazione del Delegante (che dovrà peraltro essere notiziato al più presto).
- II) poteri di iniziativa, di organizzazione, di gestione e di controllo, ed in particolare:
- a. potere di sospendere, anche solo parzialmente, limitatamente ai settori di attività oggetto della presente delega, ogni singola attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute degli addetti, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale che non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con obbligo di contestuale immediata comunicazione al Delegante ovvero, in sua assenza, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale;
  - b. potere di firma, nei limiti di spesa di cui al precedente punto 1., degli atti e della documentazione necessari all'esercizio delle funzioni delegate, con assunzione di responsabilità personale e diretta, nonché potere di firma della corrispondenza correlata;
  - c. potere di adempiere, ove ne ritenga l'opportunità - con l'esercizio e i limiti del potere di spesa di cui al precedente punto 1.- alle legittime prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 758/94, per le contravvenzioni accertate a suo carico, provvedendo al susseguente pagamento, nella sede amministrativa, della somma fissata ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D. Lgs. n. 758/94, nonché di adempiere alle diffide e alle disposizioni impartite dagli Ispettori del lavoro ai sensi del DPR n. 520/55, trasmettendo in copia al Delegante - a fini conoscitivi - i relativi verbali (fermo restando l'autonomo profilo di personale responsabilità per condotte la cui rilevanza penale emerge sotto il profilo della colpa o del dolo).

RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO

Fermo restando gli oneri informativi di cui al punto precedente, il Delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente per iscritto al Delegante - nell'ambito di flussi informativi tra loro definiti - circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega, con obbligo di immediata segnalazione di ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'ASL Napoli 3 Sud, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA

Nel rispetto delle condizioni poste al punto precedente, il Delegante Dr. Maurizio D'Amora dichiara

la propria astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate, avendo l'operato del soggetto delegato per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica. E' nella facoltà del Delegante revocare la delega, con atto scritto ad effetto immediato, senza obbligo di preavviso.

TUTTO CIO' PREMESSO

DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO E DI ACCETTAZIONE

con il presente atto, nei termini ed alle condizioni sopra definite  
si conferisce

al Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,  
Direttore dell'U.O.C. Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale, DELEGA DI  
FUNZIONI, per lo svolgimento parziale, a titolo di delega art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.,  
delle funzioni proprie del Datore di lavoro come specificate in narrativa.

Il Delegato può rimettere la delega, senza obbligo di preavviso, con atto scritto indirizzato al Delegante, a contenuto recettizio ed efficacia immediata.

Il Delegato, può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/08, tale delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno è conservato agli atti dell'ASL Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia a disposizione degli Organi di vigilanza, e l'altro viene consegnato al Dr. \_\_\_\_\_, che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione della delega ricevuta.

Castellammare di Stabia \_\_\_/\_\_\_/201\_\_

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Soggetto Delegante

Il Direttore

-----  
Soggetto Delegato



Al Direttore

dr \_\_\_\_\_

- p.c. Al Direttore del Servizio di Prevenzione e Protezione
- p.c. Al Medico Competente
- p.c. Ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI - (D.Lgs. n. 81/2008)- dr \_\_\_\_\_  
Direttore U.O.C. Gestione Tecnica Sistemi Informativi

Il sottoscritto Dr. Maurizio D'Amora, nella sua qualità di Direttore Generale e Datore di lavoro in data \_\_ / \_\_ / 201\_\_, presso la Sede della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia (NA) via Alcide De Gasperi 167,

*ritenuto*

- che, in relazione al profilo dimensionale dell'Ente, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, delle Direzioni e delle Unità operative, e al numero degli addetti, appare necessario conferire la delega di alcune delle funzioni proprie del Datore di lavoro, definite dalla normativa (D. Lgs. n. 81/2008), nonché dall'Organigramma interno;
- che il settore di attività oggetto della delega è quello concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo e durante il lavoro;

*vista*

la delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_ / \_\_ / 201\_\_ "D. Lgs. 81/08 - Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale" allegata in copia quale parte integrante del presente documento

*con il presente atto*

delega le seguenti funzioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:

1. Realizzazione di interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, relativamente all'ambito di competenza; la responsabilità è condivisa solidalmente con il dirigente delegato della singola struttura;
2. elaborazione, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'ASL Napoli 3 Sud del documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08, e, su richiesta dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per l'espletamento della loro funzione, consegnarne copia. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
3. consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per la corretta attuazione delle funzioni delegate, nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
4. fornitura al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente di informazioni in merito a:

affidamento di lavori, servizi e forniture;

Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, restano solidalmente responsabilità del dirigente delegato della singola struttura e del Direttore del Servizio Centrale tenuto, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione.

In particolare si precisa che ai fini della delega è necessario attivarsi a:



- A) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dagli Enti e dagli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, accedendo alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari, con contestuale potere di rappresentanza del Datore di lavoro;
- B) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dal Medico Competente e dal Servizio Prevenzione e Protezione, accedendo alle legittime richieste formulate dai funzionari;
- C) collaborare, limitatamente al settore di propria pertinenza, con i dirigenti delegati delle strutture al controllo (con obbligo periodico di sopralluogo) dell'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, verificando il rispetto delle procedure di sicurezza ed adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate, con riferimento alle attività aziendali, nel Documento di Valutazione dei Rischi, nonché adottando ogni altra procedura, misura o cautela che ritenga o che si riveli necessaria ed adeguata, in relazione alla particolarità del lavoro, all'esperienza e alla tecnica, per la tutela della sicurezza, della salute e della personalità morale dei lavoratori (nonché per la tutela degli UTENTI della ASL Napoli 3 Sud e degli altri soggetti esterni che, per qualunque titolo o ragione lecita si trovino, anche occasionalmente, a soggiornare in aree o locali di pertinenza dell'Ente), anche al fine di evitare l'insorgere di rischi per la salute della popolazione e per non deteriorare l'ambiente esterno
- D) curare, limitatamente ai settori di attività di propria pertinenza, e in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, il controllo periodico di buon funzionamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre categorie di soggetti individuate al punto C);
- E) esercitare ogni altra funzione ed adempiere ad ogni altro obbligo stabilito dalla legislazione di settore e dalla normativa ad essa collegata, limitatamente alle funzioni delegate.

#### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DELEGATO

La persona idonea ad assumere le funzioni oggetto di delega per la struttura in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ viene individuata nel dirigente Dr. \_\_\_\_\_, in quanto persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al Delegante situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate. Il Dr. \_\_\_\_\_ è tenuto a conoscere e ad applicare tutta la normativa vigente e di futura emanazione, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

#### ATTRIBUZIONE DEI POTERI DECISIONALI E DELL'AUTONOMIA DI SPESA

Si attribuisce al soggetto delegato Dr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica Sistemi informativi, i poteri di organizzazione, gestione e controllo, nonché i poteri decisionali e l'autonomia di spesa necessaria all'esercizio delle funzioni oggetto di delega, poteri e autonomia di seguito così definiti:

- l) potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione (esclusi in ogni caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale dell'Azienda), fermo



restando il rispetto delle procedure amministrative (intese solo come modalità procedurali ed operative) interne, note al Delegato:

- a. con il limite di spesa ordinaria che viene fissato in euro di budget annui (il budget, per gli anni successivi, sarà definito con apposito separato atto), ed in euro per singolo intervento e singola "causale", fatto salvo il budget consolidato in materia, con obbligo di rendicontazione semestrale al Delegante. Al di sopra di tale limite di spesa il Dr. \_\_\_\_\_ dovrà chiedere specifica autorizzazione scritta al Delegante;
  - b. senza limite di spesa, ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti adeguati per evitare o limitare danni a persone o cose o all' ambiente, per le sole comprovate situazioni di grave urgenza che non consentano di acquisire, nelle ipotesi e alle condizioni previste dal precedente punto A., la preventiva autorizzazione del Delegante (che dovrà peraltro essere notiziato al più presto).
- II) poteri di iniziativa, di organizzazione, di gestione e di controllo, ed in particolare:
- a. potere di sospendere, anche solo parzialmente, limitatamente ai settori di attività oggetto della presente delega, ogni singola attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute degli addetti, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale che non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con obbligo di contestuale immediata comunicazione al Delegante ovvero, in sua assenza, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale;
  - b. potere di firma, nei limiti di spesa di cui al precedente punto 1., degli atti e della documentazione necessari all'esercizio delle funzioni delegate, con assunzione di responsabilità personale e diretta, nonché potere di firma della corrispondenza correlata;
  - c. potere di adempiere, ove ne ritenga l'opportunità - con l'esercizio e i limiti del potere di spesa di cui al precedente punto 1.- alle legittime prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n 758/94, per le contravvenzioni accertate a suo carico, provvedendo al susseguente pagamento, nella sede amministrativa, della somma fissata ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D. Lgs. n. 758/94, nonché di adempiere alle diffide e alle disposizioni impartite dagli Ispettori del lavoro ai sensi del DPR n. 520/55, trasmettendo in copia al Delegante - a fini conoscitivi - i relativi verbali (fermo restando l'autonomo profilo di personale responsabilità per condotte la cui rilevanza penale emerge sotto il profilo della colpa o del dolo).

#### RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO

Fermo restando gli oneri informativi di cui al punto precedente, il Delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente per iscritto al Delegante - nell'ambito di flussi informativi tra loro definiti - circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega, con obbligo di immediata segnalazione di ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'ASL Napoli 3 Sud, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

#### DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA

Nel rispetto delle condizioni poste al punto precedente, il Delegante Dr. Maurizio D'Amora dichiara la propria astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate, avendo

l'operato del soggetto delegato per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica.  
E' nella facoltà del Delegante revocare la delega, con atto scritto ad effetto immediato, senza obbligo di preavviso.

TUTTO CIO' PREMESSO

DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO E DI ACCETTAZIONE

con il presente atto, nei termini ed alle condizioni sopra definite  
si conferisce

al Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, Direttore della U.O.C. Gestione Tecnica Sistemi informativi, DELEGA DI FUNZIONI, per lo svolgimento parziale, a titolo di delega art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., delle funzioni proprie del Datore di lavoro come specificate in narrativa.

Il Delegato può rimettere la delega, senza obbligo di preavviso, con atto scritto indirizzato al Delegante, a contenuto recettizio ed efficacia immediata.

Il Delegato, può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/08, tale delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno è conservato agli atti dell'ASL Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia a disposizione degli Organi di vigilanza, e l'altro viene consegnato al Dr. \_\_\_\_\_, che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione della delega ricevuta.

Castellammare di Stabia \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Soggetto Delegante

Il Direttore

-----  
Soggetto Delegato





Al Direttore  
 dr \_\_\_\_\_

- p.c. Al Direttore del Servizio di Prevenzione e Protezione
- p.c. Al Medico Competente
- p.c. Ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI - (D.Lgs. n. 81/2008)- dr \_\_\_\_\_  
 Direttore U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione

Il sottoscritto Dr. Maurizio D'Amora, nella sua qualità di Direttore Generale e Datore di lavoro in data \_\_ / \_\_ / 201\_\_ , presso la Sede della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia (NA) via Alcide De Gasperi 167,  
*ritenuto*

- che, in relazione al profilo dimensionale dell'Ente, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, delle Direzioni e delle Unità operative, e al numero degli addetti, appare necessario conferire la delega di alcune delle funzioni proprie del Datore di lavoro, definite dalla normativa (D. Lgs. n. 81/2008), nonché dall'Organigramma interno;
- che il settore di attività oggetto della delega è quello concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo e durante il lavoro;

*vista*  
 la delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_ / \_\_ / 201\_\_ "D. Lgs. 81/08 - Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale" allegata in copia quale parte integrante del presente documento  
*con il presente atto*

delega le seguenti funzioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:

1. Verifica che sia effettuata la sorveglianza sanitaria dei lavoratori in tutte le strutture dell'Asl con la nomina del medico competente;
2. Richiedere l'osservanza da parte dei medici competenti degli obblighi previsti a loro carico dal Testo Unico della Sicurezza;
3. Vigilanza in ordine all'adempimento dell'attività previste dal Testo Unico della Sicurezza delegate ai "Dirigenti delegati" delle singole strutture.

#### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DELEGATO

La persona idonea ad assumere le funzioni oggetto di delega per la struttura in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ viene individuata nel dirigente Dr. \_\_\_\_\_, in quanto persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al Delegante situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate. Il Dr. \_\_\_\_\_ è tenuto a conoscere e ad applicare tutta la normativa vigente e di futura emanazione, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

#### ATTRIBUZIONE DEI POTERI DECISIONALI

aslnapoli3

Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione

Piazza San Giovanni - 80031 Brusciiano (NA)

Tel 081/3174232; fax 081/3174203;

E-mail prev.prot@aslnapoli3sud.it

Sito: www.aslnapoli3sud.it



Si attribuisce al soggetto delegato Dr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, i poteri di organizzazione, gestione e controllo, nonché i poteri decisionali necessari all'esercizio delle funzioni oggetto di delega, poteri e autonomia di seguito così definiti:

poteri di iniziativa, di organizzazione, di gestione e di controllo, ed in particolare:

- a. potere di sospendere, anche solo parzialmente, limitatamente ai settori di attività oggetto della presente delega, ogni singola attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute degli addetti, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale che non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con obbligo di contestuale immediata comunicazione al Delegante ovvero, in sua assenza, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale.

#### RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO

Fermo restando gli oneri informativi di cui al punto precedente, il Delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente per iscritto al Delegante - nell'ambito di flussi informativi tra loro definiti - circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega, con obbligo di immediata segnalazione di ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'ASL Napoli 3 Sud, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

#### DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA

Nel rispetto delle condizioni poste al punto precedente, il Delegante Dr. Maurizio D'Amora dichiara la propria astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate, avendo l'operato del soggetto delegato per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica. E' nella facoltà del Delegante revocare la delega, con atto scritto ad effetto immediato, senza obbligo di preavviso.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

#### DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO E DI ACCETTAZIONE

con il presente atto, nei termini ed alle condizioni sopra definite  
si conferisce

al Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Dirigente \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, DELEGA DI  
FUNZIONI, per lo svolgimento parziale, a titolo di delega art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i.,  
delle funzioni proprie del Datore di lavoro come specificate in narrativa.

Il Delegato può rimettere la delega, senza obbligo di preavviso, con atto scritto indirizzato al Delegante, a contenuto recettizio ed efficacia immediata.

Il Delegato, può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/08, tale delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

aslnapoli3

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)  
**U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione**  
Piazza San Giovanni – 80031 Brusciiano (NA)  
Tel 081/3174232; fax 081/3174203;  
E-mail prev.prot@aslnapoli3sud.it  
Sito: www.aslnapoli3sud.it

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno è conservato agli atti dell'ASL Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia a disposizione degli Organi di vigilanza, e l'altro viene consegnato al Dr. \_\_\_\_\_, che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione della delega ricevuta.

Castellammare di Stabia \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il Direttore

1) Soggetto Delegante

-----  
Soggetto Delegato



aslnapoli3

Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)  
U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione  
Piazza San Giovanni – 80031 Brusciano (NA)  
Tel 081/3174232; fax 081/3174203;  
E-mail prev.prot@aslnapoli3sud.it  
Sito: www.aslnapoli3sud.it



Al Direttore

dr \_\_\_\_\_

p.c. Al Direttore del Servizio di Prevenzione e Protezione

p.c. Al Medico Competente

p.c. Ai Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI - (D.Lgs. n. 81/2008)- dr \_\_\_\_\_  
Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Il sottoscritto Dr. Maurizio D'Amora, nella sua qualità di Direttore Generale e Datore di lavoro in data \_\_ / \_\_ / 201\_\_ , presso la Sede della Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia (NA) via Alcide De Gasperi 167,

*ritenuto*

- che, in relazione al profilo dimensionale dell'Ente, alla molteplicità e alla complessità dei settori di attività, al numero dei Dipartimenti, delle Direzioni e delle Unità operative, e al numero degli addetti, appare necessario conferire la delega di alcune delle funzioni proprie del Datore di lavoro, definite dalla normativa (D. Lgs. n. 81/2008), nonché dall'Organigramma interno;
- che il settore di attività oggetto della delega è quello concernente la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo e durante il lavoro;

*vista*

la delibera n° \_\_\_\_\_ del \_\_ / \_\_ / 201\_\_ "D. Lgs. 81/08 - Organizzazione del sistema di prevenzione aziendale" allegata in copia quale parte integrante del presente documento

*con il presente atto*

delega le seguenti funzioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:

1. Realizzazione di interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, relativamente all'ambito di competenza; la responsabilità è condivisa solidalmente con il dirigente delegato della singola struttura;
  2. elaborazione, nel caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'ASL Napoli 3 Sud del documento di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08, e, su richiesta dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per l'espletamento della loro funzione, consegnarne copia. Il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, per la corretta attuazione delle funzioni delegate, nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
- fornitura al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente di informazioni in merito a:

a) affidamento di lavori, servizi e forniture;

Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del D. Lgs n° 81/2008, la sicurezza dei locali e degli edifici, restano solidalmente responsabilità del dirigente delegato della singola struttura e del Direttore del Servizio Centrale tenuto, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione.

In particolare si precisa che ai fini della delega è necessario attivarsi a:

- A) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dagli Enti e dagli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, accedendo alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari, con contestuale potere di rappresentanza del Datore di lavoro;
- B) presenziare, se richiesti, agli accessi e alle visite presso la struttura in oggetto, effettuate dal Medico Competente e dal Servizio Prevenzione e Protezione, accedendo alle legittime richieste formulate dai funzionari;
- C) collaborare, limitatamente al settore di propria pertinenza, con i dirigenti delegati delle strutture al controllo (con obbligo periodico di sopralluogo) dell'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, verificando il rispetto delle procedure di sicurezza ed adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate, con riferimento alle attività aziendali, nel Documento di Valutazione dei Rischi, nonché adottando ogni altra procedura, misura o cautela che ritenga o che si riveli necessaria ed adeguata, in relazione alla particolarità del lavoro, all'esperienza e alla tecnica, per la tutela della sicurezza, della salute e della personalità morale dei lavoratori (nonché per la tutela degli UTENTI della ASL Napoli 3 Sud e degli altri soggetti esterni che, per qualunque titolo o ragione lecita si trovino, anche occasionalmente, a soggiornare in aree o locali di pertinenza dell'Ente), anche al fine di evitare l'insorgere di rischi per la salute della popolazione e per non deteriorare l'ambiente esterno
- D) curare, limitatamente ai settori di attività di propria pertinenza, e in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, il controllo periodico di buon funzionamento, la pulitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre categorie di soggetti individuate al punto C);
- E) esercitare ogni altra funzione ed adempiere ad ogni altro obbligo stabilito dalla legislazione di settore e dalla normativa ad essa collegata, limitatamente alle funzioni delegate.

#### INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DELEGATO

La persona idonea ad assumere le funzioni oggetto di delega per la struttura in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ denominata \_\_\_\_\_ viene individuata nel dirigente Dr. \_\_\_\_\_  
in quanto persona qualificata, tecnicamente capace, esperta,  
competente, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica  
natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al Delegante  
situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate. Il Dr. \_\_\_\_\_  
è tenuto a conoscere e ad applicare tutta la normativa vigente e di futura  
emanazione, in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

#### ATTRIBUZIONE DEI POTERI DECISIONALI E DELL'AUTONOMIA DI SPESA

Si attribuisce al soggetto delegato Dr. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
Direttore della U.O.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi, i poteri di organizzazione, gestione e  
controllo, nonché i poteri decisionali e l'autonomia di spesa necessaria all'esercizio delle funzioni





oggetto di delega, poteri e autonomia di seguito così definiti:

I) potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione (esclusi in ogni caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale dell'Azienda), fermo restando il rispetto delle procedure amministrative (intese solo come modalità procedurali ed operative) interne, note al Delegato:

- a. con il limite di spesa ordinaria che viene fissato in euro \_\_\_\_\_ di budget annui (il budget, per gli anni successivi, sarà definito con apposito separato atto), ed in euro \_\_\_\_\_ per singolo intervento e singola "causale", fatto salvo il budget consolidato in materia, con obbligo di rendicontazione semestrale al Delegante. Al di sopra di tale limite di spesa il Dr. \_\_\_\_\_ dovrà chiedere specifica autorizzazione scritta al Delegante;
- b. senza limite di spesa, ai fini dell'adozione delle misure e dei provvedimenti adeguati per evitare o limitare danni a persone o cose o all' ambiente, per le sole comprovate situazioni di grave urgenza che non consentano di acquisire, nelle ipotesi e alle condizioni previste dal precedente punto A., la preventiva autorizzazione del Delegante (che dovrà peraltro essere notiziato al più presto).

II) poteri di iniziativa, di organizzazione, di gestione e di controllo, ed in particolare:

- a. potere di sospendere, anche solo parzialmente, limitatamente ai settori di attività oggetto della presente delega, ogni singola attività lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la sicurezza e la salute degli addetti, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisorie e i dispositivi di protezione collettiva ed individuale che non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con obbligo di contestuale immediata comunicazione al Delegante ovvero, in sua assenza, al Direttore Sanitario Aziendale ed al Direttore Amministrativo Aziendale;
- b. potere di firma, nei limiti di spesa di cui al precedente punto 1., degli atti e della documentazione necessari all'esercizio delle funzioni delegate, con assunzione di responsabilità personale e diretta, nonché potere di firma della corrispondenza correlata;
- c. potere di adempiere, ove ne ritenga l'opportunità - con l'esercizio e i limiti del potere di spesa di cui al precedente punto 1.- alle legittime prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 758/94, per le contravvenzioni accertate a suo carico, provvedendo al susseguente pagamento, nella sede amministrativa, della somma fissata ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D. Lgs. n. 758/94, nonché di adempiere alle diffide e alle disposizioni impartite dagli Ispettori del lavoro ai sensi del DPR n. 520/55, trasmettendo in copia al Delegante - a fini conoscitivi - i relativi verbali (fermo restando l'autonomo profilo di personale responsabilità per condotte la cui rilevanza penale emerga sotto il profilo della colpa o del dolo).

RIFERIMENTO AL SISTEMA DI CONTROLLO E DI VERIFICA PERIODICA DELL'ATTIVITA' DEL DELEGATO

Fermo restando gli oneri informativi di cui al punto precedente, il Delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente per iscritto al Delegante - nell'ambito di flussi informativi tra loro definiti - circa l'adempimento delle funzioni oggetto di delega, con obbligo di immediata segnalazione di ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'ASL Napoli 3 Sud, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA

Nel rispetto delle condizioni poste al punto precedente, il Delegante Dr. Maurizio D'Amora dichiara la propria astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate, avendo l'operato del soggetto delegato per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica.

E' nella facoltà del Delegante revocare la delega, con atto scritto ad effetto immediato, senza obbligo di preavviso.

TUTTO CIO' PREMESSO

DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO E DI ACCETTAZIONE

con il presente atto, nei termini ed alle condizioni sopra definite  
si conferisce

al Dr. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, Direttore della U.O.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi, DELEGA DI FUNZIONI, per lo svolgimento parziale, a titolo di delega art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008, delle funzioni proprie del Datore di lavoro come specificate in narrativa.

Il Delegato può rimettere la delega, senza obbligo di preavviso, con atto scritto indirizzato al Delegante, a contenuto recettizio ed efficacia immediata.

Il Delegato, può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/08, tale delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite.

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno è conservato agli atti dell'ASL Napoli 3 Sud di Castellammare di Stabia a disposizione degli Organi di vigilanza, e l'altro viene consegnato al Dr. \_\_\_\_\_, che si firma per conoscenza e libera, consapevole accettazione della delega ricevuta.

Castellammare di Stabia \_\_\_ / \_\_\_ / 201\_\_

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

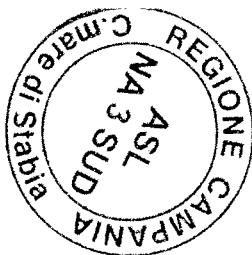
Soggetto Delegante

Il Direttore

-----  
Soggetto Delegato



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullo)

*Marco Tullo*

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 36524 in data 26 OTT. 2011

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

*M*

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 25 OTT. 2011/ A:**

COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 48	
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 49	<b>EX A.S.L. NA 4</b>
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 50	
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 51	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 52	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 53	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 54	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 55	<b>EX A.S.L. NA 5</b>
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 56	
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 58	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 59	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
COORD.TO PROGETTI FONDI		