regione campania

aslnapoli3sud

Castellammare Di Stabia

REGIONE CAMPANIA ASL NA 3 SUD C.mare di Stabia

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 000277 DEL 17 FEB. 2011

§§

OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE PER SUPPORTO INFORMATICO ED AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO G.R.U..

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
AFFISSIONE ALBO	RELATA	ORDINARIA	IMMEDIATA
La presente deliberazione è affissa all'Albo pretorio dell'Azienda in data 21 FEB. 2010 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato	La presente deliberazione è stata affissa all'Albo dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal Il Dirigente	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 17 FEB 2011 Il Commissario Straordinario (Dott. Vittorio Russo)

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Vittorio Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 600 del 05.08.2010, n. 976 del 30.12.2010, n. 15 del 14.01.2011 e n. 30 del 28.01.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

Serv. G.R.U.
N. 48

ASL NAPOLI 3 SUD
Uff. Commissario Straordinario
31 GEN. 2011
PERVENUTO

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Corso Alcide De Gasperi, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

Oggetto: **STIPULA CONVENZIONE PER SUPPORTO INFORMATICO ED AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO G.R.U.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso

- che il Servizio G.R.U. è impegnato in questa fase ad un accorpamento delle procedure stipendiali "ereditate " dalle AA.SS.LL. confluite e che interessa circa 7000 soggetti tra personale convenzionato e personale con rapporto di dipendenza;

- che tale attività è fondamentale per conseguire in maniera ottimale l'obiettivo del contenimento e della razionalizzazione della spesa del personale atteso che l'accorpamento dell'elaborazione stipendiale in un'unica struttura consente agli addetti ai lavori di intervenire in tempo reale per eventuali integrazioni, rettifiche, acquisizione di atti, controlli e confronto di dati;

- che allo stato la mancata possibilità di sostituire il personale cessato o trasferito presso altre Aziende per esigenze personali determina notevole difficoltà operative con frequenti richieste di assistenza alla società esterna incaricata con conseguenti costi onerosi per l'Azienda atteso anche una carenza di formazione degli addetti ai lavori;

- che oltre agli impegni suddetti il Servizio G.R.U. è impegnato a verificare analiticamente le indennità corrisposte anche in periodi precedenti su richiesta non solo di parte del giudice contabile ma anche dai decreti commissariali in tema di ripiano del disavanzo sanitario;

- che a questo va aggiunto il notevole contenzioso che grava su questa Azienda con contestuale coinvolgimento dell'Ufficio Trattamento Economico del personale, tenuto a verificare la fondatezza delle rivendicazioni giudiziarie e riferire al Servizio AA.LL. per la doverosa difesa dell'Azienda;
- che è urgente ed indispensabile formare gli attuali operatori del Servizio G.R.U. sulle procedure informatiche utilizzate:

Considerato che per fronteggiare tale emergenza è stato indetto avviso interno per reperire funzionario con caratteristiche tali da offrire un valido contributo al Servizio GRU;

- che per tale avviso non è pervenuta alcuna disponibilità;

Visto l'art. 43 della legge 449/97 e l'art. 27 del DPR 270/87 che consentono di avvalersi del supporto di personale di altra Azienda mediante stipula di convenzione con l'Ente di appartenenza;

Ritenuto all'uopo di avvalersi dell'opera professionale di un funzionario dell'A.O. " Monadi – Cotugno - CTO " esperto in informatica e trattamento economico del personale, mediante stipula di apposita convenzione;

Propone al Commissario Straordinario

- di stipulare convenzione con l'A.O. Monadi – Cotugno - CTO di Napoli per consulenza amministrativa da espletarsi presso il Servizio GRU per n. 80 ore mensili da parte di un funzionario amministrativo esperto in materia informatica e procedure stipendiali con il compito anche di formare l'attuale personale addetto al trattamento economico;

- di stabilire che per ogni ora di attività effettivamente prestata per detta consulenza sarà corrisposto un compenso pari al costo orario di lavoro straordinario maggiorato del 5% oltre il rimborso spese per il raggiungimento della sede dell'ASL Napoli 3 Sud;

- fissare la durata della convenzione in mesi 6 con decorrenza dal primo giorno successivo a quello della sottoscrizione della stessa;

- delegare il responsabile del Servizio GRU alla predisposizione ed alla sottoscrizione dell'atto di convenzione;

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Il Direttore
Dr. Massimo Lauri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede

D E L I B E R A

Per tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende per riportato e trascritto,

- di stipulare convenzione con l'A.O. Monadi – Cotugno - CTO di Napoli per consulenza amministrativa da espletarsi presso il Servizio GRU per n. 80 ore mensili da parte di un funzionario amministrativo esperto in materia informatica e procedure stipendiali con il compito anche di formate l'attuale personale addetto al trattamento economico;

- di stabilire che per ogni ora di attività effettivamente prestata per detta consulenza sarà corrisposto un compenso pari al costo orario di lavoro straordinario maggiorato del 5% oltre il rimborso spese per il raggiungimento della sede dell'ASL Napoli 3 Sud;

- fissare la durata della convenzione in mesi 6 con decorrenza dal primo giorno successivo a quello della sottoscrizione della stessa;

- delegare il responsabile del Servizio GRU alla predisposizione ed alla sottoscrizione dell'atto di convenzione;

Il Servizio GRU proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Rendere la presente immediatamente eseguibile.

Atto non soggetto al controllo ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Vittorio Russo

Letto, confermato e sottoscritto.

REGIONE CAMPANIA A.S.L. NA 3 SUD

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 7385 in data 18/2/11

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. ✓ in data ✓

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. ✓ in data ✓

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 18 FEB. 2011 **A:**

	SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO		DIPARTIMENTO FARMACEUTICO		
	SUB COMMISSARIO SANITARIO		DIPARTIMENTO PREVENZIONE		
	COLLEGIO SINDACALE		DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE		
	SERV. GABINETTO		DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE		
	SERV. AFFARI GENERALI		DISTRETTO N. 48		
	SERV. AFFARI LEGALI		DISTRETTO N. 49		**EX A.S.L. NA 4**
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		DISTRETTO N. 50		
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA		DISTRETTO N. 51		SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE		DISTRETTO N. 52		
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.		DISTRETTO N. 53		**EX A.S.L. NA 5**
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN		DISTRETTO N. 54		
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE		DISTRETTO N. 55		SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.		DISTRETTO N. 56		SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.		DISTRETTO N. 57		
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT		DISTRETTO N. 58		
	SERV. ISPETTIVO		DISTRETTO N. 59		
	SERV. MATERNO INFANTILE		P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'		
	SERV. PREVENZ. E PROTEZ. UNICO		P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA		
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO		OO.RR. AREA STABIESE		
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA		OO.RR. GOLFO VESUVIANO		
	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND		OO.RR. PENISOLA SORRENTINA		