

OGGETTO: Costituzione Collegio di Direzione della A.S.L. Napoli 3 Sud.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

l'art. 17, comma 1, del Decreto Legislativo n. 502/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che in ogni Azienda è costituito il Collegio di Direzione di cui il Direttore Generale si avvale per il governo delle attività cliniche, la programmazione e la valutazione delle attività tecnico-sanitarie e di quelle ad alta integrazione sanitaria e sociosanitaria, nonché nella programmazione e nello sviluppo dei servizi e nell'utilizzazione delle relative risorse umane;

il Collegio di Direzione concorre alla formulazione dei programmi di formazione, delle soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria ed alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi clinici;

il Direttore Generale si avvale del Collegio di Direzione per la elaborazione del programma di attività dell'azienda, la organizzazione dei servizi, anche in attuazione del modello dipartimentale;

l'art. 17, comma 2, del citato Decreto legislativo stabilisce che la Regione disciplina l'attività e la composizione del Collegio di Direzione, prevedendo la partecipazione dei Direttori Sanitario ed Amministrativo, dei Direttori di Distretto, di Dipartimento e di Presidio;

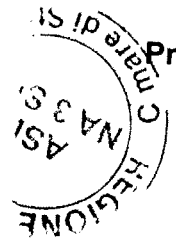
il successivo comma 2-bis sancisce che, fino all'entrata in vigore della disciplina regionale sull'attività e sulla composizione del Collegio di Direzione e del Comitato di Dipartimento, i predetti organi operano nella composizione e secondo le modalità stabilite da ciascuna azienda sanitaria, fermo restando per il Collegio di direzione la presenza dei membri di diritto;

il Collegio rappresenta a livello aziendale l'ambito di definizione, di mediazione e di sintesi delle attività negoziali che si sviluppano all'interno dell'Azienda tra le macro-strutture organizzative; esprime pareri obbligatori su tutti gli atti di programmazione dell'Azienda (Piano di Riquilibrato e Riequilibrio, Piani di Attività, Atti Aziendali, Piano di Organizzazione, delibere di settore, Programmi Annuali di Formazione, Progetti di Ricerca e Innovazione ecc.); valida e cura la realizzazione dei piani organizzativi per l'attività libero professionale intramuraria e per la valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi clinico - assistenziali prefissati;

con deliberazioni n. 584 del 14 aprile 2011 e n. 678 del 17 maggio 2011, il Commissario Straordinario della A.S.L. Napoli 3 Sud decideva la costituzione di un Collegio di Direzione provvisorio;

Ritenuto di dover preliminarmente revocare le citate deliberazioni n. 584 del 14 aprile 2011 e n. 678 del 17 maggio 2011, e, per l'effetto, di costituire il Collegio di Direzione presieduto dal Direttore Generale, nelle more della nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, con la seguente composizione:

Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri
Direttori dei Distretti Sanitari



Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
Direttore del Dipartimento Farmaceutico
Direttore del Coordinamento Area Socio-Sanitaria
Direttore del Servizio Controllo di Gestione

Ritenuto, altresì, di dare mandato ai componenti del Collegio, all'atto dell'insediamento, di predisporre proposta regolamentare entro 60 giorni dall'insediamento stesso;

DELIBERA

per tutte le suesposte motivazioni, di revocare le deliberazioni n. 584 del 14 aprile 2011 e n. 678 del 17 maggio 2011 del Commissario Straordinario della A.S.L. Napoli 3 Sud e, per l'effetto, di costituire il Collegio di Direzione, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, presieduto dal Direttore Generale, così composto:

Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri;
Direttori dei Distretti Sanitari;
Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
Direttore del Dipartimento di Salute Mentale;
Direttore del Dipartimento Farmaceutico;
Direttore del Coordinamento Area Socio-Sanitaria;
Direttore del Servizio Controllo di Gestione;

di dare mandato ai componenti del Collegio, all'atto dell'insediamento, di predisporre proposta regolamentare entro 60 giorni dall'insediamento stesso;

di dare mandato al Direttore del Servizio G.R.U. di assegnare due unità di personale, appartenenti alla categoria C e D, per l'espletamento delle funzioni di Segreteria dell'organismo, da assegnare a scavalco e limitatamente alle attività dell'organismo stesso;

di riservarsi di apportare eventuali modifiche alla composizione del Collegio a seguito di eventuali successive disposizioni regionali e conseguentemente all'approvazione dell'atto aziendale, ovvero per effetto di diverse valutazioni di merito;

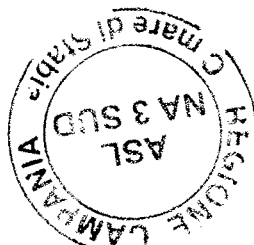
di dare mandato al Servizio di Gabinetto di provvedere alla comunicazione della presente deliberazione ai componenti dell'organismo;

di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, trattandosi di atto non soggetto al controllo regionale ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94.

L'estensore
Il Resp. Servizio di Gabinetto
Marco Tullio

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

Marco Tullio

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 41288 in data 29 NOV 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

M

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 29 NOV 2011/ _____ A:

	COLLEGIO SINDACALE	<i>l</i>	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	SERV. GABINETTO	<i>l</i>	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. AFFARI GENERALI		DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
	SERV. AFFARI LEGALI	<i>l</i>	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	<i>l</i>	DISTRETTO N. 48	
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	<i>l</i>	DISTRETTO N. 49	
<i>l</i>	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	<i>l</i>	DISTRETTO N. 50	EX A.S.L. NA 4
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	<i>l</i>	DISTRETTO N. 51	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	<i>l</i>	DISTRETTO N. 52	SERV. PATOLOGIA CLINICA
<i>l</i>	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	<i>l</i>	DISTRETTO N. 53	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	<i>l</i>	DISTRETTO N. 54	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	<i>l</i>	DISTRETTO N. 55	
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	<i>l</i>	DISTRETTO N. 56	EX A.S.L. NA 5
	SERV. ISPETTIVO	<i>l</i>	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	<i>l</i>	DISTRETTO N. 58	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	<i>l</i>	DISTRETTO N. 59	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	<i>l</i>	OO.RR. AREA NOLANA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	<i>l</i>	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	<i>l</i>	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
<i>l</i>	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	<i>l</i>	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
	COORD.TO PROGETTI FONDI			