

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: Adozione Regolamento per la Gestione delle Casse Economali Asl Napoli 3 Sud

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Acquisizione Beni e Servizi e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente del Servizio Acquisizione Beni e Servizi a mezzo di sottoscrizione della presente;

Premesso:

- che il settore Economato è organicamente inserito nel Servizio Acquisizione Beni e Servizi;
- che a seguito dell'accorpamento degli ambiti territoriali delle preesistenti Aziende Sanitarie Locali Napoli 4 e Napoli 5 giusta delibera regionale n° 16/2008 risulta urgente e necessario provvedere ad unificare sia le procedure per gli acquisti economali che regolamentare gli adempimenti relativi agli incassi di somme che pervengono all'Azienda, a vario titolo, sottoforma di moneta contante o titoli di credito;
- che, il regolamento economale della ex Napoli 5, approvato con delibera del Direttore Generale n° 15 del 27/01/1995 prevedeva, oltre la figura dell'Economo Centrale anche la presenza di un funzionario economo delegato nelle Strutture Aziendali Periferiche;
- che la figura del funzionario economo delegato, attualmente, è presente nei seguenti Distretti Sanitari, Dipartimenti e PP.OO :
 - Distretto Sanitario n° 53 Castelammare di Stabia
 - Distretto Sanitario n° 54 San Giorgio a C.
 - Distretto Sanitario n° 55 Ercolano
 - Distretto Sanitario n° 56 Torre A.ta
 - Distretto Sanitario n° 57 Torre del Greco
 - Distretto Sanitario n° 58 Pompei
 - Distretto Sanitario n° 59 Sant'Agnello
 - OO.RR. Penisola Sorrentina (Plesso di Sorrento-Plesso di Vico Equense)
 - Osp. S.Leonardo di C/mare e Osp. di Gragnano
 - Osp. Boscotrecase e Osp. Maresca di Torre del Greco
 - Dipartimento di Prevenzione
 - Dipartimento di Salute Mentale
- che nel regolamento della ex Napoli 4, approvato con delibera del Direttore Generale n° 1672 del 03/09/2001, era previsto solo l' Economato Centrale;

Considerato che le norme dei sopra menzionati regolamenti non risultano più rispondenti alle esigenze operative dell'Azienda nel perseguimento dei propri fini istituzionali;

Ritenuto che per una migliore organizzazione dell'Economato finalizzata al conseguimento di obiettivi corrispondenti a modelli di economicità ed efficienza, si debba affiancare alla Cassa Economale Centrale delle ulteriori Casse Economali Periferiche nei Distretti Sanitari, nei PP.OO., nel

Dipartimento di Prevenzione e nel Dipartimento di Salute Mentale, attribuendo la responsabilità della gestione delle Casse ai rispettivi Direttori Sanitari e Direttori Dipartimentali;

Vista la definizione dei nuovi Ambiti Distrettuali di cui alla Legge Regionale 16/2008 e DGRC n° 504 e n° 505 del 20 marzo 2009

Ritenuto necessario ed urgente riformulare il Regolamento per la Gestione delle Casse Economali ASL Napoli 3 Sud.

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Approvare, per le considerazioni suesposte, l'allegato regolamento per la gestione delle Casse Economali, che ne diventa parte integrante e sostanziale, predisposto in osservanza alle norme di contabilità generale;

Revocare la delibera del Direttore Generale ex ASL NA 5 n° 15 del 27/01/1995 e la delibera del Direttore Generale ex ASL NA 4 n° 1672 del 03/09/2001 relative all'adozione dei rispettivi Regolamenti Economali

Istituire nelle seguenti Strutture Complesse, delle Casse Economali Periferiche;

- 1) Distretto Sanitario n° 48 Marigliano
- 2) Distretto Sanitario n° 49 Nola
- 3) Distretto Sanitario n° 50 Volla
- 4) Distretto Sanitario n° 51 Pomigliano D'Arco
- 5) Distretto Sanitario n° 52 Palma Campania
- 6) Distretto Sanitario n° 53 C/mare di Stabia
- 7) Distretto Sanitario n° 54 San Giorgio a C
- 8) Distretto Sanitario n° 55 Ercolano
- 9) Distretto Sanitario n° 56 Torre A.ta
- 10) Distretto Sanitario n° 57 Torre del Greco
- 11) Distretto Sanitario n° 58 Pompei
- 12) Distretto Sanitario n° 59 Sant'Agello
- 13) OO.RR. Penisola Sorrentina (Plesso di Sorrento-Plesso di Vico Equense)
- 14) Osp. S.Leonardo di C/mare e Osp. - Gragnano
- 15) Osp. Boscotrecase
- 16) Osp. Santa Maria della Pietà - Nola
- 17) Osp. Raffaele Apicella - Pollena
- 18) Osp. Maresca - Torre del Greco
- 19) Dipartimento Di Prevenzione
- 20) Dipartimento di Salute Mentale

attribuire la responsabilità della gestione di dette Casse Economali rispettivamente ai Direttori Sanitari dei Distretti, ai Direttori Sanitari dei PP.OO.e ai Direttori Dipartimentali con l'obbligo della resa del Conto Giudiziale alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Regione Campania per le somme introitate e di quelle messe a disposizione dall'Economato Centrale per le spese di carattere economale con corrispondente assunzione di diretta responsabilità personale, contabile ed amministrativa;

disporre, a cura del Settore Economato:

- 1) La predisposizione degli atti relativi all'apertura di nuovi c/c bancari - per le risorse economiche destinate alle Casse Economali Periferiche, la cui gestione è affidata ai Direttori Sanitari dei Distretti, ai Direttori Sanitari dei PP.OO. e ai Direttori Dipartimentali - presso le seguenti Agenzie del Banco di Napoli spa di:
 - a) Marigliano per il Distretto Sanitario n° 48;

- b) Nola per il Distretto Sanitario n° 49;
- c) Volla per il Distretto Sanitario n° 50;
- d) Pomigliano d'Arco per il Distretto Sanitario n° 51;
- e) Palma Campania per il Distretto Sanitario n° 52
- f) Nola per l'Osp.Santa Maria della Pietà
- g) Torre del Greco per l'Osp.Maresca
- h) Pollena Trocchia per l'Osp.Raffaele Apicella

2) Il subentro, dei rispettivi Direttori Sanitari dei Distretti, dei Direttori Sanitari dei PP.OO e Direttori Dipartimentali, nella gestione dei singoli c/c bancari, di supporto alle Casse Economali, già operativi presso le seguenti filiali del Banco di Napoli spa:

- a) Distretto Sanitario n° 53 C/mare di Stabia
- b) Distretto Sanitario n° 54 San Giorgio a Cremano
- c) Distretto Sanitario n° 55 Ercolano
- d) Distretto Sanitario n° 56 Torre A.ta
- e) Distretto Sanitario n° 57 Torre del Greco
- f) Distretto Sanitario n° 58 Pompei
- g) Distretto Sanitario n° 59 Sant'Agnello
- h) OO.RR. Penisola Sorrentina (Plesso di Sorrento-Plesso di Vico Equense) - Vico E.
- i) Ospedale. S.Leonardo di C/mare e Ospedale di Gragnano - C/mare di Stabia
- l) Ospedale di Boscotrecase - Torre A.ta
- m) Dipartimento Di Prevenzione - Pompei
- n) Dipartimento di Salute Mentale - C/mare di Stabia

procedere, con apposita determina dirigenziale del Servizio G.R.U., alla revoca degli incarichi già assegnati agli economo delegati in servizio presso le seguenti Strutture Periferiche:

- 1) Distretto Sanitario n° 53 C/mare di Stabia
- 2) Distretto Sanitario n° 54 San Giorgio a C
- 3) Distretto Sanitario n° 55 Ercolano
- 4) Distretto Sanitario n° 57 Torre del Greco
- 5) Distretto Sanitario n° 58 Pompei
- 6) Distretto Sanitario n° 59 Sant'Agnello
- 7) OO.RR. Penisola Sorrentina (Plesso di Sorrento-Plesso di Vico Equense)
- 8) Osp. S.Leonardo di C/mare e Osp. - Gragnano
- 9) Osp. Boscotrecase
- 10) Dipartimento Di Prevenzione
- 11) Dipartimento di Salute Mentale

dare mandato al Servizio Gestione Economica Finanziaria di integrare il Fondo Economato Centrale, di ulteriori € 100.000,00 che vanno aggiunti all'anticipazione iniziale, già corrisposta, di € 400.000,00, dotando annualmente il fondo medesimo di una disponibilità iniziale di € 500.000,00;

Economato
Reg. Off. S. Sarnino

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dr. Francesco Di Palma

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Servizio Acquisizione Beni e Servizi nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede

D E L I B E R A

Approvare il Regolamento per la gestione delle Casse Economali Asl Napoli 3 Sud così come contenuto in allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale costituito da n° 14 articoli ed avente efficacia dalla data di adozione del presente atto deliberativo;

Revocare la delibera del Direttore Generale ex ASL NA 5 n° 15 del 27/01/1995 e la delibera del Direttore Generale ex ASL NA 4 n° 1672 del 03/09/2001 relative all'adozione dei rispettivi Regolamenti Economali

Istituire nelle seguenti Strutture Complesse, delle Casse Economali Periferiche;

- 1) Distretto Sanitario n° 48 Marigliano
- 2) Distretto Sanitario n° 49 Nola
- 3) Distretto Sanitario n° 50 Volla
- 4) Distretto Sanitario n° 51 Pomigliano D'Arco
- 5) Distretto Sanitario n° 52 Palma Campania
- 6) Distretto Sanitario n° 53 C/mare di Stabia
- 7) Distretto Sanitario n° 54 San Giorgio a C
- 8) Distretto Sanitario n° 55 Ercolano
- 9) Distretto Sanitario n° 56 Torre A.ta
- 10) Distretto Sanitario n° 57 Torre del Greco
- 11) Distretto Sanitario n° 58 Pompei
- 12) Distretto Sanitario n° 59 Sant'Agnello
- 13) OO.RR. Penisola Sorrentina (Plesso di Sorrento-Plesso di Vico Equense)
- 14) Osp. S.Leonardo di C/mare e Osp. - Gragnano
- 15) Osp. Boscotrecase
- 16) Osp. Santa Maria della Pietà - Nola
- 17) Osp. Raffaele Apicella - Pollena
- 18) Osp. Maresca - Torre del Greco
- 19) Dipartimento Di Prevenzione
- 20) Dipartimento di Salute Mentale

attribuire la responsabilità della gestione di dette Casse Economali rispettivamente ai Direttori Sanitari dei Distretti, ai Direttori Sanitari dei PP.OO. e ai Direttori Dipartimentali con l'obbligo della resa del Conto Giudiziale alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Regione Campania, di tutte le somme introitate e di quelle messe a disposizione dall'Economato Centrale per le spese di carattere economale con corrispondente assunzione di diretta responsabilità personale, contabile ed amministrativa;

disporre, a cura del Settore Economato:

- 1) La predisposizione degli atti relativi all'apertura di nuovi c/c bancari - per le risorse economiche destinate alle Casse Economali Periferiche, la cui gestione è affidata ai Direttori Sanitari dei Distretti, ai Direttori Sanitari dei PP.OO. e ai Direttori Dipartimentali - presso le seguenti Agenzie del Banco di Napoli spa di:
 - a. Marigliano per il Distretto Sanitario n° 48;
 - b. Nola per il Distretto Sanitario n° 49;
 - c. Volla per il Distretto Sanitario n° 50;

- d. Pomigliano d'Arco per il Distretto Sanitario n° 51;
- e. Palma Campania per il Distretto Sanitario n° 52
- f. Nola per l'Osp. Santa Maria della Pietà
- g. Torre del Greco per l'Osp. Maresca
- h. Pollena Trocchia per l'Osp. Raffaele Apicella

2) Il subentro, dei rispettivi Direttori Sanitari dei Distretti, dei Direttori Sanitari dei PP.OO e Direttori Dipartimentali, nella gestione dei singoli c/c bancari, di supporto alle Casse Economali, già operativi presso le seguenti filiali del Banco di Napoli spa:

- a) Distretto Sanitario n° 53 C/mare di Stabia
- b) Distretto Sanitario n° 54 San Giorgio a Cremano
- c) Distretto Sanitario n° 55 Ercolano
- d) Distretto Sanitario n° 56 Torre A.ta
- e) Distretto Sanitario n° 57 Torre del Greco
- f) Distretto Sanitario n° 58 Pompei
- g) Distretto Sanitario n° 59 Sant'Agnello
- h) OO.RR. Penisola Sorrentina (Plesso di Sorrento-Plesso di Vico Equense) - Vico E.
- i) Ospedale. S.Leonardo di C/mare e Ospedale di Gragnano - C/mare di Stabia
- l) Ospedale di Boscotrecase - Torre A.ta
- m) Dipartimento Di Prevenzione - Pompei
- n) Dipartimento di Salute Mentale - C/mare di Stabia

dare mandato al Servizio Gestione Economica Finanziaria di integrare il Fondo Economato Centrale, di ulteriori € 100.000,00 che vanno aggiunti all'anticipazione iniziale, già corrisposta, di € 400.000,00, dotando annualmente il fondo medesimo di una disponibilità iniziale di € 500.000,00;

procedere, con apposita determina dirigenziale del Servizio G.R.U., alla revoca degli incarichi già assegnati agli economo delegati in servizio presso le seguenti Strutture Periferiche:

- 1) Distretto Sanitario n° 53 C/mare di Stabia
- 2) Distretto Sanitario n° 54 San Giorgio a C
- 3) Distretto Sanitario n° 55 Ercolano
- 4) Distretto Sanitario n° 57 Torre del Greco
- 5) Distretto Sanitario n° 58 Pompei
- 6) Distretto Sanitario n° 59 Sant'Agnello
- 7) OO.RR. Penisola Sorrentina (Plesso di Sorrento-Plesso di Vico Equense)
- 8) Osp. S.Leonardo di C/mare e Osp. - Gragnano
- 9) Osp. Boscotrecase
- 10) Dipartimento Di Prevenzione
- 11) Dipartimento di Salute Mentale

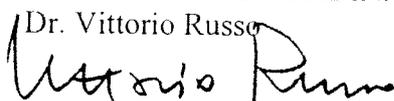
Il Servizio Proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti e la trasmissione a:

- Direttori Dipartimenti
- Direttori Sanitari Presidi Ospedalieri;
- Direttori Sanitari Distretti Sanitari;
- Direttori Servizi Centrali;
- Collegio Sindacale.

Rendere la presente, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Vittorio Russo


REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE CASSE ECONOMALI

Art. 1 Casse economali.

1. Il Settore Economato è organicamente inserito nel Servizio Acquisizione Beni e Servizi ed è costituito da una Cassa Centrale e da altre Casse collocate nelle Strutture Aziendali Periferiche

Art. 2 Economato Centrale

L'Economato Centrale, ubicato presso la sede Legale dell'Azienda, svolge le seguenti attività:

- a. predispone la determina dirigenziale relativa al finanziamento iniziale del Fondo Economato;
- b. ripartizione delle risorse economiche da assegnare alle casse economali periferiche e alla cassa centrale con assunzione di diretta responsabilità personale contabile ed amministrativa delle somme gestite.
- c. coordina e controlla le attività operative di gestione degli economati periferici attraverso compiti di indirizzo programmazione e assistenza alle procedure informatiche di contabilità tesi ad ottimizzare e razionalizzare l'uso delle risorse affidate;
- d. predispone, con cadenza trimestrale, la determina dirigenziale relativa al rendiconto generale delle spese affrontate da tutte le casse economali ed al relativo reintegro;
- e. predispone la determina dirigenziale relativa alla restituzione, a chiusura dell'anno solare, del finanziamento iniziale del fondo economato;
- f. provvede agli acquisti di beni e/o servizi di carattere economali relativi alle necessità funzionali dei Servizi Centrali Aziendali;
- g. In mancanza di specifico Regolamento, anticipazione delle spese legali, su motivata richiesta a doppia firma sia del Dirigente titolare del contenzioso

che del Direttore Responsabile del Servizio AA.LL. che assume, attraverso rendicontazione interna, la diretta responsabilità sulla legittimità dei documenti di spesa giustificativi;

- h. In mancanza di specifico Regolamento, anticipazione di somme, nella misura massima di € 250,00, per le spese di viaggio e missioni di dipendenti autorizzati dal Direttore della Struttura di appartenenza che assume, attraverso la rendicontazione interna, la diretta responsabilità sulla legittimità dei documenti di spesa giustificativi della missione;
- i. Spese, nella misura massima di € 250,00, per abbonamenti e acquisti di libri di carattere tecnico-amministrativo;
- j. Anticipazione di competenze stipendiali, su apposita motivata richiesta a doppia firma del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Gestione Economico Finanziaria;
- k. trasmissione, alla fine di ogni trimestre, al Collegio Sindacale:
- prospetto analitico delle disponibilità finanziarie delle casse economali in termini di cassa e banca;
 - prospetto contabile per singola cassa con evidenza dettagliata delle somme accreditate, dei rendiconti delle spese trimestrali e delle disponibilità residue;
 - situazione contabile generale ed ogni altro documento contabile eventualmente richiesto;
- l. cura i rapporti con il Banco Tesoriere;
- m. provvede, per le riscossioni, a tutti gli adempimenti di cui al successivo art. 12, sottoscrivendo, in particolar modo, il Conto Giudiziale degli incassi e delle spese che viene trasmesso annualmente alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale Regionale.

Art. 3 Casse Economali Periferiche

Le casse Economali periferiche, la cui gestione è assegnata ai Direttori Sanitari dei Distretti, ai Direttori Sanitari dei PP.OO. e ai Direttori Dipartimentali, sono presenti nelle seguenti Strutture Aziendali:

- 1 Distretto Sanitario n° 48 (Marigliano)
- 2 Distretto Sanitario n° 49 (Nola)
- 3 Distretto Sanitario n° 50 (Volla)

- 4 Distretto Sanitario n° 51 (Pomigliano D'Arco)
- 5 Distretto Sanitario n° 52 (Palma Campania)
- 6 Distretto Sanitario n° 53 (Castelammare di Stabia)
- 7 Distretto Sanitario n° 54 (San Giorgio a C)
- 8 Distretto Sanitario n° 55 (Ercolano)
- 9 Distretto Sanitario n° 56 (Torre A.ta)
- 10 Distretto Sanitario n° 57 (Torre del Greco)
- 11 Distretto Sanitario n° 58 (Pompei)
- 12 Distretto Sanitario n° 59 (Sant'Agnello)
- 13 OO.RR. Penisola Sorrentina (Plesso di Sorrento – Plesso di Vico Equense)
- 14 Osp. S.Leonardo di C/mare e Osp. di Gragnano
- 15 Osp. di Boscotrecase
- 16 Osp. Santa Maria della Pietà di Nola
- 17 Osp. Raffaele Apicella di Pollena Trocchia
- 18 Osp. Maresca di Torre del Greco
- 19 Dipartimento di Prevenzione
- 20 Dipartimento di Salute Mentale

Art. 4 Obblighi, mansioni e responsabilità.

La gestione delle Casse Economali comporta :

1) l'obbligo della resa del Conto Giudiziale alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Regione Campania, di tutte le somme introitate e di quelle messe a disposizione dall'Economato Centrale per le spese di carattere economale;

2) l'assunzione di diretta responsabilità personale contabile ed amministrativa per:

- le somme incassate;

- le spese sostenute con il fondo economale;

- la custodia dei valori contanti;

- la conservazione dei documenti contabili giustificativi degli incassi riscossi e delle spese sostenute;

3) la tenuta, per le spese economali, della dovuta contabilità con la procedura centralizzata "OLIAMM"

4) l'osservanza delle norme stabilite dal Regolamento Economato;

5) la tenuta della contabilità di magazzino;

6)l'organizzazione in termini di beni e risorse umane per il funzionamento delle attività economali;

7)la conversione degli incassi riscossi nella Struttura di appartenenza in assegni circolari intestati all'Azienda tenendone dovuta contabilità distinta per tipologia di entrata;

8)il trasferimento, con apposita detagliata distinta di versamento (Allegato A), all'economato Centrale dei predetti titoli di credito;

Art. 5 Minute spese economali.

Le Casse Economali provvedono, entro il limite di spesa indicato al successivo art. 6, ad ordinare, liquidare e pagare direttamente le seguenti categorie di spesa relativi a forniture di beni, servizi o lavori non presenti in gara;

- a) prodotti sanitari (strumentario chirurgico, presidi sanitari, prodotti farmaceutici)
- b) prodotti necessari ai servizi amministrativi (cancelleria, stampati, supporti informatici, hardware, mobili, rimborso pedaggio autostradale e parcheggio limitatamente all'uso dell'auto di servizio, lavaggio auto);
- c) acquisto di materiali necessari alle piccole manutenzioni e riparazioni di attrezzature tecniche ed igienico-sanitarie;
- d) pagamenti per trasporti, spedizioni ed altro;
- e) tassa di possesso per autoveicoli di proprietà;
- f) ogni altra minuta spesa necessaria a far fronte ad esigenze attinenti il funzionamento delle Strutture dell'Azienda per le quali, per esiguità di somme, opportunità ed urgenza, non è possibile il pagamento secondo le procedure ordinarie;

Art. 6 Limite di spesa

Per ciascun importo di spesa, non obbligatoria per legge, il limite massimo è pari ad € 1.500,00 oltre I.V.A. Tale limite, esclusivamente per l'Economato Centrale, non viene applicato se la spesa è espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale o, per motivi di urgenza, dal Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Art. 7 Moduli di richiesta

Le richieste di fornitura di beni, servizi e lavori (allegato B per i servizi Centrali - allegato C per i Distretti Sanitari, PP.OO., Dipartimento di Prevenzione e D.S.M.) devono contenere il più dettagliatamente possibile tutte le indicazioni di ordine tecnico atte a consentire la esatta ed immediata individuazione delle forniture richieste; devono essere datate e firmate. Nelle richieste di fornitura di farmaci, il Responsabile della Farmacia Distrettuale o Ospedaliera deve espressamente indicare che il prodotto non è in gara.

Art. 8 Procedura amministrativa per l'effettuazione delle spese e relativi pagamenti

Le spese economali devono essere regolarmente documentate con richieste, eventuali preventivi, ordini, bolle di consegna e fatture. Per le spese inferiori ad € 25,00 è sufficiente lo scontrino fiscale al posto della fattura. Le forniture di beni, servizi e lavori, sono limitati a quelli esclusi dalle gare a livello centrale. In ogni caso, le acquisizioni, allorchè superino il valore di € 250,00, devono essere effettuate previa formale indagine di mercato e con richiesta di preventivo ad almeno tre operatori.

Il pagamento avviene mediante emissione di assegni e/o bonifici bancari, a mezzo bollettino di c/c postale o in contanti previa regolare quietanza.

Art. 9 Scritture Contabili

La contabilità delle spese sostenute con il fondo economato avviene attraverso la procedura informatica centralizzata che favorisce la semplificazione dei dati, la trasparenza e la lettura degli stessi;

L'ordinazione delle spese economali viene effettuata a mezzo di buoni numerati progressivamente con allegato il documento fiscale giustificativo. Detti buoni devono contenere il nominativo del creditore, la data, il codice di spesa, il centro di costo, e l'importo e la firma del Responsabile della gestione.

Art. 10 Controlli e verifiche

Il Collegio Sindacale ed il Servizio Ispettivo Interno procederanno, ogni qual volta lo riterranno necessario, ai controlli presso i Distretti Sanitari, Presidi e Dipartimenti, per verificare il rispetto delle procedure e l'esattezza dei dati contabili e di cassa.

Art. 11 Rendiconto delle spese

Alla fine di ogni trimestre l'Economato Centrale provvede, sulla scorta dei dati forniti dalla contabilità centralizzata relativi alle spese economali sostenute da ogni singola Cassa, a redigere il rendiconto trimestrale. Il Servizio Gestione Economico Finanziaria, a ricezione della determina dirigenziale relativa al rendiconto delle spese sostenute da tutte le Casse Economali, effettuati i dovuti controlli contabili, procede al reintegro riportando il finanziamento del Fondo Economato allo stato iniziale.

Art. 12 Riscossioni e adempimenti

L' Economato Centrale e gli economati periferici provvedono ad incassare ogni tipologia di entrata che perviene all'Azienda sottoforma di moneta contante o titoli di credito derivanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da:

1. tickets sanitari
2. intramoenia
3. degenze
4. cartelle cliniche
5. diritti rilascio copie
6. recuperi

Relativamente agli incassi dei tickets sanitari, le Strutture Periferiche, non ancora informatizzate al riguardo, vengono fornite, dall'Economato Centrale, di appositi blocchi di ricevute numerate progressivamente. Ogni ricevuta, costituita da 4 facciate auto copianti, dovrà essere debitamente compilata e firmata. Le prime due copie, al momento del pagamento, saranno rilasciate dal preposto alla riscossione all'utente che a sua volta consegnerà la seconda copia all'atto della fruizione della corrispondente prestazione sanitaria. La terza copia sarà trasmessa, unitamente al denaro incassato, alla Cassa Economale. Detti incassi, unitamente alle altre entrate, con cadenza massima di 15 giorni, vengono versati, con apposita distinta di versamento, da parte delle Strutture Periferiche, all'Economato Centrale che procede a:

1. catalogare le somme riscosse sia in ordine cronologico che per centro di costo e tipologia di entrata;
2. richiedere al Servizio Gestione Economico Finanziario l'emissione dei corrispondenti ordinativi di incasso;
3. versare nelle casse dell'Istituto Banco Tesoriere il corrispondente denaro contante e i titoli di credito, debitamente girati per l'incasso dal Rappresentante dell'Azienda o da un suo delegato;
4. predisporre il Conto Giudiziale che verrà firmato per la parte di rispettiva competenza dal responsabile dell'Economato Centrale e dai Direttori Sanitari dei Distretti, dai Direttori Sanitari dei PP.OO. e dai Direttori Dipartimentali responsabili delle Casse Economali Periferiche.

Art. 13 Restituzione del fondo

A chiusura di ogni esercizio l'Economato Centrale è tenuto a riversare all'Azienda il finanziamento iniziale.

Art. 14 Esecutività e comunicazione

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Commissario Straordinario. La comunicazione della deliberazione con allegato regolamento è inviata ai Servizi Centrali e alle Strutture Periferiche da parte del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.



Allegato A

DISTRETTO SANITARIO N° _____

DIPARTIMENTO _____

PRESIDIO _____



Al Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Economato Centrale

DISTINTA DI VERSAMENTO N° _____ DEL _____

Periodo oggetto della riscossione _____

Riscossioni

Tickets sanitari € _____

Intramoenia € _____

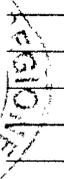
..... € _____

..... € _____

..... € _____

Totale Riscossioni € _____
=====

La predetta somma viene versata con i seguenti titoli di credito:



Il Responsabile
Distretto Sanitario/P.O./Dipartimento
Nominativo e firma

Per Ricevuta

Il responsabile Economato Centrale

regione campania

aslnapoli3sud

Regione Campania

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3Sud

Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia

P.I.-C.F. n° 06322711216

Allegato B

Servizio Centrale _____

Telefono _____



Prot. n° _____ del _____

Al Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Economato Centrale

Sede

Oggetto: Richiesta materiale economale:

Si dichiara, ai fini del contenimento della spesa, che il materiale di seguito richiesto è quello strettamente necessario al funzionamento degli uffici/reparti ed al fine di consentire l'esatta e immediata individuazione della fornitura richiesta si forniscono altresì le seguenti indicazioni di ordine tecnico:

Descrizione	Quantità richiesta	Indicazioni di ordine tecnico



Il Direttore del Servizio



Regione Campania

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3Sud
Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia
P.I.-C.F. n° 06322711216

Allegato C

Distretto Sanitario _____
P.O. _____
Dipartimento _____

U.O. _____
Telefono N° _____
Prot. n° _____ del _____

Al Direttore Sanitario

Sede

Oggetto: Richiesta materiale economale:

Si dichiara, ai fini del contenimento della spesa, che il materiale di seguito richiesto è quello strettamente necessario al funzionamento degli uffici/reparti ed al fine di consentire l'esatta e immediata individuazione della fornitura richiesta si forniscono altresì le seguenti indicazioni di ordine tecnico:

Descrizione	Quantità richiesta	Indicazioni di ordine tecnico



Il Responsabile U.O. _____

