

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: delibera 496 del 13 ott. 2009 – ad oggetto "Albo fornitori della ASL NA 3 Sud. Approvazione Regolamento ed atti di indizione della selezione" - **MODIFICA REGOLAMENTO.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Acquisizione Beni e Servizi e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa, resa dal Dirigente del Servizio Acquisizione Beni e Servizi a mezzo di sottoscrizione della presente;

premesse:

- che con la deliberazione n° 496 del 13 ottobre 2009, questa ASL istituiva l'albo fornitori della ASL NA 3 SUD e contestualmente approvava il regolamento e gli atti di indizione della selezione.
- che si avverte sempre più il dovere di stare al passo con i tempi e di valorizzare tutte le attività, dotando le strutture anche con le risorse che negli ultimi tempi sono divenute ormai di quotidiano utilizzo ed hanno dimostrato di poter incidere sulla funzionalità, portando, così, quei benefici economici che possono contribuire in maniera significativa alla crescita dell'Azienda, accelerando la tendenza evolutiva positiva agendo, appunto, sulle componenti della ricerca e dell'innovazione tecnologica;
- che, pertanto, potrebbe risultare proficuo e produttivo modificare l'ARTICOLO 4 del regolamento in premessa, relativo alla MODALITÀ DI ISCRIZIONE, consentendo, conseguentemente, alle ditte fornitrici interessate di produrre la propria istanza di iscrizione, direttamente, in modalità on line, utilizzando la piattaforma telematica della ASL Napoli 3 Sud all'indirizzo delle gare telematiche, seguendo all'interno, della piattaforma medesima, le istruzioni operative all'uopo rese disponibili agli interessati;
- che l'iscrizione diretta da parte delle ditte interessate, consentirebbe di destinare ad altra mansione i dipendenti incaricati della attività, de qua, ed inoltre la riacquisizione dei dati, tutelerebbe il servizio, dalle possibili conseguenze derivanti da involontarie immissioni di estremi non perfettamente corrispondenti a quelli indicati in richiesta.

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

di modificare il regolamento, di cui alla delibera 496 del 13 ott. 2009, ad oggetto "Albo fornitori della ASL NA 3 Sud. Approvazione Regolamento ed atti di indizione della selezione"

- di approvare l'allegata nuova stesura del regolamento.
- di prevedere l'annullamento degli elenchi derivanti dalle precedenti iscrizioni, dando atto che le Ditte interessate saranno invitate a voler riproporre la registrazione, nei nuovi modi previsti dalla intervenuta modifica del predetto regolamento.



Il Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi

Dr. Francesco Di Palma

IL COMMISSARIO STRORDINARIO

Preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Acquisizione Beni e Servizi nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa rese dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede

DELIBERA

- di modificare il regolamento, di cui alla delibera 496 del 13 ott. 2009, ad oggetto "Albo fornitori della ASL NA 3 Sud. Approvazione Regolamento ed atti di indizione della selezione"
- di approvare la allegata nuova stesura del regolamento.
- di prevedere l'annullamento degli elenchi derivanti dalle precedenti iscrizioni, dando atto che le Ditte interessate saranno invitate a voler riproporre la registrazione, nei nuovi modi previsti dalla intervenuta modifica del predetto regolamento.
- che il Servizio proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.



Il Commissario Straordinario

Dr. Vittorio Russo

REGIONE CAMPANIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 3 SUD

Corso Alcide De Gasperi, n. 167

80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA

REGOLAMENTO PER LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI

ARTICOLO 1

Definizione dell'albo

1.- L'albo dei fornitori per l'Azienda Sanitaria Locale NA 3 SUD, successivamente indicata come Azienda, individua l'elenco delle categorie merceologiche alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni e servizi della stessa. Le categorie merceologiche si identificano sia per descrizione che per codice apposito.

2.- L'Azienda utilizza l'albo come strumento idoneo alla identificazione delle ditte più qualificate a fornire i beni ed i servizi di cui necessita, nell'ambito di operatività del Regolamento per l'attività contrattuale adottato dall'A.S.L. NA 3 SUD.

ARTICOLO 2

Albo dei fornitori delle Aziende sanitarie

1. - L'albo dei fornitori contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà e correttezza, ad effettuare forniture e servizi necessari per il funzionamento dell'Azienda. L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità dell'Azienda.

2.- Mentre l'iscrizione all'albo avviene in tempo reale, subito dopo la presentazione dell'istanza, l'aggiornamento dell'elenco delle ditte iscritte all'albo è effettuato, con la cadenza e le modalità di cui al successivo art. 8, al fine di verificare la permanenza dei requisiti delle ditte iscritte.

3.- L'iscrizione nell'albo, di norma, è presupposto per la partecipazione alle procedure negoziate indette dall'Azienda, o a quelle altre che non prevedono la pubblicazione di un bando di gara. Tale iscrizione tuttavia non è vincolante, pertanto l'Azienda si riserva di invitare soggetti non iscritti all'Albo a suo insindacabile giudizio ovvero quando trattasi di forniture di beni e/o servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'albo di cui al comma 1, per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

4.- Il rappresentante Legale dell'Azienda approva il regolamento per la tenuta dell'albo. Il regolamento individua le categorie merceologiche in cui è suddiviso l'albo, nonché le ripartizioni interne di ogni categoria merceologica; determina gli elementi conoscitivi relativi al soggetto richiedente, da indicare nella domanda di iscrizione, nonché gli eventuali documenti da allegare alla domanda stessa, specificando quali di tali dati e documenti devono essere ripresentati ai fini dell'aggiornamento.



ARTICOLO 3

Casi di non iscrivibilità o di cancellazione dall'albo

1. - Non possono essere iscritte nell'albo e, se iscritte devono essere cancellate d'ufficio, le ditte che, nell'esecuzione di contratti stipulati con l'Azienda o con altre Pubbliche Amministrazioni, si siano rese colpevoli di grave ed accertata inadempienza contrattuale, ovvero i soggetti per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa nazionale. Sono altresì escluse le ditte:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) nei confronti del cui titolare, se trattasi di ditta individuale, dei cui soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei cui soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, dei cui amministratori con poteri di rappresentanza, se trattasi di altre società, sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità o serietà professionale;
- c) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- d) nei confronti delle quali siano accertati i provvedimenti di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";
- e) che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno eseguito precedenti contratti;
- f) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte o tasse previste dalla legislazione vigente;
- g) che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative alle precedenti procedure di acquisizione di beni e servizi.

2.- La ditta nei cui confronti è stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni.

3.- Tutti i servizi e presidi dell'Azienda sono tenuti a comunicare al Servizio Acquisizione Beni e Servizi, quale U.O preposta alla tenuta dell'albo dei fornitori tutte le notizie pervenute o comunque a loro conoscenza, che possano portare all'adozione di un provvedimento di cancellazione dall'albo delle ditte ivi iscritte.

4. Sono altresì esclusi dall'iscrizione i rappresentanti di commercio e le società di fatto.

ARTICOLO 4

Modalità di iscrizione

1.- Le ditte fornitrici, che vorranno iscriversi alle categorie merceologiche dell'albo dei fornitori, dovranno trasmettere la propria istanza di iscrizione – compilata in ogni sua parte – direttamente in modalità on line utilizzando la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: <http://garetelematiche.aslnapoli3sud.it/portale/>

All'interno della piattaforma saranno disponibili le istruzioni operative.

Ciascuna ditta fornitrice deve dichiarare, nell'istanza di iscrizione, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del d.lgs.n.163/06.

Le dichiarazioni sottoscritte, con firma digitale rilasciata da Enti accreditati dal CNIPA-DigitPA, sono rese ai sensi del DPR n.445/00;

Ciascuna ditta fornitrice deve indicare, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, al quale questa Azienda, possa inviare comunicazioni e/o richieste varie.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione.

Si evidenzia, pertanto, che qualora le dichiarazioni presentate risultassero non veritiere saranno adottati tutti i provvedimenti previsti dalle vigenti normative in materia.

L'iscrizione delle ditte fornitrici, in possesso dei requisiti, sarà effettuata, secondo un ordine cronologico, entro il termine di regola di 15 giorni dalla data di presentazione on line dell'istanza effettuata direttamente mediante il Portale delle Gare Telematiche.

ARTICOLO 5

Documentazione categorie merceologiche

1.- L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni e servizi intendano essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla CCIAA di appartenenza. Pertanto, ai fini della inclusione nell'elenco delle ditte di fiducia dell'Azienda, il legale rappresentante della ditta deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio senza la quale l'istanza di iscrizione all'albo non può essere accettata.

ARTICOLO 6

Modulo di iscrizione

1. - Il modulo di iscrizione è articolato in sezioni. Ogni sezione deve essere compilata distintamente in ogni sua parte.

2.- La mancata od incompleta compilazione del medesimo comporta il non accoglimento dell'istanza o la necessità di ulteriori integrazioni.

3.- Il Servizio Acquisizione Beni e Servizi preposto all'esame delle istanze di iscrizione, qualora la domanda sia accoglibile ma non completa, nella richiesta di integrazione, indicherà i tempi e le modalità di inoltro della integrazione medesima; la mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporteranno la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.

ARTICOLO 7

Durata iscrizione

1.- Le ditte rimangono iscritte nell'albo fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

2.- Per le ditte iscritte che non hanno comunicato la variazione dell'indirizzo e che per tale motivo sono state cancellate dall'albo, la pubblicazione dell'aggiornamento, di cui al successivo articolo, vale come comunicazione dell'avvenuta cancellazione.

ARTICOLO 8

Aggiornamento

1. - Le ditte o imprese di nuova costituzione, o che abbiano modificato la loro categoria o struttura operativa o che ritengono, in presenza di tale situazione, di ottenere l'iscrizione ex novo o modificare la stessa, possono, in qualsiasi periodo dell'anno, avanzare richiesta in tal senso integrata dalla necessaria documentazione. Tale documentazione dovrà essere costituita:
- da quella prevista dal presente Regolamento ove si richieda l'iscrizione ex novo;



- da quella integrativa ove si richieda una variazione della posizione di iscrizione all'interno dell'Albo già costituito.

2. - L'aggiornamento comprenderà altresì la cancellazione delle ditte già iscritte togliendo o depennando le imprese che:

a) per fatto notorio hanno cessato l'attività o modificato la sfera operativa;

b) non hanno dimostrato interesse verso le proposte dell'Ente non rispondendo a tre inviti consecutivi;

c) non hanno adempiuto puntualmente e con la normale diligenza agli adempimenti assunti con precedenti contratti o affidamenti o che siano in lite con l'Ente;

d) nei casi di cui al precedente art. 3.

3.- il dirigente responsabile della struttura preposta alla tenuta dell'albo, con atto adottato dal Rappresentante Legale dell'Azienda, provvederà, di norma con cadenza annuale, ad aggiornare l'albo dei fornitori.

4.- L'atto di aggiornamento, unitamente all'elenco dei nuovi iscritti e delle variazioni apportate, è pubblicato all'albo dell'Azienda. Tale pubblicazione equivale a formale attestazione di avvenuta iscrizione nell'albo, o della cancellazione dallo stesso, per cui nessuna comunicazione scritta sarà inviata alle ditte interessate.

5.- Con cadenza biennale è riportato anche l'elenco di tutte le ditte iscritte nell'albo. Tale pubblicazione viene effettuata, di norma, entro il 30 novembre dell'anno di riferimento.

ARTICOLO 9

Funzionamento dell'Albo

1.- Il meccanismo di funzionamento dell'Albo dei Fornitori, di norma, è quello della rotazione, tanto al fine di garantire, nei limiti del possibile, la partecipazione di tutte le ditte iscritte.

2.- Tale criterio sarà suscettibile di deroga sulla base di valutazioni effettuate di volta in volta dall'Amministrazione che tengano conto della particolarità dell'oggetto della gara, dell'entità dell'importo nonché di ogni altro fattore suscettibile di apprezzamento discrezionale, fermo restando il buon andamento dell'azione amministrativa.

3.- In sede di esperimento delle procedure negoziali l'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione oltre a quella già presentata ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori.

Il Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Francesco Di PALMA



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE
(Dott. Marco Tullo)



TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 2165 in data 30 MAG, 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ A:

SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	GRUPPO DI COORDINAMENTO	
SUB COMMISSARIO SANITARIO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 49	
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 51	
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 52	EX A.S.L. NA 5
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 53	
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 54	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 55	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 56	
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 57	
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 59	
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	