

Unità Operativa Complessa proponente: Relazioni con il Pubblico
Direttore: D.ssa Angela Improta

Oggetto: Presa d'atto del Protocollo d'Intesa tra il Comune di San Giorgio a Cremano e l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud – Cooproggettazione intervento Decreto Ministeriale 11/12/2009 – verifica delle esenzioni ticket in base al reddito.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'UOC Relazioni con il Pubblico e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico a mezzo di sottoscrizione della presente.

Considerato:

- che si è resa necessaria la collaborazione tra l'Ente Comunale e l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud – Distretto Sanitario n°54 di San Giorgio a Cremano, al fine di semplificare le procedure, per la verifica delle esenzioni in base al reddito dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema Tessera Sanitaria, per alleviare il disagio ai cittadini interessati di lunghe attese estenuanti agli sportelli e per la diminuzione dei tempi di attesa per il rilascio dell'esenzione ticket, con l'istituzione di un nuovo sportello CUP e Tessera Sanitaria presso l'Ufficio URP del Comune di San Giorgio a Cremano.

Visto:

- Il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Comune di San Giorgio a Cremano e l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud. (Allegato n°1).

Il Direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico
Dr.ssa Angela Improta
Propone al

COMMISSARIO STRAORDINARIO

di prendere atto del Protocollo d'Intesa tra il Comune di San Giorgio a Cremano e l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud rappresentata dal Direttore del Distretto n°54 Dr. Salvatore Langella, per le motivazioni su esposte.

Il Direttore
UOC Relazioni con il Pubblico ASL Napoli 3 Sud
Dr.ssa Angela Improta

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dall'UOC Relazioni con il Pubblico nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede

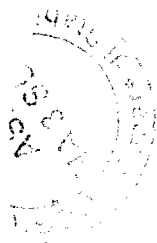


D E L I B E R A

- **di prendere atto e di adottare** il Protocollo d'Intesa con il Comune di San Giorgio a Cremano e l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud.
 - L'UOC proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Il Commissario Straordinario
Dr. Vittorio Russo

Vittorio Russo



[Handwritten signature]



ALLEGATO N°1

Protocollo d'Intesa

con il Comune di San Giorgio a Cremano

e

l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud

**“Per la Gestione sul territorio delle attività erogate dall'Azienda Sanitaria
Locale Napoli 3 Sud”**



PROTOCOLLO DI INTESA PER LA GESTIONE SUL TERRITORIO DELLE ATTIVITA' EROGATE DALL'AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD

L'anno 2011, addì 3 del mese di maggio, in San Giorgio a Cremano, presso la Casa Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II, n°10

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale NA3 Sud con Sede in Castellammare di Stabia alla via A. De Gasperi, 167, codice fiscale n. 06322711216, di seguito più brevemente denominata "ASL", qui rappresentata dal Dr. Salvatore Langella. Direttore Distretto Sanitario distretto n° 54, delegato dal legale rappresentante dell'Asl Na 3 Sud, Dr. Vittorio Russo,

E

La Città di San Giorgio a Cremano, con sede in piazza Vittorio Emanuele II n. 10, codice fiscale n. 01435550635 – di seguito denominata Città o Comune, qui rappresentata dal Sindaco, nella persona del dott. Domenico Giorgiano, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 180 del 21 aprile 2011;

PREMESSO CHE

- L'applicazione del Decreto Ministeriale 11/12/2009 "Verifica delle esenzioni in base al reddito dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema Tessera Sanitaria (G.U. Serie Generale n° 302 del 30.12.2009) e del Decreto del Commissario ad Acta per la prosecuzione del Piano di rientro del settore sanitario (Deliberazione Consiglio dei Ministri 23.04.2010) nella Regione Campania, hanno procurato moltissimo disagio ai cittadini esenti per reddito, che nella Città di San Giorgio a Cremano sono in numero notevole, procurando lunghe file di attese agli sportelli ed attese di giorni per il rilascio dell'esenzione e quindi pagamenti di ticket per prestazioni sanitarie;
- Alla luce di quanto sopra evidenziato il Sindaco come massima autorità sanitaria sul territorio, cogliendo la disponibilità della struttura distrettuale n° 54 dell'ASL NA 3 Sud ed in accordo con essa ha progettato un percorso condiviso di integrazione che produrrà:
 1. Diminuzione dei tempi di attesa per il rilascio dell'esenzione di cui sopra;
 2. Diminuzione delle attese agli sportelli;
 3. Progettazione di una campagna di informazione sull'argomento esenzione ticket;

CONSIDERATO CHE:

- la Città di San Giorgio a Cremano dispone degli opportuni spazi utili all'iniziativa presso il Servizio URP, al piano terra della Casa comunale;
- esistono numerose e positive esperienze di collaborazione tra l'Ente Comunale e l'Azienda Sanitaria mirate a migliorare l'integrazione tra servizi della Pubblica Amministrazione sul territorio.

PROT. 5000

DATA 03 MAG 2011

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del Protocollo di Intesa

Il presente protocollo tende ad attuare il raggiungimento degli obiettivi individuati in premessa, mettendo a disposizione in loco alcuni servizi tra i quali: Sportello CUP, esenzioni per reddito, anagrafe assistiti limitatamente ai nuovi nati, trasferiti e deceduti;

Il tutto per facilitarne la fruizione da parte dei cittadini, utilizzando allo scopo il personale messo a disposizione dalla Città di San Giorgio a Cremano.

Art. 2 – Impegni delle parti

Il Comune si impegna:

- a fornire la postazione lavorativa nell'ambito dei locali già occupati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico nonché l'arredo necessario;
- a mettere a disposizione il personale addetto al front-office;
- a fornire ed installare le strumentazioni informatiche della postazione di lavoro remote (PC, stampante, router, linea ADSL).

L'ASL si impegna:

- a collegare alla rete aziendale la postazione di lavoro fornita dal Comune quale sportello remoto dell'Azienda;
- a provvedere alla formazione e al sistematico aggiornamento del personale addetto.
- A coinvolgere oltre al personale del distretto sanitario le strutture aziendali (Servizio Relazioni Pubbliche Livello Centrale, Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei servizi Informatici ed il Coordinamento aziendale del CUP ed Anagrafe Assistiti)

Art. 3 – Prestazioni offerte

Le postazioni decentrate permetteranno : la prenotazione delle prestazioni ambulatoriali disponibili al CUP aziendale, il rilascio delle esenzioni per reddito e l'aggiornamento in tempo reale dell'anagrafica del Distretto.

I giorni di apertura e i relativi orari saranno concordati con l'ASL su indicazione del Comune.

Art. 4 – Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico del Comune, oltre a quanto già indicato all'art.2:

- le utenze: spese di erogazione energia elettrica, spese di erogazione acqua, costi per riscaldamento locali, spese telefoniche comprese linee ADSL e connessione al sistema informatico dell'ASL;
- le spese di natura straordinaria come disposto dall'art. 1576 C.C.;
- le spese, tutte comprese, nessuna esclusa, relative all'uso, alla gestione e alla ordinaria manutenzione dei locali e delle strumentazioni messi a disposizione, intendendosi per manutenzione ordinaria tutte le spese per riparazioni derivanti dal normale logoramento dovuto all'uso;
- le spese per eventuali arredi, per le attrezzature per facilitare a favorire l'accesso di persone diversamente abili;
- le spese di cancelleria.

Art. 5 – Oneri a carico dell'ASL

L'ASL, oltre a quanto indicato all'art. 2, si impegna a:

- fornire eventuale modulistica necessaria per le prenotazioni/servizi di cui all'art.3;
- farsi carico delle spese di manutenzione, programmazione e aggiornamento dei programmi applicativi e dell'Hardware centrale;
- formare il personale comunale.

Art. 6 – Attività di controllo

L'ASL si impegna ad esercitare attività di controllo sullo svolgimento di quanto di propria competenza effettuato dal personale comunale presso lo sportello messo a disposizione nella sede municipale, al fine di accertare l'applicazione di ciò che è stabilito nella presente convenzione. Le modalità di tale controllo sono comunicate al Comune e possono comportare, previa informazione ai rispettivi organi amministrativi e tecnici, incontri dei rispettivi responsabili dei Servizi.

Art. 7 Privacy

Con la stipula della presente convenzione il Comune, nella persona del suo legale rappresentante è nominato, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. Nr. 196/2003 responsabile del trattamento dati. Il responsabile è informato che i dati che tratterà, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e sensibili e che, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L'incarico deve intendersi limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo.

Al responsabile del trattamento dati, nell'esecuzione dell'incarico, competono:

- l'individuazione per iscritto dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. Nr. 196/2003 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite alle incaricate.
- Sarà cura del responsabile dell'Ufficio del Titolare ASL NA 3 SUD strutturato nell'Unità Operativa Relazioni con il Pubblico definire entro 1 settimana dalla firma del protocollo la lettera di nomina di Responsabile del Trattamento dei dati esterni, essendo l'ASL NA 3 Sud Titolare del dato trattato.

Art. 8 – Durata del protocollo d'intesa

Il presente protocollo decorre dal 19 settembre 2011 e ha validità per la durata di mesi sei, salvo disdetta da notificarsi da una delle parti a mezzo di raccomandata a.r. con preavviso di almeno 60 giorni rispetto alla scadenza.

La stessa è comunque eventualmente rinnovabile alla scadenza con apposito atto, ove ne ricorrano le condizioni.

Art. 9 - Verifiche e programmi

Le Amministrazioni interessate, in concomitanza con la predisposizione dei bilanci annuali di previsione, si impegnano ad una verifica consuntiva e ad una programmazione previsionale per l'anno successivo, sulla base di obiettivi e monitorati bisogni del territorio prevedendo, compatibilmente con i propri bilanci, eventuali stanziamenti per specifici progetti obiettivi.

Art. 10 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione è competente il Foro di Napoli.

Art. 11 - Registrazione

Il presente protocollo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le spese dell'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

ASL NAPOLI 3 Sud
Dr. Salvatore Langella
su delega del
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Vittorio Russo

CITTA' DI SAN GIORGIO A CREMANO

Il Sindaco
Dott. Domenico Giorgiano

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALE SUPPLENTE
(Dott. Marco Tullo)

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 21165 in data 30 MAG. 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

26 MAG. 2011

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ A:

☒	SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
☒	SUB COMMISSARIO SANITARIO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
	SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 49	
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 51	
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 52	EX A.S.L. NA 5
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 53	
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 54	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 55	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 56	
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 57	
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 59	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
☒	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	