

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione di tirocinio e di formazione con la Società per Azioni GEF Consulting S.p.A. – codice fiscale n.05422061217, con sede legale ed operativa in Castellammare di Stabia 80053 alla Via Alcide De Gasperi n. 233

Il Direttore della U.O.C. Formazione ed Aggiornamento Professionale

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento Professionale e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente Responsabile del Servizio FAP a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO :

che con nota Prot. N.° 0039584 del 16/11/2011 il Rappresentante Legale della società per Azioni GEF Consulting S.p.A , Dott. Carlo Scarpone , con sede legale ed operativa in Castellammare di Stabia 80053 alla Via Alcide De Gasperi n. 233, ha chiesto di attivare una convenzione con quest'Azienda per svolgere attività di tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge 196 del 1997, emanato con D.M. 25.03.1998 n.142,in riferimento al corso per Operatore socio Sanitario (OSS)-Percorso formativo integrativo di 450 ore e con Nota Prot. 0039586 del 16/11/2011 relativamente al Corso per Operatore socio Sanitario (OSS)-Percorso formativo integrativo di 1000 ore

VISTO

il decreto ministeriale N° 142 del 25.03. 1998 che reca le norme di attuazione dei principi e criteri , di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997 n°196 , sui tirocini formativi e di orientamento, relativi a studenti e laureati da svolgere presso strutture pubbliche/ private dichiarate idonee;

DATO ATTO

che quest'Azienda favorisce le attività di tirocinio e ne riconosce la funzione rilevante e preminente nel preparare studenti e laureati (in Medicina, Psicologia, Sociologia,etc.) nell'ambito dei propri dipartimenti e servizi;

PRESO ATTO



dello schema di convenzione, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

della legittimità e la regolarità formale e sostanziale dello schema di convenzione proposto.

che la convenzione ha durata di anni uno a decorrere dalla data di stipulazione, ed è rinnovata di anno in anno, salvo disdetta da comunicare a mezzo lettera raccomandata A/R almeno tre mesi prima della data di scadenza, e non comporta alcun impegno di spesa per questa Amministrazione;

PRECISATO

che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che la suddetta Società per Azioni provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

1) Di approvare lo schema di convenzione con la società per Azioni GEF Consulting S.p.A , con sede legale ed operativa in Castellammare di Stabia 80053 alla Via Alcide De Gasperi n. 233 .

2) Di stipulare, successivamente all'approvazione del richiamato schema allegato, a mezzo di sottoscrizione da parte del Direttore Generale, la convenzione di tirocinio formativo e di orientamento con la società per Azioni GEF Consulting S.p.A , con sede legale ed operativa in Castellammare di Stabia 80053 alla Via Alcide De Gasperi n. 233 , per la durata di *anni uno* a far fede dalla data di firma della convenzione medesima.

Il Direttore dell'UOC
Formazione ed Aggiornamento Professionale
D.ssa Emilia De Monaco

II DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento Professionale nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, nelle more delle nomine del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Per le considerazioni e motivazioni esposte in narrativa e che qui si richiamano:

1) Approvare lo schema di convenzione con la società per Azioni GEF Consulting S.p.A , con sede legale ed operativa in Castellammare di Stabia 80053 alla Via Alcide De Gasperi n. 233 per attività di tirocinio e stage

2) Stipulare, successivamente all'approvazione del richiamato schema allegato, a mezzo di sottoscrizione da parte del Direttore Generale , quale Rappresentante Legale dell'Asl Napoli 3 sud, e da parte del Dott. Carlo Scarpone, Rappresentante Legale della Società per Azioni GEF

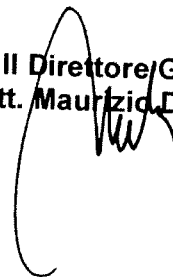
Consulting S.p.A , con sede legale ed operativa in Castellammare di Stabia 80053 alla Via Alcide De Gasperi n. 233 per attività di tirocinio e stage per la durata di anni uno a far fede dalla data di firma della convenzione medesima.

3) Che l'U.O.C. Servizio Formazione ed Aggiornamento Professionale proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti ;

4) Rendere il presente provvedimento di immediata esecuzione.

Atto non soggetto al controllo ai sensi dell'art.35 della L.R. N.32/94

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



abli

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO FORMATIVO E ORIENTANTO

La GEF Consulting S.p.A. – codice fiscale n.05422061217, con sede legale ed operativa in Castellammare di Stabia 80053 alla Via Alcide De Gasperi n. 233, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione Cav. Dott. Carlo Scarpone, nato a Castellammare di Stabia il 26/09/1945, istituita in data 11.05.2006 e regolarmente accreditata in qualità di Ente di Formazione dalla Regione Campania

E

L'ASL NA3 Sud, nel seguito denominata Azienda, con sede al Corso Alcide De Gasperi, 167 80053 Castellammare di Stabia (NA), C.F./P.I.V.A. _____ rappresentata dal Direttore Generale Dott. MAURIZIO D'AMORA

PREMESSO

- che il sistema educativo ed il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di accordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura di impresa;
- che, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio d'aula e tirocinio nell'ambito dei processi formativi volti ad acquisire capacità, abilità, perizia, sapere professionale ed esperienza, i soggetti sopra richiamati possono promuovere tirocini di formazione in ambito clinico;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio formativo che sarà svolto da studenti del Corso per Operatore Socio Sanitario. IL suddetto Corso è stato autorizzato con determina del Dirigente del Servizio Formazione e Certificazione delle Competenze della Regione Emilia Romagna n.2589 del 10.03.2011.

Art. 2

Il tirocinio formativo, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici (Unità di competenza relative alla promozione del benessere psicologico e relazionale della persona; adattamento domestico/ambientale; assistenza alla salute della persona; cura dei bisogni primari della persona), DI ORIENTAMENTO ANCHE AL FINE DI AGEVOLARE LE SCELTE PROFESSIONALI.

Art. 3

Il tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutore pedagogico designato dalla GEF Consulting S.p.A., in veste di responsabile didattico – organizzativo, e da un RESPONSABILE tutor aziendale (Coordinatore Unità Operativa infermiere/fisioterapista) designato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento, redatto secondo il modello allegato alla presente convenzione e facente parte della stessa

Art. 4

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo sono richiamati nel già citato Progetto Formativo.

Art. 5

La GEF Consulting S.p.A. si impegna a:

- 1) dare copertura assicurativa che copra tutti i rischi a cui possono essere esposti i tirocinanti a seguito di partecipazione all'attività dell'ENTE OSPITANTE (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro NONCHE' LA responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice);
- 2) fornire, ad ogni tirocinante, divisa da lavoro completa e tesserino di riconoscimento.

Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'Azienda e rientranti nel Progetto Formativo.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed alla GEF Consulting S.p.A.

Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificamente comunicati all'Azienda ospitante con separata comunicazione.

La GEF Consulting S.p.A. si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
- Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
- Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene tutte le attività di assistenza alle quali si assiste/partecipa, alle notizie relative a persone, alla caratteristica dell'Azienda, acquisite per ragione del proprio stato di studente;
- Redigere una relazione sull'attività svolta.

Art. 6

L'Azienda si impegna:

- a) A rispettare ed a far rispettare il Progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- b) A trasmettere alla GEF Consulting S.p.A., per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto ed il raggiungimento degli obiettivi, redatti su specifica modulistica fornita dalla GEF Consulting S.p.A.;
- c) A segnalare tempestivamente alla GEF Consulting qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione (interruzione che dovrà essere imposta da motivi veramente improrogabili).

Art. 7

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'ENTE OSPITANTE e per la GEF Consulting S.p.A. alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 8

La presente Convenzione decorre dalla data della stipula. Ha la durata di anni _____.

Art. 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, della legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.

L'allegato A fa parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Castellammare di Stabia, li _____

Data _____

L'ENTE OSPITANTE

La GEF Consulting S.p.A.

ALLEGATO A

PROGETTO FORMATIVO QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO SANITARIO (Percorso 1000 ore – Corso integrale -)

Utenza privata esterna in possesso dei soli requisiti previsti dall'art. 7 dell'accordo stato/regioni del 22 febbraio 2001: compimento del 18° anno di età alla data di iscrizione e titolo di studio di scuola media inferiore: percorso formativo integrale di 1000 ore articolato secondo il piano di studi teorico – pratico e di tirocinio previsto dall'accordo interministeriale 22 febbraio 2001

- A. **Visite guidate:** ore n. 15 di cui:
- SerD: n. 3 ore;
 - Dipartimento di Salute Mentale: n. 3 ore;
 - Dipartimento di Prevenzione: n. 3 ore;
 - Distretto sanitario: n. 3 ore;
 - Villa delle Terrazze: n. 3 ore.

Nel corso delle visite guidate i tirocinanti dovranno osservare e descrivere i Servizi/Centri visitati avvalendosi di una apposita griglia di osservazione che sarà esibita, preventivamente, ai Direttori dei Servizi/Centri visitati. La compilazione della griglia di osservazione e la valutazione della stessa sarà a cura del tutore pedagogico designato dalla GEF Consulting.

Il calendario relativo alle citate visite sarà predisposto, subito dopo avere ottenuto la necessaria autorizzazione, di concerto con il Servizio Formazione.

- B. **Tirocinio:** ore n. 450 di cui:
- Presidi Ospedalieri: n. 150 ore;
 - Distretti sanitari: n. 75 ore;
 - Villa delle Terrazze: n. 150 ore.

Il tirocinio formativo dovrà articolarsi in armonia con la programmazione didattica modulare, che connota il Corso per Operatore Socio Sanitario, e dovrà consentire la piena assunzione degli standard professionali di riferimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, descritti ed articolati per Unità di Competenze, come di seguito riportato, intese come aggregati di capacità e conoscenze, corrispondenti alla descrizione del profilo professionale e delle competenze previste nell'Accordo Conferenza Stato Regioni – Seduta del 22 febbraio 2001 –

Modulo n. 2: La raccolta dati, i piani di intervento ed i piani di lavoro

Ore n. 50 ore

✚ **Unità di Competenza:** Assistenza alla salute della persona.

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

Acquisizione delle seguenti capacità:

- ✓ Riconoscere i parametri vitali dell'assistito e percepirne le comuni alterazioni: pallore, sudorazione ecc.

Acquisizione delle seguenti conoscenze

- ✓ Principali tipologie di utenza e problematiche del servizio;
- ✓ Strumenti informativi per la registrazione e/o trasmissione dei dati;
- ✓ Principali protocolli di assistenza, anche individualizzati, e loro utilizzo;
- ✓ Caratteristiche e sintomi rilevanti delle principali patologie fisiche e neurologiche.



Modulo n. 3: La comunicazione e la relazione di gruppo. le attività di socializzazione e animazione.

Ore n. 50 ore

✚ **Unità di Competenza: .Promozione benessere psicologico e relazionale della persona**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

Acquisizione delle seguenti capacità:

- ✓ Stimolarle le capacità espressive e psico – motorie dell'assistito attraverso attività ludico – ricreative e favorendo il mantenimento delle abilità residue;
- ✓ Impostare una adeguata relazione di aiuto adottando comportamenti in sintonia con i bisogni psicologici e relazionali dell'assistito compreso il sostegno affettivo ed emotivo;
- ✓ Sostenere processi di socializzazione ed integrazione favorendo la partecipazione attiva ed iniziative in ambito residenziale e non.

Acquisizione delle seguenti conoscenze

- ✓ Principali tipologie di utenza e problematiche del servizio;
- ✓ Tecniche comunicative e relazionali in rapporto alle diverse condizioni di malattia/disagio e dipendenza, con particolare riferimento alle situazioni di demenza;
- ✓ Principali tecniche di animazione individuale e di gruppo.



Modulo n. 4: Principi di etica professionale e la relazione con l'utente, la famiglia e la rete di cura

Ore n. 50 ore

✚ **Unità di Competenza: . Promozione benessere psicologico e relazionale della persona**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

Acquisizione delle seguenti capacità:

- ✓ Impostare l'adeguata relazione di aiuto adottando comportamenti in sintonia con i bisogni psicologici e relazionali dell'assistito compreso il sostegno affettivo ed emotivo;

- ✓ Sostenere processi di socializzazione ed integrazione favorendo la partecipazione attiva ed iniziative in ambito residenziale e non;
- ✓ Incoraggiare il mantenimento ed il recupero dei rapporti parentali ed amicali.

Acquisizione delle seguenti conoscenze:

- ✓ Principali tipologie di utenza e problematiche del servizio;
- ✓ Tecniche comunicative e relazionali in rapporto alle diverse condizioni di malattia/disagio e dipendenza, con particolare riferimento alle situazioni di demenza;
- ✓ Caratteristiche e sintomi rilevanti delle principali patologie fisiche e neurologiche;
- ✓ Principali riferimenti legislativi e normativi per l'attività di cura e assistenza.



Modulo n. 5: L'assistenza dell'utente nella mobilità.

Ore n. 60

Unità di competenza: Cura bisogni primari della persona

✦ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

Acquisizione delle seguenti capacità:

- ✓ Supportare e agevolare l'utente nell'espletamento delle funzioni primarie, igiene personale, vestizione, mobilità e assunzione dei cibi, in relazione ai diversi gradi di inabilità e di non auto-sufficienza.;
- ✓ Applicare tecniche per la corretta mobilizzazione e per il mantenimento delle capacità motorie dell'utente nell'espletamento delle funzioni primarie;
- ✓ Adottare misure pratiche adeguate per l'assunzione di posture corrette e per la prevenzione di sindromi da immobilizzazione e da allettamento.

Acquisizione delle seguenti conoscenze:

- ✓ Strumenti e tecniche per l'alzata, il trasferimento, la deambulazione;
- ✓ Principali protocolli e piani di assistenza, anche individualizzati, e loro utilizzo;
- ✓ Caratteristiche e sintomi rilevanti delle principali patologie fisiche e neurologiche.



Modulo 6: Assistere nella preparazione e nell'assunzione dei cibi e nell'igiene personale.

Ore: n. 50

✦ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico: .**

Acquisizione delle seguenti capacità:

- ✓ Riconoscere le specifiche dietoterapiche per la preparazione dei cibi;
- ✓ Supportare e agevolare l'utente nell'espletamento delle funzioni primarie, igiene personale, vestizione, mobilità e assunzione dei cibi, in relazione ai diversi gradi di inabilità e di non auto-sufficienza.;
- ✓ Adottare misure pratiche adeguate per l'assunzione di posture corrette e per la prevenzione di sindromi da immobilizzazione e da allettamento..

Acquisizione delle seguenti conoscenze:

- ✓ Strumenti e tecniche per l'assistenza nell'assunzione dei cibi;
- ✓ Principi di base di dietoterapia ed igiene degli ambienti;
- ✓ Strumenti e tecniche per l'igiene personale e la vestizione;
- ✓ Procedure igienico – sanitarie per la composizione ed il trasporto della persona in caso di decesso.

~~~~~

**Modulo n. 7: I principi di igiene e sicurezza sul lavoro; la cura e igiene degli ambienti, delle apparecchiature e strumenti.**

**Ore: n. 55**

✚ **Unità di Competenza: Adattamento domestico/ambientale**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

**Acquisizione delle seguenti capacità:**

- ✓ Rilevare esigenze di allestimento e di riordino degli ambienti di vita e cura dell'assistito, individuando soluzioni volte ad assicurarne l'adeguatezza, la funzionalità e la personalizzazione;
- ✓ Applicare le procedure di sanificazione e disinfezione dell'ambiente di vita e di cura dell'utente;
- ✓ Applicare protocolli e procedure per la disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione degli strumenti e dei presidi sanitari;
- ✓ Adottare comportamenti idonei alla prevenzione/riduzione del rischio professionale, ambientale e degli utenti.

**Acquisizione delle seguenti conoscenze:**

- ✓ Tecniche di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura della persona assistita;
- ✓ Tecniche di procedure per la sterilizzazione e decontaminazione degli strumentari e dei presidi sanitari;
- ✓ La sicurezza sul lavoro: principi generali ed aspetti applicativi; regole e modalità di comportamento.

~~~~~

Modulo n. 8: La realizzazione di semplici operazioni in collaborazione con il personale preposto.

Ore: n. 60

✚ **Unità di Competenza: Assistenza alla salute della persona**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

Acquisizione delle seguenti capacità (Unità di Competenza 3):

- ✓ Comprendere ed applicare le indicazioni definite dal personale preposto circa l'utilizzo di semplici apparecchi medicali e per l'aiuto nell'assunzione dei farmaci;
- ✓ Riconoscere i parametri vitali dell'assistito e percepirne le comuni alterazioni: pallore, sudorazione ecc.;
- ✓ Adottare le procedure ed i protocolli per la raccolta, stoccaggio dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico, sanitario, di campione di esame biologico;

- ✓ Applicare secondo i protocolli definiti tecniche di esecuzione di semplici medicazioni ed altre minime prestazioni di carattere sanitario.

Acquisizione delle seguenti conoscenze:

- ✓ Tecniche e protocolli di interventi di primo soccorso;
- ✓ Principali protocolli e piani di assistenza, anche individualizzati, e loro utilizzo;
- ✓ Caratteristiche e sintomi rilevanti delle principali patologie fisiche e neurologiche;
- ✓ Principali riferimenti normativi per l'attività di cura e di assistenza.



ALLEGATO B

PROGETTO FORMATIVO
QUALIFICA PROFESSIONALE
OPERATORE SOCIO SANITARIO
(Percorso 450 ore – Corso integrativo -)

Utenza privata esterna in possesso oltre che dei requisiti previsti dall'art. 7 dell'accordo stato/regioni del 22 febbraio 2001 anche di titoli professionali documentabili, conseguiti a seguito della frequenza di corsi autorizzati dalla regione campania settore "formazione professionale" della durata di almeno 600 ore (operatore socio assistenziale - O.S.A.; Assistente materiale ai portatori di handicap; Assistente geriatrico e titoli assimilabili).

A. Visite guidate: ore n. 15 di cui:

- SerD: n. 3 ore;
- Dipartimento di Salute Mentale: n. 3 ore;
- Dipartimento di Prevenzione: n. 3 ore;
- Distretto sanitario: n. 3 ore;
- Villa delle Terrazze: n. 3 ore.

Nel corso della visita guidata i tirocinanti dovranno osservare e descrivere il Servizio visitato avvalendosi di una apposita griglia di osservazione che sarà esibita, preventivamente, al Direttore del Servizio visitato. La compilazione della griglia di osservazione e la valutazione della stessa sarà a cura del tutore pedagogico designato dalla GEF Consulting.

Il calendario relativo alle citate visite sarà predisposto, subito dopo avere ottenuto la necessaria autorizzazione, di concerto con il Servizio Formazione.

B. Tirocinio: ore n. 144 di cui:

- Presidi Ospedalieri: n. 60 ore;
- Distretti sanitari: n. 30 ore;
- Villa delle Terrazze: n. 54 ore.

Il tirocinio formativo dovrà articolarsi in armonia con la programmazione didattica modulare, che connota il Corso per Operatore Socio Sanitario, e dovrà consentire la piena assunzione degli standard professionali di riferimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario, descritti ed articolati per Unità di Competenze, come di seguito riportato, intese come aggregati di capacità e conoscenze, corrispondenti alla descrizione del profilo professionale e delle competenze previste nell'Accordo Conferenza Stato Regioni – Seduta del 22 febbraio 2001 –

Modulo n. 2: La raccolta dati, i piani di intervento ed i piani di lavoro

Ore n. 20 ore

↓ **Unità di Competenza:** Assistenza alla salute della persona.

↓ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

Acquisizione delle seguenti capacità:

- ✓ Riconoscere i parametri vitali dell'assistito e percepirne le comuni alterazioni: pallore, sudorazione ecc.

Acquisizione delle seguenti conoscenze

- ✓ Principali tipologie di utenza e problematiche del servizio;
- ✓ Strumenti informativi per la registrazione e/o trasmissione dei dati;
- ✓ Principali protocolli di assistenza, anche individualizzati, e loro utilizzo;
- ✓ Caratteristiche e sintomi rilevanti delle principali patologie fisiche e neurologiche.

~~~~~

**Modulo n. 3: La comunicazione e la relazione di gruppo. le attività di socializzazione e animazione.**

Ore n. 20 ore

✚ **Unità di Competenza: .Promozione benessere psicologico e relazionale della persona**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

**Acquisizione delle seguenti capacità:**

- ✓ Stimolarle le capacità espressive e psico – motorie dell'assistito attraverso attività ludico – ricreative e favorendo il mantenimento delle abilità residue;
- ✓ Impostare una adeguata relazione di aiuto adottando comportamenti in sintonia con i bisogni psicologici e relazionali dell'assistito compreso il sostegno affettivo ed emotivo;
- ✓ Sostenere processi di socializzazione ed integrazione favorendo la partecipazione attiva ed iniziative in ambito residenziale e non.

**Acquisizione delle seguenti conoscenze**

- ✓ Principali tipologie di utenza e problematiche del servizio;
- ✓ Tecniche comunicative e relazionali in rapporto alle diverse condizioni di malattia/disagio e dipendenza, con particolare riferimento alle situazioni di demenza;
- ✓ Principali tecniche di animazione individuale e di gruppo.

^^^^^^

**Modulo n. 4: Principi di etica professionale e la relazione con l'utente, la famiglia e la rete di cura**

Ore n. 24 ore

✚ **Unità di Competenza: . Promozione benessere psicologico e relazionale della persona**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

**Acquisizione delle seguenti capacità:**

- ✓ Impostare l'adeguata relazione di aiuto adottando comportamenti in sintonia con i bisogni psicologici e relazionali dell'assistito compreso il sostegno affettivo ed emotivo;

- ✓ Sostenere processi di socializzazione ed integrazione favorendo la partecipazione attiva ed iniziative in ambito residenziale e non;
- ✓ Incoraggiare il mantenimento ed il recupero dei rapporti parentali ed amicali.

**Acquisizione delle seguenti conoscenze:**

- ✓ Principali tipologie di utenza e problematiche del servizio;
- ✓ Tecniche comunicative e relazionali in rapporto alle diverse condizioni di malattia/disagio e dipendenza, con particolare riferimento alle situazioni di demenza;
- ✓ Caratteristiche e sintomi rilevanti delle principali patologie fisiche e neurologiche;
- ✓ Principali riferimenti legislativi e normativi per l'attività di cura e assistenza.



**Modulo n. 5: L'assistenza dell'utente nella mobilità.**

**Ore n. 20**

**Unità di competenza: Cura bisogni primari della persona**

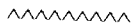
✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

**Acquisizione delle seguenti capacità:**

- ✓ Supportare e agevolare l'utente nell'espletamento delle funzioni primarie, igiene personale, vestizione, mobilità e assunzione dei cibi, in relazione ai diversi gradi di inabilità e di non auto-sufficienza.;
- ✓ Applicare tecniche per la corretta mobilizzazione e per il mantenimento delle capacità motorie dell'utente nell'espletamento delle funzioni primarie;
- ✓ Adottare misure pratiche adeguate per l'assunzione di posture corrette e per la prevenzione di sindromi da immobilizzazione e da allettamento.

**Acquisizione delle seguenti conoscenze:**

- ✓ Strumenti e tecniche per l'alzata, il trasferimento, la deambulazione;
- ✓ Principali protocolli e piani di assistenza, anche individualizzati, e loro utilizzo;
- ✓ Caratteristiche e sintomi rilevanti delle principali patologie fisiche e neurologiche.



**Modulo 6: Assistere nella preparazione e nell'assunzione dei cibi e nell'igiene personale.**

**Ore: n. 20**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico: .**

**Acquisizione delle seguenti capacità:**

- ✓ Riconoscere le specifiche dietoterapiche per la preparazione dei cibi;
- ✓ Supportare e agevolare l'utente nell'espletamento delle funzioni primarie, igiene personale, vestizione, mobilità e assunzione dei cibi, in relazione ai diversi gradi di inabilità e di non auto-sufficienza.;
- ✓ Adottare misure pratiche adeguate per l'assunzione di posture corrette e per la prevenzione di sindromi da immobilizzazione e da allettamento..

**Acquisizione delle seguenti conoscenze:**

- ✓ Strumenti e tecniche per l'assistenza nell'assunzione dei cibi;
- ✓ Principi di base di dietoterapia ed igiene degli ambienti;
- ✓ Strumenti e tecniche per l'igiene personale e la vestizione;
- ✓ Procedure igienico – sanitarie per la composizione ed il trasporto della persona in caso di decesso.

~~~~~

Modulo n. 7: I principi di igiene e sicurezza sul lavoro; la cura e igiene degli ambienti, delle apparecchiature e strumenti.

Ore: n. 20

✚ **Unità di Competenza: Adattamento domestico/ambientale**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

Acquisizione delle seguenti capacità:

- ✓ Rilevare esigenze di allestimento e di riordino degli ambienti di vita e cura dell'assistito, individuando soluzioni volte ad assicurarne l'adeguatezza, la funzionalità e la personalizzazione;
- ✓ Applicare le procedure di sanificazione e disinfezione dell'ambiente di vita e di cura dell'utente;
- ✓ Applicare protocolli e procedure per la disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione degli strumenti e dei presidi sanitari;
- ✓ Adottare comportamenti idonei alla prevenzione/riduzione del rischio professionale, ambientale e degli utenti.

Acquisizione delle seguenti conoscenze:

- ✓ Tecniche di igiene e sicurezza negli ambienti di vita e di cura della persona assistita;
- ✓ Tecniche di procedure per la sterilizzazione e decontaminazione degli strumentari e dei presidi sanitari;
- ✓ La sicurezza sul lavoro: principi generali ed aspetti applicativi; regole e modalità di comportamento.

~~~~~

**Modulo n. 8: La realizzazione di semplici operazioni in collaborazione con il personale preposto.**

**Ore: n. 20**

✚ **Unità di Competenza: Assistenza alla salute della persona**

✚ **Obiettivi formativi di tirocinio clinico:**

**Acquisizione delle seguenti capacità (Unità di Competenza 3):**

- ✓ Comprendere ed applicare le indicazioni definite dal personale preposto circa l'utilizzo di semplici apparecchi medicali e per l'aiuto nell'assunzione dei farmaci;



- ✓ Riconoscere i parametri vitali dell'assistito e percepirne le comuni alterazioni: pallore, sudorazione ecc.;
- ✓ Adottare le procedure ed i protocolli per la raccolta, stoccaggio dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico, sanitario, di campione di esame biologico;
- ✓ Applicare secondo i protocolli definiti tecniche di esecuzione di semplici medicazioni ed altre minime prestazioni di carattere sanitario.

**Acquisizione delle seguenti conoscenze:**

- ✓ Tecniche e protocolli di interventi di primo soccorso;
- ✓ Principali protocolli e piani di assistenza, anche individualizzati, e loro utilizzo;
- ✓ Caratteristiche e sintomi rilevanti delle principali patologie fisiche e neurologiche;
- ✓ Principali riferimenti normativi per l'attività di cura e di assistenza.

~~~~~

