





REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD  
Corso Alcide De Gasperi, 167  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

**OGGETTO: Rimodulazione e ricognizione delle competenze di vari Servizi Centrali.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

**PREMESSO:**

- che con deliberazione commissariale n. 86/2011, rettificata con delibera n. 114/11, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Logistico di questa Azienda;
- che con la medesima precitata deliberazione, oltre a organizzare il Dipartimento in tre Unità Operative Complesse, sono state altresì definite le competenze dell'UOC Servizio Affari Generali;

**VISTE** le deliberazioni Commissariali n. 392/2011 e n. 393/2011, in esecuzione delle quali sono stati conferiti gli incarichi provvisori di responsabili del Servizio AA.GG e del Servizio GRU;

**RAVVISATA** l'opportunità di tener conto anche delle precedenti Deliberazioni con cui sono già state assegnate le funzioni alle Strutture Complesse Aziendali e di modificare parzialmente la predetta deliberazione n. 86/2011 per rendere coerenti i carichi di lavoro, secondo quanto segue:

- Il repertorio dei contratti, la gestione dei contratti passivi, le assicurazioni, le convenzioni a carattere residuali, i rapporti con i fornitori di utenze a rete, in capo al Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare del Dipartimento Tecnico vanno attribuite al Servizio Affari Generali;
- Le convenzioni con le RR.SS.AA. e similari restano incardinate presso il Servizio Coordinamento Socio Sanitario (Delib. Comm.le n. 750/2009);
- La gestione Trapiantati, CEE, Terme, resta incardinata presso il Servizio Assistenza Sanitaria di Base (Delibre Comm.li NN. 791/2009, 792/2009 e 153/2010);
- I rapporti con i Donatori di Sangue, la Legge 210/92, vanno attribuiti Servizio Assistenza Ospedaliera;
- La gestione dei Medici Convenzionati resta incardinata presso il Servizio GRU;

**RITENUTO** che le competenze del Servizio Affari Generali debbono così riassumersi:

- a) Repertorio dei Contratti;
- b) Gestione amministrativa contratti di locazione passiva;
- c) Assicurazioni;

- d) Protocollo Generale;
- e) Convenzioni a carattere residuale ( non nascenti dalle specifiche competenze di altri Servizi);
- f) Rapporti con fornitori di utenza a rete (escluso utenze telefoniche);
- g) Rapporti con altri Enti;
- h) Tenuta archivi storici degli atti deliberativi della Direzione Generale;

**RITENUTO** che le competenze del Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale, debbono così riassumersi:

- a) Inventario Patrimonio Immobiliare Aziendale;
- b) Gestione Patrimonio Immobiliare da reddito;
- c) Gestione Tecnico Manutentiva Patrimonio Immobiliare Territoriale (Distretti, Dipartimenti e Sedi Centrali);
- d) Manutenzione immobili in locazione;
- e) Manutenzione apparecchiature elettromedicali di tutti i Presidi aziendali;
- f) Datore di Lavoro della Sede Centrale.

**RITENUTO**, altresì:

- che si debba dare esecuzione a tutti i passaggi di competenza tra Servizi, così come previsto dall'adottanda deliberazione e dalle deliberazioni già adottate non oggetto di modifiche;
- che il personale in servizio dovrà, in ogni caso, salvo diverse specifiche disposizioni, seguire le attività a cui è preposto e restare incardinato nei relativi Servizi;
- che il Dott. Luigi Gargiulo, attuale Responsabile del Settore Contratti e Locazione ( delibera DG n. 482 del 21/06/2007) resta incardinato nel medesimo Settore presso il Servizio AA.GG. e collabora con il Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale in materia contrattuale;

#### **PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

- di attribuire al Servizio Affari Generali e al Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale le competenze funzionali con la ripartizione delle materie in premessa specificate;
- di confermare la gestione del personale Medico Convenzionato in capo al Servizio GRU;
- di incaricare il Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale di trasferire la gestione dei beni mobili ex Asl Napoli 5 al Servizio ABS;
- di incaricare il Servizio ABS di trasferire la gestione dei fitti passivi ex Asl Napoli 4 al Servizio Affari Generali;
- di precisare che Le convenzioni con le RR.SS.AA. e similari restano incardinate presso il Servizio Coordinamento Socio Sanitario (Delib. Comm.le n. 750/2009) la gestione Trapiantati, CEE, Terme, resta incardinata presso il Servizio Assistenza Sanitaria di Base (Delibere Comm.li NN. 791/2009, 792/2009 e 153/2010), la gestione Donatori di Sangue e Legge 210 resta incardinata presso il Servizio Assistenza Ospedaliera;



- di precisare che il Dirigente amministrativo Dott. Luigi Gargiulo, Responsabile del Settore Contratti e Locazioni presso il Servizio Affari Generali, collaborerà anche con il Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale in materia contrattuale.

*Il Direttore  
del Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Anna Alfieri*

*Il Direttore  
del Servizio Affari Generali  
Avv. Massimo Lauri*

*Il Direttore  
del Servizio G.T.O.P.I.T.  
Arch. Sebastiano Donnarumma*

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, così come sottoscritta anche dal Direttore del Servizio AA.GG e dal Direttore del Servizio G.T.O.P.I.T, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede,

### **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale;

- **di ATTRIBUIRE** al Servizio Affari Generali e al Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale le competenze funzionali con la ripartizione delle materie in premessa specificate.
- **Di CONFERMARE** la gestione del personale Medico Convenzionato in capo al Servizio GRU.
- **Di INCARICARE** il Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale di trasferire la
- gestione dei beni mobili ex Asl Napoli 5 al Servizio ABS.
- **Di INCARICARE** il Servizio ABS di trasferire la gestione dei fitti passivi ex Asl Napoli 4 al Servizio Affari Generali.
- **DI PRECISARE** che Le convenzioni con le RR.SS.AA. e similari restano incardinate presso il Servizio Coordinamento Socio Sanitario (Delib. Comm.le n. 750/2009) la gestione Trapiantati, CEE, Terme, resta incardinata presso il Servizio Assistenza Sanitaria di Base (Delibere Comm.li NN. 791/2009, 792/2009 e 153/2010), la gestione Donatori di Sangue e Legge 210 resta incardinata presso il Servizio Assistenza Ospedaliera;

- **DI PRECISARE** che il Dirigente amministrativo Dott. Luigi Gargiulo, Responsabile del Settore Contratti e Locazioni presso il Servizio Affari Generali, collaborerà anche con il Servizio Gestione Tecnica e Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale in materia contrattuale.

**Di RENDERE** il presente provvedimento, in considerazione dell'urgenza, immediatamente eseguibile.

Di **INVIARE** copia della presente al Collegio Sindacale e al Servizio Relazioni con il Pubblico.

Il Servizio Gestione Risorse Umane, Il Servizio AA.GG., il Servizio ABS, il Servizio G.T.O.P.I.T. e la Direzione Sanitaria saranno responsabili, secondo le rispettive competenze, della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

**Il Commissario Straordinario  
Dr. Vittorio Russo**

*Vittorio Russo*

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the top.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPLENTE  
(Dott. Marco Tullo)

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 26994 in data 14 LUG. 2011

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 12 LUG. 2011 / \_\_\_\_\_ A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO SANITARIO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
	SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 48	<b>EX A.S.L. NA 4</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 49	
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 52	
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 53	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 54	<b>EX A.S.L. NA 5</b>
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 55	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	<i>7202 DIREZIONE SANITARIA</i>
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 59	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	