

29 LUG. 2011

PERVENITO



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud

Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

P.I.C.F. - N°06322711216

UOC Gestione Risorse Umane -

OGGETTO: Provvedimento Disciplinare a carico di V.L.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE



Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente del Servizio GRU a mezzo di sottoscrizione della presente.

PREMESSO:

- Che con deliberazione n. 1208 del 19.10.2010 è stata deliberata l'approvazione del Codice Disciplinare (C.D.) sia per l'area di comparto che dirigenziale;
-
- Che il C.D. è stato regolarmente pubblicizzato e che quindi ne è stata data ampia conoscenza a tutto il personale dipendente;
-
- Che con nota n. 697/DS del 15.03.2011 il Direttore Sanitario del Distretto Sanitario 51 di Pomigliano d'Arco richiedeva l'avvio del procedimento disciplinare di competenza dell'UPD nei confronti del dipendente sig. Velleca Luigi nato il 01.01.1961, che risultava assente ingiustificato dal 19.02.2011;
-
- Che la richiesta di avvio di procedimento disciplinare da parte dell'UPD si giustificava sulla circostanza che il dipendente succitato aveva tenuto un comportamento recidivo e che quindi ai sensi del C.D. (vedi art. 10 punto 2) vi sarebbero state le condizioni per l'applicazione di una sanzione superiore a quella massima dei dieci giorni irrogabile dal dirigente della struttura di appartenenza;
-
- Che l'adito UPD per il tramite del relativo ufficio di supporto amministrativo prendeva in carico la pratica che opportunamente istruita veniva rimessa alla Commissione di disciplina oggi denominata UPD (a seguito dell'entrata in vigore delle nuove procedure disciplinari previste, dalla cosiddetta riforma Brunetta, di cui al D. Lgs 150 del 27.10.2009 attuativo del D. Lgs n. 15/2009) per le decisioni di competenza;
-
- Che con nota prot. n. 48/UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) del 26.07.2011, allegata al presente atto, si è rappresentato la conclusione del procedimento disciplinare avviato nei confronti del dipendente Velleca Luigi matr. 2012037 con qualifica di commesso ed in servizio presso U.O. Medicina Legale del Distretto Sanitario n. 51 di Pomigliano d'Arco, come da verbali n. 8 del 13.06.2011 e n. 12 del 13.07.2011 anch'essi allegati al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

- Che l'UPD con il verbale n. 12 del 13.07.2011 ha deciso di irrogare la sanzione nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di giorni 72 (settantadue) pari ai giorni privi di idonea documentazione giustificativa per il periodo dal 13.03.2011 a tutto il 15.05.2011 e dal 06.06.2011 a tutto il 13.06.2011;
- Che, pertanto, visto l'art. 4 punto 4 del C.D. (Codice Disciplinare) approvato con atto deliberativo n. 1208 del 19.10.2010, il Servizio GRU cui l'UPD ha trasmesso l'intero carteggio del procedimento disciplinare concluso, ha la competenza funzionale a rendere effettiva la sanzione disciplinare accertata e comminata al dipendente sig. Velleca Luigi;

PROPONE

- DI ADOTTARE, nei confronti del dipendente sig. Velleca Luigi matr. 2012037 la sanzione disciplinare nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di giorni 72 (settantadue) pari ai giorni privi di idonea documentazione giustificativa per il periodo dal 13.03.2011 a tutto il 15.05.2011 e dal 06.06.2011 a tutto il 13.06.2011;

IL DIRETTORE
 Servizio Gestione Risorse Umane
 Dott. Anna Alfieri

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede.

D E L I B E R A

Adottare, nei confronti del dipendente sig. Velleca Luigi matr. 2012037 la sanzione disciplinare nella misura della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di giorni 72 (settantadue) pari ai giorni privi di idonea documentazione giustificativa per il periodo dal 13.03.2011 a tutto il 15.05.2011 e dal 06.06.2011 a tutto il 13.06.2011;

Il Servizio GRU provvederà all'applicazione del presente provvedimento curandone gli aspetti incidenti sul trattamento economico, giuridico e previdenziale del dipendente.

Comunicare, il presente provvedimento, a cura del Servizio GRU, al Distretto Sanitario 51 di Pomigliano d'Arco nel cui ambito insiste l'Unità Operativa di Medicina Legale presso la quale presta servizio il dipendente sanzionato.

Ad avvenuta esecuzione degli adempimenti di competenza copia della presente deliberazione sarà trasmessa, sempre ad opera del Servizio GRU, all'UPD perché venga allegata al fascicolo disciplinare del dipendente sanzionato.

Il Servizio proponente sarà responsabile in via esclusiva della presente delibera, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
 Dott. Vittorio Russo

Vittorio Russo



Prot. n. 48/07A del 26-07-2011

Al Direttore Servizio GRU
S E D E

OGGETTO: Procedimento disciplinare dipendente Velleca L. -.

Si rimettono, in allegato, per i dovuti adempimenti consequenziali, i verbali n. 8 e 12 rispettivamente del 13.06.2011 e 13.07.2011, relativi al procedimento disciplinare irrogato, dall'UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari) nei confronti del dipendente Velleca Luigi matr. 2012037- commesso C/o la U.O. Medicina Legale del Distretto Sanitario 51 di Pomigliano d'Arco.

~~IL SEGRETARIO DELL'UPD~~

Dott.ssa Evelina Di Mambro

IL PRESIDENTE DELEGATO DELL'UPD

Avv. Francesco S. Afeltra

VERBALE n. 12
del 13/07/2011

Il giorno tredici del mese di Luglio dell'anno 2011 alle ore 11.00, presso i locali del Servizio AA.LL. dell' A.S.L. NA3sud di Castellammare di Stabia via A. De Gasperi, 167, si è riunito l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, giusto atto deliberativo n. 1208/2010 e verbale n. 3 del 04.05.2011.

Sono presenti:

- Avv. F.S. AFELTRA - In qualità di Presidente Supplente, in luogo del Direttore Servizio GRU -
- Avv. Chiara Di Biase - Direttore Servizio Affari Legali - COMPONENTE
- Dott. Franklin Picker - Dirigente Ospedaliero - COMPONENTE -
- Dott. Primo Sergianni - Dirigente Distrettuale - COMPONENTE -
- Dott. Carlo Vaiano - Dirigente Delegato Aziendale - COMPONENTE -
- Dott.ssa EVELINA DI MAMBRO - SEGRETARIO -

L'U.P.D. è stato convocato con nota prot. n. 42/UPD del 11.07.2011 con il seguente o.d.g.:

- 1) V.L. matr. 2012037
- 2) Verbale n. 10/2011
- 3) Varie ed eventuali

L'Avv. Francesco Saverio Afeltra in qualità di Presidente Supplente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperti i lavori e dà inizio alla seduta, sono le ore, 11,00.

Sul primo punto all'ordine del giorno l'UPD esamina la nota trasmessa dal Direttore del Servizio GRU, che si allega al presente verbale, dove vengono analiticamente indicati i periodi di assenza ingiustificata nonché quelli che sono privi di idonea documentazione giustificativa ed all'esito di approfondita e dibattuta discussione decide, all'unanimità, di applicare come sanzione la misura della sospensione dal servizio, con privazione della retribuzione di giorni 72 corrispondenti pedissequamente al periodo non giustificato.

L'UPD ritiene nella comminatoria di ritenere la presente sanzione congrua considerando che non ha ritenuto applicare l'istituto della recidiva avendo considerato la presente sanzione una mera aggravante di quella già comminata dal Dirigente della struttura di appartenenza.

OK! F.S.

2
2
i
2
0
1
1
e
1
a
e
e

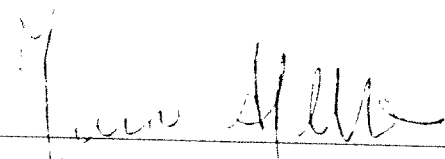
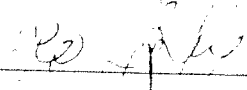
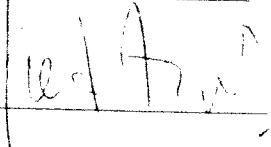
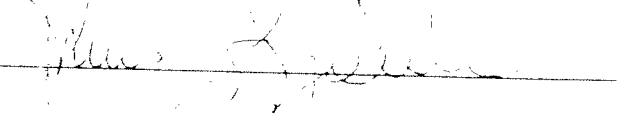
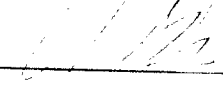



OMISSIS

Il Presidente dispone che il presente verbale venga inviato al Direttore del Servizio GRU per l'esecuzione della sanzione comminata al dipendente Velleca Luigi, nel rispetto delle normative vigenti in materia, raccomandando altresì che il provvedimento disciplinare venga inserito nel fascicolo personale del dipendente e ulteriori adempimenti agli uffici e servizi interessati alla gestione del rapporto di lavoro.

Sono le ore. 13.00 – del che è verbale – Letto confermato e sottoscritto.
Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Avv. FRANCESCO S. –PRESIDENTE SUPPL. 
- Avv. Chara Di Biase – COMPONENTE – 
- Dott. Franklin Picker –COMPONENTE – 
- Dott. Primo Sergianni – COMPONENTE – 
- Dott. Carlo Vaiano – COMPONENTE - 
- Dott.ssa Evelina Di Mambro – SEGRETARIO – 

Prot. N° 2 del 05-07-2011

OGGETTO: Velleca Luigi – Verbale n. 8 del 13.06.2011 – Relazione –

Premesso che il dipendente V.L. matr. 2012037 è stato sottoposto a procedimento disciplinare e sanzionato con gg. 10 di sospensione dal servizio e della retribuzione dal Direttore Sanitario di appartenenza, Distretto 51 di Pomigliano d'Arco con nota prot. n. 1162 del 12.04.2011.

Successivamente, in data 06.05.2011 con nota prot. n. 1398 lo stesso direttore distrettuale trasmetteva l'intero carteggio al Servizio GRU Aziendale, in quanto il dipendente in parola, fino a tale data, non aveva ancora ripreso servizio.

Il compulsato Servizio GRU in data 13.05.2011 prot. 19275, inviava telegramma al dipendente V.L. disponendo l'immediato rientro in servizio entro e non oltre cinque giorni lavorativi.

A detta disposizione il dipendente non ha dato alcun riscontro.

L'UPD, con nota n. 15/UPD del 24.05.2011 comunicava l'avvio del procedimento disciplinare, per assenza ingiustificata dal servizio, convocandolo per il giorno 13.06.2011 alle ore 10,30.

Il Dipendente V.L. presentatosi alla convocazione del 13.06.2011 è stato ascoltato dall'UPD e, nella stessa seduta, ha dichiarato di aver inviato a mezzo Racc. A/R la documentazione giustificativa riferita al periodo di assenza contestato, giusto verbale dell'UPD n. 8 del 13.06.2011.

L'UPD nello stesso verbale n. 8/2011 demanda alla UOS Procedimenti Disciplinari del Servizio GRU di acquisire agli atti la documentazione suddetta.

La UOS acquisiti agli atti la documentazione suddetta rileva quanto segue:

Periodo contestato dal 21.03.2011 al 13.06.2011:

alla nota a firma del sig. Velleca Luigi datata 23.05.2011, registrata al protocollo generale al n. 21045 del 27.05.2011, al protocollo del servizio GRU al n. 20690 del 31.05.2011 ed acquisita agli atti dell'UPD al n. 24/UPD del 14.06.2011, risultano allegati numero quattro certificati medici ed un certificato di ricovero presso il P.O. di Pollena Trocchia e precisamente:

a) certificato di cinque giorni datato 6.1.2011 (**relativo ad un periodo non riguardante l'oggetto della contestazione**)

b) certificato di cinque giorni datato 21.02.2011 (**relativo al periodo 21.02.2011 a tutto il 25.02.2011**)

c) certificato di quindici giorni datato 25.02.2011 (**relativo al periodo 26.02.2011 a tutto il 12.03.2011**)

d) certificato di ricovero del P.O. di Pollena Trocchia UOC Medicina (**relativo al periodo 16.05.2011 a tutto il 21.05.2011**)

certificato di quindici giorni datato 23.05.2011 (relativo al periodo 22.05.2011 e tutto il 05.05.2011)

Considerato che il periodo contestato è dal giorno 21.02.2011 a tutto il 13.06.2011 e che la certificazione presentata ed allegata alla suddetta nota dal sig. Velleca, non risulta coprire l'intero periodo in questione, si è provveduto a richiedere, con nota n. 31/UPD del 21.06.2011, al Direttore Sanitario del Distretto SI di Pomigliano D'Arco copia dell'attestazione delle presenze, che si allegano alla presente nota e, relative al periodo in argomento.

All'esame della documentazione acquisita presso il Distretto Sanitario SI di Pomigliano d'Arco risultano, senza alcuna giustificazione, i periodi di seguito elencati:

dal 13.03.2011 a tutto il 15.05.2011

dal 06.06.2011 a tutto il 13.06.2011

Si precisa che il 13.06.2011 il dipendente in questione è stato sentito dall'UPD, per l'avvio del procedimento disciplinare, giusta nota di convocazione prot. n. 15/UPD del 24.05.2011, verbale n. 8/2011.

Nel periodo 21.02.2011 a tutto il 13.06.2011 abbiamo la seguente situazione:

n. 20 gg. (dal 21.02.2011 a tutto il 12.03.2011) assenza per malattia giustificata da certificazione medica presente agli atti

n. 64 gg di assenza ingiustificata dal 13.03.2011 a tutto il 15.05.2011

n. 21 gg. di assenza per malattia giustificata da certificazione agli atti dal 16.05.2011 al tutto il 21.05.2011 ricoverato presso il P.O. di Pollena Trocchia (vedi: certificato di ricovero del P.O. di Pollena Trocchia UOC Medicina e dal 22.05.2011 a tutto il 05.06.2011 per convalescenza

n. 8 gg di assenza ingiustificata dal 06.06.2011 a tutto il 13.06.2011.

Dopo la data del 13.06.2011, data di convocazione dell'UPD, il predetto dipendente ha ripreso servizio e precisamente in data 14.06.2011 come risulta agli atti acquisiti presso il Distretto di appartenenza.

P.O. Procedimenti Disciplinari
Dott.ssa Evelyn Di Mambro


IL DIRIGENTE UOS
Avv. Gelsomina D'Antonio

IL DIRETTORE
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Alfieri

AC

VERBALE n. 8
del 13/06/2011

Il giorno tredici del mese di Giugno dell'anno 2011 alle ore 13,00, presso i locali del Servizio AA.LL. dell' A.S.L. NA3sud di Castellammare di Stabia via A. De Gasperi, 167, si è riunito l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, giusto atto deliberativo n. 1208/2010, così composto:

- Dott.ssa Anna Alfieri – Direttore Servizio GRU - PRESIDENTE -
Avv. Chiara Di Biase – Direttore Servizio Affari Legali – COMPONENTE -
Dott. Franklin Picker – Dirigente Ospedaliero – COMPONENTE –
Dott. Primo Sergianni – Dirigente Distrettuale – COMPONENTE –
Dott. Carlo Vaiano – Dirigente Delegato Aziendale – COMPONENTE –
• Dott.ssa EVELINA DI MAMBRO – SEGRETARIO –

Per impedimento della dott.ssa Anna Alfieri, quale Presidente dell'UPD, l'Avv. Francesco Saverio Afeltra, già nominato quale sostituto con verbale n. 3 del 04.05.2011, su delega della stessa prot. n. 22/UPD del 10.06.2011, sostituisce nella seduta odierna il presidente in questione.

L'U.P.D. convocato con nota prot. n. 17/UPD del 27.05.2011, con il seguente ordine del giorno:

1. Nota n. 15/UPD del 24.05.2011 (Sig. V.L. matr. 2012037)
2. Varie ed eventuali

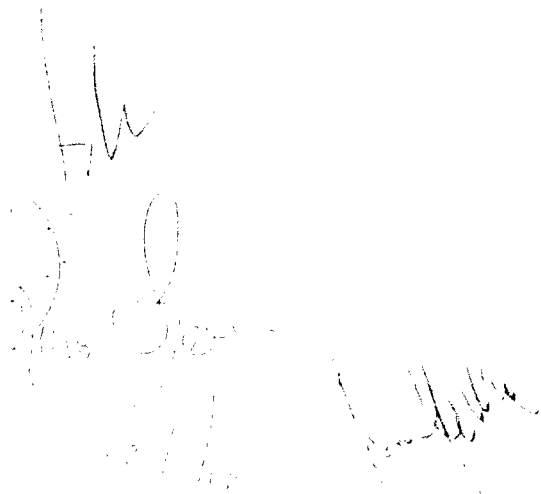
L'Avv. Francesco Saverio Afeltra, in qualità di Presidente Sostituto, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperti i lavori e dà inizio alla seduta.

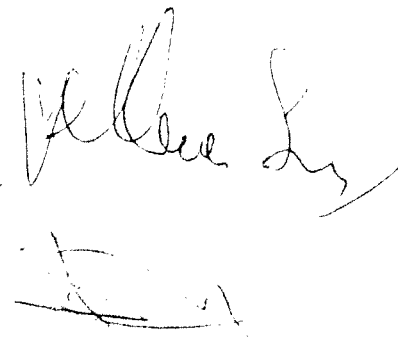
Il Sig. VELLECA LUIGI matr. 2012037, convocato con nota n. 15/UPD del 24.05.2011, identificato con tesserino della ASL NA4 oggi NA3sud, accompagnato dalla propria figlia Velleca Maria interrogato sull'argomento dichiara di aver inviato alla sede dell'ASL di Castellammare di Stabia raccomandata A/R n. 05320860797-7 del 26.05.2011, il cui ricevimento si acquisisce in copia, contenente documentazione (certificazioni mediche – ricovero ospedaliero ed una memoria esplicativa) a giustificazione dei periodi di assenza contestati.

L'UPD si riserva di acquisire agli atti la documentazione in questione per le opportune valutazioni e la ricostruzione dell'intera vicenda.

A seguito di tale verifica si prevede la eventuale riconvocazione del sig. VELLECA.

Alle ore 12.30 il sig. Velleca lascia la seduta, firma il presente verbale e dichiara che domani 14.06.2011 riprenderà regolarmente servizio presso la sede lavorativa.





Prova di Consegna

Mod. 046046 - EP1707 - 91 (4) - Petro Pane 4/4 - Ed. 4.6.02/10

<p>CONSEGNA DEL Plico A DOMICILIO</p> <p><input type="checkbox"/> Destinatario persona fisica (anche se dichiarata fallita)</p> <p><input type="checkbox"/> Destinatario persona giuridica (1)</p> <p><input type="checkbox"/> Curatore fallimentare (2)</p> <p><input type="checkbox"/> Pomigliano (3)</p> <p><input type="checkbox"/> Familiare convivente (4)</p> <p><input type="checkbox"/> Addetto alla casa (5)</p> <p><input type="checkbox"/> Al servizio del destinatario (6)</p> <p><input type="checkbox"/> Portiere dello stabile in assenza del destinatario e delle persone stabilite (7)</p> <p><input type="checkbox"/> Delegato dal direttore del (8)</p> <p>di</p> <p><input type="checkbox"/> Delegato dal comandante del corpo e reparto)</p>	<p>RI TIRO IN UFFICIO DEL Plico NON RECAPITATO</p> <p><input type="checkbox"/> Destinatario</p> <p><input type="checkbox"/> Delegato</p> <p>NOTE</p> <p>(1) Qualità investita dal rappresentante legale</p> <p>(2) Di Società per Azioni in Assistenza per Azioni, a Responsabilità limitata</p> <p>(3) Avvocato, procuratore legale, determinata persona, dipendente ufficio</p> <p>(4) Padre, moglie, nipote, ecc.</p> <p>(5) Portiere, collaboratore familiare, personale addetto per servizi per il destinatario, addetto lavoro, collaboratore addetto alla casa</p> <p>(6) Segretario dipendente, ecc.</p> <p>(7) Via, piazza, corso, ecc.</p> <p>(8) Carcere, ospedale, qualsiasi altra di questo stabilimento, ecc.</p>
---	---

Data di spedizione _____ Dall'ufficio postale di _____

[Firma]
Firma per esteso del ricevente
 (Nome e Cognome leggibili) _____
 Data _____
Firma dell'incaricato alla distribuzione
[Firma]
Bollo dell'ufficio di distribuzione

Analfabeta Impossibilitato a firmare Inviati multiple ad unico destinatario Ritirare il plico firmando il solo verbale di consegna



Posteitaliane
Kit Raccomandata 1 PdC - Ed. 4/00-1

Raccomandata 1
con prova di consegna

Prova di Consegna

DA RESTITUIRE AL DESTINATARIO

Modello valido fino al 31/12/2000

CARTA COPIATIVA - VERIFICARE LA LEGGIBILITÀ DEI DATI RIPORTATI

Cognome e Nome del Destinatario: **NAPOLI SUPER**

Via: **DE CARERI, 107**

CAP: **80138**

Città: **NAPOLI**

Provincia: **NA**

Indirizzo di ritorno: **VIA DE CARERI, 107 - 80138 NAPOLI (NA)**

CAP: **80138**

Città: **NAPOLI**

Provincia: **NA**

PC



05320860797-7

REG. A. S. S. U.
C. M. A. R. T. O. N. I.

[Handwritten signature]

11/2/01

[Handwritten signature]

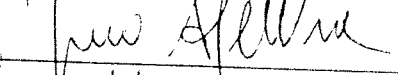
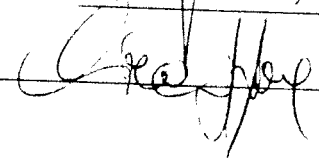
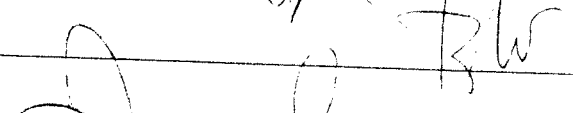

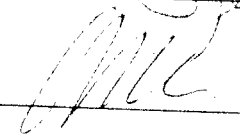

REG. A. S. S. U.
C. M. A. R. T. O. N. I.

Si da mandato alla UOS Procedimenti Disciplinari del Servizio GRU Aziendale, di acquisire agli atti la documentazione suddetta e successiva riconvocazione dell'UPD per l'esame degli stessi.

Alle ore 13.00 si dichiara chiusa la seduta.

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

- Avv. Francesco S. Afeltra – PRESIDENTE Sostituto 
- Avv. Chiara Di Biase – COMPONENTE - 
- Dott. Franklin Picker – COMPONENTE - 
- Dott. Primo Sergianni – COMPONENTE - 
- Dott. Carlo Vaiano – COMPONENTE - 
- Dott.ssa Evelina Di Mambro – SEGRETARIO - 

ONE
15/10/11

DI MAMBRO

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 29570 in data 05 AGO. 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. in data

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. in data

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. del

Decisione:

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA / **A:**

SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
SUB COMMISSARIO SANITARIO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 49	
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 52	
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 53	
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 54	EX A.S.L. NA 5
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 55	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 59	
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	