

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.00842 DEL 10 AGO. 2011

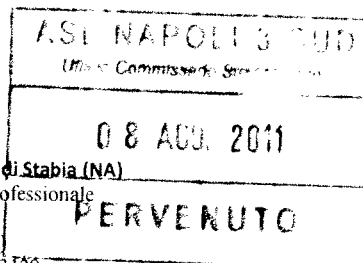
OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "SAPIENZA" FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA, CON SEDE IN ROMA, VIA DEI MARSI N. 78, C.F. 80209930587, PER IL TIROCINIO PRE-LAUREA E SPECIALISTICA (D.M. 509/99) E POST LAUREAM (V.O. D.M. 509/99 E D.M. 270/04) PER GLI STUDENTI E I LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA DELLE EX FACOLTA' DI PSICOLOGIA E PSICOLOGIA 1 E 2.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
AFFISSIONE ALBO	RELATA	ORDINARIA	IMMEDIATA
La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal 11 AGO. 2011 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato	La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal Il Dirigente	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 10 AGO. 2011 Il Commissario Straordinario (Dott. Vittorio Russo) <i>Vittorio Russo</i>

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Vittorio Russo, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 600 del 05.08.2010, n. 976 del 30.12.2010, n. 15 del 14.01.2011, n. 30 del 28.01.2011, n. 57 del 21.02.2011, n. 84 del 07.03.2011 e n. 412 del 04.08.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:



E-mail sfap@aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it
Sito: www.aslnapoli3sud.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con l'Università degli Studi di Roma "Sapienza"- Facoltà di Medicina e Psicologia, con sede in Roma, via dei Marsi n.78, c.f. 80209930587, per il tirocinio Pre-laurea e specialistica (D.M.509/99) e post lauream (V.O. D.M. 509/99 e D.M. 270/04) per gli Studenti e i Laureati dei corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia e Psicologia 1 e 2.

Il Direttore della U.O.C. Formazione ed Aggiornamento Professionale

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento Professionale e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente Responsabile del Servizio FAP a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO :

che con richiesta del 28.02.11 il Preside Prof Vincenzo Zipari della Facoltà di Medicina e Psicologia, con sede in Roma, via dei Marsi n.78, c.f. 80209930587, ha chiesto di attivare una convenzione con quest'Azienda per svolgere attività di tirocinio Pre-laurea e specialistica (D.M.509/99) e post lauream (V.O. D.M. 509/99 e D.M. 270/04) per gli studenti e i Laureati dei corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia e Psicologia 1 e 2 ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge 196 del 1997, emanato con D.M. 25.03.1998 n.142;

VISTO

il decreto ministeriale N° 142 del 25.03. 1998 che reca le norme di attuazione dei principi e criteri, di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997 n°196, sui tirocini formativi e di orientamento, relativi a studenti e laureati da svolgere presso strutture pubbliche/ private dichiarate idonee;

DATO ATTO

che quest'Azienda favorisce le attività di tirocinio e ne riconosce la funzione rilevante e preminente nel preparare studenti e laureati (in Medicina, Psicologia, Sociologia, etc.) nell'ambito dei propri dipartimenti e servizi;

PRESO ATTO

dello schema di convenzione, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;

della legittimità e la regolarità formale e sostanziale dello schema di convenzione proposto;

che la convenzione ha durata di anni cinque a decorrere dalla data di stipulazione, ed è rinnovata per periodi di uguale durata, salvo disdetta da comunicare a mezzo lettera raccomandata A/R almeno sei mesi prima della data di scadenza, e non comporta alcun impegno di spesa per questa Amministrazione,

RAVVISATA

quindi, l'opportunità di procedere alla stipula della richiesta convenzione con l'Università a mezzo di sottoscrizione da parte della Dott.ssa Emilia De Monaco ,

PRECISATO

che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che la suddetta Università provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore.

TENUTO CONTO

della Nota Prot. N. 0047021 del 25.10.10 con la quale il Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento Professionale la Dott.ssa E. De Monaco, è stata delegata alla firma degli atti indirizzati agli Uffici Regionali, al Ministero, alle Università da parte del Commissario Straordinario Dott. Vittorio Russo

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- 1) Di approvare lo schema di convenzione con l'Università degli Studi di Roma " Sapienza"- Facoltà di Medicina e Psicologia, con sede in Roma, via dei Marsi n.78, c.f. 80209930587, per il tirocinio Pre-laurea e specialistica (D.M.509/99) e post lauream (V.O. D.M. 509/99 e D.M. 270/04) per gli Studenti e i Laureati dei corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia e Psicologia 1 e 2,
- 2) Di stipulare, successivamente all'approvazione del richiamato schema allegato, a mezzo di sottoscrizione da parte della Dott.ssa Emilia De Monaco , la Convenzione di tirocinio formativo e di orientamento con con l'Università degli Studi di Roma " Sapienza"- Facoltà di Medicina e Psicologia, con sede in Roma, per lo svolgimento di attività di tirocinio e di orientamento per il tirocinio Pre-laurea e specialistica (D.M.509/99) e post lauream (V.O. D.M. 509/99 e D.M. 270/04) per gli Studenti e i Laureati dei corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia e Psicologia 1 e 2, per una durata di anni cinque a far data dalla stipula della convenzione medesima.

Il Direttore dell'UOC
Formazione ed Aggiornamento Professionale
D.ssa Emilia De Monaco

Il Commissario Straordinario

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento Professionale nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede

DELIBERA

Per le considerazioni e motivazioni esposte in narrativa e che qui si richiamano:

- 1) approvare lo schema di convenzione con l'Università degli Studi di Roma " Sapienza"- Facoltà di Medicina e Psicologia, con sede in Roma, via dei Marsi n.78, c.f. 80209930587, per il tirocinio Pre-laurea e specialistica (D.M.509/99) e post lauream (V.O. D.M. 509/99 e D.M. 270/04) per gli Studenti e i Laureati dei corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia e Psicologia 1 e 2,

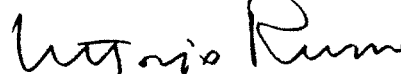
2) stipulare, successivamente all'approvazione del richiamato schema allegato, a mezzo di sottoscrizione da parte della Dott.ssa Emilia De Monaco, la Convenzione di tirocinio formativo e di orientamento con l'Università degli Studi di Roma "Sapienza"- Facoltà di Medicina e Psicologia, con sede in Roma, per lo svolgimento di attività di tirocinio e di orientamento per il tirocinio Pre-laurea e specialistica (D.M.509/99) e post lauream (V.O. D.M. 509/99 e D.M. 270/04) per gli Studenti e i Laureati dei corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia e Psicologia 1 e 2, per una durata di anni cinque a far data dalla stipula della convenzione medesima.

3) Che l'U.O.C. Servizio Formazione ed Aggiornamento Professionale proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti ;

4) Rendere il presente provvedimento di immediata esecuzione.

Atto non soggetto al controllo ai sensi dell'art.35 della L.R. N.32/94

**Il Commissario Straordinario
Dott. Vittorio Russo**





Facoltà di Medicina e Psicologia

CONVENZIONE PER IL TIROCINIO PRE-LAUREA e SPECIALISTICA (D.M. 509/99) E POST LAUREAM (V.O. D.M. 509/99 E D.M. 270/04) PER GLI STUDENTI E I LAUREATI DEI CORSI DI LAUREA DELLE EX FACOLTA' DI PSICOLOGIA E PSICOLOGIA 1 e 2

L'Università degli Studi di Roma "Sapienza" – Facoltà di Medicina e Psicologia, con sede in Roma, Via dei Marsi n. 78, c.f. 80209930587, d'ora in poi denominata "Università", rappresentata dal Prof. Vincenzo Ziparo, nato a Davoli (CZ) il 29.04.44.

AZIENDA SANITARIA LOCALE N.3 SUD (denominazione dell'Azienda/Ente ospitante) con sede legale in CASTELLANA G. C.F. 06322711216, d'ora in poi denominata "Azienda/Ente" rappresentata /o dal Sig. VITTORIO RUSSELLI, nato a FOGGIA il 04.11.1940.

Premesso che:

- l'art. 1 del D.M. 13.1.1992 n. 239 stabilisce che all'Esame di Stato per l'esercizio della professione di psicologo sono ammessi i laureati nei Corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia e Psicologia 1 e 2 che abbiano compiuto il tirocinio pratico post-lauream e che tale tirocinio post-lauream può essere effettuato presso strutture pubbliche o private ritenute idonee dalle autorità accademiche;
- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della Legge 24.6.1997, n.196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31.12.1962, n. 1859;
- l'art. 6 del D.P.R. 328/01 affida a una convenzione stipulata tra gli Ordini e le Università l'indicazione delle modalità di organizzazione del tirocinio;
- il Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza" ha approvato, nella seduta del 6.10.98, il testo regolamentare delle convenzioni con Enti pubblici e privati, presso cui favorire stages e tirocini di formazione;
- visti i criteri indicati dalla Commissione paritetica Ordine/Università prevista dal punto 13 della convenzione sopraindicata:

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Azienda/Ente si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. _____ soggetto/i per anno o per semestre in tirocinio di formazione ed orientamento (ai sensi dell'art. 18 della Legge 24.6.1997, n. 196).

dm

Tutti i servizi e/o settori in cui operino organicamente uno o più psicologi, e che comunque svolgono attività di rilevanza psicologica, sono riconosciuti dalle Autorità Accademiche come strutture idonee allo svolgimento del tirocinio pratico pre e post-lauream.

Art. 2

Le parti convengono che la presente convenzione, relativa alle attività di tirocinio pre e post-lauream, non può dare luogo ad alcun rapporto di impiego né libero professionale, e non può dare titolo di precedenza nelle procedure adottate dall'Azienda/ Ente per la copertura di nuovi posti del profilo professionale di Psicologo.

Art. 3

L'Azienda/Ente prende atto che il tirocinio pratico post-lauream ha la durata di un anno e si articola in due semestri consecutivi fissati dal D.M. 13.1.1992, n. 239 con inizio 15 marzo o 15 settembre di ogni anno.

I due semestri dovranno riguardare attività psicologiche relative a due delle seguenti aree:

- Psicologia generale
- Psicologia clinica
- Psicologia sociale
- Psicologia dello sviluppo

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dall' Azienda/Ente in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato sempre dall' Azienda/Ente.

In ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento Tirocini dei Corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia 1 e 2, il tutor deve essere uno psicologo iscritto all'Albo Professionale, da almeno 3 anni e facente parte dell'organico dell'Azienda- Ente.

Qualora nell'Ente non sia prevista tale figura professionale, è possibile stipulare un accordo con un docente dei Corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia 1 e 2 che si assume la responsabilità di tutor del tirocinio. Tale eventualità dovrà essere vagliata dalla Commissione paritetica.

Le attività e le presenze dei tirocinanti dovranno essere documentate con la firma del tutor designato dall'Azienda/Ente che si assume la responsabilità formativa e del responsabile della Struttura interessata, nel libretto personale che viene rilasciato al tirocinante dall'Università.

Sarà compito dello studente consegnare tale libretto alla Segreteria Studenti, insieme ad una relazione sulle attività svolte (3 - 4 cartelle) controfirmata dal tutor (e ove presente) dal supervisore universitario.

Art. 4

L' Azienda/Ente prende atto che il tirocinio pre-lauream e/o specialistica ha la durata massima di un semestre e può avere inizio in qualsiasi momento dell'anno. L'attività di tirocinio, definita in base a specifici progetti di formazione tenendo conto delle competenze professionali specifiche richieste dai singoli corsi di laurea e delle attività della struttura stessa, è seguita da un tutor designato dall' Azienda/Ente. Il tutor ha il compito di verificare l'andamento del tirocinio e



coordinare la partecipazione dello studente alle attività individuate per il tirocinio. Qualora tale tutor non fosse uno psicologo iscritto all'Albo Professionale da almeno 3 anni, sarà compito della Commissione Tirocini individuare, tra i docenti del Corso di Laurea frequentato dallo studente, anche un *supervisore del tirocinio* che parteciperà alla definizione del progetto di formazione e alla valutazione della sua realizzazione.

Alla fine dell'attività formativa, l' Azienda/Ente consegnerà al tirocinante un attestato di frequenza con la firma del Responsabile aziendale e del tutor designato dall' Azienda/Ente, con l'indicazione delle ore svolte dal tirocinante.

Sarà compito degli studenti consegnare tale attestato alla Segreteria Studenti delle ex Facoltà di Psicologia 1 e 2 per gli adempimenti amministrativi.

Art. 5

Per ciascun tirocinante, inserito in Azienda/Ente in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- il Corso di Laurea frequentato (solo nel caso del tirocinio pre-lauream e/o specialistica);
- il nominativo del tutor (e, ove presente, del supervisore universitario);
- il periodo di svolgimento del tirocinio;
- le aree dei due semestri di tirocinio (solo nel caso di tirocinio post-lauream);
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- gli obblighi del tirocinante.

Tale progetto formativo dovrà essere firmato dal responsabile della struttura che accoglie il tirocinante e presentato contestualmente alla domanda di tirocinio che il laureato farà, secondo le scadenze previste, presso la la Segreteria Studenti delle ex Facoltà di Psicologia 1 e 2.

Nel caso del tirocinio pre-lauream e/o specialistica tale progetto formativo dovrà essere firmato dal Responsabile aziendale della struttura che accoglie il tirocinante e presentato contestualmente alla domanda di tirocinio che lo studente presenterà, secondo le scadenze previste, all'Ufficio Tirocini dei Corsi di Laurea delle ex Facoltà di Psicologia 1 e 2.

Art. 6

Durante lo svolgimento del tirocinio e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.



Art. 7

Le parti convengono che l'Azienda/Ente può decidere in piena autonomia le modalità di selezione e il numero di tirocinanti da accogliere ogni semestre/anno, nel rispetto del D.L. n. 142 del 25 marzo 1998, art. 1.

Art. 8

L'Università assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali, copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 9

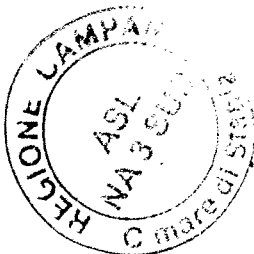
La presente convenzione, decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, ha la durata di cinque anni. Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dalla stessa con un preavviso di almeno sei mesi da effettuarsi mediante lettera raccomandata A/R

..... (data).....
(timbro e firma per l'Università)

.....
(timbro e firma per l'Azienda/Ente)

am

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 28971 in data 10 AGO. 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. in data

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. in data

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. del

Decisione:

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 10 AGO. 2011 / A:

<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO SANITARIO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
	SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 49	
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 52	
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 53	
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 54	EX A.S.L. NA 5
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 55	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 59	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	