



**AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 3 SUD**  
**80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA**  
**Servizio Gestione Risorse Umane**

**OGGETTO: Istituzione Dipartimento Tecnico Logistico.**  
**Incarichi temporanei Direttori UU. OO. CC.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente del Servizio G.R.U. a mezzo di sottoscrizione della presente.

**Premesso:**

-che la Regione Campania con Legge n. 16/2008, nel fissare le misure straordinarie di razionalizzazione e riqualificazione del sistema sanitario regionale, ritenute necessarie per realizzare il piano di rientro dal disavanzo, di cui alla deliberazione n. 460/2007, ha disposto la riorganizzazione degli ambiti territoriali e distrettuali delle Aziende Sanitarie Locali,

-che, in esecuzione di quanto sopra con D.P.G.R. n. 505/2009 è stata costituita questa Azienda Sanitaria, denominata ASL Na3Sud, a seguito dell'accorpamento delle ASL Na4 e ASL Na5 che contestualmente sono state disciolte;

-che a seguito di tale mutamento giuridico, ed in ossequio alle disposizioni contenute in diversi Decreti del Commissario ad Acta Regionale, è stato avviato il processo di mutamento dell'assetto organizzativo e strutturale della costituita Azienda, che si è realizzato mediante l'accorpamento di numerose strutture complesse preesistenti nelle due Aziende disciolte;

-che di quanto sopra si è dato atto con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1020 del 17/09/2010;

**CONSIDERATO** che l'attuale assetto organizzativo, a livello centrale, prevede, tra l'altro, per l'ASL NA 3 Sud:

una Struttura Complessa denominata Servizio Affari Generali e Gestione Beni Immobili, giusta deliberazione Commissariale n. 226/2010 (con compiti della gestione tecnica- amministrativa e manutentiva del patrimonio da reddito ed in locazione, apparecchiature elettromedicali, della programmazione, utenze a rete e gestione gare), per tutto il territorio aziendale, retta dal Dirigente Arch. Sebastiano Donnarumma giusta delib. D.G. n. 482/2007 ex ASL NA/5 e delib. C.S. n. 226/2010; (nella citata Struttura è altresì incardinato il Settore Protocollo Generale dell'ASL NA 3 Sud);

una Struttura Complessa denominata Area Funzionale Gestione ed Ottimizzazione del Patrimonio, giusta deliberazione D.G. n. 549 dell'1.3.2002, (con compiti della gestione tecnica manutentiva del patrimonio immobiliare aziendale) retta dal Dirigente Ing. Walter Tiani giusta nota commissariale prot. 27371 del 26-11-2010 (allegata) *per il territorio della ex ASL NA/4*;

- una Struttura Complessa denominata Servizio Gestione Sistemi Informatici, giusta deliberazione D.G. n. 2974/2004, (con compiti della gestione tecnica – manutentiva dei sistemi informatici e telefonia) retta dal Dirigente dott. Francesco Paolo Schettino giusta nota commissariale prot. 1347 del 02/12/2010;

- una Struttura Complessa denominata Servizio Tecnico Centrale, giusta deliberazione D.G. n. 369/2006 e s.m.i. (con compiti della gestione tecnica manutentiva del patrimonio immobiliare di proprietà a destinazione sanitaria), retta dal Dirigente Arch. Sebastiano Donnarumma giusta nota commissariale prot. 20242 del 03/09/2009 e det. GRU 195/2010 *per il territorio della ex ASL NA/5*;

- una Struttura Complessa denominata Servizio Innovazione Culturale e Tecnologica, giusta deliberazione D.G. n. 565/2007, (con compiti della gestione tecnica – manutentiva dei sistemi informatici e telefonia) retta dal Dirigente dott. Francesco Paolo Schettino giusta nota commissariale prot. 1347 del 02/12/2010 per il territorio dell'ex NA 5;

**CONSIDERATO:**

che per poter dare attuazione agli accorpamenti dei servizi in strutture e funzioni omogenee, e per dare completa attuazione anche al deliberato comm. n. 226/2010, occorre uniformare ed omogeneizzare le procedure organizzative in modo tale da razionalizzare, ottimizzare e riqualificare le attività tecnico-logistiche del patrimonio aziendale proponendo, per le molteplicità delle attività e per la notevole estensione territoriale, un diverso modello organizzativo di tipo dipartimentale;

**SI PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO:**

Per i motivi esposti in narrativa che si hanno qui integralmente per trascritti ed approvati.

- 1) di istituire il **Dipartimento Tecnico Logistico dell'A.S.L. Napoli 3 Sud**, con le funzioni di coordinamento delle attività Tecnico - Patrimoniali - Informatiche con sede presso la Direzione Aziendale in Castellammare di Stabia;
- 2) di precisare che le Strutture Complesse del **Dipartimento Tecnico – Logistico**, con autonomia gestionale ed economica, sono:
- a) l' Unità Operativa Complessa "***Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale***" dell' ASL NA 3 sud con i compiti e la organizzazione ( individuati dalla delibera D.G. n.482/2007 e n. 636/ 2006 ex NA/5 e dalla Delibera C.S. n. 226/2010) per la programmazione dell'utilizzo del patrimonio aziendale, la gestione tecnica- amministrativa e manutentiva del patrimonio immobiliare ed in locazione delle strutture aziendali dei distretti, dipartimenti e dei servizi centrali, delle apparecchiature elettromedicali, delle utenze a rete e gestione assicurazioni e vigilanza, dell'intero territorio dell'ASL NA 3 SUD;
  - b) l'Unità Operativa Complessa "***Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero***" dell' ASL NA 3 sud con i compiti e la organizzazione individuati dalla delibera D.G. n. 2974/04 della ex ASL NA 4 riferiti agli immobili degli otto plessi ospedalieri dell' intero territorio dell'ASL NA 3 SUD;
  - c) l' Unità Operativa Complessa "***Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici***" dell' ASL NA 3 sud con i compiti e la organizzazione individuati dalle deliberazioni D.G. n. 2974/04 della ex ASL NA 4 e n. 565/07 della ex NA5 riferiti a tutti i sistemi informativi e telefonici aziendali sull'intero territorio dell'ASL NA 3 SUD;
- 3) di nominare, in via provvisoria, **Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico l'Ing. Walter Tiani**, – Dirigente Professionale ex XI livello (in possesso di adeguato curriculum professionale);
- 4) di nominare, in via provvisoria, **l'Arch. Sebastiano Donnarumma Direttore dell'Unità Operativa Complessa "*Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale*"** ;
- 5) di nominare, in via provvisoria, **l'Ing. Walter Tiani Direttore dell' Unità Operativa Complessa "*Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero*"** dell' ASL NA 3 SUD;
- 6) di confermare, in via provvisoria, come da atto di nomina dell'01/12/2010 , **il Dott. Francesco Paolo Schettino Direttore dell' Unità Operativa Complessa "*Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici*"** dell' ASL NA 3 SUD;
- 7) di confermare l'istituzione dell' Unità Operativa Complessa "***Servizio AA.GG.***" dell' ASL NA 3 sud con i seguenti compiti Protocollo Generale, Convenzionati Interni ed Esterni, CEE, Terme, L.210, per la programmazione e la gestione amministrativa aziendali e delle prestazioni rese dalle strutture convenzionate esterne, case di cure, ecc. ;
- 8) Di stabilire che, nelle more della definizione delle procedure per il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio AA.GG., **l'Arch. Sebastiano Donnarumma**,

attuale Direttore dell'ex Servizio AA.GG. e Gestione Immobili, continuerà a mantenere tale funzione, con l'esclusione delle attività di cui al punto successivo, nell'intesa che all'atto dell'individuazione del nuovo responsabile cesserà tale incarico;

- 9) Di precisare che, nelle more dell'individuazione del nuovo responsabile del Servizio AA.GG., l'Ing. Tiani assume ad interim l'incarico di responsabile delle due aree tecniche;
- 10) di precisare che i procedimenti degli atti in itinere saranno conclusi dagli attuali responsabili;
- 11) di dare mandato al Servizio Personale di procedere ad attivare tutte le consequenziali procedure selettive nonché a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati al riassetto funzionale ed organizzativo delle su citate articolazioni;
- 12) di dare atto che tali incarichi debbono intendersi conferiti provvisoriamente come dai singoli atti di nomina e nelle more della definizione del redigendo atto aziendale.

IL DIRETTORE  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Massimo Lauri

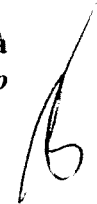
## IL Commissario Straordinario

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede,

## DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che si hanno qui integralmente per trascritti ed approvati.

- 1) di istituire il **Dipartimento Tecnico Logistico dell'A.S.L. Napoli 3 Sud**, con le funzioni di coordinamento delle attività Tecnico - Patrimoniali - Informatiche con sede presso la Direzione Aziendale in Castellammare di Stabia;
- 2) di precisare che le Strutture Complesse del **Dipartimento Tecnico - Logistico**, con autonomia gestionale ed economica, sono:

- 
- a) l' Unità Operativa Complessa "***Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale***" dell' ASL NA 3 sud con i compiti e la organizzazione ( individuati dalla delibera D.G. n.482/2007 e n. 636/ 2006 ex NA/5 e dalla Delibera C.S. n. 226/2010) per la programmazione dell'utilizzo del patrimonio aziendale, la gestione tecnica- amministrativa e manutentiva del patrimonio immobiliare ed in locazione delle strutture aziendali dei distretti, dipartimenti e dei servizi centrali, delle apparecchiature elettromedicali, delle utenze a rete e gestione assicurazioni e vigilanza, dell'intero territorio dell'ASL NA 3 SUD;
- b) l'Unità Operativa Complessa "***Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero***" dell' ASL NA 3 sud con i compiti e la organizzazione individuati dalla delibera D.G. n. 2974/04 della ex ASL NA 4 riferiti agli immobili degli otto plessi ospedalieri dell' intero territorio dell'ASL NA 3 SUD;
- d) l' Unità Operativa Complessa "***Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici***" dell' ASL NA 3 sud con i compiti e la organizzazione individuati dalle deliberazioni D.G. n. 2974/04 della ex ASL NA 4 e n. 565/07 della ex NA5 riferiti a tutti i sistemi informativi e telefonici aziendali sull'intero territorio dell'ASL NA 3 SUD;
- 3) di nominare, in via provvisoria, **Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico l'Ing. Walter Tiani**, – Dirigente Professionale ex XI livello (in possesso di adeguato curriculum professionale);
- 4) di nominare, in via provvisoria, **l'Arch. Sebastiano Donnarumma Direttore dell'Unità Operativa Complessa "*Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale*"** ;
- 5) di nominare, in via provvisoria, **l'Ing. Walter Tiani Direttore dell' Unità Operativa Complessa "*Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero*"** dell' ASL NA 3 SUD;
- 6) di confermare, in via provvisoria, come da atto di nomina dell'01/12/2010 , **il Dott. Francesco Paolo Schettino Direttore dell' Unità Operativa Complessa "*Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici*"** dell' ASL NA 3 SUD;
- 7) di confermare l'istituzione dell' Unità Operativa Complessa "***Servizio AA.GG.***" dell' ASL NA 3 sud con i seguenti compiti Protocollo Generale, Convenzionati Interni ed Esterni, CEE, Terme, L.210, per la programmazione e la gestione amministrativa aziendali e delle prestazioni rese dalle strutture convenzionate esterne, case di cure, ecc. ;
- 8) Di stabilire che, nelle more della definizione delle procedure per il conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio AA.GG., l'Arch. Sebastiano Donnarumma, attuale Direttore dell'ex Servizio AA.GG. e Gestione Immobili, continuerà a mantenere tale funzione, con l'esclusione delle attività di cui al punto successivo, nell'intesa che all'atto dell'individuazione del nuovo responsabile cesserà tale incarico;
- 9) di precisare che, nelle more dell'individuazione del nuovo responsabile del Servizio AA.GG., l'Ing. Tiani assume ad interim l'incarico di responsabile delle due aree tecniche;
- 

- 10) Di precisare che, nelle more dell'individuazione del nuovo responsabile del Servizio AA.GG., l'Ing. Tiani assume ad interim l'incarico di responsabile delle due aree tecniche;
- 11) di dare mandato al Servizio Personale di procedere ad attivare tutte le conseguenziali procedure selettive nonché a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati al riassetto funzionale ed organizzativo delle su citate articolazioni;
- 12) di dare atto che tali incarichi debbono intendersi conferiti provvisoriamente come dai singoli atti di nomina e nelle more della definizione del redigendo atto aziendale;



Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i conseguenziali adempimenti.

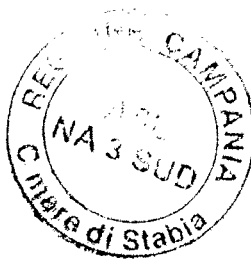
Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente atto non è soggetto al controllo di cui all'art. 35 della L.R. 03-11-1994, n. 32.

**Il Commissario Straordinario**  
**Dr Vittorio Russo**



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

D.ssa Maria BARBATO

### **TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO  
\_\_\_\_\_

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 21 GEN. 2011** A:

|                                     |                                    |                                    |                                |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO     | DISTRETTO N. 53                    |                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SUB COMMISSARIO SANITARIO          | DISTRETTO N. 54                    |                                |
|                                     | COLLEGIO SINDACALE                 | DISTRETTO N. 55                    |                                |
|                                     | SERVIZIO GABINETTO                 | DISTRETTO N. 56                    |                                |
|                                     | SERV. CONTROLLO DI GESTIONE        | DISTRETTO N. 57                    |                                |
|                                     | SERV. ISPETTIVO                    | DISTRETTO N. 58                    |                                |
|                                     | SERV. AFFARI LEGALI                | DISTRETTO N. 59                    |                                |
|                                     | SERV. AFFARI GEN. E GEST. IMMOBILI | P.O. SANTA MARIA DELLA PIETA'      |                                |
|                                     | SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  | P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA        |                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SERV. GESTIONE RISORSE UMANE       | OO.RR. AREA STABIESE               | <b>EX A.S.L. NA 5</b>          |
|                                     | SERV. GESTIONE ECON. FINANZIARIA   | OO.RR. GOLFO VESUVIANO             | SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA   |
|                                     | SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.     | OO.RR. PENISOLA SORRENTINA         | SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SERV. PREVENZ. E PROTEZ. UNICO     |                                    | SERV. MATERNO - INFANTILE      |
|                                     | SERV. ASSISTENZA SANITARIA         |                                    | SERV. TECNICO CENTRALE         |
|                                     | COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA     | <b>EX A.S.L. NA 4</b>              | SERV. INNOV. CULTUR. E TECNOL. |
|                                     | COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND    | SERV. MARKETING RELAZ. PUBBL.      | SERV. RELAZ. CON IL PUBBLICO   |
|                                     | DIPARTIMENTO FARMACEUTICO          | SERV. MATERNO - INFANTILE          | SERV. RIABILITAZIONE           |
|                                     | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE        | SERV. GEST. E OTTIMIZZ. PATRIMONIO | DIPARTIMENTO PREVENZIONE       |
|                                     | DISTRETTO N. 48                    | SERV. SISTEMI INFORMATIVI          |                                |
|                                     | DISTRETTO N. 49                    | SERV. FASCE DEBOLI                 |                                |
|                                     | DISTRETTO N. 50                    | DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE        |                                |
|                                     | DISTRETTO N. 51                    | DIPARTIMENTO PREVENZIONE           |                                |
|                                     | DISTRETTO N. 52                    |                                    |                                |