

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Corso Alcide De Gasperi, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

OGGETTO: risultanze valutazione Dr. Francesco Di Palma, Direttore p.t. del Servizio Acquisizione Beni e Servizi - provvedimenti consequenziali -

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

Premesso:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 285 del 3 marzo 2010 è stato approvato il regolamento aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali (di seguito denominato "regolamento"), in assonanza con le linee guida regionali fornite con deliberazione di Giunta regionale n. 214 del 23 febbraio 2007;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 91 del 21 gennaio 2011, nel rispetto del "regolamento", a seguito di procedura selettiva interna, è stato affidato al Dr. Francesco Di Palma l'incarico provvisorio, per mesi sei, di Direttore della U.O.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi, rinnovabile per ulteriori mesi sei previa valutazione positiva;

Considerato:

- che il "regolamento" prevede per la verifica dei dirigenti appositi organismi di valutazione quali il Nucleo di Valutazione e il Collegio Tecnico;
- che si è ritenuto di procedere alla valutazione del nominato Dr. Di Palma Francesco in relazione all'incarico ricoperto per eventuale rinnovo;

Dato atto:

- che il Commissario Straordinario, con nota prot. n. 0031030 in data 1° settembre 2011, allegata quale parte integrante e sostanziale, per tutte le motivazioni nella stessa riportate e che qui devono intendersi per trascritte, ha fornito una valutazione di prima istanza negativa dell'operato del Dr. Di Palma;
- che il Nucleo di Valutazione, all'uopo compulsato dalla Direzione aziendale, si è riunito nei giorni 26 luglio e 1° agosto 2011, fornendo la valutazione dell'operato del Dr. Di Palma come riportata nella allegata nota prot. 31118 dell'1/09/2011, allegata quale parte integrante e sostanziale, per tutte le motivazioni nella stessa riportate e che qui devono intendersi per trascritte;
- che il Collegio Tecnico, nominato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 876 del 30 agosto 2011, appositamente riunitosi in data 7 settembre 2011 ha confermato "il giudizio espresso sia dal Nucleo di valutazione che dalla Direzione aziendale sull'attività resa dal Dr. Di Palma, relativamente all'incarico di direttore responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi", come da verbale allegato quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover prendere atto delle risultanze delle verifiche e delle valutazioni testé sinteticamente riportate, al fine dell'adozione dei provvedimenti consequenziali;

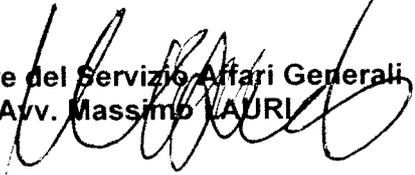


A handwritten signature in black ink, appearing to be "Uf".

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

di prendere atto delle risultanze delle verifiche e delle valutazioni del Dr. Francesco Di Palma, relativamente all'incarico ricoperto di Direttore responsabile p.t. del Servizio Acquisizione Beni e Servizi e, per l'effetto, non rinnovare allo stesso il suddetto incarico, attesa la valutazione negativa riportata.

Il Direttore del Servizio Affari Generali
Avv. Massimo LAURI



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Affari Generali, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede,

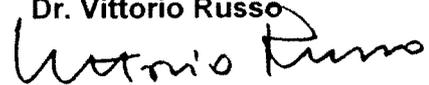
DELIBERA

di prendere atto delle risultanze delle verifiche e delle valutazioni del Dr. Francesco Di Palma, relativamente all'incarico ricoperto di Direttore responsabile p.t. del Servizio Acquisizione Beni e Servizi e, per l'effetto, non rinnovare allo stesso il suddetto incarico, attesa la valutazione negativa riportata;

rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Servizio Affari Generali sarà responsabile della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Commissario Straordinario
Dr. Vittorio Russo



DIREZIONE GENERALE
CORSO ALCIDE DE GASPERI, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

TEL. 081 8729750 - FAX 081 8729776
E-MAIL : COMMISSARIO@ASLNAPOLI3SUD.IT
P.E.C. : SGAB@PEC.ASLNAPOLI3SUD.IT

AMM.: ASLNA3SUD
AOO.AOOASLNA3SUD
Prot. Uscita del 01/09/2011 - 10:43
Numero: **0031030**
Classifica :



Al Direttore Servizio A.B.S.
Dott. Francesco Di Palma

Sede

RISERVATA PERSONALE
IN BUSTA CHIUSA

Oggetto: Valutazione di prima istanza

La S.V., pur dichiarandosi sempre e pienamente disponibile alla collaborazione, non ha, di fatto, raggiunto gli obiettivi più sensibili, quali quelli di rinnovare gli affidamenti di servizi attraverso gare, rinunciando alle proroghe, e quelli di contenere le spese non direttamente correlate all'assistenza sanitaria.

Il Commissario Straordinario
Dott. Vittorio Russo

Vittorio Russo

[Handwritten signature]

ATTENZIONE, COMMISS

1/9/2011

F

ASLNA3SUD
AOOASLNA3SUD
Data Ingresso del 01/09/2011 - 16:16
Numero: 0031118
Classifica:



Al sig. Commissario Straordinario

ASL NA/3 Sud

SEDE

Oggetto: Valutazione intermedia dirigenti dott. Francesco Di Palma, Dott.ssa Anna Alfieri, dott. Francesco Schettino

In ottemperanza all'incarico conferito concernente la valutazione dei tre Dirigenti dott. Francesco Di Palma, Dott.ssa Anna Alfieri, dott. Francesco Schettino, il Nucleo di Valutazione si è riunito in data 26/7/2011 e 1/8/2011 per esaminare la documentazione riferita ai tre dirigenti e per effettuare colloquio con i seguenti esiti:

Dott. Francesco Di Palma - Da verifica degli atti trasmessi emerge che il dirigente in parole non ha ottemperato, per alcune procedure di acquisizione, alle vigenti disposizioni, che impongono alla P.A. il divieto di effettuare proroghe di contratti in essere in uno con il rinnovo tacito, se non nei casi ristretti previsti espressamente dalle disposizioni contenute nella L.62/05 e D.lgs. 163/06. Si rileva altresì che, nel caso della ditta Plasmon (si veda determina dirigenziale n° 22/ABS del marzo 2011), la proroga ha determinato un aggravio di spesa. Il dirigente, in sede di colloquio, fornisce argomentazioni a sostegno del proprio operato e dichiara che, per quanto attiene alle proroghe, ha regolarmente richiesto alla Soresa autorizzazione all'espletamento senza ricevere riscontro e che, in ogni caso, il ritardo e le proroghe sono motivate dalle difficoltà finanziarie in cui versa l'Azienda, di recente neocostituitasi, con tutte le problematiche organizzative connesse che hanno investito anche l'ufficio diretto dal dott. Di Palma.

Dott.ssa Anna Alfieri - Da esame degli atti si rileva che, nonostante fitta corrispondenza e richieste in merito da parte del Commissario Straordinario, la dirigente non ha assolto, tra l'altro, incarichi di ufficio riguardanti: relazione su monitoraggio in ordine al recupero somme indebitamente corrisposte al personale, relazioni su attività prodotta da personale esterno, relazione su incarichi dirigenziali scaduti, ritardo nel riscontro a nota 12875/2011, avvenuto in data 14/6/2011, e a nota 15210/2011, avvenuto in data 10/6/2011, mancata assunzione di provvedimenti di competenza su istanza di dipendente, unitamente a problematiche conseguenti a pronuncia del Giudice del Lavoro, su mobilità di personale.

Viene sentita la dott.ssa Alfieri e dal colloquio emerge che la dirigente spiega il suo operato in maniera molto dettagliata, sottolineando di aver ottemperato alle competenze connesse alla funzione. Dichiara di aver dovuto dedicare ingenti quantitativi di risorse per rispondere alle numerose missive contenenti richieste che in ogni caso ritiene di aver ossequiato. La dirigente consegna al Presidente nota cui allega valutazioni di risultato conseguite negli ultimi anni unitamente alle valutazioni tutte positive prodotte dal Collegio Tecnico.

Ciò premesso, nello specifico, alla luce degli atti trasmessi ed esaminati, si rileva quanto segue:

- in ordine alla problematica di cui al verbale di impegno 14/3/2011 (recupero somme indebitamente percepite da personale dirigente) richiamato al primo capoverso della nota 22080 del 6/6/2011 e della nota 25257 del 30/6/2011, per la cui soluzione è stato effettuato sollecito dalla direzione commissariale con nota 22080 del 6/6/2011, il primo riscontro da parte della dirigente è datato solo 14/6/2011, risultando generico e non tempestivamente ossequioso dei termini richiesti dalla direzione commissariale;
- in merito alla verifica delle prestazioni professionali rese da personale esterno per progetto triennale (di cui alle note 22080 del 6/6/2011 e 25257 del 30/6/2011, secondo capoverso), la dirigente ha fornito un riscontro de relato senza impegnarsi personalmente come dirigente dell'ufficio preposto, né per attività di verifica né tantomeno per evidenziare eventuali competenze non proprie;
- in relazione al perfezionamento del conferimento degli incarichi dirigenziali scaduti non si hanno sufficienti elementi agli atti per accertare la consistenza dell'operato della dirigente. L'attività, vista anche la complessità e numerosità dei casi, appare tutt'ora in corso;
- in merito alle problematiche di cui alla nota 12875 del 25/3/2011, richiamata nella nota 22080 del 6/6/2011, con cui veniva richiesto di "riferire in merito allo stato delle procedure con cadenza quindicinale", la dirigente ha prodotto riscontro solo in data 1/6/2011, non rispettando i termini di cui alla richiesta;
- in ordine alla problematica "mobilità" di cui alla nota 22080 del 6/6/2011 ed alle conseguenze derivanti da provvedimenti di natura giurisdizionale cui la ASL ha dovuto dare ottemperanza, la dirigente ha di fatto dismessa competenze proprie della funzione ricoperta senza gli opportuni atti di delega a supporto.

In conclusione, dagli elementi documentali disponibili, si rileva che la dirigente, in relazione alle attività su menzionate, non ha ottemperato o ha ottemperato solo in parte alle richieste dell'amministrazione.

Dott. Francesco Schettino - Esaminata la documentazione trasmessa si rileva che il Dirigente ha soddisfatto quasi in via esaustiva le richieste di lavori ed obiettivi inoltrati dalla Direzione Commissariale ad eccezione delle determine di ricorso a prestazioni di assistenza e manutenzione degli impianti in caso di urgenze e festività. Le argomentazioni prodotte a sostegno da parte del dirigente sembrano essere sufficienti a testimoniare il corretto uso del potere discrezionale allo stesso conferito.

Viene sentito il dott. Schettino il quale riassume quanto predisposto, confermando a suo parere, la bontà delle iniziative assunte e dei risultati conseguiti.

Tanto si riassume per le ulteriori valutazioni della S.V.

Il Nucleo di Valutazione
IL PRESIDENTE
(Prof.ssa Maria Triassi)

VERBALE COLLEGIO TECNICO

VERIFICA E VALUTAZIONE INCARICO RESPONSABILE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 07 settembre 2011, alle ore 15,00, si è riunito, il Collegio Tecnico di cui alla delibera n. 876 del 30/08/2011 per la verifica e la valutazione dell'attività resa dalla dott. Di Palma, in merito all'incarico semestrale conferito con delibera n. 91 del 21/01/2010.

Risultano presenti:

il dott. Decio Sabino componente titolare, Presidente, il dott. Lauri Massimo e la dott.ssa Anita Vicina, componenti supplenti, in sostituzione dei titolari assenti giustificati..

Preliminarmente il Collegio prende visione della delibera n. 285 del 3/03/2010 relativa al Regolamento Aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, in particolare dell'art. 13 dello stesso Regolamento che prevede la competenza del Collegio Tecnico in materia di valutazione e verifica dell'attività dirigenziale.

Il Collegio, innanzitutto, prende atto che è presente il dirigente da valutare dott. Francesco Di Palma, convocato con nota prot. 6864 del 07/09/2011.

Si passa quindi a esaminare la corposa documentazione trasmessa dal Commissario Straordinario in merito all'attività dirigenziale svolta dal citato dirigente nel periodo dell'incarico considerato.

In particolare, si prende visione della valutazione di prima istanza resa dallo stesso Commissario Straordinario con nota prot. n. 31030 del 01/09/2011 da cui si rileva che il dott. Di Palma" pur dichiarandosi sempre disponibile, non ha di fatto raggiunto gli obiettivi più sensibili, quali quelli di rinnovare gli affidamenti dei servizi attraverso gare, rinunciando alle proroghe, e quelli di contenere le spese, non direttamente correlate all'assistenza sanitaria", obiettivi come eccepito tra l'altro anche dal Nucleo di Valutazione.

In particolare lo stesso Nucleo di Valutazione evidenzia che nonostante il divieto di effettuare le proroghe dei contratti in essere, il dirigente in questione ha derogato a tale divieto.

A questo punto prende la parola il dott. Di Palma che rilascia la seguente dichiarazione:

"La mia presenza è dovuta a mera cortesia istituzionale nei confronti di colleghi che ricoprono un ruolo pubblico, infatti, a mio avviso la metodologia usata per la mia valutazione da parte dell'Azienda, è in assoluta opposizione a quanto regolamentato e deliberato, già nel 2010. Riservandomi di entrare nel merito della questione nelle varie sedi istituzionali, consegno a futura memoria, una breve relazione".

Il Collegio Tecnico acquisisce agli atti la relazione e, dopo attenta lettura, ritiene che la stessa non sia sufficiente per confutare e superare i rilievi mossi dagli organismi di valutazione sopra riportati.

Alla luce della documentazione acquisita ritiene, dunque, il Collegio Tecnico di dover confermare il giudizio espresso sia dal Nucleo di valutazione che dalla Direzione Aziendale, sull'attività resa dal dott. Di Palma, relativamente all'incarico di direttore responsabile del Servizio A.B.S..

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

[Signature]

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 31726 in data 12 SET. 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

[Signature]

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 09 SET. 2011 / _____ A:

<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO SANITARIO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
	SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 49	
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 52	
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 53	
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 54	EX A.S.L. NA 5
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 55	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 59	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	