

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Corso Alcide De Gasperi, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

OGGETTO: risultanze valutazione Dr. Francesco Paolo Schettino - conferimento incarico provvisorio di direttore della U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici, a seguito espletamento graduatoria selezione interna.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

Premesso:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 285 del 3 marzo 2010 è stato approvato il regolamento aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali (di seguito denominato "regolamento"), in assonanza con le linee guida regionali fornite con deliberazione di Giunta regionale n. 214 del 23 febbraio 2007;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 86 del 21 gennaio 2011, è stato affidato al Dr. Francesco Paolo Schettino l'incarico provvisorio, rinnovabile previa valutazione positiva, di Direttore della U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici;

Considerato:

- che il "regolamento" prevede per la verifica dei dirigenti appositi organismi di valutazione quali il Nucleo di Valutazione e il Collegio Tecnico;
- che essendo scaduto l'incarico conferito al nominato Dr. Schettino, con deliberazione n. 86/2011, si è ritenuto di procedere alla valutazione dell'attività resa dallo stesso in conseguenza dell'incarico ricoperto;

Dato atto:

- che il Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico, con nota prot. n. 493/D.T.L. del 31/8/2011, allegata quale parte integrante e sostanziale, per tutte le motivazioni nella stessa riportate e che qui devono intendersi per trascritte, ha fornito una valutazione positiva dell'operato del Dr. Schettino;
- che il Nucleo di Valutazione, all'uopo compulsato dalla Direzione aziendale, si è riunito nei giorni 26 luglio e 1° agosto 2011, fornendo la seguente valutazione dell'operato del Dr. Schettino, come riportato nell'allegata nota prot. 31118 dell'1/09/2011: "il dirigente ha soddisfatto quasi in via esaustiva le richieste di lavori ed obiettivi inoltrati dalla Direzione Commissariale";
- che il Collegio Tecnico, nominato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 875 del 30 agosto 2011, appositamente riunitosi in data 7 settembre 2011 ha confermato "i giudizi positivi espressi sia dal valutatore di prima istanza che dal Nucleo di Valutazione sull'attività resa dal Dr. Schettino, relativamente all'incarico di responsabile del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici", come da verbale allegato quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto, poi, che nel frattempo, in data 14/4/2011, è stato indetto, ai sensi degli artt. 3 e seguenti del "regolamento", avviso interno per incarico provvisorio di direzione U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici;



che, entro il termine previsto dal bando, sono complessivamente pervenute n.2 domande di partecipazione all'avviso interno in questione;

che, sulla scorta delle valutazioni dei titoli prodotti dai candidati all'avviso interno in questione, effettuate dalla commissione nominata con determina dirigenziale del Servizio GRU n. 787 del 17/6/2011, è stata stilata la seguente graduatoria degli aspiranti:

Schettino Francesco Paolo	punti	10,400
Cavalcanti Bruno	punti	6,438

Ritenuto di prendere atto della graduatoria stilata dalla Commissione valutatrice e relativa all'avviso interno per incarico provvisorio di direzione U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici e, nel contempo, di dover prendere atto delle risultanze positive delle verifiche e delle valutazioni cui è stato sottoposto il Dr. Francesco Paolo Schettino, già affidatario dello stesso incarico, ex delibera n. 86 del 21 gennaio 2011;

PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO

di prendere atto che è scaduto l'incarico di direttore della U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici conferito al Dr. Francesco Paolo Schettino con deliberazione n. 86 del 21 gennaio 2011;

di prendere atto delle risultanze positive delle verifiche e delle valutazioni cui è stato sottoposto il Dr. Francesco Paolo Schettino;

di prendere atto, altresì, della graduatoria, come in premessa riportata, redatta dalla Commissione valutatrice dei titoli dei dirigenti ammessi all'avviso interno per incarico provvisorio di direzione U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici;

di conferire, per l'effetto, ai sensi dell'art. 18 del CCNL della dirigenza S.P.T.A., l'incarico provvisorio, per mesi sei, di direttore responsabile U.O.C. Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici al Dr. Francesco Paolo Schettino, a seguito di espletamento di selezione interna;

di assegnare allo stesso i seguenti obiettivi:

1. verifica di tutti i capitolati dei contratti in essere con ditte esterne, al fine di rilevare eventuali sovrapposizioni di funzioni e porre in essere tutte le procedure per sopprimerle;
2. interruzione dei contratti in scadenza e rinegoziazione delle funzioni previste accorpandole ad altre in essere con altre ditte (contratti non in scadenza in quanto stipulati a lungo termine) rispettando comunque l'obiettivo del risparmio previsto nel bilancio di previsione triennale approvato dal Collegio Sindacale;
3. rielaborazione e verifica dell'anagrafe assistiti unica;
4. verifica del CUP unico ed implementazione della sua funzione, in sintonia con i responsabili dei Servizi interessati;
5. revisione dei "percorsi" e loro perfezionamento finalizzato alla piena operatività di tutti i servizi aziendali;

di precisare che i predetti obiettivi saranno verificati trimestralmente dal NIV o dall'istituendo OIV e, alla fine del semestre, dal Collegio Tecnico e che, in caso di verifiche positive, l'incarico potrà essere rinnovato per altri sei mesi;

di dare mandato al competente Servizio Gestione Risorse Umane di curare gli atti consequenziali.

Il Direttore del Servizio Affari Generali
Avv. Massimo LAURIA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Affari Generali, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede,

DELIBERA

prendere atto che è scaduto l'incarico di direttore della U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici conferito al Dr. Francesco Paolo Schettino con deliberazione n. 86 del 21 gennaio 2011;

prendere atto delle risultanze positive delle verifiche e delle valutazioni cui è stato sottoposto il Dr. Francesco Paolo Schettino;

prendere atto, altresì, della graduatoria, come in premessa riportata, redatta dalla Commissione valutatrice dei titoli dei dirigenti ammessi all'avviso interno per incarico provvisorio di direzione U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici;

conferire, per l'effetto, ai sensi dell'art. 18 del CCNL della dirigenza S.P.T.A., l'incarico provvisorio, per mesi sei, di direttore responsabile U.O.C. Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici al Dr. Francesco Paolo Schettino, a seguito di espletamento di selezione interna;

assegnare allo stesso i seguenti obiettivi:

1. verifica di tutti i capitolati dei contratti in essere con ditte esterne, al fine di rilevare eventuali sovrapposizioni di funzioni e porre in essere tutte le procedure per sopprimerle;
2. interruzione dei contratti in scadenza e rinegoziazione delle funzioni previste accorpendole ad altre in essere con altre ditte (contratti non in scadenza in quanto stipulati a lungo termine) rispettando comunque l'obiettivo del risparmio previsto nel bilancio di previsione triennale approvato dal Collegio Sindacale;
3. rielaborazione e verifica dell'anagrafe assistiti unica;
4. verifica del CUP unico ed implementazione della sua funzione, in sintonia con i responsabili dei Servizi interessati;
5. revisione dei "percorsi" e loro perfezionamento finalizzato alla piena operatività di tutti i servizi aziendali;

precisare che i predetti obiettivi saranno verificati trimestralmente dal NIV o dall'istituendo OIV e, alla fine del semestre, dal Collegio Tecnico e che, in caso di verifiche positive, l'incarico potrà essere rinnovato per altri sei mesi;

rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i conseguenziali adempimenti.

Il Commissario Straordinario
Dr. Vittorio Russo

Vittorio Russo



Protocollo n° 493 /D.T.L. del 31 AGO. 2011

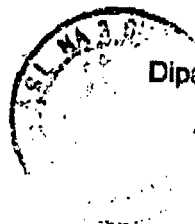
Al Commissario Straordinario
Dott. Vittorio Russo
Castellammare di Stabia

Oggetto: nota prot. 30764 del 26/08/2011.

In riscontro alla nota in oggetto richiamata, esaminate le note alla summenzionata allegate, emerge un'attività del Direttore del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informatici tesa al raggiungimento degli obiettivi di gestione Istituzionalmente affidatigli e finalizzati in primis alla realizzazione di un sistema informatico aziendale unico.

L'accorpamento delle strutture analoghe afferenti alle due AA.SS.LL. confluite in questa Azienda, ha determinato e determina difficoltà tecniche-organizzative che hanno parzialmente rallentato il raggiungimento dell'obiettivo suddetto; va comunque evidenziata l'attività espletata che, attraverso procedure mirate, è stata finalizzata al contenimento della spesa nei limiti del budget assegnato per l'anno corrente, ridotto del 50% rispetto a quello dell'anno precedente.

Ai fini della valutazione di prima istanza, sulla scorta della documentazione prodotta e già richiamata, è da ritenere pertanto positivo l'operato sinora svolto dal dirigente in parola.



Il Direttore
Dipartimento Tecnico Logistico
Avv. Ing. Tiani Walter
Dipartimento Tecnico Logistico
Avv. Ing. Tiani Walter

REGIONE CAMPANIA

REGIONE CAMPANIA

6

1

ATTENZIONE, COMMISSARIO
1/9/2011
F

ASLNA3SUD
AOOASLNA3SUD
Ingresso del 01/09/2011 - 16:16
Numero: 0031118
Classifica:



Al sig. Commissario Straordinario
ASL NA/3 Sud
SEDE

Oggetto: Valutazione intermedia dirigenti dott. Francesco Di Palma, Dott.ssa Anna Alfieri, dott. Francesco Schettino

LINE CAMPANIA

In ottemperanza all'incarico conferito concernente la valutazione dei tre Dirigenti dott. Francesco Di Palma, Dott.ssa Anna Alfieri, dott. Francesco Schettino, il Nucleo di Valutazione si è riunito in data 26/7/2011 e 1/8/2011 per esaminare la documentazione riferita ai tre dirigenti e per effettuare colloquio con i seguenti esiti:

Dott. Francesco Di Palma - Da verifica degli atti trasmessi emerge che il dirigente in parole non ha ottemperato, per alcune procedure di acquisizione, alle vigenti disposizioni, che impongono alla P.A. il divieto di effettuare proroghe di contratti in essere in uno con il rinnovo tacito, se non nei casi ristretti previsti espressamente dalle disposizioni contenute nella L.62/05 e D.lgs. 163/06. Si rileva altresì che, nel caso della ditta Plasmon (si veda determina dirigenziale n° 22/ABS del marzo 2011), la proroga ha determinato un aggravio di spesa. Il dirigente, in sede di colloquio, fornisce argomentazioni a sostegno del proprio operato e dichiara che, per quanto attiene alle proroghe, ha regolarmente richiesto alla Soresa autorizzazione all'espletamento senza ricevere riscontro e che, in ogni caso, il ritardo e le proroghe sono motivate dalle difficoltà finanziarie in cui versa l'Azienda, di recente neocostituitasi, con tutte le problematiche organizzative connesse che hanno investito anche l'ufficio diretto dal dott. Di Palma.

Dott.ssa Anna Alfieri - Da esame degli atti si rileva che, nonostante fitta corrispondenza e richieste in merito da parte del Commissario Straordinario, la dirigente non ha assolto, tra l'altro, incarichi di ufficio riguardanti: relazione su monitoraggio in ordine al recupero somme indebitamente corrisposte al personale, relazioni su attività prodotta da personale esterno, relazione su incarichi dirigenziali scaduti, ritardo nel riscontro a nota 12875/2011, avvenuto in data 14/6/2001, e a nota 15210/2011, avvenuto in data 10/6/2011, mancata assunzione di provvedimenti di competenza su istanza di dipendente, unitamente a problematiche conseguenti a pronuncia del Giudice del Lavoro, su mobilità di personale.

Viene sentita la dott.ssa Alfieri e dal colloquio emerge che la dirigente spiega il suo operato in maniera molto dettagliata, sottolineando di aver ottemperato alle competenze connesse alla funzione. Dichiara di aver dovuto dedicare ingenti quantitativi di risorse per rispondere alle numerose missive contenenti richieste che in ogni caso ritiene di aver ossequiato. La dirigente consegna al Presidente nota cui allega valutazioni di risultato conseguite negli ultimi anni unitamente alle valutazioni tutte positive prodotte dal Collegio Tecnico.

Ciò premesso, nello specifico, alla luce degli atti trasmessi ed esaminati, si rileva quanto segue:

- in ordine alla problematica di cui al verbale di impegno 14/3/2011 (recupero somme indebitamente percepite da personale dirigente) richiamato al primo capoverso della nota 22080 del 6/6/2011 e della nota 25257 del 30/6/2011, per la cui soluzione è stato effettuato sollecito dalla direzione commissariale con nota 22080 del 6/6/2011, il primo riscontro da parte della dirigente è datato solo 14/6/2011, risultando generico e non tempestivamente ossequioso dei termini richiesti dalla direzione commissariale;
- in merito alla verifica delle prestazioni professionali rese da personale esterno per progetto triennale (di cui alle note 22080 del 6/6/2011 e 25257 del 30/6/2011, secondo capoverso), la dirigente ha fornito un riscontro da relatore senza impegnarsi personalmente come dirigente dell'ufficio preposto, né per attività di verifica né tantomeno per evidenziare eventuali competenze non proprie;
- in relazione al perfezionamento del conferimento degli incarichi dirigenziali scaduti non si hanno sufficienti elementi agli atti per accertare la consistenza dell'operato della dirigente. L'attività, vista anche la complessità e numerosità dei casi, appare tuttora in corso;
- in merito alle problematiche di cui alla nota 12875 del 25/3/2011, richiamata nella nota 22080 del 6/6/2011, con cui veniva richiesto di "riferire in merito allo stato delle procedure con cadenza quindicinale", la dirigente ha prodotto riscontro solo in data 1/6/2011, non rispettando i termini di cui alla richiesta;
- in ordine alla problematica "mobilità" di cui alla nota 22080 del 6/6/2011 ed alle conseguenze derivanti da provvedimenti di natura giurisdizionale cui la ASk ha dovuto dare ottemperanza, la dirigente ha di fatto dismessa competenza proprie della funzione ricoperta senza gli opportuni atti di delega a supporto.

In conclusione, dagli elementi documentali disponibili, si rileva che la dirigente, in relazione alle attività su menzionate, non ha ottemperato o ha ottemperato solo in parte alle richieste dell'amministrazione.

Dott. Francesco Schettino - Esaminata la documentazione trasmessa si rileva che il Dirigente ha soddisfatto quasi in via esaustiva le richieste di lavori ed obiettivi inoltrati dalla Direzione Commissariale ad eccezione delle determinazioni di ricorso a prestazioni di assistenza e manutenzione degli impianti in caso di urgenze e festività. Le argomentazioni prodotte a sostegno da parte del dirigente sembrano essere sufficienti a testimoniare il corretto uso del potere discrezionale allo stesso conferito.

Viene sentito il dott. Schettino il quale riassume quanto predisposto, confermando a suo parere, la bontà delle iniziative assunte e dei risultati conseguiti.

Tanto si riassume per le ulteriori valutazioni della S.V.

Il Nucleo di Valutazione
IL PRESIDENTE
(Prof.ssa Maria Triassi)

DIREZIONE
COMMISSARIALE
ASL
CAMPANIA

CAMPANIA

VERBALE COLLEGIO TECNICO
 INCARICO RESPONSABILE SERVIZIO
 GESTIONE TECNICA ED OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI

Il giorno 7 settembre 2011, alle ore 13.20, si è riunito il Collegio Tecnico di cui alla delibera n. 875 del 30/08/2011 per la verifica e la valutazione dell'attività resa dal Dr. Francesco Paolo Schettino in merito all'incarico semestrale, conferito con delibera n. 86 del 21/1/2011, di responsabile del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informativi.

Il Collegio risulta costituito nelle persone del Dr. Massimo Lauri, dell'Arch. Sebastiano Donnarumma e del Dr. Decio Sabino.

Preliminarmente la Commissione prende visione della delibera n. 285 del 3/03/2010 relativa al Regolamento Aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, in particolare dell'art. 13 dello stesso Regolamento che prevede la competenza del Collegio Tecnico in materia di valutazione e verifica dell'attività dirigenziale.

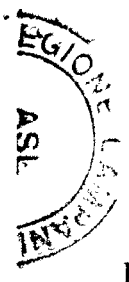
Si passa, quindi, a esaminare la documentazione trasmessa dal Commissario Straordinario in merito all'attività dirigenziale svolta dal citato dirigente nel periodo dell'incarico considerato.

In particolare, si prende visione della valutazione di prima istanza resa dal Direttore del Dipartimento Tecnico Logistico, con nota prot. n. 493/D.T.L. del 31/8/2011, da cui si rileva che l'operato del Dr. Schettino "è da ritenere positivo".

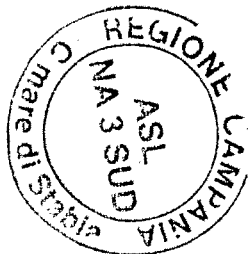
Il Nucleo di Valutazione, con nota acquisita al protocollo generale in data 1/9/2011 con n. 31118, ha, tra l'altro, rilevato "che il dirigente ha soddisfatto quasi in via esaustiva le richieste di lavori ed obiettivi inoltrati dalla Direzione Commissariale".

Alla luce della documentazione acquisita il Collegio Tecnico ritiene di dover confermare i giudizi positivi espressi sia dal valutatore di prima istanza che dal Nucleo di Valutazione sull'attività resa dal Dr. Schettino, relativamente all'incarico di responsabile del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei Sistemi Informativi.

Del che è verbale, letto, confermato e sottoscritto.



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 32308 in data 16 SET. 2011

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 16 SET. 2011, _____ A:

<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO SANITARIO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
<input type="checkbox"/>	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
<input type="checkbox"/>	SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
<input type="checkbox"/>	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 49	
<input type="checkbox"/>	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
<input type="checkbox"/>	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
<input type="checkbox"/>	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 52	
<input type="checkbox"/>	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 53	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 54	EX A.S.L. NA 5
<input type="checkbox"/>	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 55	
<input type="checkbox"/>	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
<input type="checkbox"/>	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
<input type="checkbox"/>	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	
<input type="checkbox"/>	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 59	
<input type="checkbox"/>	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
<input type="checkbox"/>	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
<input type="checkbox"/>	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
<input type="checkbox"/>	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
<input type="checkbox"/>	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	