



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD**  
Corso Alcide De Gasperi, 167  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

**OGGETTO:** Dr.ssa Gelsomina D'Antonio – conferimento incarico provvisorio di direzione del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, a seguito utilizzazione graduatoria selezione interna.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

Premesso:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 285 del 3 marzo 2010 è stato approvato il regolamento aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali (di seguito denominato "regolamento"), in assonanza con le linee guida regionali fornite con deliberazione di Giunta regionale n. 214 del 23 febbraio 2007;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 91 del 21 gennaio 2011, nel rispetto del "regolamento", a seguito di procedura selettiva interna, è stato affidato al Dr. Francesco Di Palma l'incarico provvisorio, per mesi sei, di Direttore della U.O.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi, rinnovabile per ulteriori mesi sei previa valutazione positiva;
- che con deliberazione n. 903 dell'08/09/2011, si è preso atto delle risultanze negative delle verifiche e delle valutazioni cui, a norma del "regolamento", è stato sottoposto il Dr. Di Palma, relativamente all'incarico ricoperto di direttore responsabile pro-tempore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi, e per l'effetto si è disposto di non rinnovare allo stesso il suddetto incarico;

Considerato che, pertanto, occorre procedere all'affidamento di nuovo incarico mediante scorrimento della graduatoria approvata con la citata deliberazione n. 91/2011;

Visto che la Dr.ssa Rosa Cuomo, utilmente classificata in tale graduatoria, ha rinunciato per iscritto all'incarico di cui si discute;

Preso atto che la candidata successivamente classificata, Dr.ssa Gelsomina D'Antonio, ha formalmente dichiarato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in questione;

**PROPONE AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

di conferire, ai sensi dell'art. 18 del CCNL della dirigenza S.P.T.A., l'incarico provvisorio, per mesi sei, di direttore responsabile della U.O.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi alla Dr.ssa Gelsomina D'Antonio, a seguito utilizzazione graduatoria della relativa selezione interna;

di assegnare alla stessa i seguenti obiettivi:

1. verifica di tutti i capitolati dei contratti in essere con ditte esterne, delle scadenze degli stessi e attivazione delle procedure per il rinnovo, riservando le proroghe ai soli tempi tecnici occorrenti per l'espletamento delle gare, in sintonia con So.Re.Sa. per le attribuzioni previste dalla norma;
2. osservanza scrupolosa dei limiti di budget previsti nel bilancio di previsione triennale approvato dal Collegio Sindacale. Si precisa che le riduzioni previste non si riferiscono alle singole voci (ad esempio, non è possibile modificare il vitto ai degenti), ma al complesso

- del valore affidato su cui è possibile realizzare economie (ad esempio, le guardie giurate armate addette alla sede centrale, a seguito di apposite valutazioni del Servizio competente, possono essere trasformate in custodi/portieri, meno onerosi per l'Azienda);
3. verifica, in sinergia con il Servizio Gestione Economico Finanziaria e con il Servizio Controllo Interno di Gestione, di tutte le attività non strettamente correlate ai processi assistenziali ospedalieri e territoriali, ai fini della stesura di un planning delle riduzioni;

di precisare che i predetti obiettivi saranno verificati trimestralmente dal NIV o dall'istituendo OIV e, alla fine del semestre, dal Collegio Tecnico e che, in caso di verifiche positive, l'incarico potrà essere rinnovato per altri sei mesi.

Il Direttore del Servizio Affari Generali  
Avv. Massimo LAURI

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Affari Generali, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede,

### DELIBERA

**conferire**, ai sensi dell'art. 18 del CCNL della dirigenza S.P.T.A., l'incarico provvisorio, per mesi sei, di direttore responsabile della U.O.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi alla Dr.ssa Gelsomina D'Antonio, a seguito utilizzazione graduatoria della relativa selezione interna;

**assegnare** alla stessa i seguenti obiettivi:

1. verifica di tutti i capitolati dei contratti in essere con ditte esterne, delle scadenze degli stessi e attivazione delle procedure per il rinnovo, riservando le proroghe ai soli tempi tecnici occorrenti per l'espletamento delle gare, in sintonia con So.Re.Sa. per le attribuzioni previste dalla norma;
2. osservanza scrupolosa dei limiti di budget previsti nel bilancio di previsione triennale approvato dal Collegio Sindacale. Si precisa che le riduzioni previste non si riferiscono alle singole voci (ad esempio, non è possibile modificare il vitto ai degenti), ma al complesso del valore affidato su cui è possibile realizzare economie (ad esempio, le guardie giurate armate addette alla sede centrale, a seguito di apposite valutazioni del Servizio competente, possono essere trasformate in custodi/portieri, meno onerosi per l'Azienda);
3. verifica, in sinergia con il Servizio Gestione Economico Finanziaria e con il Servizio Controllo Interno di Gestione, di tutte le attività non strettamente correlate ai processi assistenziali ospedalieri e territoriali, ai fini della stesura di un planning delle riduzioni;

**precisare** che i predetti obiettivi saranno verificati trimestralmente dal NIV o dall'istituendo OIV e, alla fine del semestre, dal Collegio Tecnico e che, in caso di verifiche positive, l'incarico potrà essere rinnovato per altri sei mesi;

**rendere** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Commissario Straordinario  
Dr. Vittorio Russo

*Vittorio Russo*



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullo)

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.P. 03.11.94 n. 32 con nota n. 32308 in data 16 SET. 2011

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente dellberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 16 SET. 2011 / \_\_\_\_\_ A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO AMMINISTRATIVO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
<input checked="" type="checkbox"/>	SUB COMMISSARIO SANITARIO	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
	SERV. AFFARI LEGALI	DISTRETTO N. 48	<b>EX A.S.L. NA 4</b>
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 49	
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 52	
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 53	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 54	<b>EX A.S.L. NA 5</b>
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 55	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 58	
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 59	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	P.O.SANTA MARIA DELLA PIETA'	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	P.O. CAV. RAFFAELE APICELLA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	