



**Oggetto: Incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito dott. Antonio D'Urso**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che:** l'azienda nell'attuale situazione in cui versa a causa dell'accertato e dichiarato stato di dissesto finanziario, maturato nel tempo con disavanzi di gestione, vuole e deve perseguire con rigore la strada del risanamento aziendale, in coerenza con il Piano di Rientro del Settore Sanitario della Regione Campania, teso al riequilibrio e risanamento economico finanziario del settore, ottimizzando le proprie risorse economiche, attraverso processi di riorganizzazione tali da poter incidere profondamente sui meccanismi e processi aziendali, uniformando e standardizzando, ove possibile, le procedure, utilizzando al meglio gli strumenti di *clinical governance*, attraverso i quali il sistema sanitario assicura la disponibilità di cure cliniche di qualità, rendendo gli operatori responsabili dello stabilire, mantenere e monitorare standard di rendimento, mirando, a razionalizzare, regolamentare e disciplinare quelle attività afferenti a Settori di Area sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale, che necessitano di interventi di ristrutturazione;

**Dato atto che,** con diverse deliberazioni, esecutive nei modi di legge, l'azienda, in attuazione dei decreti del Commissario ad Acta per la prosecuzione del Piano di Rientro del Settore Sanitario della Regione Campania, ha elaborato i propri piani attuativi aziendali revisionando, con metodi incentrati alla omogeneità e razionalità, l'assetto organizzativo aziendale limitatamente alla rete ospedaliera e dei laboratori, con contestuale soppressione di Strutture Complesse;

**Considerato che** l'Azienda, in attuazione al proprio risanamento finanziario, diretto alla funzionalizzazione delle risorse economiche, nel ricercare nuovi percorsi di adattamento alla situazione attuale ovvero la capacità del sistema sanitario di adeguare l'offerta ai bisogni essenziali sottesi alla dilagante domanda di salute e benessere, secondo criteri di equità e sostenibilità, non può prescindere da criteri di efficacia e di qualità, ma deve strategicamente impegnarsi a promuovere e valutare la qualità dei processi di cura, determinando la qualità dei servizi sanitari, senza abbandonare i criteri ed i livelli di analisi precedenti ma, inglobandoli in un approccio più ampio;

**Valutato,** in tale prospettiva, ed al fine di uniformare e standardizzare i processi nelle diverse realtà operative aziendali per il perseguimento degli obiettivi aziendali, di procedere all'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimenti e/o di verifiche con acquisizione di informazioni di dati, relativamente ai percorsi assistenziali e alle procedure adottate nelle diverse UU.OO aziendali, sia ospedaliere che territoriali e centrali;

**Recepita,** l'esigenza di dover ricorrere, per le cennate finalità e per il perseguimento degli obiettivi aziendali, all'affidamento di un incarico professionale individuale di collaborazione, avvalendosi di una figura esterna per l'effettuazione di attività di studio ed analisi, in merito ai percorsi assistenziali ed alle procedure adottati nelle diverse UU.OO Aziendali al fine di perseguire l'obiettivo di uniformare le attività assistenziali, precisando che i contenuti di tale incarico eccedono le normali competenze, ruoli e funzioni del personale dipendente dell'Ente e si caratterizzano sia per la specificità delle conoscenze richieste che per la specializzazione del professionista da incaricare.

**Valutate** le richieste formulate dal Direttore del servizio GRU di acquisire specifiche competenze per assolvere agli obblighi scaturenti dai decreti commissariali per il rientro dal disavanzo sanitario in tema di costi del personale e relativo contenzioso;

**Visto** il regolamento aziendale in materia di conferimento di incarichi, di cui alla deliberazione n. 285 del 03/03/2010, che non disciplina gli incarichi professionali di studio, di ricerca e di consulenza, quale lavoro autonomo, ne' tanto meno la possibilità di prevedere il conferimento dei predetti incarichi a titolo gratuito;

**Visti:**

- L'art.7 co. 6, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. corrispondente all'art. 7 del D. Lgs n. 29/1993, con il quale, le amministrazioni pubbliche per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e di provata competenza anche universitaria;
- La deliberazione n. 6/2005/CONTR, della Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo, concernente l'approvazione del documento riguardante "*Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge finanziaria 2005 (n.311/04), in materia di affidamento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza*" (art.1, commi 11 e 42)"

**Visto**, altresì, il Curriculum vitae et studiorum del Dr. Antonio D'Urso;

**Dato atto** che con nota prot. n. 09 del 12.01.2012 l'Azienda ha proposto al Dr. Antonio D'Urso l'affidamento di un incarico professionale individuale di collaborazione, a titolo gratuito;

**Preso atto** della manifestazione di disponibilità presentata con nota prot. n. 0002371 del 12.01.2012 dal Dr. Antonio D'Urso che accetta nella forma di prestazione di lavoro autonomo, a titolo gratuito, l'incarico per l'effettuazione di attività di studio ed analisi;

**Vista** la dichiarazione di non incompatibilità resa dal professionista;

**Precisato**, infine che il presente atto non rientra nell'obbligo di trasmissione di cui all'art.1, comma 173, della legge 23.12.2005 n. 266 (Legge Finanziaria per il 2006), in quanto non comporta spese;

**Ritenuto**, pertanto, di poter conferire al Dr. Antonio D'Urso l'affidamento di un incarico professionale individuale di collaborazione, a titolo gratuito, per l'effettuazione di attività di studio ed analisi;

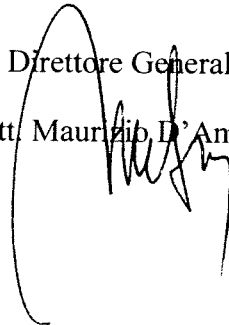
#### **DELIBERA**

- **DI PRENDERE ATTO**, dell'accettazione, nella forma di prestazione professionale di lavoro autonomo, a titolo gratuito, presentata dal Dr. Antonio D'Urso, d'incarico per l'effettuazione di attività di studio ed analisi;
- **Di assegnare al professionista in parola**, attività di studio ed analisi in merito ai percorsi assistenziali ed alle procedure adottati nelle UU.OO aziendali al fine di perseguire l'obiettivo di uniformare le attività assistenziali e l'effettuazione di attività di studio ed

analisi relativa all'inquadramento giuridico del personale in uno al relativo trattamento economico ed alle connesse attività informatiche;

- **di conferire**, l'incarico di collaborazione professionale di studio di cui in narrativa, a titolo gratuito, al dr. Antonio D'Urso;
- **di dare atto, altresì**, che dal presente incarico non potrà derivare alcun onere finanziario per l'Azienda;
- **di precisare**, che il presente atto non rientra nell'obbligo di trasmissione di cui all'art. 1, comma 173, della legge 23.12.2005 n. 266 (Legge Finanziaria per il 2006), in quanto non comporta spesa;
- **di affidare** al Servizio Affari Generali il compito di redigere il contratto di cui è parola e la cura di tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione;
- **di pubblicare** il presente atto sul sito Web dell'ASL Napoli 3 Sud, ai sensi dei commi 18 e 54 dell'art. 3 L. 244/2007;
- **di rendere**, il presente provvedimento, valutata l'urgenza, provvisoriamente eseguibile nelle more della decorrenza dei termini di pubblicazione, decorsi i quali diviene esecutiva in via definitiva;
- **di trasmettere** copia del presente atto:
  - al collegio dei Sindaci, per l'esercizio del proprio mandato;
  - al Servizio Affari Generali per la redazione e la stipula del contratto di cui è parola, nonché la cura di tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione;
  - al Servizio Assistenza Ospedaliera, per competenza;
  - al Servizio Assistenza Territoriale, per competenza;
  - al Servizio URP per la pubblicazione sul sito Web aziendale ai sensi dei commi 18 e 54 dell'art. 3 L. 244/2007;
  - al Responsabile Aziendale per la Privacy.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio D'Amora



MPANIA

ONE CAMPANIA

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullio)

*Marco Tullio*

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 12/12 In data 13/01/12

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ In data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ In data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_

16 GEN. 2012

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA \_\_\_\_\_ A:**

|   |                                   |                             |                               |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|   | COLLEGIO SINDACALE                | DIPARTIMENTO FARMACEUTICO   |                               |
|   | SERV. GABINETTO                   | DIPARTIMENTO PREVENZIONE    |                               |
| 1 | SERV. AFFARI GENERALI             | DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE |                               |
|   | SERV. AFFARI LEGALI               | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE |                               |
|   | SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI | DISTRETTO N. 48             |                               |
|   | SERV. ASSISTENZA SANITARIA        | DISTRETTO N. 49             |                               |
|   | SERV. CONTROLLO DI GESTIONE       | DISTRETTO N. 50             | <b>EX A.S.L. NA 4</b>         |
|   | SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.    | DISTRETTO N. 51             | SERV. FASCE DEBOLI            |
|   | SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN    | DISTRETTO N. 52             | SERV. PATOLOGIA CLINICA       |
|   | SERV. GESTIONE RISORSE UMANE      | DISTRETTO N. 53             |                               |
|   | SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.   | DISTRETTO N. 54             |                               |
|   | SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.  | DISTRETTO N. 55             |                               |
|   | SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT  | DISTRETTO N. 56             | <b>EX A.S.L. NA 5</b>         |
|   | SERV. ISPETTIVO                   | DISTRETTO N. 57             |                               |
|   | SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.    | DISTRETTO N. 58             | SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE |
|   | SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.    | DISTRETTO N. 59             | SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA  |
|   | SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE    | OO.RR. AREA NOLANA          |                               |
| 2 | SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO   | OO.RR. AREA STABIESE        |                               |
|   | COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA    | OO.RR. GOLFO VESUVIANO      |                               |
|   | COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND   | OO.RR. PENISOLA SORRENTINA  |                               |
|   | COORD.TO PROGETTI FONDI           |                             |                               |