

OGGETTO: Attività Libero Professionale Intramoenia – Provvedimenti.

**IL DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE
E RESPONSABILE UFFICIO A.L.P.I.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla UOC Servizio Assistenza Sanitaria di Base e Ufficio A.L.P.I. aziendale e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal direttore UOC Servizio Assistenza Sanitaria di Base e Responsabile Ufficio A.L.P.I. a mezzo di sottoscrizione della presente.

PREMESSO:

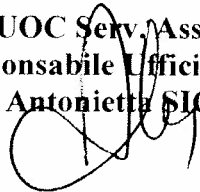
- Che con delibera del Commissario Straordinario n.447 del 23 settembre 2009 ad oggetto "Adozione Regolamento attività libero professionale intramoenia", veniva adottato il Regolamento dell'attività in parola;
- Che con successive deliberazioni il summenzionato Regolamento veniva modificato;
- Che l'art. 14 del precitato Regolamento ad oggetto "**Ufficio Attività Libera Professione Intramoenia Funzioni di Controllo e Verifica**", cita testualmente che "*Il suddetto Ufficio è strutturato a supporto della Direzione Strategica*";
- Che con nota prot. n.20085 del 02.4.'12, allegata alla presente per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto (All.1) ad oggetto "**Attività Libero Professionale Intramoenia (A.L.P.I.)- Conferimento Incarico**", il Direttore Generale "affida la direzione temporanea dell'Ufficio A.L.P.I. al Dirigente medico dr.ssa Antonietta SICILIANO", e dispone che "la Referente A.L.P.I. Franca Maria VITIELLO, collaboratore amministrativo presso il Servizio GRU, fornirà ogni utile supporto amministrativo", e continua "tenuto conto dei correlati aspetti involgenti il monitoraggio dei Tempi d'Attesa, inerenti le prestazioni ambulatoriali erogate in regime di Attività Istituzionale e A.L.P.I., già individuato nella persona del Direttore del Distretto Sanitario n.49, Dr. Pasquale ANNUNZIATA";
- Che con deliberazione aziendale n.178 del 30.3.'12 ad oggetto "NOMINA DEL DR. GIUSEPPE RUSSO QUALE DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD CON RAPPORTO A TEMPO PIENO E DI DIRITTO PRIVATO.", veniva nominato il Dr. Giuseppe RUSSO quale Direttore Sanitario di questa Azienda;
- Che con nota prot. n.21107 del 05.4.'12, allegata alla presente per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto (All.2) ad oggetto "Attività Libero Professionale Intramoenia-Monitoraggio adempimenti consequenziali", tra l'altro, il Direttore Generale dispone che "il gruppo di lavoro, già individuato nell'Ufficio A.L.P.I., ..., collaborerà e sarà coordinato dal Direttore Sanitario aziendale", Dr. Giuseppe RUSSO;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- Di confermare la nomina di Coordinatore del Gruppo A.L.P.I del Direttore Sanitario Aziendale, Dr. Giuseppe RUSSO;
- Di confermare la nomina di Responsabile dell'Ufficio A.L.P.I. della Dr.ssa Antonietta SICILIANO in aderenza alla nota del Direttore Generale prot. n.20085/12;
- Di confermare la nomina di Referente Amministrativo A.L.P.I. della sig.ra Franca Maria VITIELLO, collaboratore amministrativo presso il Servizio GRU in aderenza alla summenzionata nota;

- Di confermare la nomina del Dr. Pasquale ANNUNZIATA, Direttore del Distretto Sanitario n.49, Coordinatore della Commissione Liste d'Attesa aziendale inerenti le prestazioni ambulatoriali erogate in regime di Attività Istituzionale e A.L.P.I.”.

**Il Direttore UOC Serv. Ass. Sanit. di Base
e Responsabile Ufficio A.L.P.I.
Dr.ssa Antonietta SICILIANO**



IL DIRETTORE GENERALE

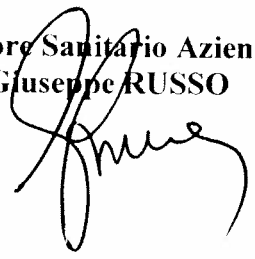
Preso atto delle dichiarazioni di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Direttore UOC Servizio Assistenza Sanitaria di Base e Responsabile A.L.P.I., nonché delle dichiarazioni di legittimità tecnica e amministrativa rese dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede e sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

Al

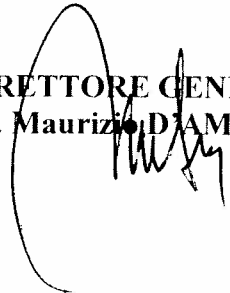
DELIBERA

- Di confermare Coordinatore del Gruppo di lavoro A.L.P.I. il Direttore Sanitario Aziendale, Dr. Giuseppe RUSSO;
- Di confermare Responsabile dell'Ufficio A.L.P.I. aziendale la Dr.ssa Antonietta SICILIANO, Direttore UOC Servizio Assistenza Sanitaria di Base;
- Di confermare Referente Amministrativo A.L.P.I. la sig.ra Franca Maria VITIELLO, collaboratore amministrativo presso il GRU;
- Di confermare Coordinatore della Commissione aziendale Liste d'Attesa per le prestazioni ambulatoriali erogate in regime di attività istituzionale e A.L.P.I., il Dr. Pasquale ANNUNZIATA, Direttore del Distretto Sanitario n.49;
- Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- Il Direttore UOC Servizio Assistenza di Base e Ufficio A.L.P.I., sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

**Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Giuseppe RUSSO**



**IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Maurizio DAMORA**



REGIONE CAMPANIA
aslnapoli3sud

ASL NAPOLI 3 SUD
 Registro di Protocollo - Interno
 N. 0020085 del 02/04/2012 - 15:22



* 0 0 0 0 1 7 1 6 2 9 *



DIREZIONE GENERALE
 CORSO ALCIDE DE GASPERI, 167
 80053 - CASTELLAMMARE DI STABIA
 tel 081 8729750 - FAX 0818729776
 P.E.C.: SGAB@PEC.ASLNAPOLI3SUD.IT

Al Direttore Servizio Assistenza Sanitaria di Base
 Dr.ssa Antonietta SICILIANO

E.p.c.

Al Direttore Servizio G.R.U.
 Dr.ssa Anita VICINO
 Al Referente Aziendale Tempi d'Attesa
 Dr. Pasquale ANNUNZIATA
 Alla Referente ALPI
 Dr.ssa Franca Maria VITIELLO - Servizio GRU
LORO SEDE

AL

OGGETTO: Attività Libero Professionale Intramoenia (A.L.P.I.) – Conferimento incarico

Facendo seguito alla precedente nota prot. n.19026 del 29.3.'12, inerente l'oggetto, ad integrazione e rettifica della stessa e di tutte le precedenti disposizioni inerenti la materia de qua, giova preliminarmente precisare che l'Ufficio A.L.P.I., ai sensi all'art. 14 del Regolamento Aziendale, adottato con Deliberazione Aziendale n. 447 del 23.9.2009, è "strutturato a supporto della Direzione Strategica e si avvale della collaborazione di personale specificatamente formato, cooptato come attività aggiuntiva al proprio compito istituzionale ...".

In particolare, l'Ufficio A.L.P.I.:

- Opera in collaborazione con i competenti Servizi e Settori coinvolti (D.S. e D.A., Strutture Centrali e periferiche, Servizio GRU, Servizio GEF, Servizio Relazioni col Pubblico, etc...);
- Vigila sulla corretta applicazione delle norme del precitato Regolamento aziendale, suggerendo eventuali modifiche che si evidenziasse nel corso della sua applicazione;
- Attraverso il personale amministrativo istruisce le istanze dei professionisti in materia di libera professione e le relative pratiche amministrative;
- Detiene e pubblicizza l'elenco dei professionisti che svolgono l'A.L.P.I., le specifiche discipline, onorari e orari delle prestazioni e ne trasmette copia ai CUP per il seguito di competenza;
- Si relaziona con il Referente aziendale CUP per la stesura dei preventivi eventualmente richiesti;
- Fornisce indicazioni sulle attività di informazione alle articolazioni aziendali che ne facciano richiesta;
- Detiene e aggiorna, attraverso il personale amministrativo addetto ed in collaborazione col GEF, la contabilità relativa all'attività espletata in tutte le strutture aziendali;
- Istruisce le istanze di convenzionamento per attività di consulenza;
- Predisporre la raccolta di dati utili al monitoraggio periodico dell'ALPI aziendale;
- Vigila sul corretto bilanciamento dei volumi di prestazioni erogate in regime ALPI ed in regime istituzionale;
- Propone soluzioni organizzative in collaborazione con le Strutture aziendali interessate;
- Vigila sull'adeguatezza tra la quantità degli spazi concessi ai singoli professionisti ed reale utilizzo degli stessi;



- Monitora l'equilibrio economico dell'ALPI in base alle risultanze dell'apposita contabilità separata, ai sensi dell'art.5 c.5 D.L.gs 502/92 e s.m.i., ed in caso di disavanzo è tenuto ad informare tempestivamente la D. G.;
- Predisporre la modulistica in uso in aderenza alle indicazioni della Direzione Sanitaria Aziendale;
- Acquisirà le proposte dei Direttori Sanitarie Amministrativi di P.O., Distretto e Dipartimento, attraverso la Direzione Sanitaria Aziendale, le superfici, gli ambiti ed i protocolli di attuazione dell'ALPI.

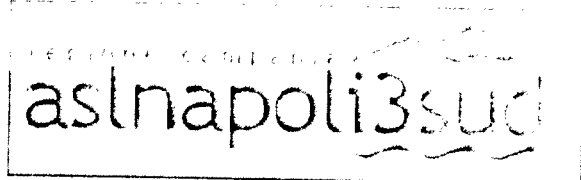
Tutto quanto innanzi precisato e attesa la necessità, in aderenza alla su richiamata Deliberazione n. 447/2009, di individuare apposita figura dirigenziale in possesso dei requisiti professionali e curriculari, tali da poter garantire le competenze per le finalità della Deliberazione stessa, si dispone:
Vista la proposta del Direttore Servizio GRU, agli Atti, di affidare la direzione temporanea del predetto Ufficio A.L.P.I. al Dirigente medico dr.ssa Antonietta Siciliano, in possesso dei specifici requisiti professionali e curriculari, come attestati dal Servizio GRU e tali da poter garantire le relative competenze.
La Referente ALPI Franca Maria Vitiello, collaboratore amministrativo presso il Servizio GRU, fornirà ogni utile supporto amministrativo per la materia di cui alla presente.
Infine, tenuto conto dei correlati aspetti involgenti il monitoraggio dei tempi di attesa, vorrà rapportarsi anche con il Referente Aziendale Monitoraggio Tempi di Attesa, inerenti le prestazioni ambulatoriali erogate in regime di Attività Istituzionale e ALPI, già individuato nella persona del Direttore del Distretto Sanitario n. 49, Dr. Pasquale Annunziata
Codesto Dirigente organizzerà il Servizio, cooptando, di concerto con il Direttore GRU, le unità di personale ritenute più idonee per le finalità di cui alla presente.

DIRETTORE GENERALE
Maurizio D'Amora

DA



Al. 2



DIREZIONE GENERALE
CORSO ALCIDE DE GASPERI, 10
80058 CASTELLAMMARE DI STABIA
TEL. 081 8729750 - FAX 081 8729770
P.E.C. : SGAB@PEC.ASLNAPOLI3SUD.IT

*all'attenzione
della G.R.U.*



ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Interno
N. 0021107 del 05/04/2012 - 11:20



*Nota n. 558/12
del 6/4/12*

*in allegato
al n. 558/12*

Al Direttore Sanitario d'Azienda
Dott. Giuseppe Russo

Alla dott.ssa Antonella Siciliano
Servizio Ass. Sanitaria di Base

Alla dott.ssa Franca Maria Vitiello
Presso Servizio G.R.U.

Al Direttore Servizio G.R.U.
Dott.ssa Anita Vicino

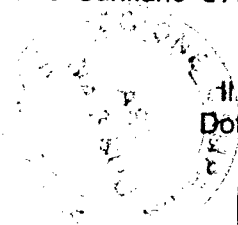
Al Referente Aziendale
Tempi d'attesa
Dott. Pasquale Annunziata

Loro Seg.

Oggetto : Attività Libero - Professionale Intramoenia - Monitoraggio ed adempimenti consequenziali

A rettifica ed integrazione delle precedente nota prot. n. 19026 del 29 marzo 2012, allegata in pronta evidenza, il gruppo di lavoro, già individuato nell'Ufficio ALPI, in uno alla dott.ssa Siciliano ed al dott. Pasquale Annunziata (quest'ultimo limitatamente alle liste d'attesa) collaborerà e sarà coordinato dal Direttore Sanitario d'Azienda.

La dott.ssa Franca Maria Vitiello è individuata quale responsabile amministrativa dell'attività in parola ed assicurerà, in uno al Direttore Sanitario d'Azienda, l'inoltro del debito informativo richiesto dalla Regione Campania.



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

[Signature]



sgab/mt

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0019026 del 29/03/2012 - 10:24



Alla dott.ssa Antonella Siciliano
Servizio Ass. Sanitaria di Base

E, p.c.

Alla dott.ssa Franca Maria Vitiello
Presso Servizio G.R.U.

Al Direttore Servizio G.R.U.
Dott.ssa Anita Vicino

Al Referente Aziendale
Tempi d'attesa
Dott. Pasquale Annunziata

Loro Sedi

*29-3-2012
D. Siciliano*

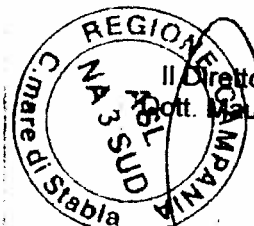
Oggetto : Attività Libero - Professionale Intramoenia - Monitoraggio ed adempimenti consequenziali

A rettifica ed integrazione delle precedenti disposizioni, di cui alla nota prot. n. 6564 del 3 febbraio 2012 allegata in pronta evidenza, si dispone che la S.V., anche nella qualità di responsabile del procedimento, provveda ad un costante monitoraggio, attraverso specifiche azioni di verifica e di controllo, sulle attività in oggetto indicate, ponendo in essere ogni adempimento consequenziale, in conformità alle vigenti disposizioni, teso ad assicurare la corretta impostazione procedimentale.

La dott.ssa Franca Maria Vitiello Le fornirà ogni utile supporto amministrativo.

Infine, tenuto conto dei correlati aspetti involgenti specularmente il monitoraggio dei tempi d'attesa, vorrà rapportarsi anche con il Referente aziendale Monitoraggio Tempi d'attesa, inerenti alcune prestazioni ambulatoriali erogate in regime di Attività Istituzionale e Libero Professionale, già individuato nella persona del Direttore del Distretto Sanitario n. 49, dott. Pasquale Annunziata.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 26578 in data 28 APR. 2012

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

M

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 26 APR. 2012, **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
<input type="checkbox"/>	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
<input type="checkbox"/>	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
<input type="checkbox"/>	SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
<input type="checkbox"/>	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 49	
<input type="checkbox"/>	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
<input type="checkbox"/>	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
<input type="checkbox"/>	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 52	
<input type="checkbox"/>	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 53	
<input type="checkbox"/>	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 54	EX A.S.L. NA 5
<input type="checkbox"/>	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 55	
<input type="checkbox"/>	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
<input type="checkbox"/>	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
<input type="checkbox"/>	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 58	
<input type="checkbox"/>	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 59	
<input type="checkbox"/>	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
<input type="checkbox"/>	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
<input type="checkbox"/>	COORD.TO COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
<input type="checkbox"/>	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
<input type="checkbox"/>	COORD.TO PROGETTI FONDI		