



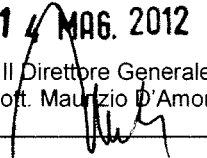
O R I G I N A L E

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.000264 DEL 14 MAG. 2012

=====
 =====
 =====

OGGETTO: GESTIONE TITOLI ESECUTIVI DEL PERSONALE DIPENDENTE – PROVVEDIMENTI.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
<u>AFFISSIONE ALBO</u>	<u>RELATA</u>	<u>ORDINARIA</u>	<u>IMMEDIATA</u>
La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal <p style="text-align: center;">16 MAG. 2012</p> e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato 	La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato 	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal <hr/> Il Dirigente <hr/>	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. <p style="text-align: center;">14 MAG. 2012</p> Il Direttore Generale (Dott. Maurizio D'Amora) 

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'Amora, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 467 del 26.09.2011 e Decreto Presidente Giunta n.198 del 29.09.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

Azienda Sanitaria Locale NAPOLI 3 Sud
Via Alcide De Gasperi
80053 – Castellammare di Stabia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: gestione titoli esecutivi del personale dipendente – provvedimenti

Il Responsabile del Procedimento Liquidazione Contenzioso Lavoro

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Liquidazione Contenzioso Lavoro giusta nota del Direttore Generale prot. n° 1620 del 10/01/2012 e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

Premesso:

che a seguito dell'istruttoria risulta opportuno procedere al pagamento dei molteplici titoli giudiziali vantati dal personale dipendente nei confronti dell'ASL NA3 sud, sentenze e decreti ingiuntivi, che seppur eventualmente appellabili, restano immediatamente esecutivi;

che come auspicato dal Decreto Commissariale Regione Campania n. 12 del 21.02.2011 avente come oggetto "Definizione del piano di pagamento dei debiti sanitari ai sensi dell'art. 11, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122", è necessario procedere ai pagamenti di detti titoli per permettere il ripristino dell'ordinato e regolare svolgimento dell'attività di liquidazione ai creditori delle aziende sanitarie, in modo da ottenere sensibili economie nei costi e la riconduzione dei tempi di pagamento dei diversi creditori del SSR a livelli fisiologici;

che il Decreto della Regione Campania n° 22 del 07/03/2012 che segue quello appena citato, prevede la possibilità di attuare accordi transattivi con la finalità del contenimento della spesa;

che con riferimento alle sentenze e ai decreti ingiuntivi esecutivi notificati all'Amministrazione dell'ASL NAPOLI 3 Sud, il personale dipendente, a vario titolo, reclama differenze retributive o comunque crediti liquidati mediante titoli giudiziali esecutivi,

che a seguito di diverse sollecitazioni da parte dei dipendenti anche a mezzo dei loro procuratori antistatari (vedi ad esempio nota prot. 18PCL del 21/03/2012 avv. Viggiano – Grasso, nota prot. n° 19PCL del 21/03/2012 avv. Alagna, nota prot. n° 20PCL del 21/03/2012 avv. Gualtieri, nota prot. n° 21PCL del 22/03/2012 avv. Boccia, nota prot. n° 26PCL del 29/03/2012 avv. Manzella, nota prot. n° 27PCL del 29/03/2012 avv. Laudadio, ecc.) si sono tenuti incontri propedeutici, tra la Direzione Generale Aziendale e gli avvocati di controparte, finalizzati a concordare modalità e soluzioni per addivenire ad una rapida conclusione del processo liquidatorio;

che in occasione di detti incontri si è ipotizzata la possibilità di una definizione transattiva delle obbligazioni pecuniarie, pur ravvisando la necessità di procedere in tempi ragionevoli;

che i procuratori antistatari e i dipendenti che hanno manifestato la volontà di trovare soluzioni con l'Amministrazione, attraverso accordi transattivi, hanno consapevolezza della necessità del contenimento della spesa manifestata, come indicato anche dal Decreto n. 12/2011 e ss.mm.ii. del

Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal Disavanzo Sanitario della Regione Campania;

che il Responsabile del Procedimento Liquidazione Contenzioso Lavoro, a seguito dell'istruttoria relativa al calcolo delle somme sancite in sentenza e nei decreti ingiuntivi esecutivi, oltre agli oneri accessori, con nota prot. n° 44/PCL del 16/04/2012 avente per oggetto "Liquidazione sentenze e decreti ingiuntivi esecutivi", ha comunicato al Direttore Generale, gli importi relativi al contenzioso lavoro aggiornato al mese di Ottobre 2011 pari a circa € 7.200.000,00 che al netto delle economie risultanti da eventuali accordi transattivi, **che** ammonterebbero a circa € 6.000.000,00 con un risparmio ipotizzato di circa € 1.200.000,00;

che risulta opportuno sbloccare gli importi sottoposti a pignoramento, onde reperire ulteriori disponibilità finanziarie per far fronte al pagamento delle sentenze e decreti ingiuntivi esecutivi,

che risulta opportuno porre termine al maturare dei relativi oneri accessori,

che dagli incontri tra Direzione Generale e i procuratori dei dipendenti, sono state ipotizzate condizioni per procedere alla sottoscrizione di atti transattivi, tra l'ASL NAPOLI 3 Sud e i procuratori stessi o chiunque ne abbia diritto ne faccia richiesta, che qui si riassumono:

1. pagamento dell'intera sorta capitale così come liquidata dal giudice adito, indicata in sentenza o decreto ingiuntivo esecutivo;
2. pagamento del 50 % degli interessi legali e/o rivalutazione maturati se liquidati in sentenza;
3. pagamento delle spese legali come liquidate in sentenza;
4. pagamento di euro 300,00 forfettari quali spese legali successive (comprensivi di IVA, CPA e Spese Generali) comprensivi anche di eventuali importi reclamabili dal procuratore antistatario, per ogni sentenza o decreto ingiuntivo esecutivo relativo all'anno 2011 e precedenti;
5. il procuratore antistatario sottoscrittore del verbale di accordo, laddove avesse intrapreso una o più procedure esecutive, si impegna a produrre i provvedimenti di svincolo rilasciati dai Giudici dell'esecuzione debitamente notificati al Tesoriere dell'ASL NAPOLI 3 sud. Per tale attività verrà riconosciuto, all'atto dell'emissione della fattura e il provvedimento di svincolo, l'importo forfettario di € 300,00 per ogni pignoramento estinto (comprensivo di IVA, CPA e Spese Generali). Detto importo, verrà liquidato dall'ufficio Gestione Economico-Finanziaria di questa ASL, previa consegna dell'attestazione dell'estinzione del procedimento esecutivo e del relativo svincolo della somma pignorata;
6. sottoscrizione, da parte del procuratore costituito e del dipendente, di un atto di transazione ai sensi dell'art. 1965 c.c., in cui si dichiara di essere integralmente soddisfatti di ogni pretesa creditizia e di non avere altro da reclamare rinunciando alla relativa procedura esecutiva in virtù della sentenza o decreto ingiuntivo, convenendo ed accettando la somma determinata alle condizioni sopra descritte, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c.;
7. dichiarazione sottoscritta dal dipendente e dal procuratore costituito di non aver già riscosso il credito;
8. provvedere al pagamento dei titoli esecutivi degli anni 2011 e precedenti, in 4 trance a partire dalla fine del mese di Maggio 2012 e per i successivi 3 mesi, previa sottoscrizione degli atti cui sopra;
9. per il rispetto della tempistica dovuta alla lavorazione degli atti oggetto di istruttoria, l'ASL NAPOLI 3 Sud si impegna a pagare gli importi anche derogando al criterio cronologico, come mutuato dal Decreto R.C. n° 22 del 07/03/2012, articolo 14 - ultimo comma, circa i criteri di stipulazione degli atti transattivi nei confronti dei debitori delle singole ASL;
10. i criteri descritti siano applicabili a chiunque, avendone diritto, ne faccia richiesta, alle medesime condizioni, fermo restando la preventiva acquisizione della disponibilità finanziaria da parte dell'Ufficio G.E.F.

che a seguito della nota del Responsabile del Procedimento Liquidazione Contenzioso Lavoro prot. N° 55/PCL del 26/04/2012 il quale chiedeva al Direttore Servizio GEF di conoscere l'effettiva consistenza economico-finanziaria finalizzata alla possibilità di procedere ai pagamenti e nella quale si valorizzava il totale degli importi da liquidare ammontante a circa € 6.000.000,00 quale contenzioso lavoro, a sua volta suggerito dall'Ufficio Affari Legali con nota n° 1148 del 20/04/2012, il Direttore del Servizio Gestione Economico - Finanziaria con nota prot. N° 2852 del 08/05/2012 avente per oggetto: "Liquidazione sentenze e decreti ingiuntivi esecutivi per cause di lavoro", ha

comunicato "che questa Azienda ha accantonato negli ultimi anni al fondo rischi, per contenzioso personale, un importo superiore a € 6.000.000,00" e che "esiste la disponibilità finanziaria per il pagamento delle sentenze e decreti esecutivi, a valere sul fondo rischi esistente". L'importo indicato dal Responsabile del Procedimento Liquidazione Contenzioso Lavoro è al netto delle economie da realizzare in occasione di detti accordi transattivi, a seguito dell'attività di istruttoria compiuta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- di valutare la possibilità, in relazione di quanto espresso in premessa, di procedere alla liquidazione dei titoli esecutivi vantati nei confronti di questa Amministrazione dal personale dipendente, anche per la necessità del contenimento della spesa manifestata dall'Amministrazione ed imposta alle AA.SS.LL. dal "Piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario" della Regione Campania, attivando strategie rivolte a tale finalità, come mutuato dal Decreto della Regione Campania n° 22 del 07/03/2012 che prevede la possibilità di attuare atti transattivi anche per la finalità di sbloccare i pignoramenti tutt'ora in essere, pervenendo alla disponibilità finanziaria degli importi bloccati, oltre a porre termine ai relativi oneri maturandi;

di valutare l'opportunità di adottare un apposito verbale di accordo mirante alla sottoscrizione di tali atti transattivi con i procuratori antistatari o con chiunque ne faccia richiesta, alle condizioni cui sopra, a seguito della conferma della disponibilità finanziaria manifestata dal Direttore del Servizio Gestione Economico – Finanziaria giusta nota prot. N° 2852 del 08/05/2012 avente per oggetto: "Liquidazione sentenze e decreti ingiuntivi esecutivi per cause di lavoro".

Il Responsabile Procedimento
Liquidazione Contenzioso Lavoro
dr. Carlo Esposito

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento Liquidazione Contenzioso Lavoro, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

DELIBERA

Prendere atto delle premesse indicate nel presente atto,

procedere alla liquidazione dei titoli esecutivi mediante accordi transattivi, sollecitati dai dipendenti che vantano, nei confronti dell'ASL NAPOLI 3 Sud, la liquidazione dei titoli esecutivi, attivando strategie rivolte a tale finalità, come mutuato dal Decreto della Regione Campania n° 22 del 07/03/2012 che prevede la possibilità di attuare atti transattivi anche per la finalità di sbloccare i pignoramenti tutt'ora in essere, pervenendo alla disponibilità finanziaria degli importi bloccati, oltre a porre termine ai relativi oneri maturandi, per la necessità del contenimento della spesa imposta alle AA.SS.LL. dal "Piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario" della Regione Campania;

adottare appositi verbali di accordo, in conseguenza alla conferma della disponibilità finanziaria manifestata dal Direttore del Servizio Gestione Economico – Finanziaria, giusta nota prot. N° 2852 del 08/05/2012 avente per oggetto: "Liquidazione sentenze e decreti ingiuntivi esecutivi per cause di lavoro", per l'attuazione del procedimento di liquidazione, con i procuratori antistatari o con chiunque avendone diritto ne faccia richiesta, volti alla sottoscrizione dei citati atti transattivi alle seguenti condizioni:

1. pagamento dell'intera sorta capitale così come liquidata dal giudice adito, indicata in sentenza o decreto ingiuntivo esecutivo;
2. pagamento del 50 % degli interessi legali e/o rivalutazione maturati se liquidati in sentenza;
3. pagamento delle spese legali come liquidate in sentenza;

4. pagamento di euro 300,00 forfettari quali spese legali successive (comprensivi di IVA, CPA e Spese Generali) comprensivi anche di eventuali importi reclamabili dal procuratore antistatario, per ogni sentenza o decreto ingiuntivo esecutivo relativo all'anno 2011 e precedenti;
5. il procuratore antistatario sottoscrittore del verbale di accordo, laddove avesse intrapreso una o più procedure esecutive, si impegna a produrre i provvedimenti di svincolo rilasciati dai Giudici dell'esecuzione debitamente notificati al Tesoriere dell'ASL NAPOLI 3 sud. Per tale attività verrà riconosciuto, all'atto dell'emissione della fattura e il provvedimento di svincolo, l'importo forfettario di € 300,00 per ogni pignoramento estinto (comprensivo di IVA, CPA e Spese Generali). Detto importo, verrà liquidato dall'ufficio Gestione Economico-Finanziaria di questa ASL, previa consegna dell'attestazione dell'estinzione del procedimento esecutivo e del relativo svincolo della somma pignorata;
6. sottoscrizione, da parte del procuratore costituito e del dipendente, di un atto di transazione ai sensi dell'art. 1965 c.c., in cui si dichiara di essere integralmente soddisfatti di ogni pretesa creditizia e di non avere altro da reclamare rinunciando alla relativa procedura esecutiva in virtù della sentenza o decreto ingiuntivo, convenendo ed accettando la somma determinata alle condizioni sopra descritte, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c.;
dichiarazione sottoscritta dal dipendente e dal procuratore costituito di non aver già riscosso il credito;
8. provvedere al pagamento dei titoli esecutivi degli anni 2011 e precedenti, in 4 tranches a partire dalla fine del mese di Maggio 2012 e per i successivi 3 mesi, previa sottoscrizione degli atti cui sopra;
9. per il rispetto della tempistica dovuta alla lavorazione degli atti oggetto di istruttoria, l'ASL NAPOLI 3 Sud si impegna a pagare gli importi anche derogando al criterio cronologico, come mutuato dal Decreto R.C. n° 22 del 07/03/2012, articolo 14 - ultimo comma, circa i criteri di stipulazione degli atti transattivi nei confronti dei debitori delle singole ASL;
10. i criteri descritti siano applicabili a chiunque, avendone diritto, ne faccia richiesta, alle medesime condizioni.

Il Responsabile del Procedimento Liquidazione Contenzioso Lavoro sarà responsabile della esecuzione della presente deliberazione ivi compresa la predisposizione dei verbali di accordo e previa verifica ad opera del Servizio GRU che il credito vantato non sia già stato corrisposto, disporrà, con propria determina dirigenziale, il pagamento delle competenze spettanti:

- ai dipendenti, mediante il caricamento sul Sistema Paghe da effettuarsi da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e,
- ai procuratori antistatari, previa emissione delle attestazioni fiscali per il pagamento, ad opera del Servizio Gestione Economico – Finanziaria, sia della quota delle spese successive, che dell'eventuale importo forfettario per lo svincolo degli importi pignorati, mediante consegna dell'attestazione dell'estinzione del procedimento esecutivo e relativo svincolo della somma pignorata.

Rendere il seguente provvedimento immediatamente esecutivo.

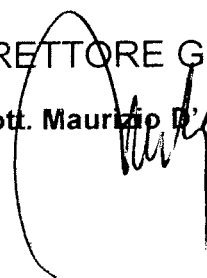
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Giuseppe RUSSO

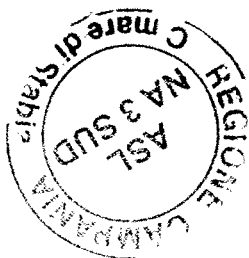


IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'AMORA



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 30976 in data 15 MAG. 2012

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

[Signature]

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 14 MAG. 2012 A:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
	SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 48	
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 49	EX A.S.L. NA 4
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 52	
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 53	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 54	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 55	EX A.S.L. NA 5
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 56	
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 58	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 59	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
	COORD.TO PROGETTI FONDI	X <i>DEST. LE PROCED. LIQUIDAZIONE</i>	

CONTENIBO LA VOLO