

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
CORSO ALCIDE DE GASPERI, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA
Servizio Gestione Risorse Umane

OGGETTO: Indizione avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di Direttore Amministrativo degli OO.RR. Area Penisola Sorrentina.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

PREMESSO:

- che in data 08/03/2011 è stato indetto l'avviso interno di selezione per il conferimento di incarico provvisorio di direzione della struttura complessa Direzione Amministrativa degli OO.RR. Penisola Sorrentina;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 499 del 30 marzo 2011 sono stati approvati gli atti e la graduatoria dell'avviso interno di selezione per il conferimento di incarico provvisorio di direzione della struttura complessa Direzione Amministrativa degli OO.RR. Penisola Sorrentina e, veniva conferito l'incarico al Dott. Alberto di CAPUA, Dirigente Amministrativo;
- che l'incarico conferito è scaduto;
- che il Direttore Generale ha constatato che nella graduatoria di cui alla delibera n. 499/2011 non sono inseriti solamente Dirigenti Amministrativi, ma anche Dirigenti Avvocati - Profilo Professionale e Dirigenti Sociologi - Ruolo Tecnico;
- che per tale motivo il Direttore Generale, in luogo dell'utilizzazione di detta graduatoria per il conferimento dell'incarico scaduto, ha dettato l'indirizzo di pubblicazione di nuovi avvisi riservati al solo personale con la qualifica di Dirigente Amministrativo;

RITENUTO, di doversi conformare a tale volontà e, per l'effetto, adottare gli atti consequenziali per l'indizione di nuovi avvisi;

VISTO il CCNL della Dirigenza SPTA dell'08/06/2000 art. 26 e successivi;

VISTO il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.285 del 03/03/2010;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi indicati in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritti:

- di indire l'avviso interno di selezione per il conferimento di incarico temporaneo di direzione della struttura complessa Direzione Amministrativa degli OO.RR. Penisola Sorrentina;
- di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da

pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni;

- di dare comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anita Vicino

IL DIRETTORE GENERALE

Il presente atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

DELIBERA

INDIRE l'avviso interno di selezione per il conferimento di incarico temporaneo di direzione della struttura complessa Direzione Amministrativa degli OO.RR. Penisola Sorrentina.

APPROVARE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

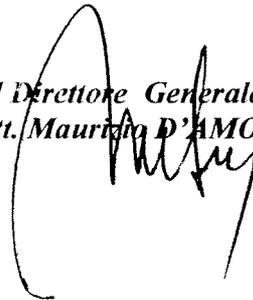
DARE comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'AMORA



AVVISO INTERNO
per incarico temporaneo di direzione della struttura complessa Direzione
Amministrativa degli OO.RR. Penisola Sorrentina

In esecuzione della delibera n. _____ del _____

È INDETTO

ai sensi degli artt. 3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura complessa Direzione Amministrativa degli OO.RR. Penisola Sorrentina.

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti al Ruolo Amministrativo - Profilo Professionale Dirigente Amministrativo in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Anzianità di servizio effettivo nella dirigenza** di cinque anni, come previsto dall'art. 4 comma 2 del Regolamento aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, in plico chiuso, **a pena di esclusione**, con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, **a pena di esclusione**, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, tutti documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità firmato e datato.

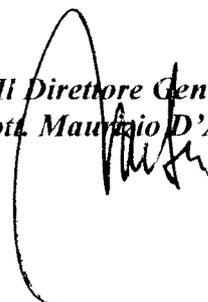
Per quanto riguarda il certificato di servizio, **pena la non valutabilità**, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale.

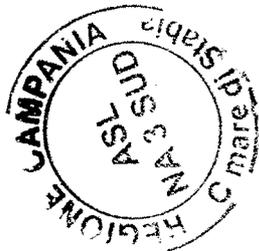
L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, _____

*Il Direttore Generale
Dot. Maurizio D'Amora*



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 36048 in data 10 6 GIU. 2012

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

A

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ / _____ A:

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 48	
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 49	EX A.S.L. NA 4
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 52	
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 53	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 54	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 55	EX A.S.L. NA 5
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 58	
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 59	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COORD.TO COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
COORD.TO PROGETTI FONDI		