





Unità operativa complessa proponente : U.O.C. Relazioni con il Pubblico

**OGGETTO:** Presa d'atto del regolamento organizzativo del Comitato Partecipativo e Consultivo dell'ASL Napoli 3 SUD (delibera n.129 del 13 marzo 2012).

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla U.O.C. Relazioni con il Pubblico e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico a mezzo di sottoscrizione della presente.

- Vista la delibera n.129 del 13/03/2012 ad oggetto:"Istituzione Comitato Partecipativo e Consultivo dell'ASL Napoli 3 SUD (ex art.14 D.lgs 502/1992 ed ex art.11 D.lgs 150/2009)". Visti i Verbali del Comitato Partecipativo e Consultivo nel quale i componenti del Comitato approvano all'unanimità il regolamento del Comitato Partecipativo e Consultivo dell'ASL NAPOLI 3 SUD (Al.n.1)

Il Direttore  
UOC Relazioni con il Pubblico dell'ASL Napoli 3 SUD  
Dr.ssa Angela Improta

**Propone al  
Direttore Generale**

- di approvare il regolamento organizzativo del Comitato Partecipativo e Consultivo dell'ASL Napoli 3 SUD (delibera n.129 del 13 marzo 2012) (Al.1).

Il Direttore UOC Relazioni con il Pubblico  
Dr.ssa Angela Improta

**Il Direttore Generale**

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico, nonché della legittimità tecnica ed amministrativa resa dal direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede ed acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

- di approvare il regolamento organizzativo del Comitato Partecipativo e Consultivo dell'ASL Napoli 3 SUD (delibera n.129 del 13 marzo 2012) (Al.1).
- l'UOC proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione curandone tutti i consequenziali adempimenti;

Il Direttore Sanitario  
Dr. Giuseppe Russo

Il Direttore Generale  
Dr. Maurizio D'Amora

UOC RP

**Allegato n°1**  
**Regolamento Organizzativo**  
**del**  
**Comitato Partecipativo e Consultivo**  
**dell'ASL Napoli 3 Sud**



dl



**Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA**  
**Comitato Partecipativo e Consultivo**  
**Tel 0818729029; fax 0818729032;**  
**E-mail: cpc@aslnapoli3sud.it**  
**Pec cpc@pec.aslnapoli3sud.it**  
**Sito: www.aslnapoli3sud.it**

**REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO**  
**del**  
**COMITATO PARTECIPATIVO E CONSULTIVO**  
**dell'ASL Napoli 3 Sud**

(Istituito con delibera n° 129 del 13/03/2012, ai sensi dell'art. 14 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e dell'art. 11 del Decreto Legislativo n.° 150/2009)

Art. 1 – OBIETTIVI

- 1) IL Comitato Partecipativo e Consultivo, in seguito definito C.P.C., persegue l'obiettivo, nell'autonomia della propria organizzazione, di:
- a) rafforzare il ruolo delle Associazioni di volontariato con un efficace sistema di ascolto dei bisogni dei cittadini ed il monitoraggio dell'attività dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 14 del D.lgs N° 502/92 e successive modifiche;
  - b) fornire il parere previsto dall'art. 11, co. 2 del D. lgs n° 150/09;
  - c) di promuovere i principi di erogazione dei servizi alle persone disabili previste anche nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità firmata dall'Italia il 30 marzo 2007.

ART 2 – COMPITI

Il C.P.C. svolge i seguenti compiti:

- a) valuta la qualità dei Servizi Sanitari e Socio-sanitari, monitorando le prestazioni erogate, le tariffe e le modalità di accesso, valorizzando il punto di vista dei cittadini;
- b) vigila sulle liste di attesa;
- c) verifica e analizza i segnali di disservizio sia quelli relativi ai reclami pervenuti alla rete delle relazioni pubbliche sia quelli segnalati per iscritto ai membri dello stesso C.P.C;
- d) individua i fattori di qualità e/o non-qualità dei processi di erogazione dei



**Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA**  
**Comitato Partecipativo e Consultivo**  
Tel 0818729029; fax 0818729032;  
E-mail: [cpc@aslnapoli3sud.it](mailto:cpc@aslnapoli3sud.it)  
Pec [cpc@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:cpc@pec.aslnapoli3sud.it)  
Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

servizi sanitari e sociosanitari mediante il costante monitoraggio dei reclami o anche attraverso indagini sulla soddisfazione dei cittadini per aree specifiche di interesse;

- e) elabora, propone e concorda con l'Azienda programmi comuni per favorire l'adeguamento dei servizi sanitari e socio-sanitari alle esigenze dei cittadini;
- f) promuove e favorisce l'informazione ai cittadini sui problemi della salute, sulla trasparenza, l'integrità e la legalità della amministrazione aziendale;
- g) promuove e favorisce l'informazione ai cittadini relativamente alla dislocazione dei Servizi Sanitari e Socio-sanitari sul territorio;
- h) vigila sull'osservanza del comma 4 dell'art. 14 del DL.vo 502/92 e successive modifiche relativo alla convocazione della conferenza dei servizi almeno annuale;
- i) svolge un ruolo consultivo qualificato nell'adozione, da parte della Direzione aziendale, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente.
- l) partecipa alle commissioni, con delegati, ove è prevista la presenza di rappresentanti di cittadini.

### ART. 3 – ATTIVITA'

Il C.P.C:

- a) propone alla Dirigenza aziendale modifiche al presente regolamento con la maggioranza del 2/3 dei membri presenti;
- b) elegge il Coordinatore ed il Vice Coordinatore;
- c) nomina gruppi di lavoro su aree di interesse specifiche;
- d) prende atto delle dimissioni dei suoi membri dandone comunicazione alla Direzione aziendale;
- e) verifica e valuta la decadenza dei suoi membri dandone comunicazione alla Direzione aziendale;
- f) esprime pareri sull'organizzazione dei servizi sanitari e socio sanitari, per quanto di sua competenza, anche su richiesta della Direzione aziendale;
- g) adotta ogni altra decisione utile all'adempimento dei compiti ad essa attribuiti dalla direzione aziendale, dalle norme nazionali e regionali;
- h) redige un rapporto annuale delle attività svolte e delle verifiche effettuate alla Direzione aziendale.



**Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA**  
**Comitato Partecipativo e Consultivo**  
Tel 0818729029; fax 0818729032;  
E-mail: [cpc@aslnapoli3sud.it](mailto:cpc@aslnapoli3sud.it)  
Pec [cpc@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:cpc@pec.aslnapoli3sud.it)  
Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

#### ART. 4 – STRUMENTI

Strumenti dell'attività del C. P. C. possono essere, la proposta e/o la realizzazione di: questionari, interviste, inchieste, analisi, sopralluoghi, tavole rotonde, conferenze di settore, progetti sperimentali, audizioni di dirigenti, opuscoli, mostre, foglio notizie, etc.

#### ART. 5 – SEDE

La sede di riunioni plenarie del C. P. C. è di regola la sede legale dell'ASL Napoli 3 Sud, ovvero altra sede indicata nella convocazione.

#### ART. 6 – MEMBRI

- 1) Il C.P.C. è formato dai rappresentanti delle organizzazioni di Volontariato regolarmente iscritte all'Albo Regionale, ovvero da organismi di Tutela o di promozione sociale di rilievo nazionale operanti sul territorio di competenza aziendale nel numero massimo di dieci, di norma i componenti non sono ne dipendenti della ASL Napoli 3 Sud, ne dipendenti di Strutture Convenzionate o Accreditate con l'ASL Napoli 3 Sud.
- 2) Partecipa ai lavori del C.P.C. il Direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico o Suo delegato e collaborano tutti i dirigenti aziendali qualora convocati.
- 3) La presenza dei componenti del C. P.C. viene verificata entro il 31 gennaio dell'anno successivo dal Comitato stesso.
- 4) L'inserimento nell'C.P.C. dell'Associazione richiedente, per il primo anno potrà avvenire anche durante l'anno solare, per gli anni successivi l'integrazione dei membri del C.P.C. avverrà entro il mese di gennaio.
- 5) L'inserimento nel C.P.C. avviene previa valutazione dei requisiti da parte del Coordinatore del C.P.C..



**Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA**  
**Comitato Partecipativo e Consultivo**  
Tel 0818729029; fax 0818729032;  
E-mail: [cpc@aslnapoli3sud.it](mailto:cpc@aslnapoli3sud.it)  
Pec [cpc@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:cpc@pec.aslnapoli3sud.it)  
Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## ART. 7 – DECADENZA

d) I membri del C. P.C. decadono:

a) se nel corso dell'anno solare si sono assentati per più della metà delle sedute, anche se le assenze sono giustificate e non consecutive. I membri del C.P.C. si considerano assenti quando non intervengono ad una seduta nemmeno attraverso il loro supplente;

b) Se reiteratamente non rispettano o non si impegnano ad attuare le decisioni del Comitato;

c) Se hanno contravvenuto all'obbligo di riservatezza previsto dal presente regolamento;

d) Per la perdita del potere di rappresentanza legale dell'Organizzazione di volontariato o tutela di appartenenza, formalmente comunicata dai competenti organi statuari della stessa;

2) La decadenza non coinvolge solo il membro e/o il supplente che partecipa ai lavori del C. P.C., ma la stessa Associazione di appartenenza.

3) Compete alla Direzione aziendale proclamare la decadenza dei membri del C.P.C. dopo avere esaminato le valutazioni fatte su ogni caso dal Comitato .

4) La decadenza di alcuni membri del C.P.C., e l'impossibilità di sostituirli, non pregiudica il funzionamento dello stesso che continua regolarmente a svolgere la sua attività.

## ART. 8 – ELEZIONE DEL COORDINATORE E DEL VICE COORDINATORE

1) Il C. P.C. elegge il Coordinatore e il Vice Coordinatore fra i suoi componenti con la maggioranza dei 2/3 dei membri presenti. Qualora non si raggiunga il quorum nelle prime due votazioni, il Coordinatore ed il Vice Coordinatore sono eletti con la maggioranza semplice dei presenti.

2) Le cariche di Coordinatore e di Vice Coordinatore sono a titolo gratuito e durano, salvo dimissioni, revoca (art. 9, lett. h), o decadenza (art 6, co. 1) per tutta la durata del Comitato.



**Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA**  
**Comitato Partecipativo e Consultivo**  
Tel 0818729029; fax 0818729032;  
E-mail: [cpc@aslnapoli3sud.it](mailto:cpc@aslnapoli3sud.it)  
Pec [cpc@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:cpc@pec.aslnapoli3sud.it)  
Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## ART. 9 – COMPITI DEL COORDINATORE

Il Coordinatore svolge i seguenti compiti:

- a) convoca le riunioni fissandone l'ordine del giorno, d'intesa con il vice Coordinatore;
- b) presiede le riunioni disciplinando l'esame e la discussione dell'ordine del giorno;
- c) vigila sulla corretta redazione del verbale e lo controfirma;
- d) stimola il Comitato ad adottare un programma di lavoro annuale e a raggiungere, nei tempi previsti, gli obiettivi in esso fissati;
- e) sollecita e valorizza il contributo e l'impegno di tutti i componenti il C.P.C. stesso;
- f) attua, per quanto di sua competenza, le decisioni del Comitato;
- g) rappresenta il C. P.C. all'esterno;
- h) Il Coordinatore può essere revocato se non ha la fiducia della metà più uno dei componenti il Comitato stesso.

## ART. 10 – COMPITI DEL VICE COORDINATORE

- 1) IL Vice Coordinatore coadiuva il Coordinatore nello svolgimento delle sue funzioni lo sostituisce in caso di impedimento, dimissioni, revoca ( art. 9, lett. h) decadenza (art.6, co. 1).
- 2) Il Vice coordinatore accertato l' impedimento assoluto, le dimissioni, la revoca, la decadenza entro quindici giorni convoca il C.P.C. per l'elezione del Coordinatore. Scaduto questo termine, provvede, entro i sette giorni successivi, il Direttore dell'UOC Relazioni con il Pubblico .

## ART. 11 – RIUNIONI

- 1) Il C.P.C.. si riunisce almeno sei volte all'anno. Il Coordinatore o un terzo dei membri possono convocare il Comitato in seduta straordinaria.
- 2) L'avviso di convocazione col relativo ordine del giorno deve essere



**Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA**  
**Comitato Partecipativo e Consultivo**  
**Tel 0818729029; fax 0818729032;**  
**E-mail: cpc@aslnapoli3sud.it**  
**Pec cpc@pec.aslnapoli3sud.it**  
**Sito: www.aslnapoli3sud.it**

comunicato con e-mail ai membri del C.P.C.. almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione. Nel termine sono computati anche i giorni festivi.

3) Il segretario verbalizzante durante ogni riunione redige il verbale contenente l'indicazione dell'o.d.g. ed allega al verbale il foglio di presenza dei presenti e degli assenti,

4) Il verbale è firmato dal segretario e controfirmato dal coordinatore o dal vice coordinatore nel caso di assenza del coordinatore, il verbale è letto ed approvato nella riunione successiva;

#### ART. 12 Direttore UOC Relazioni con il Pubblico

Il Direttore UOC Relazioni con il Pubblico partecipa ai lavori del C.P.C. Predisporre e assicurare la struttura organizzativa di supporto al C.P.C. è non ha diritto di voto.

#### ART. 13 Segretario Verbalizzante

IL segretario verbalizzante è garantito dall' UOC Relazioni con il Pubblico dell'ASL Napoli 3 Sud che partecipa alla riunione del Comitato senza diritto di voto. Il segretario, oltre a redigere il verbale ha il compito di :

- a) trasmettere dopo approvazione copia del verbale alla Direzione Aziendale ed a tutti i membri del C.P.C. presenti e assenti;
- b) trasmettere avviso di convocazione delle sedute;
- c) svolgere tutte le altre incombenze complementari e strumentali alla sua funzione di supporto di segreteria verbalizzante all'attività del C.P.C..

#### ART. 14 – DIRITTI

- 1) Il C.P.C., nel rispetto della legge 241/90 e s.m.i. ha diritto di accesso agli atti dell' 'ASL Napoli 3 Sud per l'espletamento dei compiti ad esso attribuiti.
- 2) Il C P C, secondo i piani ed i progetti concordati, ha il diritto di visitare tutti i presidi (territoriali ed ospedalieri), dell'ASL Napoli 3 Sud rapportandosi ai cittadini ed alle cittadine ed agli operatori. A tal fine si muniranno i membri del



**Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia NA**  
**Comitato Partecipativo e Consultivo**  
**Tel 0818729029; fax 0818729032;**  
**E-mail: cpc@aslnapoli3sud.it**  
**Pec cpc@pec.aslnapoli3sud.it**  
**Sito: www.aslnapoli3sud.it**

C.P.C. di cartellino identificativo. L'amministrazione dell'ASL Napoli 3 SUD provvederà ad inviare ai direttori di struttura complessa i nominativi del CP.C.. I membri del Comitato potranno far visita alle diverse strutture, in orario di servizio, senza preavviso, allo scopo di verificare la qualità del servizio erogato con domande dirette al dirigente e con interviste ai cittadini presenti nell'ufficio.

Del tutto sarà redatto sintetico verbale, da presentare alla riunione successiva del C.P.C..

### Art. 15 - RISERVATEZZA

Tutti i componenti il C.P.C. sono tenuti all'obbligo della scrupolosa riservatezza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 sulle notizie apprese nell'ambito dell'attività del Comitato. La violazione di tale obbligo è da valutare come causa di decadenza dal C.P.C. (art. 6 lett. c.). Non è consentito riprodurre all'esterno, con qualsiasi mezzo, le dichiarazioni rese dai membri del C. P.C. nelle riunioni e non consacrate nel verbale regolarmente sottoscritto ai sensi dell'art. 11, co. 4.;

Il verbale sarà pubblicato sul portale dell'ASL Napoli 3 SUD, sul link comitato <http://www.aslnapoli3sud.it/sitoweb/jportal/JPDocumento.do?id=217&rev=0>

### Art. 16 – SPESE

1) Le spese per il funzionamento del C.P.C. sono a carico dell'ASL Napoli 3 SUD. La partecipazione di funzionari dell'ASL al Comitato rientra nell'attività di servizio e, come tale, è regolato dalle relative norme contrattuali vigenti.

### ART. 17 – RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 29661 in data 21 GIU. 2012

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

M

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ A:**

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 48	<b>EX A.S.L. NA 4</b>
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 49	
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 52	
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 53	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 54	<b>EX A.S.L. NA 5</b>
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 55	
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 58	
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 59	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COORD.TO COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
COORD.TO PROGETTI FONDI		