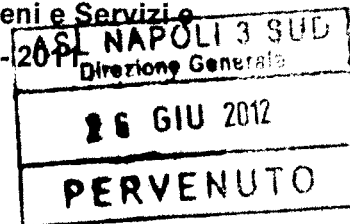


oggetto: ridefinizione attività di competenza del Servizio Acquisizione Beni e Servizi
del Dipartimento Farmaceutico - modifica delibera 94 del 05 -12-2011



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi e dal Direttore del Dipartimento Farmaceutico e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 05/12/2011, ad oggetto: "APPROVVIGIONAMENTO FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI ED ALIMENTARI, SALVA VITA PER I PP.00. E TERRITORIO DELL'ASL NAPOLI 3 SUD", a modifica delle procedure e delle competenze, veniva, tra l'altro disposto di:
 - a. ordinare, acquistare e liquidare, con atti determinativi del Responsabile del Dipartimento Farmaceutico l'approvvigionamento dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti Territoriali di farmaci, dispositivi medici e alimenti, salva vita non aggiudicati dalla So. Re. Sa. S. p. A., ritenuti assolutamente indispensabili e/o indifferibili, agli stessi patti, prezzi e condizione delle gare scadute e in alternativa a verifica della congruità del prezzo, rispetto alla normativa vigente, vale a dire sconto minimo del 50% sul prezzo ex factory e/o richiesta di massimo sconto sul prezzo di mutuo riconoscimento;
 - b. subordinare, per durata all'aggiudicazione delle nuove gare, la durata del suddetto provvedimento;

con nota prot.43249 del 19.12.2011 ad oggetto "...Notifica delibera 94/2011.Determinazioni operative dal 01.01.2012" il Direttore Generale, notificava la delibera, fornendo indicazioni operative per l'attuazione di quanto disposto con la richiamata delibera 94/11 a decorrere dal 01.01.2012;

- con aggiuntiva nota prot. n 44520 del 30/12/2011 il Direttore Generale forniva "ulteriori determinazioni operative" e integrava il punto 3 della richiamata nota 43249/11, disponendo che il DIF provvedesse all'ordinativo "previa definizione delle procedure d'acquisto da parte del Servizio ABS di individuazione del fornitore e prezzo d'acquisto etc".

Rilevato che:

- al primo punto del deliberato laddove si dispone "in alternativa una verifica della congruità del prezzo, rispetto alla normativa vigente, vale a dire sconto minimo del 50% sul prezzo ex factory", trattasi di un refuso;

Preso atto che:

- l'attività di liquidazione e ordini, in mancanza di ogni materiale passaggio di consegna e di altre indispensabili condizioni operative, a seguito dell'affidamento della Responsabilità del Servizio ABS alla dr.ssa Frontoso, è stata svolta senza soluzione di continuità dallo stesso servizio ABS;

Ritenuto che:

- l'attività di acquisizione, liquidazione e ordini possano continuare ad effettuarsi con le modalità precedenti all'adozione del provvedimento (del. 94/2011);

Considerato che:

- la gestione dei ricettari SSN viene ancora effettuata con le modalità previgenti l'accorpamento delle AA.SS.LL. e rientra nella competenza del Servizio ABS nella ex ASL NA 4 e in quella del Dipartimento Farmaceutico nella ex ASL NA 5;

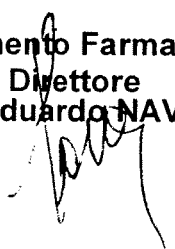
Ritenuto che:

- tale modello organizzativo ha presentato limiti operativi mancando una visione gestionale unica e che è necessario unificare la gestione sotto la responsabilità di un unico servizio aziendale assegnando anche il personale che attualmente effettua tale attività;

PROPONGONO

- modificare la delibera 94/2011 al primo punto del deliberato sostituendo alla dicitura "in alternativa una verifica della congruità del prezzo, rispetto alla normativa vigente, vale a dire sconto minimo del 50% sul prezzo ex factory", con l'espressione "che i prezzi praticati, siano rispettosi delle prescrizioni imposte dal Ministero della Salute e dai decreti regionali";
- stabilire che le funzioni di Acquisizione Beni Sanitari (Approvvigionamento di farmaci, dispositivi medici ed alimenti salva vita, non aggiudicati da SORESA, per i PP.OO. e dei Distretti Territoriali dell'ASL NA 3 Sud), Ordini e Liquidazione continuino ad essere effettuate con le modalità precedenti, all'adozione della deliberazione n°94/2011, dai competenti Uffici del Servizio ABS come di fatto avviene;
- che il Dipartimento Farmaceutico, al fine di facilitare il processo di liquidazione, provveda alla consegna periodica delle bolle di accompagnamento opportunamente riscontrate circa la consegna del materiale, per qualità e quantità;
- di unificare la gestione dei ricettari SSN affidandone la responsabilità unica, per tutti i Distretti ASL NA 3 Sud, al Dipartimento Farmaceutico;
- di rendere la presente immediatamente esecutiva.

Dipartimento Farmaceutico
Il Direttore
dr. Eduardo NAVA



Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Il Direttore
dr.ssa Carmela FRONTOSO



IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto della dichiarazione di regolarità dell' istruttoria compiuta dai Servizi , nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttori proponenti con la sottoscrizione della proposta che precede;
- sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo aziendale

DELIBERA

Per i motivi in premessa evidenziati, che qui si danno per approvati e trascritti di:

- modificare la delibera 94/2011 al primo punto del deliberato sostituendo alla dicitura "in alternativa una verifica della congruità del prezzo, rispetto alla normativa vigente, vale a dire sconto minimo del 50% sul prezzo ex factory", con l'espressione " che i prezzi praticati, siano rispettosi delle prescrizioni imposte dal Ministero della Salute e dai decreti regionali";
- stabilire che le funzioni di Acquisizione Beni Sanitari (Approvvigionamento di farmaci, dispositivi medici ed alimenti salva vita, non aggiudicati da SORESA, per i PP.OO. e dei Distretti Territoriali dell'ASL NA 3 Sud), Ordini e Liquidazione continuino ad essere effettuate con le modalità precedenti, all'adozione della deliberazione n°94/2011, dai competenti Uffici del Servizio ABS come di fatto avviene;
- che il Dipartimento Farmaceutico, al fine di facilitare il processo di liquidazione, provveda alla consegna periodica delle bolle di accompagnamento opportunamente riscontrate circa la consegna del materiale, per qualità e quantità;
- di unificare la gestione dei ricettari SSN affidandone la responsabilità unica, per tutti i Distretti ASL NA 3 Sud, al Dipartimento Farmaceutico;
- di incaricare, in via esclusiva, dell'esecuzione della presente deliberazione il Dipartimento Farmaceutico che è responsabile dei consequenziali adempimenti;
- di dichiarare l'atto non soggetto a controlli ex art. 35, L. R. C. 32/1994;
- di rendere la presente immediatamente esecutiva.

II DIRETTORE SANITARIO
dr. Giuseppe RUSSO

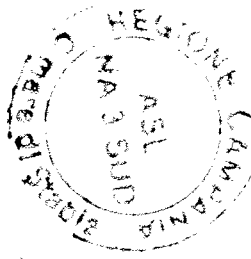


II DIRETTORE GENERALE
dr. Maurizio D'AMORA



ONE CAMPANIA

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 41569 in data 29 GIU. 2012

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO
[Signature]

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 28 GIU. 2012 / _____ A:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
	COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
	SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 49	
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 52	
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 53	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 54	EX A.S.L. NA 5
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 55	
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 58	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 59	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
	COORD.TO PROGETTI FONDI		