

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Corso Alcide De Gasperi, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

OGGETTO: Costituzione Commissione per la valutazione titoli e curricula dell'avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di Direttore Amministrativo degli OO.RR. Penisola Sorrentina.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che con delibera n. 336 del 05 giugno 2012 è stato indetto avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di Direttore Amministrativo degli OO.RR. Penisola Sorrentina;
- che il relativo bando è stato pubblicato nell'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni in data 25 giugno 2012;
- che entro il termine utile del 05/07/2012 sono pervenute le domande di n. 8 dirigenti interessati al conferimento dell'incarico;

ATTESA la necessità di nominare una commissione che provveda alla valutazione dei titoli e dei curricula dei dirigenti che hanno prodotto domanda;

CONSIDERATO che detta valutazione, in conformità al disposto dell'art.6, comma 2, del Regolamento aziendale, deve essere comunque fatta da dirigenti afferenti all'area - ovvero, nella fattispecie, alle aree - di appartenenza dei candidati da valutare;

VISTA la nota prot. n.8166 del 09/07/2012 del Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane, con la quale si chiede al Direttore Generale l'individuazione del Presidente e la designazione dei componenti, al fine di costituire la commissione valutatrice dell'avviso de quo;

RITENUTO che occorre prendere atto di quanto sopra;

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

DELIBERA

COSTITUIRE la commissione valutatrice per il conferimento di incarico temporaneo di Direttore Amministrativo degli OO.RR. Penisola Sorrentina, nel modo seguente:

- Dott.ssa Anita VICINO, Direttore del Servizio Gestioni Risorse Umane, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Chiara DI BIASE, Direttore del Servizio Affari Legali, con funzioni di componente;
- Dott. Massimo LAURI, Direttore del Servizio Affari Generali, con funzioni di componente.

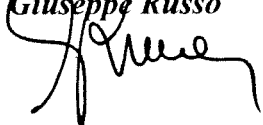
DARE ATTO CHE la suddetta Commissione sarà supportata da un dipendente del ruolo Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane.

RENDERE il presente provvedimento, in considerazione dell'urgenza, immediatamente eseguibile.

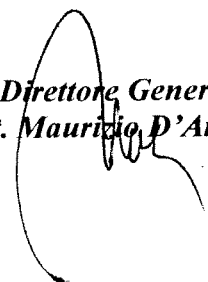
TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

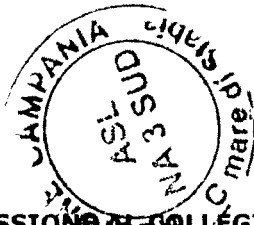
Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

Marco Tullio

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 48360 in data 21/7/12

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

_____ A

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 30 LUG. 2012/ A:

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
COLLEGIO SINDACALE	COORD.TO PROGETTI FONDI	
SERV. GABINETTO	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 48	
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 49	
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 50	EX A.S.L. NA 4
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 51	
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 52	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 53	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 54	
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 55	
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 56	EX A.S.L. NA 5
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 57	
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 58	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 59	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	