

ASL NAPOLI 3 SUD
Direzione Generale
29 AGO 2012
PERVENUTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA3 SUD

Corso Alcide De Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

U.O.C. Affari Generali

Partita I.V.A. 06322711216

=====

OGGETTO: Protocollo d'intesa con il Comune di San Giorgio a Cremano per la gestione sul territorio delle attività erogate dall'Azienda Sanitaria Napoli 3 Sud – Presa d'atto

=====

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal "Servizio Affari Generali" e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Direttore del Servizio Affari Generali a mezzo della sottoscrizione della presente.

PREMESSO il Direttore Sanitario del Distretto n. 54, Dr. Salvatore Langella, in data 2 agosto 2012 ha sottoscritto un protocollo d'intesa con la Città di S. Giorgio a Cremano nell'ambito del quale è stato progettato un percorso condiviso di integrazione che produrrà:

1. Diminuzione dei tempi d'attesa per il rilascio dell'esenzione per reddito;
2. Diminuzione delle attese agli sportelli;
3. Progettazione di una campagna di informazione sull'argomento esenzione ticket.

DATO ATTO che tra l'ASL NA 3 Sud e la Città S. Giorgio a Cremano è stato già realizzato un protocollo d'intesa, avente lo stesso oggetto, per il periodo che va da Novembre 2011 a Maggio 2012;

PRESO ATTO che il protocollo de quo, per la gestione sul territorio delle attività erogate dall'Azienda Sanitaria Napoli 3 Sud, è allegato alla presente Deliberazione per farne parte sostanziale ed integrante;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

PROPONE

Per le considerazioni e motivazioni espresse in premessa, che di seguito s'intendono integralmente riportate e trascritte;

- 1) di prendere atto dell'allegato protocollo per la gestione sul territorio delle attività erogate dall'Azienda Sanitaria Napoli 3 Sud, sottoscritto in data 2 agosto 2012 con il Comune di San Giorgio a Cremano, che forma parte sostanziale ed integrante della presente deliberazione;
- 2) di precisare che il RUP per la gestione del Protocollo d'intesa, compresi i rapporti con la Città di S. Giorgio a Cremano, è il Direttore Sanitario del Distretto n. 54:

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
Dr. Massimo Lauri



IL DIRETTORE GENERALE

Per tutto quanto sopra relazionato, preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Servizio Affari Generali, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'allegato protocollo per la gestione sul territorio delle attività erogate dall'Azienda Sanitaria Napoli 3 Sud, sottoscritto in data 2 agosto 2012 con il Comune di San Giorgio a Cremano, che forma parte sostanziale ed integrante della presente deliberazione;
- 2) di precisare che il RUP per la gestione del Protocollo d'intesa, compresi i rapporti con la Città di S. Giorgio a Cremano, è il Direttore Sanitario del Distretto n. 54:

Di rendere immediatamente esecutivo il presente atto;

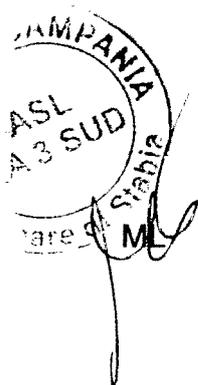
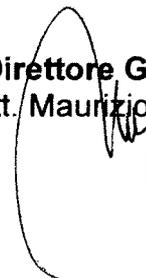
Atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94.

Il Servizio proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione curandone i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



aslnapoli3sud

ASL NA 3 SUD - Distretto 54
Piazza Vittorio Emanuele II, n° 10
02 AGO. 2012



PROTOCOLLO DI INTESA PER LA GESTIONE SUL TERRITORIO DELLE ATTIVITA' EROGATE DALL'AZIENDA SANITARIA NAPOLI 3 SUD

L'anno 2012, addi del mese di Agosto, in San Giorgio a Cremano, presso la Casa Comunale in Piazza Vittorio Emanuele II, n°10

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale NA3 Sud con Sede in Castellammare di Stabia alla via A. De Gasperi, 167, codice fiscale n. 06322711216, di seguito più brevemente denominata "ASL", qui rappresentata dal Dr. Salvatore Langella, Direttore Distretto Sanitario distretto n° 54

E

La Città di San Giorgio a Cremano, con sede in piazza Vittorio Emanuele II n. 10, codice fiscale n. 01435550635 - di seguito denominata Città o Comune, qui rappresentata dall'Assessore, nella persona del dott. Michele Carbone, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 180 del 21 aprile 2011;

PREMESSO CHE

- L'applicazione del Decreto Ministeriale 11/12/2009 "Verifica delle esenzioni in base al reddito dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema Tessera Sanitaria (G.U. Serie Generale n° 302 del 30.12.2009) e del Decreto del Commissario ad Acta per la prosecuzione del Piano di rientro del settore sanitario (Deliberazione Consiglio dei Ministri 23.04.2010) nella Regione Campania, hanno procurato moltissimo disagio ai cittadini esenti per reddito, che nella Città di San Giorgio a Cremano sono in numero notevole, procurando lunghe file di attese agli sportelli ed attese di giorni per il rilascio dell'esenzione er quindi pagamenti di ticket per prestazioni sanitarie;
- Alla luce di quanto sopra evidenziato il Sindaco come massima autorità sanitaria sul territorio, cogliendo la disponibilità della struttura distrettuale n° 54 dell'ASL NA 3 Sud ed in accordo con essa ha progettato un percorso condiviso di integrazione che produrrà:
 1. Diminuzione dei tempi di attesa per il rilascio dell'esenzione di cui sopra;
 2. Diminuzione delle attese agli sportelli;
 3. Progettazione di una campagna di informazione sull'argomento esenzione ticket;
- esistono numerose e positive esperienze di collaborazione tra l'Ente Comunale e l'Azienda Sanitaria mirate a migliorare l'integrazione tra servizi della Pubblica Amministrazione sul territorio, in particolare il precedente Protocollo d'intesa da novembre 2011 a maggio 2012 avente medesimo oggetto.



CONSIDERATO CHE:

- la Città di San Giorgio a Cremano dispone degli opportuni spazi utili all'iniziativa presso il Servizio URP, al piano terra della Casa comunale;

IN CONTINUITA' DEL PRECEDENTE PROTOCOLLO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del Protocollo di Intesa

Il presente protocollo tende ad attuare il raggiungimento degli obiettivi individuati in premessa, mettendo a disposizione in loco alcuni servizi tra i quali: Sportello CUP e esenzioni per reddito;
Il tutto per facilitarne la fruizione da parte dei cittadini, utilizzando allo scopo il personale messo a disposizione dalla Città di San Giorgio a Cremano.

Art. 2 - Impegni delle parti

Il Comune si impegna:

- a fornire la postazione lavorativa nell'ambito dei locali già occupati dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico nonché l'arredo necessario;
- a mettere a disposizione il personale addetto al front-office;
- a fornire ed installare le strumentazioni informatiche della postazione di lavoro remota (PC, stampante, router, linea ADSL).

L'ASL si impegna:

- a collegare alla rete aziendale la postazione di lavoro fornita dal Comune quale sportello remoto dell'Azienda;
- a provvedere al sistematico aggiornamento del personale addetto.
- A coinvolgere oltre al personale del distretto sanitario le strutture aziendali (Servizio Relazioni Pubbliche Livello Centrale, Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione dei servizi Informatici ed il Coordinamento aziendale del CUP ed Anagrafe Assistiti)

Art. 3 - Prestazioni offerte

Le postazioni decentrate permetteranno : la prenotazione delle prestazioni ambulatoriali disponibili al CUP aziendale e il rilascio delle esenzioni per reddito. I giorni di apertura saranno il Lunedì e Mercoledì dalle 15,30 alle 17,30.

Art. 4 - Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

Sono a carico del Comune, oltre a quanto già indicato all'art.2:

- le utenze: spese di erogazione energia elettrica, spese di erogazione acqua, costi per riscaldamento locali, spese telefoniche comprese linee ADSL e connessione al sistema informatico dell'ASL;
- le spese di natura straordinaria come disposto dall'art. 1576 C.C.;
- le spese, tutte comprese, nessuna esclusa, relative all'uso, alla gestione e alla ordinaria manutenzione dei locali e delle strumentazioni messi a disposizione, intendendosi per manutenzione ordinaria tutte le spese per riparazioni derivanti dal normale logoramento dovuto all'uso;
- le spese per eventuali arredi, per le attrezzature per facilitare a favorire l'accesso di persone diversamente abili;
- le spese di cancelleria.



Art. 5 - Oneri a carico dell'ASL

L'ASL, oltre a quanto indicato all'art. 2, si impegna a:

- fornire eventuale modulistica necessaria per le prenotazioni/servizi di cui all'art.3;
- farsi carico delle spese di manutenzione, programmazione e aggiornamento dei programmi applicativi e dell'Hardware centrale;
- formare il personale comunale.

Art. 6 - Attività di controllo

L'ASL si impegna ad esercitare attività di controllo sullo svolgimento di quanto di propria competenza effettuato dal personale comunale presso lo sportello messo a disposizione nella sede municipale, al fine di accertare l'applicazione di ciò che è stabilito nella presente convenzione. Le modalità di tale controllo sono comunicate al Comune e possono comportare, previa informazione ai rispettivi organi amministrativi e tecnici, incontri dei rispettivi responsabili dei Servizi.

Art. 7 Privacy

Con la stipula della presente convenzione il Comune, nella persona del suo legale rappresentante è nominato, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. Nr. 196/2003 responsabile del trattamento dati. Il responsabile è informato che i dati che tratterà, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e sensibili e che, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L'incarico deve intendersi limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo.

Al responsabile del trattamento dati, nell'esecuzione dell'incarico, competono:

- l'individuazione per iscritto dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. Nr. 196/2003 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle istruzioni impartite alle incaricate.
- Sarà cura del responsabile dell'Ufficio del Titolare ASL NA 3 SUD strutturato nell'Unità Operativa Relazioni con il Pubblico definire entro 1 settimana dalla firma del protocollo la lettera di nomina di Responsabile del Trattamento dei dati esterni, essendo l'ASL NA 3 Sud Titolare del dato trattato.

Art. 8 - Durata del protocollo d'intesa

Il presente protocollo decorre dal 01 settembre 2012 e ha validità per la durata di mesi quattro.

La stessa è comunque eventualmente rinnovabile alla scadenza con apposito atto, ove ne ricorrano le condizioni.



Art. 9 - Verifiche e programmi

Le Amministrazioni interessate, in concomitanza con la predisposizione dei bilanci annuali di previsione, si impegnano ad una verifica consuntiva e ad una programmazione previsionale per l'anno successivo, sulla base di obiettivi e monitorati bisogni del territorio prevedendo, compatibilmente con i propri bilanci, eventuali stanziamenti per specifici progetti obiettivi.

Art. 10 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'applicazione della presente convenzione è competente il Foro di Napoli.

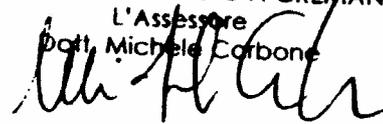
Art. 11 - Registrazione

Il presente protocollo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le spese dell'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

ASL NAPOLI 3 Sud
Dr. ~~Roberto~~ **8-8-86** D. 54
Direttore
Dot. Langella Salvatore

CITTA' DI SAN GIORGIO A CREMANO
L'Assessore
Dot. Michele Carbone



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE
(Sig.ra. Angela De Rosa)

Angela De Rosa

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 54084 in data 04 SET. 2012

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

A

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA

03 SET. 2012

A:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
	COLLEGIO SINDACALE	COORD.TO PROGETTI FONDI	
	SERV. GABINETTO	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 48	
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 49	
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 50	
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 51	EX A.S.L. NA 4
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 52	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 53	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 54	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 55	
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 56	
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 57	EX A.S.L. NA 5
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 58	
	SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 59	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	