



ASL MARITIMA SUD  
12 SET 2012  
PERV...

**Corso Alcide de Gasperi, 167 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)**  
U.O.C. Servizio Formazione ed Aggiornamento Professionale  
Direttore: D.ssa Emilia De Monaco  
Via Marconi– Torre Del Greco (Na)  
tel./Fax 081/8490507 – 081/8490508 -081/8490518  
**E-mail [sfap@aslnapoli3sud.it](mailto:sfap@aslnapoli3sud.it); [sfap@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sfap@pec.aslnapoli3sud.it)**  
**Sito: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO:** Approvazione schema di convenzione di tirocinio curriculare e professionalizzante con la Facoltà di Psicologia dell'Università Degli studi di Torino , con sede in Torino, Via Verdi n.°10 - codice fiscale n.°80088230018 .

### Il Direttore della U.O.C. Formazione ed Aggiornamento Professionale

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento Professionale e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente Responsabile del Servizio FAP a mezzo di sottoscrizione della presente

#### PREMESSO :

che con nota n° 0000827/F del 03/09/2012 il Preside della Facoltà di Psicologia dell'Università Degli studi di Torino , con sede in Torino, Via Verdi 10 , codice fiscale n.° 80088230018, ha chiesto di attivare una convenzione con quest'Azienda per svolgere attività di tirocinio curriculare e professionalizzante ai sensi dell'art.5 del decreto attuativo dell'art.18 della legge 196 del 1997, emanato con D.M. 25.03.1998 n.142;

**VISTE** le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di tirocini formativi e di orientamento:

- Decreto ministeriale N° 142 del 25.03. 1998 che reca le norme di attuazione dei principi e criteri , di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997 n°196 , sui tirocini formativi e di orientamento, relativi a studenti e laureati da svolgere presso strutture pubbliche/ private dichiarate idonee;
- art.18 Legge n.196 del 24 giugno 1997, rubricata "Tirocini formativi e di orientamento";
- Decreto ministeriale del 13/01/92 n.° 239 che regola il tirocinio pratico post-lauream e prevede che esso possa essere svolto in un ente pubblico o privato considerato idoneo dalle autorità accademiche o presso dipartimenti o istituti universitari;
- DPR 328/01 e successive modifiche (L.170/03);
- le Linee Guida e Raccomandazioni per i Tirocini Professionali ex DM 270/04 predisposte dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi;
- D.Lgs n.°502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### DATO ATTO

che quest'Azienda favorisce le attività di tirocinio e ne riconosce la funzione rilevante e preminente nel preparare studenti e laureati (in Medicina, Psicologia, Sociologia,etc.) nell'ambito dei propri dipartimenti e servizi;



## **PRESO ATTO**

dello schema di convenzione, allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

della legittimità e la regolarità formale e sostanziale dello schema di convenzione proposto.

che la convenzione ha durata di un anno a decorrere dalla data di stipulazione, ed è rinnovata per periodi di uguale durata, salvo disdetta da comunicare a mezzo lettera raccomandata A/R almeno tre mesi prima della data di scadenza, e non comporta alcun impegno di spesa per questa Amministrazione;

## **RAVVISATA**

quindi, l'opportunità di procedere alla stipula della richiesta convenzione di tirocinio curriculare e professionalizzante con l'Università a mezzo di sottoscrizione da parte del rappresentante legale della Facoltà di Psicologia dell'Università Degli studi di Torino, con sede in Torino, Via Verdi n.°10, codice fiscale n.°80088230018, Prof. Ferdinando Rossi, e del Direttore Generale dell'Asl Napoli 3 Sud.

## **PRECISATO**

che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che la suddetta Università provvederà alla copertura assicurativa dei propri tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore.

Stampa circolare con testo "C.M.A.S. S.E. STABILITO ASL" e altri caratteri illeggibili.

## **STABILITO**

che il Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento Professionale Dott.ssa E. De Monaco sarà Responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della deliberazione, curandone tutti gli aspetti e tutti i conseguenziali adempimenti ;

## **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- 1) Di approvare lo schema di convenzione di tirocinio curriculare e professionalizzante con la Facoltà di Psicologia dell'Università Degli studi di Torino, con sede in Torino, Via Verdi n.°10, codice fiscale n.°80088230018.
- 2) Di stipulare, successivamente all'approvazione del richiamato schema allegato, a mezzo di sottoscrizione da parte del rappresentante legale della Facoltà di Psicologia dell'Università Degli studi di Torino, con sede in Torino, Via Verdi n.° 10, codice fiscale n.°80088230018, Prof. Ferdinando Rossi, e del Direttore Generale dell'Asl Napoli 3 Sud.
- 3) Di stabilire che la convenzione avrà la durata di anni uno a far fede dalla data di firma della convenzione medesima.

Il Direttore dell'UOC  
Formazione ed Aggiornamento Professionale  
D.ssa Emilia De Monaco

## Il Direttore Generale

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Direttore della UOC Formazione e Aggiornamento Professionale nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

### DELIBERA

Per le considerazioni e motivazioni esposte in narrativa e che qui si richiamano:

1) Approvare lo schema di convenzione di tirocinio curriculare e professionalizzante con la Facoltà di Psicologia dell'Università Degli studi di Torino, con sede in Torino, Via Verdi n.°10, codice fiscale n.°80088230018.

2) Stipulare, successivamente all'approvazione del richiamato schema allegato, a mezzo di sottoscrizione da parte del rappresentante legale della Facoltà di Psicologia dell'Università Degli studi di Torino, con sede in Torino, Via Verdi n. °10, codice fiscale n.°80088230018, Prof. Ferdinando Rossi, e del Direttore Generale dell'Asl Napoli 3 Sud.

3) Stabilire che lo schema di convenzione avrà la durata di anni uno a far fede dalla data di firma della convenzione medesima.

Trasmettere la presente all'UOC proponente

Renderne il presente provvedimento di immediata esecuzione.

Atto non soggetto al controllo ai sensi dell'art.35 della L.R. N.32/94

Il Direttore del Servizio proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti;

Il Direttore Sanitario  
Dott. Giuseppe Russo

Il Direttore Generale  
Maurizio D'Amora

*all*



## CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE E PROFESSIONALIZZANTE

### TRA

la Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino, con sede in Torino, via Verdi 10, cap 10124, codice fiscale 80088230018, d'ora in poi denominata "Soggetto promotore", rappresentata dal prof. Ferdinando Rossi, Preside della Facoltà di Psicologia, nato a Torino il 03/08/1960, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente

### E

AZIENDA SANITARIA NAPOCI 3.S.V.D ..... con  
sede legale in CASTELLAMARE codice fiscale 06322711216 PI ..... d'ora in poi denominato  
"Soggetto ospitante" rappresentato dal DOTT. M. DIAMONIA, nato A. NAPOCI il 09-07-56,  
in qualità di DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO

che il Tirocinio curriculare, con l'assegnazione di Crediti Formativi Universitari, fa parte dell'attività formativa dei Corsi di Studio/Interfacoltà della Facoltà e si attiva in osservanza del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/04 (art 10, comma 5, lettera d);

che il Tirocinio professionalizzante per l'accesso all'Esame di Stato per "Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità" può essere svolto in tutto o in parte durante il corso degli studi (art. 6, comma I, D.P.R. 328/01) ed è disciplinato dal D.P.R. 328/01, D.M. 239-240/92, dalla legge 56/89, dalla Legge 170/03. (art.3 comma I bis) e dal relativo Decreto Legge 105/03, dalla Convenzione tra la Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino e l'Ordine degli Psicologi della Regione Piemonte (Delibera del Consiglio di Facoltà del 14/07/11 e Delibera del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del 19/09/11) in seguito denominata Convenzione e dal relativo Regolamento Tirocini, in seguito denominato Regolamento, approvato dal Consiglio di Facoltà del 14/07/11;

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

In base alla normativa citata in premessa il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture iscritti e laureati del Soggetto promotore per lo svolgimento di Tirocinio curriculare e professionalizzante, in seguito al riconoscimento di idoneità della Soggetto ospitante quale Sede di tirocinio da parte della Commissione Tirocini Paritetica, secondo quanto previsto dal Regolamento. Il riconoscimento dell'idoneità è stata ratificata dal Consiglio di Facoltà della Facoltà di Psicologia di Torino (delibera del 05/06/12).

#### Art 2 – FINALITA' E CONTENUTI DEL TIROCINIO



1. Il Tirocinio è inteso come un sistema di opportunità per l'apprendimento e lo sviluppo di competenze professionali e la progressiva costruzione dell'appartenenza del Tirocinante alla propria comunità professionale.
2. Il Tirocinio curriculare e professionalizzante non costituisce rapporto di lavoro e i tirocinanti non possono essere in alcun modo utilizzati per attività che si configurino come sostitutive di personale (anche temporaneo) o come risorsa aggiuntiva.
3. Durante lo svolgimento del Tirocinio l'attività di Tirocinio è seguita e verificata da uno Psicologo Tutor e/o da uno Psicologo Referente indicati dal Soggetto ospitante. Lo Psicologo Tutor deve essere iscritto da almeno tre anni alla Sezione A dell'Albo degli Psicologi.
4. Per ciascun Tirocinante inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione e al Regolamento Tirocini viene predisposto un progetto formativo secondo quanto previsto dal modello allegato.

### **Art. 3 – PERMANENZA DEL TIROCINANTE PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE**

1. L'accesso alle strutture del Soggetto ospitante, dove si svolge il Tirocinio, è consentito ai soli fini dell'effettuazione del Tirocinio medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo (di cui all'art. 2) sottoscritto dal Soggetto promotore, dal Soggetto ospitante e dal Tirocinante.
2. L'orario di permanenza del Tirocinante all'interno della struttura è concordato con il Soggetto ospitante conformemente a quanto previsto dal Regolamento e in funzione degli obiettivi formativi del Tirocinio.
3. Durante il periodo di svolgimento del Tirocinio deve essere compilato il "Libretto di tirocinio" secondo quanto previsto dal Regolamento.
4. Per quanto concerne sospensione, interruzione e assenze le parti devono attenersi a quanto previsto dal Regolamento.
5. Conformemente alle normative vigenti, in quanto applicabili, la tutela della salute e della sicurezza professionale del Tirocinante, in qualità di lavoratore equiparato, è in capo al datore di lavoro ospitante.

Pertanto il Soggetto ospitante si impegna a garantire che il Tirocinio si svolga presso le proprie strutture (servizi, sedi, uffici ecc.) e che queste rispettino le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro.

6. E' consentita, con il consenso del Tutor, la partecipazione del Tirocinante ad attività fuori sede. Di norma, tali attività, devono essere indicate nel progetto formativo; in caso contrario devono essere comunicate con anticipo al Soggetto promotore.

### **Art. 4 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Durante lo svolgimento del Tirocinio curriculare e professionalizzante il Tirocinante è tenuto a:



- svolgere le attività previste nel rispetto degli obiettivi concordati, seguendo le indicazioni del supervisore in coerenza con le disposizioni e i regolamenti della Sede e nel rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e quanto previsto dal Soggetto ospitante in materia di sorveglianza sanitaria;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del Tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta presso il Soggetto ospitante.

### **Art. 5 – ASSICURAZIONI**

1. I tirocinanti, sono coperti da assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in quanto rientranti nella speciale forma di gestione per conto dello Stato di cui all'art. 4, comma 1, n. 5, del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e all'art. 2 del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 ed eventuali integrazioni.
2. Il Soggetto promotore, inoltre, assicura i tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
3. In caso di infortunio del Tirocinante, il Soggetto ospitante si obbliga a darne comunicazione, entro i tempi previsti dalla normativa vigente al Soggetto promotore.

### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Al fine di agevolare l'inserimento nell'ambito lavorativo e professionale dei propri studenti e laureati, l'Università degli Studi di Torino può effettuare comunicazioni di dati a enti privati, dietro richieste documentate, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento in materia di protezione dei dati personali (Decreto Rettorale 143/06).
2. Il Soggetto ospitante si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati, attraverso personale incaricato, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle misure minime di sicurezza indicate nel disciplinare tecnico allegato al codice (D. Lgs. 196/03) e nel Documento Programmatico per la sicurezza dell'Azienda. Inoltre, il Soggetto ospitante sarà tenuto a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa.
3. Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.
4. I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.



### **Art. 7 - DURATA**

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione. Avrà validità per un anno e verrà rinnovata previo accordo tra le parti. La presente convenzione si intende valida per tutti i tirocini in essere alla data della sua scadenza.

L'eventuale recesso della Convenzione non avrà effetto sui Tirocini in svolgimento che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

### **Art. 8 - CONTROVERSIE**

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di risolvere ogni eventuale vertenza ai sensi degli artt. 806 e seguenti del Codice di procedura Civile.

### **Art. 9 - SPESE**

La presente Convenzione viene redatta in duplice originale e conservata agli atti di ciascun Ente.

La presente convenzione sarà registrata a taxa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 131/86. Le eventuali spese inerenti della presente convenzione sono a carico del Soggetto ospitante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Torino, .....

Soggetto promotore  
Prof Ferdinando Rossi

Soggetto ospitante  
(timbro e firma)

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullo)

*Marco Tullo*

### TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 8819 in data 20 SET. 2012

### TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_ *M*

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA** 11 8 SET. 2012 **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
	COLLEGIO SINDACALE	COORD.TO PROGETTI FONDI	
	SERV. GABINETTO	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
	SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
	SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 48	
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 49	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 50	<b>EX A.S.L. NA 4</b>
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 51	
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 52	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 53	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 54	
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 55	
	SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 56	<b>EX A.S.L. NA 5</b>
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 57	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 58	
	SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 59	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
	COORD.TO COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	