

**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
CASTELLAMMARE DI STABIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Direzione Servizio Affari Legali – provvedimenti

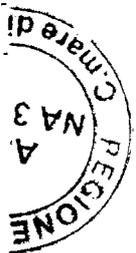
Alla stregua degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,

PREMESSO

- che il decreto legge n.95 del 6 Luglio 2012, così come modificato e convertito nella Legge n. 135/2012, dedica il Titolo II alla "Razionalizzazione e riduzione della spesa sanitaria", prevedendo, tra le altre cose, all'art.15 comma 13 lett.c) che *" le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano adottano, nel rispetto della riorganizzazione di servizi distrettuali e delle cure primarie finalizzate all'assistenza 24 ore su 24 sul territorio adeguandoli agli standard europei, entro il 31 dicembre 2012, provvedimenti di riduzione dello standard dei posti letto ospedalieri accreditati ed effettivamente a carico del servizio sanitario regionale, ad un livello non superiore a 3,7 posti letto per mille abitanti, comprensivi di 0,7 posti letto per mille abitanti per la riabilitazione e la lungodegenza post-acuzie, adeguando coerentemente le dotazioni organiche dei presidi ospedalieri pubblici ed assumendo come riferimento un tasso di ospedalizzazione pari a 160 per mille abitanti di cui il 25 per cento riferito a ricoveri diurni. La riduzione dei posti letto è a carico dei presidi ospedalieri pubblici per una quota non inferiore al 50 per cento del totale dei posti letto da ridurre ed è conseguita esclusivamente attraverso la soppressione di unità operative complesse. Nelle singole regioni e province autonome, fino ad avvenuta realizzazione del processo di riduzione dei posti letto e delle corrispondenti unità operative complesse, è sospeso il conferimento o il rinnovo di incarichi ai sensi dell'art. 15 septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni"*;

RILEVATO

- che, in ottemperanza alle disposizioni del Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro della Regione Campania dal disavanzo sanitario, questa Azienda ha adottato i provvedimenti di carattere organizzativo che hanno comportato un livello di posti letto che è al di sotto dei limiti prescritti dalla citata normativa nazionale e regionale ;
- che, in particolare, con atto deliberativo n. 440 del 30 marzo 2011 questa Azienda approvava il Piano Attuativo Aziendale in ottemperanza al decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario n.49/2010;



- che con decreto n.34 del 27 maggio 2011 il Commissario ad acta approvava con prescrizioni il predetto Piano Attuativo Aziendale ;
- che con atto deliberativo n. 736 del 17 giugno 2011 l'Azienda adeguava alle prescrizioni impartite il Piano Attuativo, approvandolo definitivamente;

PRESO ATTO

- che la Direzione del Servizio Affari Legali di questa Azienda è affidato alla responsabilità dell'Avv. Chiara Di Biase, titolare di un contratto ex art. 15 septies D.Lgvo n.502/1990, con scadenza prevista al prossimo 30.10.2012 ;
- che la predetta dirigente, già Direttore del Servizio Legale della ex Asl Napoli 4, ha dimostrato rilevante competenza e professionalità nello svolgimento dell'incarico, predisponendo anche tutti gli adempimenti operativi finalizzati all'accorpamento dei rispettivi Servizi Legali delle disciolte Asl Napoli 4 e Napoli 5 ;
- che nel curriculum dell'Avv. Di Biase risulta particolarmente significativa la nomina operata dalla Commissione Prefettizia della Asl Napoli 4, insediatasi all'esito dello scioglimento di quella Azienda per infiltrazione criminale, che la individuava quale elemento di "supporto all'Amministrazione Straordinaria", che si è "concretizzato in una coraggiosa e qualificata attività di consulenza (con particolare riguardo a quelle procedure concorsuali in passato utilizzate come mezzi di infiltrazione malavitosa) e in una attenta difesa legale dell'Azienda nei tanti procedimenti giurisdizionali (con particolare riguardo ai giudizi coinvolgenti soggetti sui quali si era diretta l'attenzione della Commissione d'inchiesta) che ha fatto registrare un notevole incremento di successi", (cfr nota prot.n.27412 del 7/12/2007 allegata) ;

PRESO ATTO, ALTRESI'

- che l'attuale complessità dell'Azienda, che sul piano territoriale conta oltre un milione di residenti assistiti, 56 Comuni, 8 strutture ospedaliere, 12 Distretti sanitari, scaturisce anche da una difficile ed articolata eredità, proveniente dalle precedenti realtà, che ha arricchito negli anni le cronache giornalistiche, così come, quelle giudiziarie;
- che le predette vicende, che hanno interessato la magistratura penale e la magistratura contabile e che hanno investito anche l'Amministrazione della ex Asl Napoli 5, hanno coinvolto anche il Servizio Affari Legali di quella Azienda dando luogo a procedimenti giudiziari ancora pendenti,
- che a tali circostanze di fatto si aggiunge una dotazione organica aziendale con rilevanti, allo stato irrisolvibili, carenze in alcuni particolari ruoli e qualifiche;
- che la gestione Commissariale, in vigore fino alla nomina del Direttore Generale della ASL Napoli 3 Sud, ha avviato un processo di "normalizzazione", mediante accorpamenti e definizione degli Uffici, ma le criticità che richiedono governo e risoluzione tuttora impegnano fortemente l'Amministrazione;



- che nella valutazione e gestione delle principali criticità si è rivelato di rilevante valenza il supporto dell'Avvocatura Aziendale, retta da una professionalità di assoluto valore, che alla qualità dell'impegno professionale, unisce la condivisione degli obiettivi e delle priorità finalizzate al risanamento ed alla trasparenza dell'azione amministrativa, oltre che alla tutela degli interessi aziendali nelle aule dei numerosi Tribunali nella cui giurisdizione ricade la nostra Azienda;

CONSIDERATO

- che l'Azienda è attualmente dotata di un Servizio Affari Legali nel quale è stato introdotto un modello operativo virtuoso ed altamente professionale, che si contraddistingue per una organizzazione dell'Ufficio efficiente, nella quale si registra la normalizzazione dei processi e dei percorsi amministrativi, con la totalità dei giudizi gestita direttamente dall'Avvocatura interna, dove sono individuati e definiti ruoli, competenze, responsabilità e carichi di lavoro. L'Azienda è regolarmente costituita nei giudizi nei quali difende gli interessi di cui è titolare e nei quali assume anche il ruolo di legittimata attiva e non esclusivamente di ente convenuto ;

- che, oltre all'azione di tutela degli interessi Aziendali nelle Aule di Tribunale, l'Ufficio Legale garantisce un supporto insostituibile alla Direzione Aziendale, così come alle diverse articolazioni Centrali, nel fornire pareri e giudizi legali in numerosi procedimenti di alto valore strategico, rispetto ai quali si ravvisa la necessità o l'opportunità di una preventiva consulenza giuridica, a garanzia della correttezza dell'azione amministrativa e nell'intento di prevenire future azioni giudiziarie;

DATO ATTO

che con il supporto del Servizio Affari Legali questa Direzione Generale ha già adottato una serie di provvedimenti finalizzati al contenimento della spesa :

a) la riduzione del contenzioso pregresso, che costituisce uno dei capitoli maggiormente onerosi del bilancio aziendale, è stata realizzata attraverso un'operazione ispirata ai criteri che sottendono al piano di rientro e che consentirà un risparmio di spesa di circa 1.200.000,00 euro rispetto ai titoli esecutivi vantati dal personale dipendente nei confronti dell'Azienda ;

b) è stato già conseguito il risparmio dell'80% della spesa destinata al rimborso ai dipendenti delle spese sostenute nei procedimenti rispetto ai quali reclamano la tutela giudiziaria a carico dell'Amministrazione.

c) sono stati raggiunti accordi transattivi relativamente a giudizi ancora pendenti, risalenti alle amministrazioni delle ex Asl Napoli 4 e 5, rispetto ai quali era certa la soccombenza dell'Azienda, ottenendo la riduzione in varia misura percentuale della sorta capitale reclamata e la riduzione del 100% degli interessi e delle spese legali laddove dovute ;

RITENUTO

- che per quanto fin qui rappresentato, è da ritenere assolutamente indispensabile, per questa Amministrazione, continuare ad avvalersi dell'opera professionale dell'Avv. Di Biase, cui si deve riconoscere un ruolo strategico nel processo di normalizzazione dell'azione di governo dell'Azienda, funzionale al



perseguimento degli ambiziosi obiettivi imposti dal piano di rientro della Regione Campania dal disavanzo sanitario;

VERIFICATO

- che l'Avv. Chiara Di Biase ricopre un posto vacante in pianta organica, che è stato "congelato" per la durata del relativo contratto ex art.15 septies D.Lgvo n.502/1992;
- che il differimento del contratto dell' Avv.Chiara Di Biase non comporta alcun incremento di spesa a carico del bilancio aziendale, non trattandosi di nuova assunzione, atteso altresì che la retribuzione prevista dal contratto è assolutamente equivalente a quella determinata dal CCNL per la Dirigenza del ruolo professionale;
- che la permanenza in servizio dell'Avv.Di Biase è ossequiosa della vigente normativa nazionale e regionale, così come richiamata in premessa, atteso che la materia di cui al presente atto non rientra nelle fattispecie contemplate dal Decreto n.95 del 6 Luglio 2012 all'art. 15 comma 13 lett.c) in quanto il contratto di che trattasi non è in alcun modo connesso alla dotazione di posti letto aziendali.

IL DIRETTORE GENERALE

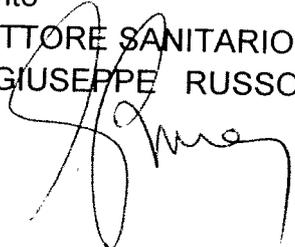
nelle more della nomina del Direttore Amministrativo ed acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario,

DELIBERA

- di differire al 31 dicembre 2014 la scadenza del contratto di lavoro sottoscritto dall'avv.Chiara Di Biase ai sensi dell'art.15 septies D.Lvo n.502/1992, per l'incarico di Direttore del Servizio Affari Legali, il cui trattamento economico rimane rapportato alle condizioni del vigente CCNL della Dirigenza Amministrativa, Professionale, Tecnica e Sanitaria ;

di trasmettere copia del presente atto, che si rende immediatamente eseguibile, al Collegio Sindacale, nonché al Servizio Gestione Risorse Umane, che curerà in via esclusiva l'esecuzione della presente deliberazione assicurandone ogni consequenziale adempimento

IL DIRETTORE SANITARIO
DOTT. GIUSEPPE RUSSO



IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. MAURIZIO D'AMORA





Commissario Straordinario

Azienda Sanitaria Locale NA4

PROT. 0027412

DEL 07/12/2007 ora 18:45



→ On.le Prof. Angelo Montemarano
Assessore alla Sanità
Regionale Campania
Centro Direzionale Isola C/3
80143 Napoli

e p.c.
S.E. Alessandro Pansa
Prefetto di
Napoli

OGGETTO: Esposto a firma di sedicente Esposito Michele

Trasmetto, per opportuna conoscenza, la nota di riscontro alla richiesta formulata dal Dirigente del Settore Gestione Ruolo Personale, Servizio S.R. Procedure Concorsuali, in relazione all'esposto recante la firma "Esposito Michele".

Colgo l'occasione per segnalare come il rinnovo dei contratti in questione, oltre che essere determinato dalle ragioni illustrate nella lettera che allego, si inquadra nell'attività svolta in ossequio del mandato ricevuto, finalizzato ad assicurare la transizione dell'Azienda dalla fase commissariale a quella ordinaria, provvedendo, fra l'altro, ad assicurare all'Azienda una dirigenza affidabile, perché non sensibile ad eventuali condizionamenti esterni, nonché procedure e prassi di buona amministrazione.

Prima dello scadere del mandato, anzi, sarà mia cura, ove possibile, consolidare la struttura confermando coloro che paiono offrire migliori garanzie per una completa normalizzazione.

I funzionari in questione hanno fornito un contributo qualificato ed efficace all'azione dell'Amministrazione Straordinaria.

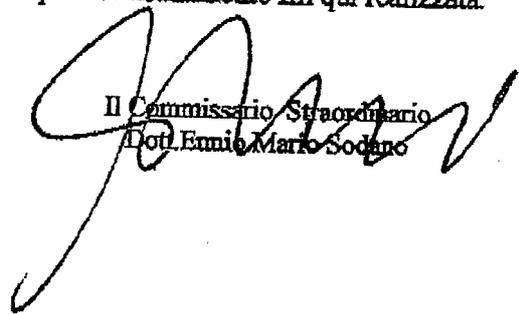
L'Avv. Di Biase, in particolare, ha fornito un supporto essenziale all'azione di recupero della legalità e di risanamento dai condizionamenti della criminalità organizzata che costituivano l'obiettivo della gestione Commissariale.

Tale supporto si è concretizzato in una coraggiosa e qualificata attività di consulenza (con particolare riguardo a quelle procedure concorsuali in passato utilizzate come mezzi di infiltrazione malavitoso) e in una attenta difesa legale dell'Azienda nei tanti procedimenti giurisdizionali (con particolare riguardo ai giudizi coinvolgenti soggetti sui quali si era diretta l'attenzione della Commissione d'inchiesta) che ha fatto registrare un notevole incremento di successi.



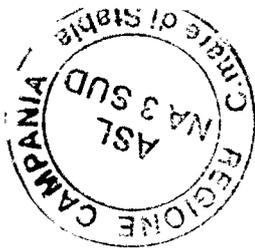
Commissario Straordinario

I rinnovi contrattuali in questione costituiscono anche il riconoscimento del valore del supporto dato all'Amministrazione straordinaria dai dirigenti interessati e sono coerenti con gli obiettivi assegnati dalla Giunta Regionale a questo Commissario Straordinario, tendenti a garantire la continuità amministrativa e gli indirizzi operativi nella fase di transizione e il consolidamento dell'opera di risanamento fin qui realizzata.


Il Commissario Straordinario
Dott. Emilio Mario Sodano



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 62516 in data 10/10/12

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

[Signature]

10 OTT. 2012

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____

A:

<input checked="" type="checkbox"/> DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
<input type="checkbox"/> COLLEGIO SINDACALE	COORD.TO PROGETTI FONDI	
<input type="checkbox"/> SERV. GABINETTO	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
<input type="checkbox"/> SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
<input type="checkbox"/> SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
<input type="checkbox"/> SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
<input type="checkbox"/> SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
<input type="checkbox"/> SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 48	
<input type="checkbox"/> SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 49	
<input type="checkbox"/> SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 50	
<input type="checkbox"/> SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 51	EX A.S.L. NA 4
<input checked="" type="checkbox"/> SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 52	
<input type="checkbox"/> SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 53	SERV. FASCE DEBOLI
<input type="checkbox"/> SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 54	SERV. PATOLOGIA CLINICA
<input type="checkbox"/> SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 55	
<input type="checkbox"/> SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 56	
<input type="checkbox"/> SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 57	EX A.S.L. NA 5
<input type="checkbox"/> SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 58	
<input type="checkbox"/> SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 59	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
<input type="checkbox"/> SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
<input type="checkbox"/> SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
<input type="checkbox"/> COORD.TO COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	