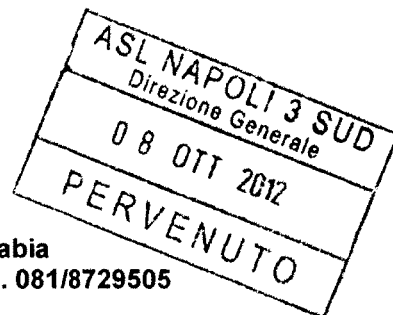


Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 SUD
Corso Alcide De Gasperi 167- 80053 Castellammare di Stabia
UOC Gestione Risorse Umane – UO Gestione Giuridica tel. 081/8729505



Oggetto: Conferimento incarico provvisorio Responsabile Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero ex art. 18 CCNL 1998/2001 SPTA – Dirigente Architetto Aldo Napolano.

Il Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane

Alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

- **Premesso** che con nota prot. 2656/G.T.O. del 28/08/2012, l'Ing. Walter Tiani, Direttore U.O.C. G.T.O. di quest'ASL, comunicava che con nota prot. n. 52944 del 27/08/2012 aveva presentato istanza di collocamento a riposo, a far data dall' 1/12/2012, inoltre con la stessa chiedeva di poter usufruire del residuo ferie dal 10/09/2012 al 30/11/2012 e che per tale periodo individuava quale suo sostituto l'Arch. Aldo Napolano, Dirigente del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero;

- **Vista** la nota prot. n. 59677 del 24/09/2012 con la quale il Direttore Generale invitava il Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane a formulare proposta di atto deliberativo per il conferimento provvisorio relativo alla sostituzione dell'Ing. Walter Tiani, per il periodo dal 10/09/2012 al 30/11/2012, designando il Dott. Aldo Napolano - Dirigente Architetto;

- **Letto** l'art. 18 del CCNL 1998/2001 della Dirigenza SPTA;

- **Evidenziato** che ai sensi dell'art. 18, del citato CCNL, la sostituzione in parola non configura mansioni superiori, in quanto avviene nell'ambito del ruolo e del livello unico delle dirigenza amministrativa;

- **Preso** atto che il Dott. Aldo Napolano Dirigente Architetto presso questa Amministrazione, per l'esperienza maturata e per la specifica competenza nel settore risulta idoneo a poter assumere provvisoriamente l'incarico cui sopra;

Propone al Direttore Generale

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- **di conferire** al dott. Aldo Napolano, Dirigente Architetto, l'incarico provvisorio di Responsabile U.O.C. – Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero ex art. 18 CCNL Dirigenza SPTA – a decorrere dal 10/09/2012 al 30/11/2012;

- **Evidenziare** che l'incarico de quo scade automaticamente alla sua naturale scadenza.

IL Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anita Vicino

Il Dirigente Amm/vo
Dott. Raffaele Sdino

Il Funzionario Amm/vo/MC

Il Direttore Generale

Preso atto delle dichiarazioni di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché delle dichiarazioni di legittimità tecnica ed amministrativa rese dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede e sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario nelle more della nomina del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

- **di conferire** al Dott. Aldo Napolano, Dirigente Architetto, l'incarico provvisorio di Responsabile U.O.C. – Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Ospedaliero ex art. 18 CCNL – Dirigenza SPTA – a decorrere dal 10/09/2012 al 30/11/2012.

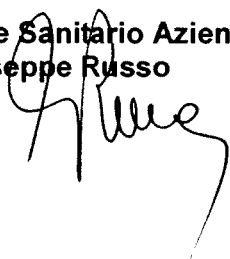
- **Evidenziare** che l'incarico de quo scade automaticamente alla sua naturale scadenza.

Il Servizio Gestione Risorse Umane proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

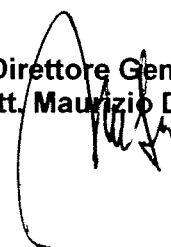
Rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Atto non soggetto al controllo ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94.

Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Giuseppe Russo



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

Marco Tullio

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 62576 in data 10/10/12

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

A

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 10 OTT. 2012 **A:**

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA | COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA | |
| COLLEGIO SINDACALE | COORD.TO PROGETTI FONDI | |
| SERV. GABINETTO | COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND | |
| SERV. AFFARI GENERALI | DIPARTIMENTO FARMACEUTICO | |
| SERV. AFFARI LEGALI | DIPARTIMENTO PREVENZIONE | |
| SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI | DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE | |
| SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE | OO.RR. PENISOLA SORRENTINA |
| SERV. ASSISTENZA SANITARIA | DISTRETTO N. 48 | |
| SERV. CONTROLLO DI GESTIONE | DISTRETTO N. 49 | |
| SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF. | DISTRETTO N. 50 | |
| SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN | DISTRETTO N. 51 | EX A.S.L. NA 4 |
| SERV. GESTIONE RISORSE UMANE | DISTRETTO N. 52 | |
| SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP. | DISTRETTO N. 53 | SERV. FASCE DEBOLI |
| SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR. | DISTRETTO N. 54 | SERV. PATOLOGIA CLINICA |
| SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT | DISTRETTO N. 55 | |
| SERV. ISPETTIVO | DISTRETTO N. 56 | |
| SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL. | DISTRETTO N. 57 | EX A.S.L. NA 5 |
| SERV. MATERNO INFANT. DISTRET. | DISTRETTO N. 58 | |
| SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL. | DISTRETTO N. 59 | SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA |
| SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE | OO.RR. AREA NOLANA | |
| SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO | OO.RR. AREA STABIESE | |
| COORD.TO COMITATO ETICO | OO.RR. GOLFO VESUVIANO | |