

Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
C.SO A. DE GASPERI, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)

OGGETTO: Regolamento, valevole sull'intero ambito territoriale aziendale, per la Gestione dell'Autoparco - Adozione

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

PREMESSO:

- **che** la legge finanziaria n. 311 del 30.12.2004, all'art. 1, comma 180, ha previsto la stipula e la sottoscrizione di un apposito accordo che individui gli interventi necessari per il perseguimento dell'equilibrio economico, quale condizione necessaria per la riattribuzione alle Regioni interessate del maggiore finanziamento anche in maniera parziale e graduale, subordinatamente alla verifica della effettiva attuazione del programma;
- **che** la Regione Campania, in attuazione dell'art. 6, comma 1, della L.R n. 28 del 24/12/2003, modificato dall'art. 1, comma 2, lettera d), della L.R n. 24 del 29/12/2005, ha costituito "una società per azioni unipersonale ai fini della elaborazione e della gestione di un progetto complessivo, finalizzato al compimento di operazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario, da integrarsi con gli interventi per il consolidamento ed il risanamento della maturata debitoria del sistema sanitario regionale e per l'equilibrio della gestione corrente del debito della sanità", denominata So.Re.Sa. S.p.A. con sede in Napoli, alla Via Nuova Marina, 19/c";
- **che** in data 13 marzo 2007 è stato stipulato l'Accordo tra il Ministro della Salute ed il Ministro dell'Economia e delle Finanze per il contenimento dei debiti sanitari;
- **che** la Giunta Regionale, con deliberazione n. 460 del 20 marzo 2007, ha approvato il Piano di rientro di individuazione degli interventi per il perseguimento dell'equilibrio economico ai sensi dell'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
- **che** la Giunta Regionale, con deliberazione n. 256 dell'8.2.2008, ha assegnato alle Aziende Sanitarie gli obiettivi per il contenimento della spesa delle singole aziende sanitarie regionali di cui alla delibera n. 1843/2005, con cui aveva fissato gli obiettivi di risparmio ed i conseguenti limiti di spesa per ciascuna Azienda Sanitaria e per ciascuna voce di costo, da realizzarsi in esecuzione di quanto determinato con la citata delibera n. 460/2007;
- **che** con Legge Regionale n. 16 del 28 novembre 2008 sono state adottate misure finalizzate a garantire il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario Regionale è stato previsto, tra l'altro, la razionalizzazione degli ambiti territoriali delle Aziende Sanitarie Locali individuando nell'art. 2, comma 1, lettera a) le nuove A.SS.LL. della Campania, accorpandone alcune, sulla base delle caratteristiche geomorfologiche del territorio;
- **che** in esecuzione di tale normativa regionale, la Giunta Regionale, con delibera n. 505 del 20 marzo 2009, ha indicato la sede legale nonché la popolazione residente di ciascun nuovo ambito aziendale definito per le nuove aziende, tra cui questa azienda, denominata ASL Napoli 3 sud e derivata dall'accorpamento della ASL Napoli 4 con la ASL Napoli 5 ;
- **che** la legge finanziaria n. 191 del 23.12.2009, all'art. 2 comma 88, ha stabilito che: "Per le regioni già sottoposte ai piani di rientro e già commissariate alla data di entrata in vigore della presente legge restano fermi l'assetto della gestione commissariale previgente per la prosecuzione

del piano di rientro, secondo programmi operativi, coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal commissario ad acta, nonché le relative azioni di supporto contabile e gestionale”;

- **che** il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 24.7.2009, ha deliberato il completamento del processo di razionalizzazione della spesa per l'acquisto di beni e servizi con particolare riferimento al sistema centralizzato degli acquisti, alla standardizzazione dei beni e dei servizi da acquisire, alla ottimizzazione della rete logistica e distributiva;

- **che** il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 23.04.2010, ha deliberato che il Presidente pro tempore della Regione Campania è nominato Commissario ad acta per il Piano di Rientro con il compito di proseguire nell'attuazione del piano stesso secondo programmi operativi di cui all'art. 1, comma 88, della legge n. 191/09 e successivamente, nella seduta del 03.03.2011, ha nominato il dr. Mario Morlacco ed il dr. Achille Coppola sub commissari ad acta, con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere per l'attuazione del Piano di Rientro;


VISTO:

- **che** nell'ambito delle funzioni svolte dalle Strutture di questa Azienda Sanitaria vengono utilizzati automezzi per le necessità di servizio e per compiti istituzionali;

- **che** a seguito dell'accorpamento degli ambiti territoriali delle preesistenti Aziende Sanitarie Locali Napoli 4 e Napoli 5 giusta delibera regionale n° 505/2009, risulta urgente e necessario provvedere ad unificare le procedure attraverso la predisposizione di una disciplina uniforme per l'utilizzazione del parco auto improntata a criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza tali da impedire comportamenti inappropriati e spreco di risorse nell'utilizzazione degli automezzi;

- **che** allo stato, il parco auto, come da prospetto allegato (cfr. all.1) che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, è composto da un totale di n° 133 automezzi di cui:

- n° 96 automezzi di proprietà
- n° 37 automezzi in noleggio (scadenza maggio 2013);

VISTO altresì: il D.P.C.M. 3 agosto 2011 *“Utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 14 settembre 2011, n. 214; 

RITENUTO:

- **che** occorre regolamentare, pertanto, la gestione dell'Autoparco Aziendale delineando gli adempimenti di natura giuridica e di natura gestionale che obbligatoriamente bisogna osservare affinché tale procedura si conformi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione;

- **che** di riflesso, nel rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario Regionale, sia opportuno e conveniente procedere alla rottamazione di n° 33 automezzi immatricolati antecedentemente l'anno 2000 per i quali, tenuto presente lo stato di vetustà, le continue riparazioni risultano antieconomiche, riassegnando ex novo i restanti ;

PREDISPOSTO: l'allegato *“Regolamento per la gestione dell'autoparco”* che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (cfr. all. 2) adattato alle esigenze funzionali ed organizzative della neo costituita ASL Napoli 3 sud;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

1. di approvare ed adottare l'allegato "Regolamento per la gestione dell'autoparco", al fine di vincolare i responsabili coinvolti nella procedura alla puntuale e precisa osservanza delle disposizioni in esso contenute e vevoli sull'intero ambito aziendale;
2. di dare immediata esecutività al presente provvedimento, stante la ragione di massima urgenza di realizzare gli obiettivi di natura giuridica e di natura gestionale che obbligatoriamente bisogna osservare, nel rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario Regionale e, per l'effetto, ritenere modificato ogni precedente atto in materia emesso dalle preesistenti ASL NA 4 ed ASL NA 5 difforme con quanto deliberato col presente provvedimento;
3. di riflesso dare mandato a procedere, nell'anno in corso, alla rottamazione di n° 33 automezzi immatricolati antecedentemente l'anno 2000 per i quali, tenuto presente lo stato di vetustà, le continue riparazioni risultano antieconomiche, riassegnando *ex novo* i restanti, per poi stabilire un piano di reintegro e rinnovo con la Direzione Aziendale;
4. di dichiarare l'atto non soggetto a controlli ex art. 35, L.R.C. 32/1994;
5. di dare mandato al Servizio Proponente di trasmettere questo provvedimento ai Direttori delle Articolazioni Aziendali che sono tenuti a darne puntuale applicazione;

Il Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi

Avv. Gelsomina D'ANTONIO

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Servizio nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, nelle more della nomina dei direttori amministrativo e sanitario aziendale

DELIBERA

Per i motivi in premessa evidenziati, che qui si danno per approvati e trascritti:

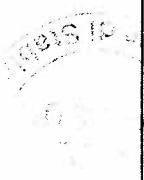
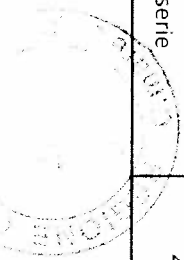
1. di approvare ed adottare l'allegato "Regolamento per la gestione dell'autoparco", al fine di vincolare i responsabili coinvolti nella procedura alla puntuale e precisa osservanza delle disposizioni in esso contenute e vevoli sull'intero ambito aziendale;
2. di dare immediata esecutività al presente provvedimento, stante la ragione di massima urgenza di realizzare gli obiettivi di natura giuridica e di natura gestionale che obbligatoriamente bisogna osservare, nel rispetto degli obblighi di contenimento della spesa e di razionalizzazione e riqualificazione del Sistema Sanitario Regionale e, per l'effetto, ritenere modificato ogni precedente atto in materia emesso dalle preesistenti ASL NA 4 ed ASL NA 5 difforme con quanto deliberato col presente provvedimento;
3. di riflesso dare mandato a procedere, nell'anno in corso, alla rottamazione di n° 33 automezzi immatricolati antecedentemente l'anno 2000 per i quali, tenuto presente lo stato di vetustà, le continue riparazioni risultano antieconomiche, riassegnando *ex novo* i restanti, per poi stabilire un piano di reintegro e rinnovo con la Direzione Aziendale;
4. di dichiarare l'atto non soggetto a controlli ex art. 35, L.R.C. 32/1994;
5. di dare mandato al Servizio Proponente di trasmettere questo provvedimento ai Direttori delle Articolazioni Aziendali che sono tenuti a darne puntuale applicazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Maurizio D'AMORA

Registro autoveature al 25/01/2012 10:54:16

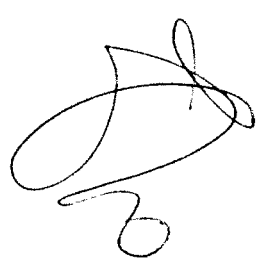

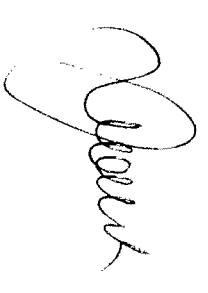
Targa	Identificativo	Marca	Modello	Anno Immatricolazione	Alimentazione	Cilindrata	Omologazione	Titolo di possesso	Periodo	Stato
DN579WN	1	Fiat	Panda	2008	Benzina	minore o uguale 1.099	Euro2	Proprietà	28/03/2008 - ...	In uso
CA035NA	2	Fiat	Panda	2002	Benzina	minore o uguale 1.099	Euro1	Proprietà	29/05/2002 - ...	In uso
DN581WN	3	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro2	Proprietà	28/03/2008 - ...	In uso
AV681ZS	4	Fiat	Panda	1998	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	13/03/1998 - ...	In uso
ECC00HJ	5	Fiat	Panda	2010	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro5	Proprietà	29/03/2010 - ...	In uso
CL178FG	6	Renault	Clio seconda serie	2003	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	22/10/2003 - ...	In uso
DP753JL	7	Fiat	Ducato	2008	Gasolio	maggior o uguale 1.900	Euro3	Proprietà	30/04/2008 - ...	In uso
AR858WS	8	Fiat	Panda	1998	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	03/02/1998 - ...	In uso
AX882FM	9	Fiat	FIORINO	1999	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Pre-Euro1	Proprietà	25/02/1999 - ...	In uso
DN577WN	10	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	28/03/2008 - ...	In uso
CL180FG	11	Renault	Clio seconda serie	2003	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	22/10/2003 - ...	In uso



Two large handwritten signatures in black ink, one above the other, located at the bottom of the page.

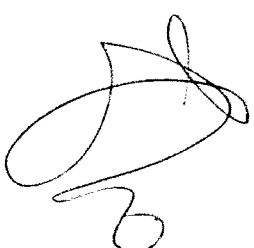

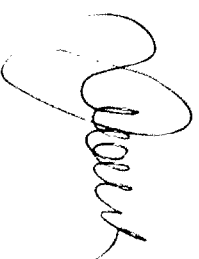
DT618CH	25	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	10/12/2008 - ...	In uso
AV679ZS	26	Fiat	SCUDO	1998	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Pre-Euro1	Proprietà	13/03/1998 - ...	In uso
CP546WW	27	Fiat	SCUDO	2004	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Euro2	Proprietà	14/07/2004 - ...	In uso
DT615CH	28	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	10/12/2008 - ...	In uso
CP550WW	29	Fiat	SCUDO	2004	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Euro2	Proprietà	14/07/2004 - ...	In uso
DT613CH	30	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	10/12/2008 - ...	In uso
EB000GZ	31	Fiat	PANDA	2010	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	27/10/2010 - ...	In uso
EB001ZS	32	Fiat	PANDA	2010	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	27/10/2010 - ...	In uso
CL182FG	33	Renault	CLIO SECONDA SERIE	2003	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	22/10/2003 - ...	In uso
DV151AR	34	Fiat	SCUDO	2009	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Euro3	Proprietà	20/10/2010 - ...	In uso
BE269BY	35	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso
BE270BY	36	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso
BE263BY	37	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso
BE268BY	38	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso



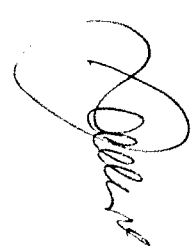

DT618CH	25	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	10/12/2008 - ...	In uso
AV679ZS	26	Fiat	SCUDO	1998	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Pre-Euro1	Proprietà	13/03/1998 - ...	In uso
CP546WW	27	Fiat	SCUDO	2004	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Euro2	Proprietà	14/07/2004 - ...	In uso
DT615CH	28	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	10/12/2008 - ...	In uso
CP550WW	29	Fiat	SCUDO	2004	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Euro2	Proprietà	14/07/2004 - ...	In uso
DT613CH	30	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	10/12/2008 - ...	In uso
EB000GZ	31	Fiat	PANDA	2010	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	27/10/2010 - ...	In uso
EB001ZS	32	Fiat	PANDA	2010	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	27/10/2010 - ...	In uso
CL182FG	33	Renault	CLIO SECONDA SERIE	2003	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	22/10/2003 - ...	In uso
DV151AR	34	Fiat	SCUDO	2009	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Euro3	Proprietà	20/10/2010 - ...	In uso
BE269BY	35	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso
BE270BY	36	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso
BE263BY	37	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso
BE269BY	38	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso



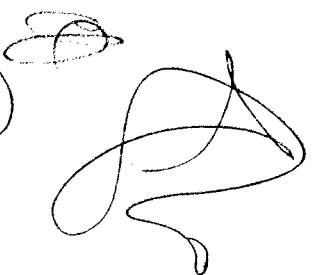
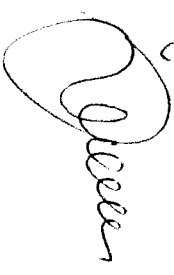
DT646CH	39	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Pre-Euro1	Proprietà	10/12/2008 - ...	In uso
DV362CH	40	Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso
EA447WR	41	Fiat	Strada	2010	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Euro5	Proprietà	22/03/2010 - ...	In uso
BE265BY	42	Fiat	Panda	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso
AA166AJ	43	Fiat	panda	1994	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	07/12/1994 - ...	In uso
AX885FM	44	Fiat	Fiorino d	1999	Gasolio	tra 1.600 e 1.899	Pre-Euro1	Proprietà	25/02/1999 - ...	In uso
CL177FG	45	Renault	Clio seconda serie	2003	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	22/10/2003 - ...	In uso
CL897DZ	46	Renault	Clio seconda serie	2003	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	22/10/2003 - ...	In uso
EC033HJ	47	Fiat	Fiorino	2010	Metano/G PL	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	29/03/2010 - ...	In uso
BM566WK	48	Fiat	ducato	2001	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro2	Proprietà	06/02/2001 - ...	In uso
BM567WK	49	Fiat	Ducato	2001	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	06/02/2011 - ...	In uso
AX325RT	50	Fiat	Ducato	1998	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	24/03/1998 - ...	In uso
NAZ45098	51	Fiat	Ducato	1991	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	24/10/1991 - ...	In uso
AV164ZJ	52	Fiat	DUCATO	1998	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	03/03/1998 - ...	In uso



EC999HH	53	Fiat	DUCATO	2010	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro5	Proprietà	20/12/2010 - ...	In uso
DR040AD	54	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	12/05/2008 - ...	In uso
CA313JV	55	Fiat	DUCATO	2002	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro3	Proprietà	11/07/2002 - ...	In uso
DR041AD	56	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	12/05/2008 - ...	In uso
DN580WN	57	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	28/03/2008 - ...	In uso
CA198JT	58	Fiat	DUCATO	2002	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro1	Proprietà	19/06/2002 - ...	In uso
CA197JT	59	Fiat	DUCATO	2002	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro2	Proprietà	19/06/2002 - ...	In uso
CA034NA	60	Fiat	PANDA	2002	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro2	Proprietà	19/06/2002 - ...	In uso
DN582WN	61	Fiat	PANDA	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	19/06/2008 - ...	In uso
BE2668Y	62	Fiat	PANDA	1997	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	19/06/1997 - ...	In uso
NAV91187	63	Fiat	DUCATO	1993	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Non disponibile	Proprietà	19/06/1997 - ...	In uso
BE2628Y	64	Fiat	PANDA	1997	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	08/06/1999 - ...	In uso
NAW18657	65	Fiat	TALENTO	1994	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	07/01/1994 - ...	In uso



NA326871	66	Piaggio	APE CAR	1990	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	30/11/1990 - ...	In uso
DV359CH	67	Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso
DV361CH	68	Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso
NAT651902	69	Fiat	IVECO	1989	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	09/11/1989 - ...	In uso
AD985PP	70	Volkswagen	X0	1995	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	15/07/1995 - ...	In uso
AR355VP	71	Fiat	DUCATO	1998	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	19/02/1998 - ...	In uso
AX324RT	72	Fiat	DUCATO	1998	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	24/03/1998 - ...	In uso
BM455WK	73	Fiat	DUCATO	2001	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro1	Proprietà	06/02/2001 - ...	In uso
CY95AJZ	74	Fiat	DUCATO	2006	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro3	Proprietà	21/03/2006 - ...	In uso



Handwritten signature and initials.

DV766ZN	75	Fiat	DUCATO	2001	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Euro2	Proprietà	06/02/2001 - ...	In uso
DB028WF	76	Fiat	DUCATO	2006	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro3	Proprietà	04/04/2006 - ...	In uso
CJ793EM	77	Fiat	DUCATO	2004	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Euro2	Proprietà	09/03/2004 - ...	In uso
AR356VP	78	Fiat	DUCATO	1998	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	19/02/1998 - ...	In uso
BA320WF	79	Fiat	DUCATO	1998	Benzina	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	13/10/1998 - ...	In uso
AX882FM	80	Fiat	DUCATO	1999	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	25/02/1999 - ...	In uso
BJ002WJ	81	Fiat	PANDA	2000	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro1	Proprietà	23/11/2000 - ...	In uso
BJ001WJ	82	Fiat	DUCATO	2000	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Pre-Euro1	Proprietà	23/11/2000 - ...	In uso
DV364CH	83	Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso



[Handwritten signatures]

DV360CH	84	Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro3	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso
DV366CH	85	Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso
DV363CH	86	Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso
BJ003WJ	87	Fiat	PANDA	2000	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro1	Proprietà	23/10/2000 - ...	In uso
BJ999WH	88	Fiat	PANDA	2000	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro1	Proprietà	23/11/2000 - ...	In uso
BJ998WH	89	Fiat	DUCATO	2000	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro1	Proprietà	23/11/2000 - ...	In uso
DV357CH	90	Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso
BE264BY	91	Fiat	PANDA	1999	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	22/01/1999 - ...	In uso
NAU87467	92	Fiat	SUZUKI	1990	Benzina	minore o uguale 1.099	Pre-Euro1	Proprietà	06/10/1990 - ...	In uso

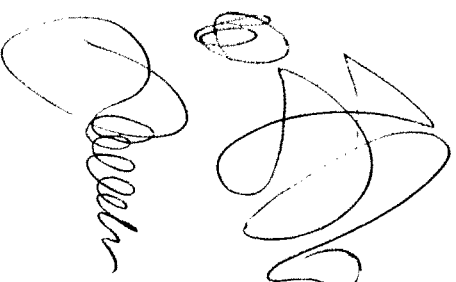


[Handwritten signatures]

DV358CH	93 Fiat	PANDA	2009	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	22/01/2009 - ...	In uso
ED373YY	94 Fiat	PANDA	2010	Gasolio	tra 1.100 e 1.599	Euro5	Proprietà	26/10/2010 - ...	In uso
EK730TB	95 Fiat	DUCATO	2011	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro6	Proprietà	04/11/2011 - ...	In uso
DR267AN	96 Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	17/04/2008 - 17/04/2013	In uso
DE268AN	97 Fiat	panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	17/04/2008 - 17/04/2013	In uso
DR269AN	98 Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR271AN	99 Fiat	panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR272AN	100 Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR273AN	101 Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR274AN	102 Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR275AN	103 Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR276AN	104 Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR278AN	105 Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggio (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller ones, located at the bottom of the page.

DR280AN	106	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR281AN	107	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR282AN	108	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR283AN	109	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR284AN	110	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR285AN	111	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR286AN	112	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR287AN	113	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR288AN	114	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR289AN	115	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR290AN	116	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
DR291AN	117	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2008 - 30/05/2013	In uso
ED385VW	118	Fiat	Panda	2010	Ibrida	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	10/09/2010 - 10/09/2013	In uso
DM717ZV	119	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	10/06/2008 - 10/06/2013	In uso
DR357AN	120	Fiat	panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	10/06/2008 - 10/06/2013	In uso
DM718ZV	121	Fiat	Panda	2008	Benzina	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	30/05/2010 - 30/05/2013	In uso
DR421RG	122	Fiat	ducato	2008	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	11/09/2008 - 11/09/2013	In uso
DR422RG	123	Fiat	ducato	2008	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro4	Noleggjo (senza conducente)	11/09/2008 - 11/09/2013	In uso



Handwritten signature and stamp at the bottom of the page.

DR423RG	124	Fiat	Ducato	2008	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	11/09/2008 - 11/09/2013	In uso
DR424RG	125	Fiat	Scudo	2008	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	10/09/2008 - 10/09/2013	In uso
DR425RG	126	Fiat	ducato	2008	Gasolio	maggiore o uguale 1.900	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	10/09/2008 - 10/09/2013	In uso
DR596PX	127	Fiat	Punto	2008	Gasolio	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Proprietà	24/06/2008 - 24/06/2013	In uso
DR597PX	128	Fiat	Punto	2008	Gasolio	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	10/06/2008 - 10/06/2013	In uso
DR598PX	129	Fiat	Punto	2008	Gasolio	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	24/06/2008 - 24/06/2013	In uso
DR599PX	130	Fiat	Punto	2008	Gasolio	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	24/06/2008 - 24/06/2013	In uso
DR918WT	131	Fiat	Punto	2008	Gasolio	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	17/07/2008 - 17/07/2013	In uso
DR832PR	132	Fiat	Punto	2008	Gasolio	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	17/06/2008 - 17/06/2015	In uso
DR635PX	133	Fiat	punto	2008	Gasolio	tra 1.100 e 1.599	Euro4	Noleggiorio (senza conducente)	24/06/2008 - 24/06/2013	In uso



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud**

**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO
DEL PARCO AUTOMEZZI**



ART. 1

Principi generali

L' Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud (di seguito denominata Azienda) per svolgere i propri compiti istituzionali si avvale di un parco automezzi la cui entità varia in relazione alle necessità dell' Azienda stessa.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo di tali automezzi in dotazione alla Azienda, nel rispetto dei principi e delle indicazioni del D.P.C.M. 3 agosto 2011 "Utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 14 settembre 2011, n. 214, al fine di assicurarne una gestione razionale, improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, che consenta l'ottimale soddisfacimento delle diversificate esigenze istituzionali di mobilità.

Gli automezzi devono essere in perfetta efficienza ed in ottimo stato di conservazione e dotati degli accessori d'uso.

ART. 2

Definizioni - Funzioni

- a) *Automezzi di proprietà dell'Azienda* (autoambulanze, autocarri, autovetture, camper, furgoni, pulmini, ape car, moto, automontate varie): sono beni mobili registrati, costituenti il patrimonio dell'Azienda e come tali iscritti e descritti nel registro dell'inventario.
- b) *Automezzi non di proprietà dell'Azienda* (autoambulanze, autocarri, autovetture, camper, furgoni, pulmini, ape car, moto, automontate varie): sono beni mobili registrati, non rientranti nel patrimonio aziendale, affidati dal proprietario all'Azienda secondo la formula del noleggio a lungo termine senza conducente.
- c) *Responsabile dell'Autoparco*: si intende il funzionario di ruolo - categoria "D"- incaricato di ottimizzare, attraverso specifiche direttive del Direttore del Servizio A.B.S., tutte le attività necessarie per la corretta ed efficace gestione dell'autoparco, assicurando il soddisfacimento dei fabbisogni e di esercizio degli automezzi, in adesione alla normativa che regola il settore, compatibilmente con le risorse annualmente assegnate sul bilancio aziendale.
- d) *Responsabili della gestione degli automezzi in assegnazione*: si intendono i Direttori di macrostrutture (i Direttori dei Dipartimenti, i Direttori Amministrativi dei PP.00, i Direttori Sanitari dei Distretti, i Direttori dei Servizi Centrali, il Responsabile del 118), che hanno in consegna gli automezzi e rispondono del corretto ed adeguato utilizzo nonché della razionale gestione dei medesimi in termini di economicità per l'Azienda.
- e) *Assegnatario*: si intende il soggetto cui è assegnato un autoveicolo in uso esclusivo o non esclusivo
- f) *Addetto alla conduzione*: si intende il personale assegnato espressamente alla conduzione degli autoveicoli dell' Amministrazione, anche temporaneamente.

ART. 3

Fabbisogno

Il fabbisogno di automezzi e mezzi speciali è determinato annualmente mediante deliberazione

del Direttore Generale della ASL proposta dal Responsabile dell'Autoparco, tenuto conto delle esigenze e delle indicazioni fornite dai vari Direttori di Macrostrutture nonché del piano di reintegro e rinnovo del parco macchine.

ART. 4

Suddivisione dei veicoli e assegnazione

Gli automezzi devono essere impiegati, dal seguente personale, per le sole esigenze di servizio ed esclusivamente per coprire le seguenti fasce di servizi:

1 ^ fascia — Servizi ad uso esclusivo.

Comprende solo l'automezzo adibito al trasporto del legale rappresentante dell'Azienda per l'espletamento delle attività istituzionali.

Assegnatario in uso esclusivo è il Direttore Generale; addetto alla conduzione è il personale avente qualifica di Operatore tecnico – Autista.

Gli autisti che svolgono compiti di istituto per il Direttore Generale effettuano le prestazioni ordinarie articolando l'orario di lavoro con criteri di flessibilità nella fascia oraria che va dalle ore 8.00 alle ore 18.00; per il conseguimento di economia di spesa la dotazione di unità di personale aventi detta qualifica per detto compito, per evitare un inopinato ricorso a prestazioni di lavoro straordinario, deve essere di due effettive e due supplenti: ciò al fine di assicurare la continuità del servizio nella ipotesi di assenza, a qualsiasi titolo, di una delle unità impegnate. Ne consegue, che il ricorso a prestazioni straordinarie viene disposto, nell'ambito dei limiti di legge, contrattuali e di bilancio, su specifiche disposizioni del Direttore Generale, per esigenze istituzionali non fronteggiabili con il ricorso al citato modello di flessibilità dell'orario di lavoro.

Il Servizio G.R.U., con cadenza mensile, propone alla Direzione aziendale la calendarizzazione delle disponibilità del personale di che trattasi, reperito dalle risorse in dotazione, che viene incardinato presso detto Servizio.

L'autovettura compresa nella fascia di cui sopra, è soggetta a percorrenza anche nei giorni festivi e nelle ore serali e può essere utilizzata per assicurare tempestivamente la presenza per fini connessi all'espletamento delle funzioni istituzionali e per motivi di sicurezza.

2^ fascia — Servizi di supporto.

Comprende gli automezzi assegnati alle macrostrutture aziendali, ad utilizzo condiviso.

Gli automezzi della 2^ fascia non sono disponibili nei giorni festivi e nelle ore serali e notturne, salvo che nei casi di pronta disponibilità ed in quelli autorizzati formalmente dal Legale rappresentante (ad esempio servizi Tecnici etc.).

3^ fascia — Servizi di vigilanza.

Comprende gli automezzi assegnati al Dipartimento di Prevenzione.

Gli automezzi della 3^ fascia sono disponibili anche nei giorni festivi e nelle ore serali e notturne, solo ed esclusivamente per comprovate esigenze connesse all'espletamento dei compiti d' istituto.

4^ fascia — Servizi di trasporto con mezzi speciali.

Comprende i mezzi speciali (autoambulanze, automediche) assegnati ai Presidi Ospedalieri, Dipartimento di Salute Mentale, Servizi per le Tossicodipendenze, Dipartimento Farmaceutico,

Assistenza Domiciliare e Servizi Tecnici)

Gli automezzi della 4^a fascia sono disponibili anche nei giorni festivi e nelle ore serali e notturne per esigenze di servizio.

ART. 5

Orario degli autisti

Gli autisti sono tenuti alla procedura di controllo dell'orario di lavoro con il sistema di rilevazione presenze previsto per il personale dell'Azienda.

Il Servizio G.R.U., assegnatario delle risorse umane per la conduzione dell'auto ad uso del Legale Rappresentante, si doterà di apposito budget per le prestazioni rese a vario titolo dagli autisti.

L'autista è responsabile della gestione dell'automezzo ed è tenuto a compilare il foglio giornaliero di viaggio (Allegato A per le autovetture assegnate ad uso esclusivo alle macrostrutture – Allegato B per le autovetture assegnate ad uso condiviso), dal quale dovranno risultare l'orario di inizio e di conclusione del servizio, la località da raggiungere ed i chilometri percorsi.

ART. 6

Acquisto automezzi

L'acquisizione degli automezzi dell'ASL è curata, dalla UOC Acquisizione Beni e Servizi (SABS) con le modalità previste dalla normativa vigente, secondo il budget assegnato, analizzando e valutando le richieste dei Direttori delle Macrostrutture.

ART. 7

Adempimenti conseguenti all'acquisto

All'atto dell'acquisto tutti gli automezzi sono registrati e assegnati alla responsabilità del Direttore di Struttura cui sono assegnati, annotandovi tutti gli elementi idonei alla identificazione del mezzo e la sua destinazione.

L'autovettura ad uso esclusivo del Direttore Generale è assegnata alle incombenze del Responsabile dell'Autoparco che ne curerà ogni aspetto di ordinaria e straordinaria gestione.

Il Responsabile dell'Autoparco per ogni singolo automezzo cura e predispone:

1. L'immatricolazione;
2. Il libro macchina;

L'assicurazione sarà disposta sempre attraverso il responsabile dell'Autoparco in rapporto con la UOC Affari Generali.

ART. 8

Referente

I Responsabili della gestione degli automezzi in assegnazione, cui sono affidati gli stessi, dovranno individuare un referente, incaricato della loro gestione. Quest'ultimo è responsabile

della buona conservazione e della tenuta dei mezzi.

I Responsabili, che hanno avuto in consegna gli automezzi dell'Azienda, dovranno curare che le norme del presente Regolamento vengano osservate anche dai vari utilizzatori dello stesso automezzo.

ART. 9

Autorizzazione all'uso

L'utilizzo degli automezzi, di proprietà o in uso all'Azienda, è consentito unicamente al personale dipendente in possesso di qualifica di operatore tecnico — autista o, in assenza di tale figura, al dipendente in possesso di valida Patente di Guida all'uopo autorizzato dal Direttore della Macrostruttura ed esclusivamente per motivi di servizio.

ART. 10

Automezzi ad uso condiviso

E' fatto divieto al personale, autorizzato all'uso dell'automezzo nell'ambito di una macrostruttura, di detenerlo ad uso esclusivo.

L'utilizzo degli automezzi per attività di servizio deve privilegiare *"il sistema di automezzi ad uso condiviso"* mediante una procedura di prenotazioni ed assegnazioni giornaliere alle Strutture che facciano richiesta motivata al Responsabile dell'Autoparco. Così, un'unica auto nell'arco della giornata verrà utilizzata da più persone in momenti diversi. Le eventuali prenotazioni saranno disciplinate dal referente della Macrostruttura, attraverso i fogli giornalieri di viaggio (Allegato A ed Allegato B) che, debitamente compilati, a missione ultimata, saranno custoditi in ordine cronologico per i dovuti riscontri e controlli.

ART. 11

Logotipo

Tutti gli automezzi devono tassativamente circolare muniti dei previsti logotipi dell'Azienda sulle fiancate e parte posteriore del mezzo.

ART. 12

Dotazione ed utilizzo dei segnali distintivi e dei dispositivi supplementari di segnalazione acustica e visiva

1. Tutti i segnali distintivi contenenti l'indicazione dell'amministrazione, nell'uso comune definiti "palette", e i dispositivi supplementari di segnalazione visiva sono custoditi presso l'ufficio del Consegnatario.
2. Le assegnazioni delle "palette" e dei dispositivi supplementari di segnalazione visiva sono effettuate nel rispetto della normativa vigente che ne regola l'uso.
3. L'uso del dispositivo acustico supplementare di allarme e, qualora i veicoli ne siano muniti,

anche del dispositivo supplementare di segnalazione visiva, è consentito esclusivamente ai soggetti individuati nell'art. 177 del nuovo codice della Strada, con le modalità ivi previste e solo per l'espletamento di servizi urgenti di istituto.

ART. 13

Modalità di utilizzo

L'utilizzo dei mezzi dell'Azienda deve avvenire nel pieno rispetto delle norme previste dal Codice della Strada, riguardanti la conduzione dell'automezzo. L'addetto alla conduzione, nell'uso del mezzo, è comunque tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia.

ART. 14

Scheda tecnica di bordo

Ai Direttori Sanitari dei Distretti, ai Direttori Sanitari ed amministrativi dei P.O., ai Direttori dei Dipartimenti, ai Direttori dei Servizi Centrali ed al Responsabile dell'Autoparco quale responsabile dell'autovettura di uso esclusivo del Direttore Generale, viene rilasciata a cura dell'UOC SABS, una scheda tecnica di bordo (Allegato C), che dovrà essere custodita e aggiornata a cura della Struttura affidataria dell'automezzo. Detta scheda dovrà riportare:

La data dei rifornimenti con indicazione del corrispettivo importo, dei litri erogati e del chilometraggio riportato sul tachimetro.

La descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con indicazione della data e del chilometraggio riportato all'atto dell'invio in officina.

ART. 15

Annotazioni ai fini del monitoraggio

Le annotazioni sui fogli giornalieri e sulla scheda tecnica di bordo sono utilizzate ai fini del monitoraggio realizzato annualmente da Formez PA su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, finalizzato a rilevare le modalità di gestione finanziaria e logistica del parco macchine di servizio delle amministrazioni pubbliche.

ART. 16

Verifiche e controlli degli automezzi

L'assegnatario dell'automezzo è obbligato ad accertare quanto segue:

- che lo stesso risulti assicurato e revisionato verificando l'esistenza e la corretta

collocazione dei relativi contrassegni e che inoltre vi siano in dotazione il libretto di circolazione, le schede tecniche di bordo nonché i modelli di "constatazione amichevole";

- lo stato della carrozzeria, evidenziando eventuali danni per le quali non risulti sia già stata data precedente comunicazione;
- l'esistenza del triangolo, del giubbotto catarifrangente, degli attrezzi per la rimozione delle ruote e della ruota di scorta;
- la situazione dei pneumatici (usura e pressione);
- lo stato delle attrezzature in dotazione all'automezzo;
- il funzionamento delle segnalazioni visive e illuminazione;
- la verifica dei "livelli" dell'automezzo (olio motore, olio freni, pressione pneumatici, liquido di raffreddamento) deve essere effettuata presso l'officina convenzionata dall'Azienda.

Le chiavi degli automezzi devono essere rigorosamente depositate a fine servizio.

Gli automezzi, dopo l'uso, dovranno sempre essere ricoverati, ad opera del conducente, in aree recintate (presso i presidi ospedalieri e strutture territoriali).

Il conducente, all'atto del ricovero dell' automezzo, dovrà assicurarsi di aver preventivamente chiuso le serrature.

ART. 17

Rifornimenti –telepass- tessere viacard e scalare

Il rifornimento di carburanti deve avvenire esclusivamente, mediante l'utilizzo di buoni carburanti e previo ritiro di apposita ricevuta. I buoni carburanti vengono forniti, mensilmente e in rapporto al consumo precedentemente accertato, dal Responsabile dell'Autoparco ai Direttori Sanitari dei Distretti, ai Direttori Amministrativi dei PP.OO, ai Direttori dei Dipartimenti ed ai Direttori dei Servizi Centrali che hanno automezzi assegnati in esclusiva. I predetti Direttori avranno cura di riportare su un apposito registro di carico e scarico la fornitura di buoni carburanti ed il loro utilizzo per singolo automezzo. Per le successive assegnazioni dovranno trasmettere apposito rendiconto (Allegato D) indicando per ciascun automezzo i rifornimenti effettuati ed i chilometri percorsi.

Qualora eccezionalmente fosse necessario provvedere al rifornimento presso distributori diversi da quelli convenzionati, il conducente è autorizzato ad anticipare la somma di € 20,00 (venti euro).

Il conducente che ha effettuato il rifornimento di carburante deve, al suo rientro in sede, consegnare tempestivamente al proprio referente lo scontrino di prelievo.

I Direttori Sanitari dei Distretti, i Direttori Amministrativi dei PP.OO, i Direttori dei Dipartimenti e dei Servizi centrali valuteranno, per i pedaggi autostradali, l'eventuale impiego delle tessere viacard e/o telepass. Agli stessi Direttori è demandato il controllo sui tabulati allegati alle corrispondenti fatture di Autostrade per l'Italia spa che verranno successivamente pagate attraverso i fondi economici assegnati alla propria Struttura.

Per le tessere viacard a scalare è obbligo da parte del conducente ritirare l'apposito scontrino di pedaggio che sarà allegato al foglio giornaliero di viaggio.

ART. 18

Danni arrecati agli automezzi

Qualora il conducente arrechi un danno, anche lieve, all'automezzo, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al proprio Direttore ed all'UOC SABS, indicandone l'entità e le circostanze.

ART. 19

Manutenzione

Per assicurare l'efficienza dei mezzi dell'autoparco, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà viene affidato con procedura di gara che verranno poste in essere dal Servizio A.B.S. in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari europee, nazionali e regionali.

La ditta aggiudicataria, prima di ogni manutenzione, è tenuta a fornire una corretta diagnosi tecnica e strumentale dell'automezzo al Responsabile dell'Autoparco. Detto preventivo, con assunzione di personale responsabilità, firmato dal capo officina o da altro dipendente della ditta con qualifica di meccanico specializzato in diagnostica, deve contenere in modo dettagliato:

- marca, tipo e targa dell'autoveicolo;
- i lavori da effettuare;
- i pezzi di ricambio necessari;
- i tempi di lavoro;
- il costo complessivo della eventuale riparazione.

Per dar attuazione ai lavori, al preventivo di spesa dovrà seguire un apposito ordine firmato dal Responsabile dell'Autoparco e dal Responsabile della gestione degli automezzi in assegnazione che dovrà riportare:

- gli estremi del preventivo;
- marca, tipo e targa dell'autoveicolo;
- costo complessivo della riparazione.

Qualora, eccezionalmente, nel corso dei lavori si manifesti la necessità di effettuare lavori diversi la ditta dovrà produrre ulteriore preventivo.

Alla fine del lavoro, al momento della consegna dell'automezzo, verrà rilasciato, da parte del capo officina, un certificato di conformità sulla base degli standard di funzionamento stabiliti dalla casa automobilistica.

Per poter procedere alla liquidazione, le fatture dovranno riportare:

- gli estremi dell'ordinativo;
- marca, tipo e targa dell'autoveicolo;
- tipo di intervento effettuato;
- il numero delle ore di lavoro necessarie distinte per singolo intervento;
- tariffa oraria al netto del ribasso;
- i pezzi di ricambio sostituiti ed il loro prezzo al netto del ribasso sul prezzo di listino;
- il costo complessivo.

Inoltre le fatture dovranno, necessariamente, avere in allegato le fotocopie dei listini prezzi delle Case automobilistiche dei pezzi di ricambio sostituiti, con evidenziati i relativi costi.

Il Responsabile dell'Autoparco provvede, altresì:

- alla gestione delle pratiche di immatricolazione;
- alla consegna, per ogni singolo automezzo, dei certificati di assicurazione forniti dalla UOC Affari Generali;
- alla rottamazione degli automezzi.

ART. 20

Guasti o anomalie

Ogni guasto o anomalia, che pregiudica il corretto funzionamento dell'automezzo, deve essere tempestivamente segnalato alla U.O.C. A.B.S. per il seguito di competenza; l'incaricato della gestione operativa dell'automezzo dovrà provvedere alla sua consegna, contestualmente alla segnalazione di cui sopra, solo ed esclusivamente all'officina convenzionata.

In caso di foratura o aggiusti di modica quantità (tipo cambio lampadine) il conducente, previa autorizzazione del proprio Responsabile, provvederà alla riparazione con pagamento diretto, che sarà tempestivamente rimborsato dal responsabile della cassa economale della Macrostruttura di riferimento.

ART. 21

Furti

Ogni qualvolta si abbandona l'automezzo, anche per brevi soste, lo stesso deve essere accuratamente chiuso e parcheggiato nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale. In nessun caso i mezzi devono risultare abbandonati con chiavi inserite o vetri abbassati.

In caso di furto il conducente è tenuto a farne denuncia all' Autorità competente, consegnandone copia al proprio Responsabile che provvederà a trasmetterla tempestivamente al Servizio Affari Generali ed al Responsabile dell'Autoparco per gli adempimenti di rispettiva competenza.

ART. 22

Assicurazioni

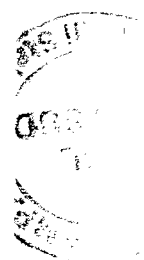

1. Tutti gli automezzi di proprietà dell'Azienda sono assicurati per i rischi:
 - Responsabilità civile, anche per i trasportati;
 - Polizza kasco.
2. I conducenti sono assicurati obbligatoriamente contro gli infortuni derivati dall'uso del mezzo.

ART. 23

Comportamento in caso di sinistro

Nel caso di incidente stradale il conducente deve attenersi alle seguenti prescrizioni:

- 1) Fermarsi immediatamente e prestare tempestivo soccorso alle persone rimaste infortunate;
- 2) Valutare la situazione ed adoperarsi, ENTRO LE PROPRIE CAPACITA' E CONOSCENZE, per attenuare le conseguenze dell'incidente;
- 3) Mantenere sempre un comportamento calmo e sereno, in particolare evitando di intavolare discussioni sulla responsabilità dell'incidente;
- 4) Se necessario, richiedere l'intervento del soccorso medico (componendo il 118 e spiegando in modo chiaro il luogo dove è avvenuto l'incidente, quante persone sono ferite e, per quanto possibile, illustrando le loro condizioni fisiche);

- 
- 5) In contemporanea chiamare le Forze dell'Ordine (113 per la Polizia Stradale – 112 per i Carabinieri) tenendo presente che tutto ciò è obbligatorio:
 - a) In caso di incidente con feriti;
 - b) In caso di incidente particolarmente grave o con molti veicoli coinvolti;
 - c) Quando si profilino responsabilità penali;
 - d) Se l'altro autista coinvolto non è assicurato ovvero si rifiuta di fornire i dati necessari per la denuncia del sinistro;
 - e) Se non riesce a ripristinare la normale circolazione;
 - 6) Se vi sono feriti è necessario **NON** spostare i veicoli coinvolti per permettere alle Forze dell'Ordine di effettuare i rilevamenti necessari, tenendosi a disposizione per fornire loro le informazioni richieste;
 - 7) Se possibile, spostare al più presto i veicoli dalla strada, collocandoli fuori della carreggiata o, se ciò non fosse possibile, al margine destro della strada per non compromettere la viabilità;
 - 8) Nel caso di impossibilità a spostare i veicoli o a rimuovere materie scivolose dalla strada, chiamare il soccorso stradale e, fino al loro arrivo, avvertire gli altri utenti della strada collocando il segnale mobile di pericolo ("triangolo");
 - 9) Compilare, correttamente ed ogni sua parte, il modello C.A.I. (Constatazione Amichevole di Incidente), tenendo presente che lo stesso va compilato sempre, anche quando la controparte non è disposta a firmarlo. In tal caso, il modello C.A.I. assume comunque la forma di sola denuncia del sinistro;
 - 10) Sempre ed in ogni caso occorre raccogliere tutti i dati ed in caso di reticenza a farlo si può ricorrere alle Forze dell'Ordine;
 - 11) Se nessuno dei due conducenti ha con sé il modulo blù, raccogliere almeno i seguenti dati:
 - a) Data, luogo e ora del sinistro;
 - b) Tipo e targa dell'altro veicolo;
 - c) Compagnia di assicurazione dell'altro veicolo (che si può ricavare anche dal contrassegno esposto sul parabrezza);
 - d) Cognome, nome, indirizzo e numero di telefono del conducente dell'altro veicolo;
 - e) Generalità del proprietario dell'altro veicolo (se diverso dal conducente);
 - f) Descrizione dettagliata dell'incidente e dei danni materiali visibili sui veicoli coinvolti;
 - g) Generalità di eventuali feriti;
 - h) Generalità di eventuali testimoni;
 - i) Autorità eventualmente intervenute.
- 

Il modello C.A.I. debitamente compilato deve pervenire al Servizio Affari Generali ed al Responsabile dell'Autoparco entro le 24 ore dall'evento per le incombenze di competenza correlate al risarcimento del danno ed alla riparazione dell' automezzo danneggiato.

ART. 24

Sanzioni per infrazioni

Eventuali contravvenzioni per infrazioni al codice della strada sono a carico del conducente dell'autovettura, se dovute a sua imprudenza, negligenza o imperizia. Da quest'ultimo devono essere pagate.

Nel caso pervengano all'Azienda processi verbali di accertamento di infrazioni, il Responsabile da cui dipende il contravventore, effettuati i dovuti accertamenti e valutate tutte le circostanze:

- **qualora ritenga sussistere l'infrazione**, inviterà il contravventore ad effettuare il pagamento in via diretta; in caso di rifiuto provvederà l'Economo delegato della struttura competente, il quale in tempo utile trasmetterà al Servizio GRU - Trattamento Economico la comunicazione volta a trattenere l'importo versato sullo stipendio del contravventore, in unica soluzione per importi fino a € 100,00 (cento euro), o mediante rateizzazioni mensili per importi superiori; restano ferme le vigenti disposizioni in ordine alla concorrenza di crediti del debitore;
- **nel caso non ritenga sussistente l'infrazione**, per circostanze esimenti dalla responsabilità oppure per gravi ed eccezionali motivi, trasmette tutta la pratica alla UOC Affari Legali che provvederà a predisporre gli scritti difensivi per avanzare al Ufficio Territoriale di Governo il ricorso per l'annullamento della sanzione, la procedura deve essere inviata per conoscenza all'UOC. SABS;
- **qualora il contravventore intenda ricorrere** contro il Processo Verbale di accertamento, prescindendo dal parere contrario del proprio Responsabile, lo farà esclusivamente a titolo personale, accollandosene, in caso di soccombenza, tutti gli oneri.

In ogni caso di pagamento, la relativa quietanza dovrà essere trasmessa all'UOC SABS. Nel caso di infrazioni commesse ai sensi dell'art. 126 bis del Codice della Strada (caso di mancata identificazione) il Responsabile dell'Autoparco provvederà all'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alla comunicazione, all'Autorità competente, del nominativo del conducente dell'automezzo di proprietà dell'Ente che ha commesso l'illecito, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 126 bis del Codice della strada citato.

ART. 25

Auto a noleggio

L' Azienda, in alternativa all'acquisto degli automezzi, può ricorrere alla formula del noleggio a lungo termine senza conducente.

Gli automezzi in noleggio non rientrano nel patrimonio aziendale e, pertanto, la loro gestione (manutenzione, assicurazione, adempimenti di legge) è a carico della ditta proprietaria.

Il canone di noleggio comprende:

- Copertura assicurativa;
- Assistenza sinistri;
- Manutenzione (ordinaria e straordinaria a norma delle indicazioni contenute nel libretto di circolazione);
- Pneumatici;
- Gestione adempimenti di legge (revisioni);
- Soccorso d'emergenza;
- Vettura sostitutiva in caso di bisogno;

Il Presente Regolamento, in quanto applicabile, è riferito anche alle autovetture in noleggio; in particolare, il loro utilizzo è concesso ai medesimi soggetti di cui al presente regolamento.

ART. 26

Controlli

Sono previsti controlli ispettivi a campione sul corretto utilizzo dell'automezzo, sulla esatta compilazione del libro macchina e delle autorizzazioni previste per l'uso degli automezzi, da parte dell'UOC A.B.S.. Eventuali difformità nell'utilizzo dei mezzi saranno segnalati alla Direzione Generale per i provvedimenti di competenza.

L'Azienda si riserva, qualora riscontri un ingiustificato e scorretto utilizzo dei propri mezzi, di agire nei confronti dei trasgressori delle norme del presente regolamento per la rifusione dei danni subiti nonché per l'eventuale perseguimento ai termini di legge.

ART. 27

Sistema informativo

La U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi ha l'obbligo di attivare tutte le risorse per coordinare le attività aziendali per ottemperare a quanto disposto dalla normativa vigente (leggi finanziarie, disposizioni e circolari dei Ministeri competenti).

ART. 28

Norme finali

Rimangono in vigore tutte le disposizioni interne (circolari/ordini di servizio), disciplinanti la materia, anche antecedenti al presente regolamento purché ad esso conformi; nel caso contrario le stesse si ritengono implicitamente abrogate.

ART. 29

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo pretorio della deliberazione di presa d' atto.

ART. 30

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge.

A handwritten signature in black ink, located in the lower right quadrant of the page. The signature is cursive and appears to be a personal name, possibly starting with 'P. M.' followed by a surname.

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3Sud

Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia
P.I.-C.F. n° 06322711216

Allegato A

DISTRETTO SANITARIO N° _____
DIPARTIMENTO _____
P.O. _____
SERVIZIO CENTRALE _____

AUTOVETTURA _____ TARGATA _____

FOGLIO GIORNALIERO DI VIAGGIO

N° _____ DEL _____

Il Direttore della suindicata Struttura Aziendale, vista la richiesta inoltrata dalla U.O. _____

AUTORIZZA

Il conducente _____

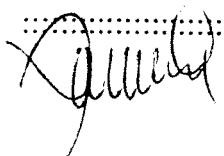
Ad utilizzare l'uso della autovettura aziendale tipo _____ targata _____ per motivi di servizio il giorno _____

La missione avrà il seguente itinerario _____

Il Direttore
Timbro e Firma

.....
Il conducente _____, al corrente delle disposizioni contenute nel regolamento per la gestione dell'utilizzo del parco automezzi, dichiara che la missione ha avuto inizio alle ore _____ Km _____ ed è terminata alle ore _____ Km _____

Il conducente

.....


Azienda Sanitaria Locale Napoli 3Sud

Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia

P.I.-C.F. n° 06322711216

Allegato B

SERVIZIO CENTRALE _____

Al Servizio Acquisizione Beni e Servizi

Sede

Il Direttore della suindicata Struttura Aziendale chiede di poter utilizzare, per motivi di servizio, una autovettura aziendale per il giorno _____ Si segnala che il conducente autorizzato sarà il dipendente Sig. _____

La missione avrà il seguente itinerario _____

Il Direttore
Timbro e Firma

IL Servizio Acquisizioni Beni e Servizi assegna, per la suindicata missione, la seguente autovettura

AUTOVETTURA _____ TARGATA _____

FOGLIO GIORNALIERO DI VIAGGIO

N° _____ DEL _____

Il conducente _____, al corrente delle disposizioni contenute nel regolamento per la gestione dell'utilizzo del parco automezzi, dichiara che la missione ha avuto inizio alle

ore _____ Km _____ ed è terminata alle ore _____ Km _____

Il conducente

RENDICONTAZIONE CONSUMO BUONI DI BENZINA

Struttura Aziendale _____

A.I.D

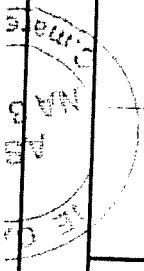
valore dei buoni ricevuti e da
rendicontare

importo

data

eventuale rimanenza
importo data

Auto Modello _____ targata _____									
tipo carburante	litri	importo	Km percorsi	dal Km	al Km.	media consumo			
Auto Modello _____ targata _____									
tipo carburante	litri	importo	Km percorsi	dal Km	al Km.	media consumo			
Auto Modello _____ targata _____									
tipo carburante	litri	importo	Km percorsi	dal Km	al Km.	media consumo			
Auto Modello _____ targata _____									
tipo carburante	litri	importo	Km percorsi	dal Km	al Km.	media consumo			



IL DIRETTORE

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

Marco Tullio

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 0306 in data 6/2/12

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 03 FEB. 2012/ **A:**

COLLEGIO SINDACALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
SERV. GABINETTO	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
<input checked="" type="checkbox"/> SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DISTRETTO N. 48	
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 49	
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 50	EX A.S.L. NA 4
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 51	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 52	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 53	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 54	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 55	
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 56	EX A.S.L. NA 5
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 57	
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 58	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 59	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	
COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA	
COORD.TO PROGETTI FONDI		