

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Corso Alcide De Gasperi, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

OGGETTO: Avviso di mobilità intraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Territoriale. Presa d'atto lavori commissione valutatrice.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

Premesso:

- che con deliberazione n. 181 del 29/03/2012, parzialmente modificata ed integrata con delibera n. 214 del 18/04/2012, entrambe esecutive nei modi di legge, è stato indetto, tra l'altro, avviso di mobilità intraregionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Territoriale ed equipollenti;
- che il relativo bando è stato pubblicato nel BURC n. 34 del 28/05/2012 e sul sito Aziendale all'Albo pretorio dell'Asl Napoli 3 Sud - link avvisi di gara e successivi esiti;
- che entro il termine di scadenza, fissato alla data del 12/06/2012, sono pervenute n. 5 domande di partecipazione;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 441 del 18/07/2012, esecutiva nei modi di legge, è stata disposta l'ammissione all'avviso di mobilità di n. 5 candidati, di cui n.1 ammesso con riserva, in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- che con nota del Direttore Generale n. 48849 del 30/07/2012, è stata costituita una Commissione valutatrice;

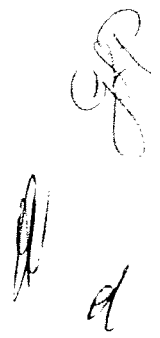
Visto che i candidati sono stati convocati con telegramma in data 20/07/2012 per l'espletamento della prova colloquio, per le ore 10,30 del giorno 06 agosto 2012;

Atteso che al termine dei lavori sono stati trasmessi al Servizio GRU gli atti dell'avviso di mobilità, n.1 verbale tenutosi in data 06 agosto 2012, dal quale si evince che la Commissione valutatrice ha sottoposto l'unica candidata presente al richiesto accertamento ed ha giudicato idonea l'interessata;

Considerato che occorre prendere atto dei lavori della Commissione valutatrice e, disporre, altresì, l'immissione in servizio;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:



- di prendere atto dei lavori della Commissione valutatrice dell'avviso di mobilità intraregionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Territoriale ed equipollenti;
- di disporre l'immissione in servizio della Dott.ssa PAPA Nunzia, in servizio a tempo indeterminato quale Dirigente Farmacista presso l'A.O. dei Colli (Monaldi- Cotugno- CTO), previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'azienda di appartenenza potrà essere sostituito dal rispetto dei termini di preavviso di cui alla vigente normativa del C.C.N.L.;

Il Responsabile
Area Reclutamento
Dr. Raffaele Cupito

Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anita Vicino

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

DELIBERA

PRENDERE ATTO dei lavori della Commissione valutatrice dell'avviso di mobilità intraregionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Territoriale ed equipollenti.

DISPORRE l'immissione in servizio della Dott.ssa PAPA Nunzia, in servizio a tempo indeterminato quale Dirigente Farmacista presso l'A.O. dei Colli (Monaldi- Cotugno- CTO), previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente, con l'intesa che il nulla osta dell'azienda di appartenenza potrà essere sostituito dal rispetto dei termini di preavviso di cui alla vigente normativa del C.C.N.L..

RENDERE il presente provvedimento, in considerazione dell'urgenza, immediatamente eseguibile.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Servizio Gestione Risorse Umane e all'A.O. dei Colli (Monaldi- Cotugno- CTO) presso la quale la candidata interessata presta servizio.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 62586 in data 10/10/12

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

[Signature]

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA

10 OTT. 2012

A:

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
COLLEGIO SINDACALE	COORD.TO PROGETTI FONDI	
SERV. GABINETTO	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
SERV. AFFARI GENERALI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	
SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 48	
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 49	
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 50	
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 51	EX A.S.L. NA 4
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 52	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 53	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 54	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 55	
SERV. ISPETTIVO	DISTRETTO N. 56	
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 57	EX A.S.L. NA 5
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 58	
SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 59	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	OO.RR. AREA NOLANA	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA STABIESE	
COORD.TO COMITATO ETICO	OO.RR. GOLFO VESUVIANO	