

**REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
CASTELLAMMARE DI STABIA**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Ospedali Riuniti Area Nolana- Istituzione U.O.C.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente del Servizio a mezzo dichiarazione della presente

PREMESSO

- che , in ottemperanza alle disposizioni del Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro della Regione Campania dal disavanzo sanitario, questa Azienda ha adottato i provvedimenti di carattere organizzativo della rete ospedaliera che hanno comportato un livello di posti letto che è al di sotto dei limiti prescritti dalla citata normativa nazionale e regionale ;
- che, in particolare, con atto deliberativo n. 440 del 30 marzo 2011 questa Azienda approvava il Piano Attuativo Aziendale in ottemperanza al decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro dal disavanzo del settore sanitario n.49/2010;
- che con decreto n.34 del 27 maggio 2011 il Commissario ad acta approvava con prescrizioni il predetto Piano Attuativo Aziendale ;
- che con atto deliberativo n. 736 del 17 giugno 2011 l'Azienda adeguava alle prescrizioni impartite il Piano Attuativo, approvandolo definitivamente

RILEVATO

- che ciascun Presidio Ospedaliero contribuisce al progetto di salute della comunità attuando le politiche Aziendali attraverso un impiego efficace ed efficiente delle risorse ad esso assegnate, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi sanitari programmati;
- che nel perseguire un'azione diagnostico-terapeutica improntata alla continuità assistenziale e all'approccio polispecialistico e multiprofessionale, attraverso l'integrazione delle attività appropriate al caso, interne al Presidio Ospedaliero ed esterne, esso agisce in collaborazione con il Direttore di Distretto e delle altre strutture territoriali.
- che al fine di perseguire la qualità dei servizi e dell'erogazione delle prestazioni, nonché la loro appropriatezza, il Presidio Ospedaliero è una Macrostruttura

Aziendale articolata in strutture semplici e complesse dotate di un modello organizzativo efficace ed efficiente;

PRESO ATTO

- che la disamina dell'assetto organizzativo delle 8 strutture ospedaliere afferenti a questa Azienda , aggregate in quattro macrostrutture di rilevante complessità, ha rilevato una disomogeneità tra le stesse che, allo stato, appare incoerente con il processo di "normalizzazione" avviato già dalla gestione Commissariale, mediante accorpamenti e definizione degli Uffici;
- che, in particolare, presso gli Ospedali Riuniti dell'Area Nolana, quale risultante dall'accorpamento dell'Ospedale Apicella di Pollena Trocchia e Santa Maria della Pietà di Nola, in difformità di quanto previsto presso le altre strutture ospedaliere aziendali, non è istituita l'Unità Operativa Complessa della Direzione Amministrativa bensì una struttura alla quale afferisce parte delle competenze di carattere amministrativo, configurata come unità operativa semplice;
- VISTO
- - il comma 9 dell'art.4 del D.Lgs .502/92 e s.m.i.

RITENUTO

che, per quanto fin qui rappresentato, si rende necessario proseguire nel processo di razionalizzazione introducendo nelle articolazioni aziendali un modello operativo ed organizzativo che garantisca i principi di efficacia, efficienza, trasparenza dell'azione amministrativa;

- che, nel perseguimento dei richiamati principi, è necessaria la realizzazione presso gli Ospedali Riuniti Area Nolana di una Direzione Amministrativa alla quale compete la direzione ed il coordinamento delle attività delle unità organizzative di tipo tecnico-amministrativo assicurando il coordinamento e l'integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative;

SI PROPONE

- di istituire presso gli Ospedali Riuniti Area Nolana, in analogia a quanto vigente presso le altre macrostrutture ospedaliere di questa Azienda ed ai sensi del comma 9 dell'art.4 del D.Lgs n.502/92 e s.m.i. , una Direzione Amministrativa, configurata come articolazione complessa, alla quale compete la direzione ed il coordinamento delle attività delle unità organizzative di tipo tecnico-amministrativo assicurando il coordinamento e l'integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative;

Il Dirigente del Servizio GRU

Dott. Anita Vicino

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della dichiarazione di regolarità dell'istruttoria compiuta dal Servizio nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, nelle more della nomina del Direttore Amministrativo ed acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario,

DELIBERA

- di istituire presso gli Ospedali Riuniti Area Nolana, in analogia a quanto vigente presso le altre macrostrutture ospedaliere di questa Azienda ed ai sensi del comma 9 dell'art.4 del D.Lgs n.502/92 e s.m.i. , una Direzione Amministrativa, configurata come articolazione complessa, alla quale compete la direzione ed il coordinamento delle attività delle unità organizzative di tipo tecnico-amministrativo assicurando il coordinamento e l'integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative;
- il Direttore amministrativo di Presidio opera in posizione di dipendenza gerarchica dal Direttore Amministrativo Aziendale, con ruolo di autonoma responsabilità di indirizzo e coordinamento delle funzioni amministrative e concorre, secondo le rispettive competenze, al conseguimento degli obiettivi fissati dalla Direzione Strategica. Ha inoltre la funzione di supervisione del grado di integrazione tra i diversi Uffici e settori amministrativi del presidio con quelli della sede centrale in materia di:
 - a) Gestione del personale amministrativo di riferimento;
 - b) Razionalizzazione delle relative procedure amministrative;
 - c) Formazione ed aggiornamento del personale amministrativo,
 - nell'ambito delle competenze gestionali ed organizzative, al direttore amministrativo di Presidio fanno capo le seguenti attività:
 - a) speditività ed accettazione amministrativa;
 - b) gestione del personale amministrativo;
 - c) supporto amministrativo ai Servizi ed alle Unità Operative sanitarie;
 - d) rendicontazione attività specialistica ambulatoriale;
 - e) rendicontazione gestione flussi informativi;
 - f) supervisione funzionamento casse ambulatoriali operanti nei Presidi;
 - g) tenuta degli inventari;
 - h) gestione degli approvvigionamenti e dei servizi economici;

i) concorso attività amministrativa della libera professione (personale dipendente e convenzionato).

- il direttore amministrativo di Presidio, nell'esercizio delle proprie competenze, collabora con i Servizi di Staff aziendale e con i Servizi del Dipartimento Amministrativo.

- l'assetto della Direzione Amministrativa degli Ospedali sarà così composto:

a. Ufficio Segreteria di Direzione, Protocollo/Archivio e Archivio clinico

b. Ufficio Specialistica di Presidio e supporto amministrativo alle UU.OO. sanitarie:

c. Ufficio Convenzioni Attive e Passive

d. Ufficio Economato/Provveditorato e Centro Elaborazione Dati

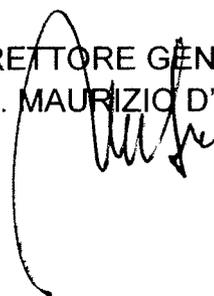
- di riservarsi di individuare con atto separato un dirigente amministrativo al quale affidare l'incarico di Direttore Amministrativo degli Ospedali Riuniti Area Nolana, individuandolo tra i direttori di struttura complessa che abbiano comprovata esperienza di processi di razionalizzazione ed ottimizzazione di risorse organizzative ;

- di trasmettere copia del presente atto, che si rende immediatamente eseguibile, al Collegio Sindacale nonché al Servizio Gestione Risorse Umane che curerà l'esecuzione della presente deliberazione assicurandone ogni consequenziale adempimento

IL DIRETTORE SANITARIO
DOTT. GIUSEPPE RUSSO



IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. MAURIZIO D'AMORA



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

Marco Tullio

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 69013 in data 31 OTT. 2012

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

_____ *[Signature]*

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 30 OTT. 2012 / _____ **A:**

<input checked="" type="checkbox"/> DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO COMITATO ETICO	
<input type="checkbox"/> COLLEGIO SINDACALE	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
<input type="checkbox"/> SERV. GABINETTO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
<input type="checkbox"/> SERV. AFFARI GENERALI	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
<input type="checkbox"/> SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
<input type="checkbox"/> SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
<input type="checkbox"/> SERV. ANAL. E MONIT. FLUSSO INFOR	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
<input type="checkbox"/> SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
<input checked="" type="checkbox"/> SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 48	
<input type="checkbox"/> SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 49	EX A.S.L. NA 4
<input type="checkbox"/> SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 50	
<input type="checkbox"/> SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 51	SERV. FASCE DEBOLI
<input checked="" type="checkbox"/> SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 52	SERV. PATOLOGIA CLINICA
<input type="checkbox"/> SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 53	
<input type="checkbox"/> SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 54	
<input type="checkbox"/> SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 55	EX A.S.L. NA 5
<input type="checkbox"/> SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 56	
<input type="checkbox"/> SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
<input type="checkbox"/> SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 58	
<input type="checkbox"/> SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 59	
<input type="checkbox"/> SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA NOLANA	
<input type="checkbox"/> SERV. RISK MANAGEMENT	OO.RR. AREA STABIESE	