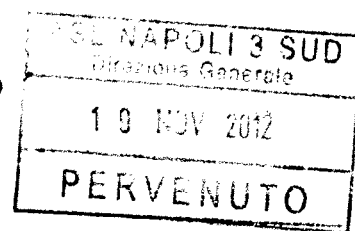


AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
CORSO ALCIDE DE GASPERI, 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA
Servizio Gestione Risorse Umane



OGGETTO: Indizione avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio della
Struttura Complessa della Direzione Sanitaria degli OO.RR. Penisola Sorrentina.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente,

PREMESSO:

- che in data 25/11/2010 è stato indetto - ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario della Asl Napoli 3 sud n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge - avviso interno per incarichi provvisori di direzione della struttura complessa Direzione Medica dei presidi ospedalieri di 1) Boscotrecase, 2) Castellammare di Stabia, 3) Pollena Trocchia, 4) Penisola Sorrentina e 5) Torre del Greco;
- che con successivi avvisi, pubblicati in data 06/12/2010 e 14/12/2010, con le medesime modalità del primo, si è provveduto alla parziale riapertura dei termini;
- che con deliberazione n. 383 del 09/03/2011 del Commissario Straordinario è stato preso atto della graduatoria formulata dalla Commissione Valutatrice;
- che con la sopracitata delibera n. 383/2011 è stato affidato al Dott. Fabbrini Giancarlo l'incarico di Direzione Medica del Presidio degli OO.RR. Penisola Sorrentina;
- che con determina GRU n. 878 del 29/06/2011 il Dott. Fabbrini Giancarlo è stato posto in quiescenza a decorrere dal 01/09/2011;
- che con delibera n. 897 del 08/09/2011 del Commissario Straordinario è stato affidato al Dott. Muto Mauro l'incarico di Direzione Medica degli OO.RR. Penisola Sorrentina;
- che l'incarico conferito è scaduto;
- che il Direttore Generale, in luogo dell'utilizzazione di detta graduatoria per il conferimento dello incarico scaduto, ha dettato l'indirizzo di pubblicazione di nuovo avviso interno;

RITENUTO, di doversi conformare a tale volontà e, per l'effetto, adottare gli atti consequenziali per l'indizione di nuovo avviso;

VISTO il CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 1998/2001 art. 26 e successivi;

VISTO il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 285 del 03/03/2010;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi indicati in narrativa e che qui s'intendono integralmente trascritti:

- di indire l'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio della Struttura Complessa della Direzione Sanitaria degli OO.RR. Penisola Sorrentina;
- di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni;
- di dare comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

*Il Responsabile
dell'Area Reclutamento
Dott. Raffaele Cupito*

*Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anita Vicino*

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

DELIBERA

INDIRE l'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio della Struttura Complessa della Direzione Sanitaria degli OO.RR. Penisola Sorrentina.

APPROVARE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

DARE comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

*Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo*

*Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'AMORA*

AVVISO INTERNO
per incarico provvisorio della Struttura Complessa della Direzione Sanitaria degli
OO.RR. Penisola Sorrentina.

In esecuzione della delibera n. ____ del _____

È INDETTO

ai sensi degli artt.3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, l'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio **della Struttura Complessa della Direzione Sanitaria degli OO.RR. Penisola Sorrentina.**

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento dal Direttore Generale, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti **all'Area Medica** in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, **in plico chiuso** con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - **entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.**

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, **a pena di esclusione**, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, tutti documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità, datato e firmato.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, **pena la non valutabilità**, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di



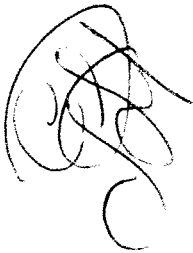
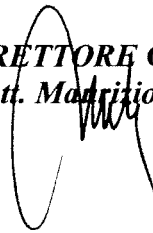
lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, **nonché le date iniziali e terminali** dei relativi periodi di attività, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale e alle vigenti disposizioni regolamentari.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, _____.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio D'Amora



ol

Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullio)

Marco Tullio

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 46601 in data 22 NOV. 2012

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ / _____ A:

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	COORD.TO COMITATO ETICO	
COLLEGIO SINDACALE	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
SERV. GABINETTO	COORD.TO PROGETTI FONDI	
SERV. AFFARI GENERALI	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	
SERV. AFFARI LEGALI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
SERV. ANAL. E MONIT. FLUSSO INFOR	DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 48	
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 49	EX A.S.L. NA 4
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 50	
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 51	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 52	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 53	
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 54	
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 55	EX A.S.L. NA 5
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 56	
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 58	
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 59	
SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	OO.RR. AREA NOLANA	
SERV. RISK MANAGEMENT	OO.RR. AREA STABIESE	