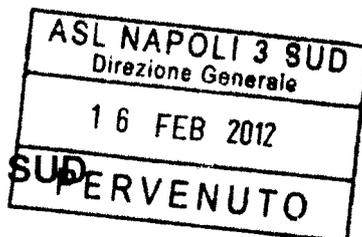




REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD  
C.SO A. DE GASPERI, 167  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** conferimento incarico provvisorio di direzione del Servizio Acquisizione Beni e Servizi

Alla stregua degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge,

### Premesso

- che, con atto deliberativo n. 913 del 16.9.2011 il Commissario Straordinario p.t. dell'Asl Napoli 3 Sud conferiva all'Avv. Gelsomina D'Antonio l'incarico provvisorio di direttore responsabile dell'Unità Operativa Complessa Servizio Acquisizione Beni e Servizi;
- che con nota prot. n. 538 del 2.2.2012 la predetta dirigente ha formulato le dimissioni dall'incarico assunto;

### Preso atto

- delle dimissioni di cui innanzi;
- che le difficoltà di carattere organizzativo ed operativo in cui versa il Servizio ABS hanno pregiudicato la corretta istruttoria e la tempestiva conclusione di una serie di procedimenti di alto valore strategico rientranti nella competenza del predetto Servizio;
- che i suddetti disagi sono documentati dalla copiosa corrispondenza con la quali i responsabili delle articolazioni aziendali lamentano ritardi od omissioni del servizio ABS in materia di approvvigionamento di beni essenziali per l'attività istituzionale (es. farmaci, presidi sanitari, gasolio, trasporto di emergenza, manutenzione ecc).

### Ritenuto

- assolutamente necessario indispensabile individuare, con un provvedimento assunto in via d'urgenza, un dirigente in possesso dei requisiti prescritti dal CCNL vigente, al quale affidare la responsabilità provvisoria del Servizio ABS nelle more dell'adozione del nuovo modello organizzativo dell'Asl Napoli 3 Sud e del relativo riassetto strutturale;
- che "l'affidamento dell'incarico di direzione di struttura complessa per l'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale, sentito il Direttore Amministrativo, previa valutazione complessiva del curriculum, desumibile dal relativo fascicolo personale agli atti dell'Ufficio preposto,





che, oltre dei requisiti predetti ( esperienza professionale e verifica positiva), tenga conto nell'ordine: 1. dei titoli culturali posseduti; 2. delle attitudini personali; 3. delle specifiche capacità professionali, debitamente documentate , in ordine all'adeguata formazione specifica; 4. della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; 5. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati”;

- che, nelle more dell'attivazione della procedura di cui al regolamento aziendale in materia di conferimento e revoca degli incarichi (cfr deliberazione n.285/2010) è necessario assegnare l'incarico provvisorio di cui trattasi ad un dirigente che abbia maturato una specifica esperienza nella materia de qua ed abbia dato prova di affidabilità nell'espletamento dei compiti svolti;

**Visti**

- i curricula dei dirigenti del ruolo tecnico ed amministrativo dei dipendenti di questa Amministrazione;
- il curriculum della dott.ssa Carmela Frontoso, dal quale si rileva che la medesima, assunta e confermata nel posto di ruolo di Dirigente Sociologo con decorrenza dal 1.2.2003, ha svolto la propria attività professionale in vari settori, sia presso questa Amministrazione che presso altri Enti, come si evince dagli atti inseriti nel suo fascicolo personale, ed ha espletato funzioni complesse e delicate in posizioni di collaborazione diretta con la Direzione Generale e le Direzioni Amministrativa e Sanitaria della ex Asl Napoli 4, con la Commissione Straordinaria insediata presso la ex Asl Napoli 4 a seguito dello scioglimento della stessa per infiltrazioni mafiose nonché con il Commissario Liquidatore dell'Asl Napoli 3 Sud.

**CONSIDERATA**

la specifica esperienza maturata dalla dott.ssa Frontoso nell'attività di direzione e coordinamento della segreteria della Direzione Generale, nell'attività di coordinamento delle Gestioni di Liquidazione delle ex Asl Napoli 4 e 5, nell'attività di componente di diverse commissioni aziendali, tra le quali quelle relative alle procedure concorsuali per l'appalto di servizi la qualificazione culturale e professionale dimostrata nello svolgimento di compiti di istituto;

la disponibilità espressa dalla dr. Frontoso ad assumere l'incarico

**RILEVATO** che i risultati conseguiti nell'espletamento delle funzioni accennate sono stati sempre valutati positivamente

**RITENUTO**

- che, per tutto quanto esposto, la dott.ssa Carmela Frontoso può essere scelta per l'esperienza, per le attitudini e le competenze maturate, per assolvere l'incarico provvisorio di Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi per il tempo necessario all'espletamento

delle procedure di cui all'art. 29 del CCNL 1998/2001 e D.Lgs 229/99, all'esito dell'adozione del modello organizzativo dell'Asl Napoli 3 Sud

### **IL DIRETTORE GENERALE**

nelle more della nomina dei Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

### **DELIBERA**

di prendere atto delle dimissioni rassegnate dall'Avv. Gelsomina D'Antonio con nota prot. n. 538 del 2.2.2012

di affidare alla dott. Carmela Frontoso, dirigente a tempo indeterminato, l'incarico provvisorio di Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di cui all'art. 29 del CCNL 1998/2001 e D.Lgs 229/99 all'esito dell'adozione del modello organizzativo dell'Asl Napoli 3 Sud;

- di disporre che la predetta Dirigente contestualmente garantisca il Coordinamento delle attività di afferenza alle Gestioni Liquidatorie delle ex Asl Napoli 4 e 5 ;
- di trasmettere copia del presente atto, che si rende immediatamente eseguibile, al Collegio Sindacale, al Servizio Controllo di Gestione, Gestione Risorse Umane, all'Avv. Gelsomina D'Antonio affinché proceda alla formale consegna degli atti alla dott. Carmela Frontoso.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. MAURIZIO D'AMORA



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE SUPPLENTE  
(Sig.ra Angela De Rosa)

*Angela De Rosa*

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 9160 in data 17/2/12

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

\_\_\_\_\_

16 FEB. 2012

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA \_\_\_\_\_ A:**

	COLLEGIO SINDACALE		DIPARTIMENTO FARMACEUTICO
	SERV. GABINETTO		DIPARTIMENTO PREVENZIONE
	SERV. AFFARI GENERALI		DIPARTIMENTO RIABILITAZIONE
	SERV. AFFARI LEGALI		DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		DISTRETTO N. 48
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA		DISTRETTO N. 49
X	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE		DISTRETTO N. 50
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.		DISTRETTO N. 51
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN		DISTRETTO N. 52
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE		DISTRETTO N. 53
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.		DISTRETTO N. 54
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.		DISTRETTO N. 55
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT		DISTRETTO N. 56
	SERV. ISPETTIVO		DISTRETTO N. 57
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.		DISTRETTO N. 58
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.		DISTRETTO N. 59
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE		OO.RR. AREA NOLANA
	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO		OO.RR. AREA STABIESE
	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA		OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND		OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	COORD.TO PROGETTI FONDI		