

Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco - NA
P.I. C.F. - N° 06322711216
UOC Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Tel 081/3173100 – 081/3173124 - fax 081/3173099
E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito : www.aslnapoli3sud.it

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO. Indizione gara procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio.

Il Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con consequenziale esclusiva responsabilità; dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190;

Premesso:

- che con nota prot. 0020161 del 22 marzo 2013 (all.1), la Direzione Aziendale della ASL Napoli 3 Sud, provvede a formulare richiesta, alla So.Re.Sa. SpA, titolare, in esclusiva, dell'acquisizione di beni e servizi delle AA.SS.LL. della Regione Campania, di esperire autonoma procedura di gara per l'affidamento del Servizio di trasporto, nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio;
- che in riscontro alla succitata nota prot. 0020161 del 22 marzo 2013, la So.Re.Sa. SpA, con nota prot. U004343 del 03 aprile 2013 (all. 2), chiese "di comunicare in dettaglio le specifiche dell'affidamento del servizio di trasporto nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio, per il quale si chiede l'autorizzazione, eventualmente inviando il capitolato";
- che con nota prot. 0038033 del 30 maggio 2013 (all. 3) la Direzione Aziendale della ASL Napoli 3 Sud, provvede a trasmettere, alla So.Re.Sa. SpA, il Capitolato Tecnico ed il Disciplinare della gara di che trattasi;
- che con nota prot. U006976 del 6 giugno 2013 (all. 4), la So.Re.Sa. SpA "avendo verificato che quanto richiesto non è ricompreso in gare centralizzate programmate da So.Re.Sa" autorizzava l'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto d'appalto di apposita clausola risolutiva per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa. in seguito a gare centralizzate;
- che per l'affidamento della fornitura di che trattasi al fine di ottenere, da parte di

1

concorrenti, offerte economicamente convenienti e tecnicamente rispondenti, è necessario procedere a mezzo procedura di gara ad evidenza pubblica;
Rilevato non esservi motivi ostativi a procedere trattandosi nel caso de quo, di atto dovuto;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- Indire gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio per la durata di 60 mesi;
- che l'importo complessivo quinquennale presunto della fornitura posta a base di gara è pari ad € 2.900.000,00 oltre Iva, come per legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 14.400,00 (euro quattordicimilaquattrocento/00);
- Stabilire che l'esperimento della gara sarà tenuto ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed aggiudicato ai sensi del successivo art. 83, comma 1, dello stesso Decreto;
- Approvare, quali elementi integrativi del presente provvedimento, gli allegati:
 - ✓ Disciplinare di Gara (all. 5);
 - ✓ Capitolato Tecnico (all. 6)
 - ✓ D.U.V.R.I. (all. 7);
 - ✓ Bando di gara (all. 8);
 - ✓ Avviso di gara (all. 9);
 - ✓ Bando G.U.C.E.E. (all. 10);
- Provvedere alle pubblicazioni ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., e precisamente:
 - Estratto di avviso di gara su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura regionale;
 - Bando di gara integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
 - Tutti gli atti di gara sul sito informatico della ASL NA 3 SUD;
- Dare atto che la spesa annua presunta per l'affidamento del servizio di che trattasi prevista complessivamente in € 580.000,00 oltre Iva, come per legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.880,00, verrà contabilizzata ed imputata al conto di bilancio del corrente anno n. 502011015, autorizzazione n. 561/13, a decorrere dalla data di aggiudicazione della gara;
- Determinare in € 4.000,00 compreso IVA la spesa a disposizione dell'Amministrazione per gli oneri connessi alla procedura di gara (contributo per AVCP, spese di pubblicazione, ecc.) da imputare al conto 502020170 del bilancio corrente anno – autorizzazione n. 275;
- Dare atto, inoltre, che il Direttore della UOC Patologia Clinica Territoriale – Dott. Francesco Aurelio Pisanti - è responsabile della esecuzione contrattuale;
- Prevedere che, in caso di attivazione di aggiudicazione di gara centralizzata So.Re.Sa. S.p.A. per analogo oggetto, detta fornitura verrà automaticamente risolta;
- Dare immediata esecutività al presente provvedimento, stante la ragione di massima urgenza connessa all'approvvigionamento del servizio;
- Dichiarare l'atto non soggetto a controlli ex art. 35, L. R. C. 32/1994;

Il Direttore del Servizio
Acquisizione Beni e Servizi
- Dr.ssa Carmela FRONTOSO -

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

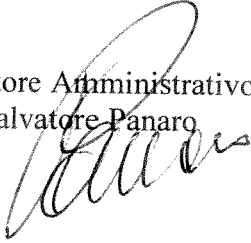
DELIBERA

Per i motivi in premessa evidenziati, che qui si danno per approvati e trascritti di:

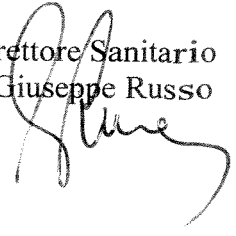
- Indire gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio per la durata di 60 mesi;
- che l'importo complessivo quinquennale presunto della fornitura posta a base di gara è pari ad € 2.900.000,00 oltre Iva, come per legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 14.400,00 (euro quattordicimilaquattrocento/00);
- Stabilire che l'esperimento della gara sarà tenuto ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ed aggiudicato ai sensi del successivo art. 83, comma 1, dello stesso Decreto;
- Approvare, quali elementi integrativi del presente provvedimento, gli allegati:
 - ✓ Disciplinare di Gara (all. 5);
 - ✓ Capitolato Tecnico (all. 6);
 - ✓ D.U.V.R.I. (all. 7);
 - ✓ Bando di gara (all. 8);
 - ✓ Avviso di gara (all. 9);
 - ✓ Bando G.U.C.E.E. (all. 10);
- Provvedere alle pubblicazioni ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., e precisamente:
 - Estratto di avviso di gara su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura regionale;
 - Bando di gara integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
 - Tutti gli atti di gara sul sito informatico della ASL NA 3 SUD;
- Dare atto che la spesa annua presunta per l'affidamento del servizio di che trattasi prevista complessivamente in € 580.000,00 oltre Iva, come per legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.880,00, verrà contabilizzata ed imputata al conto di bilancio del corrente anno n. 502011015, autorizzazione n. 561/13, a decorrere dalla data di aggiudicazione della gara;
- Determinare in € 4.000,00 compreso IVA la spesa a disposizione dell'Amministrazione per gli oneri connessi alla procedura di gara (contributo per AVCP, spese di pubblicazione, ecc.) da imputare al conto 502020170 del bilancio corrente anno – autorizzazione n. 275;
- Dare atto, inoltre, che il Direttore della UOC Patologia Clinica Territoriale – Dott. Francesco Aurelio Pisanti - è responsabile della esecuzione contrattuale;
- Prevedere che, in caso di attivazione di aggiudicazione di gara centralizzata So.Re.Sa. S.p.A. per analogo oggetto, detta fornitura verrà automaticamente risolta;
- Dichiarare l'atto non soggetto a controlli ex art. 35, L. R. C. 32/1994;

- Inviare copia del presente provvedimento al Servizio proponente;
- Il dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione, che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

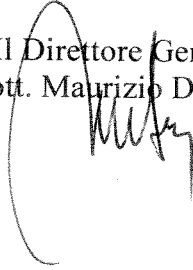
Il Direttore Amministrativo
Dr. Salvatore Panaro



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Russo



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0020161 del 22/03/2013 - 13:37



Regione Campania
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) 80059 Torre del Greco NA
P.I. C.F. - N° 06322711216
UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Tel 081/3173068 – 3173146 - fax 081/3173074
E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito :www.aslnapoli3sud.it

Inviata via fax al n. 081 7500012

Spett.le
SO.RE.SA. S.p.A.
Centro Direzionale is.C/1
80143 NAPOLI

OGGETTO: Richiesta autorizzazione.

Questa Azienda intende esperire una procedura aperta, ai sensi del D.Lgs 163/2006, per l'affidamento – per un periodo di anni 5 - del Servizio di Trasporto nell'area di pertinenza dell'ASL Napoli 3 Sud dei Campioni Ematici, Citologici ed Istologici destinati ad indagini di laboratorio.

Atteso che trattasi di servizi che non risultano oggetto di gare centralizzate programmate da So.Re.Sa., si chiede autorizzazione ad indire la gara per l'affidamento quinquennale del Servizio di Trasporto sopra citato, con facoltà di questa Amministrazione aggiudicatrice di:

- differire, con preavviso di almeno 15 giorni, il termine di scadenza delle forniture con cadenza trimestrale agli stessi prezzi, patti e condizioni, e per un periodo non superiore ad un anno;
- Risolvere unilateralmente il contratto, con preavviso di almeno tre mesi, anche prima della scadenza dei cinque anni previsti, qualora codesta Società dovesse procedere all'aggiudicazione di una gara centralizzata per l'affidamento di analogo servizio.

Per qualsiasi comunicazione si invita all'utilizzo dei seguenti recapiti:

Tel. n° 081/3173068 - Fax n° 081/3173074.

In attesa di cortese sollecito riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Carmela Frongoso

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio D'Amora



SO. RE. SA. S.p.A.
03 APR 2013
E004343

Al Direttore Generale
ASL Napoli 3 Sud
Dott. Maurizio D'AMORA

Fax 081 87 07 77 7

Oggetto : richiesta autorizzazione

In riscontro alla nota di codesta Azienda prot. n. 0020161 del 22.03.2013 (prot. So.Re.Sa. S.p.A. E004068), si richiede di comunicare in dettaglio le specifiche dell'affidamento del servizio di trasporto nell'area di pertinenza dell'ASL Napoli 3SUD dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio, per il quale si chiede l'autorizzazione, eventualmente inviando il capitolato.

Distinti saluti.

Il Responsabile Area Gare
Dott. Francesco LUCIANO

Il Direttore Generale
Dott. Mario VASCO

Prot. 2552/ABS
del 3/4/13

Al. 3



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco - NA
P.I./C.F. - 06322711216
UOC Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Tel 081/3173100 – 081/3173124 - fax 081/3173099
E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito: www.aslnapoli3sud.it

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. **0038033** del 30/05/2013 - 12:16



Inviata via fax al n. 081 7500012

Spett.le
SO.RE.SA. SpA
Centro Direzionale is C/1
80143 NAPOLI

Oggetto: Richiesta autorizzazione.

In riscontro alla nota prot. E004343 del 03/04/2013, relativa alla richiesta delle specifiche tecniche dell'affidamento del servizio di trasporto nell'area di pertinenza dell'ASL Napoli 3 SUD dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio, si trasmette, in allegato, il capitolato speciale di appalto ed il disciplinare tecnico.

Per qualsiasi comunicazione si invita all'utilizzo dei seguenti recapiti:

Tel. N. 081/3173146 – Fax n.081/3173074

In attesa di cortese sollecito riscontro, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott.ssa *Carmela* FRONTOSO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio D'AMORA

A.S.L. NAPOLI 3 SUD
SERVIZIO ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI

12 GIU. 2013

Prot. N° A743

soresa

0001/0001



ASL NAPOLI 3 SUD
 Registro di Protocollo - Arrivo
 N. 0040037 del 06/06/2013 - 16:50



SO. RE. SA. S.p.A.
 06 GIU 2013
 U006946

Al Direttore Generale
ASL Napoli 3 Sud
Dott. Maurizio D'AMORA
 Fax 081 87 07 77 7

Oggetto : richiesta autorizzazione

In riscontro alla nota di codesta Azienda prot. n. 0038033 del 30.05.2013 (prot. So.Re.Sa. S.p.A. E006847) avendo verificato che quanto richiesto non è ricompreso in gare centralizzate programmate da So.Re.Sa, si autorizza l'espletamento diretto di autonoma procedura di gara con l'inserimento nel contratto d'appalto di apposita clausola risolutiva espressa per l'ipotesi che intervengano successivi analoghi affidamenti da parte di So.Re.Sa. in seguito a gare centralizzate.

Si precisa, altresì, che la responsabilità circa le modalità di scelta del contraente, la tipologia e le condizioni economiche dell'acquisto e il finanziamento della spesa occorrente ricade esclusivamente in capo alla stazione appaltante.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono obbligati ad utilizzare, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP e che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa.

Distinti saluti.

Il Responsabile Area Gare
 Dott. Francesco LUCIANO

[Signature]
 L'Amministratore Delegato
 Avv. Francesco D'Ercole

DOTT.SSA FRONTOSO



IL DIRETTORE GENERALE
 Dott. Maurizio D'Amora

www.soresa.it

SO.RE.SA. S.p.A. con unico socio
 Sede legale: Centro Direzionale Isola C.T. 80143 Napoli
 Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 80 012

Capitale sociale Euro 600.000,00 interamente versati - Codice Fiscale, Partita I.V.A. e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli 04786981215

[Signature]

DISCIPLINARE DI GARA

CIG→ 533695636A - CPV→ 85140000-2

**PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO,
NELL’AREA DI PERTINENZA
DELLA A.S.L. NAPOLI 3 SUD,
DEI CAMPIONI EMATICI,
CITOLOGICI ED ISTOLOGICI
DESTINATI AD INDAGINI DI
LABORATORIO.**



Art. 1

Oggetto dell'appalto, costo annuale del servizio a base d'asta, durata, importo dell'appalto e D.U.V.R.I.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto nell'area di pertinenza della A.S.L. dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio, secondo le specifiche tecniche descritte nell'allegato Capitolato tecnico, e con il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di effettivo affidamento.

L'importo complessivo quinquennale del servizio posto a base d'asta è pari ad €.=2.900.000,00= oltre iva come per legge.

Il costo della sicurezza per rischi da interferenza, pari ad € 2.880,00 in ragione d'anno per complessivi € 14.400,00, è già incluso nel suddetto importo presunto di gara. Gli oneri della sicurezza quantificati nell'allegato D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza), redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'A.S.L., non sono soggetti a ribasso.

In sede di stipula del contratto di appalto, la ditta aggiudicataria, ad avvenuta notifica della comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, entro e non oltre 30 giorni dalla data di notifica, può proporre modifiche ed integrazioni al documento D.U.V.R.I. in trattazione.

La Stazione appaltante si riserva di accettare o non accettare le integrazioni proposte dalla ditta aggiudicataria.

Art. 2

Modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte

Tutta la documentazione di seguito descritta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno fissato nel bando di gara al protocollo generale dell'**Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco (NA)**.

La consegna dei plichi è totalmente a rischio del mittente, intendendosi la ASL NA 3 SUD esonerata da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e recare all'esterno - oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente (se si tratta di associazione temporanea specificare tutte le imprese che la compongono) ed all'indirizzo dello stesso - il numero di telefono e fax e l'oggetto dell'appalto.

Si precisa che la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità del plico.

Essi devono contenere al loro interno, le seguenti buste sigillate a loro volta riportanti all'esterno il nominativo dell'impresa mittente:

- a) **Busta A**, recante all'esterno la dicitura Documentazione Amministrativa;
- b) **Busta B**, recante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica;

c) **Busta C**, recante all'esterno la dicitura Offerta Economica.

La non integrità o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste ivi contenute, tali da far ritenere violato, secondo le circostanze del caso concreto, il principio della segretezza delle offerte, costituirà causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.L.gs. 163/2006.

Inoltre, entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta la Ditta dovrà far pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. Napoli 3 Sud - Via Marconi n. 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA), un plico sigillato contenente la campionatura dei contenitori con all'esterno la dicitura "**Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di trasporto nell'area di pertinenza della A.S.L. Napoli 3 Sud dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio. Campionatura**".

Nella busta A devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare l'allegato "A" predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa, attestante:
 - a) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, la relativa data di inizio, il numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza; nonché dichiarazione di cui all'art. 9 del DPR 252/98, "nulla osta" legge antimafia per i soggetti indicati all'art.2 del DPR summenzionato;
 - b) la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci;
 - c) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006;
 - d) l'elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti, di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38, comma 1 lett. c), del D.Lgs 163/2006; [Nota Bene: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, occorrerà dimostrare documentalmente che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata];
 - e) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - f) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;



- g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato tecnico e relativi allegati; e le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possono incidere sull'esecuzione del contratto attuativo;
- h) di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- i) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- j) di aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k) di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento vengano indirizzate all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax indicati dalla ditta;
- l) in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 163/06 e di cui all'articolo 25 della L.R. Campania 3/2007 indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- m) indica esplicitamente quali prestazioni intende, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006 e dell'articolo 57 della L.R. Campania 3/2007, eventualmente subappaltare ed attesta quale è la quota percentuale della parte da subappaltare, contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato;
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., comunica quanto segue:
- ✓ Matricola INPS e Sede competente
 - ✓ Codice ditta INAIL e Sede competente
 - ✓ Indicazione della sede operativa (se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco)
 - ✓ Numero totale Addetti al servizio
 - ✓ Il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti;
- o) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo legislazione italiana o quella dello stato di stabilimento (costituendo violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili); al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, comunica la Sede

competente dell’Agenzia delle Entrate presso la quale possono essere effettuati i controlli di regolarità;

- p) che l’impresa è in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la fornitura dei prodotti oggetto della presente procedura;
- q) che l’impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- r) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante della medesima procedura di affidamento, se tale situazione di controllo o relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, ed aver formulato l’offerta autonomamente (N.B. - In tal ultimo caso occorre indicare l’operatore economico rispetto al quale sussiste la situazione di controllo corredando la dichiarazione dei documenti, inseriti in separata busta chiusa utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta).

- s) che non presenta offerta per ogni singolo lotto della gara in oggetto, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;
- t) che l’impresa si presenta per la stessa gara sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di R.T.I. o Consorzio, sempre nella medesima composizione.

2. dichiarazione, sottoscritta, con firma leggibile, da parte dei seguenti soggetti (utilizzando l’allegato “B” predisposto):

- ✓ in caso di ditta individuale: titolare ed eventuale direttore tecnico;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;
- ✓ in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale direttore tecnico;

attestante:



di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b), m-ter) e c), del D.Lgs 163/2006 e di cui all'art. 26, comma 1, lett. B) e C), della L.R. Campania 3/2007;

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° comma dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza, essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs 163/2006, il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

3. Nel caso di associazioni di imprese o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (utilizzando l'allegato "C" predisposto) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente attestante:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - c. le quote di partecipazione di ciascun impresa al raggruppamento e le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in RTI, ma deve contenere la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese o consorzio o GEIE già costituiti:

- ✓ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.
4. Due dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario le referenze dovranno essere presentate:
- In caso di RTI (sia costituito che costituendo), da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
 - In caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
 - In caso di consorzio ordinario costituito di cui alla lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, da consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;

- In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs 163/2006, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.
5. dichiarazione sostitutiva (deve essere resa da tutte le imprese riunite in caso di RTI) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzare l'allegato "D" predisposto), ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa, attestante:
- a. a dimostrazione della capacità economico finanziaria:
1. il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi;
 2. l'importo relativo a forniture, eseguite nell'ultimo triennio, nel settore oggetto della gara;
- Ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, se l'impresa non è in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto sopra richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385.
- b. a dimostrazione della capacità tecnica e professionale:
1. l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della gara negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- In caso di R.T.I., GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. 207/2010.
- In caso di Consorzi di tipo b) e c) dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/06, i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art. 35 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art. 277 del D.P.R. n. 207/2010.
6. Cauzione provvisoria di importo non inferiore al 2% dell'importo posto a base di gara.
- La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 4, del D.Lgs 163/06 e dall'art. 54, comma 2, della L.R. Campania 3/2007:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.;
 - c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e dall'art. 54, comma 4, della L.R. Campania 3/2006, dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito di cui al medesimo comma e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.
- La cauzione potrà essere prestata:



- mediante ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento, in contanti od in titoli, a titolo di pegno a favore della ASL Napoli 3 Sud;
- polizza fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazione) ovvero atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.L.gs. 01.09.1993 n.385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D.L.gs. n. 58 del 24.02.1998) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.75 D.Lgs. 163/2006, e dall'art. 54 L.R. Campania 3/2007

La fideiussione deve essere intestata alla ASL Napoli 3 SUD, Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco (NA).

In caso di costituendo RTI la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di queste ultime; nell'ipotesi RTI costituita è sufficiente la sottoscrizione della capogruppo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi del combinato disposto degli art.75, comma 1 e 4, e art. 46, comma 1-bis, del Codice.

Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come previsto dal Codice, sarà esclusa.

7. Dichiarazione rilasciata da un fideiussore autorizzato per legge inerente l'impegno a rilasciare **cauzione definitiva**, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 54 della L.R. Campania 3/2007, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il mancato impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto costituirà motivo di esclusione ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs 163/06.

8. Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta, nella misura di €140,00 (euro centoquaranta/00).

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- ✓ versamento on-line collegandosi al portale Web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- ✓ versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il codice CIG che identifica il lotto per il quale si partecipa.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.



L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara ai sensi del comma 1-bis dell'art. 46 del D.L.gs 163/2006, introdotto dal D.L. n. 70/2011 e dall'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005.

9. Copia del bando, del capitolato tecnico, del disciplinare di gara e di tutti gli allegati, firmati, in ogni pagina, per accettazione, dall'Impresa concorrente o, nel caso di R.T.I./Consorzio, congiuntamente, da tutte le singole Imprese raggruppate/consorziate.
10. dichiarazione resa in conformità al DPR 445/00 e ss.mm.ii. (utilizzando l'allegato "E" predisposto) relativa al protocollo di legalità, stipulato dal Prefetto di Napoli e la ASL NA 3 Sud, che si applica alla presente fornitura.
11. Dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, sull'autorizzazione al trattamento dei dati.

A tutte le dichiarazioni di cui sopra, debitamente sottoscritte, devono essere allegate fotocopie del documento di identificazione del firmatario.

La mancata sottoscrizione nonché la mancata allegazione del documento di riconoscimento costituiranno causa di esclusione ai sensi del comma 1-bis dell'art. 46 D.L.gs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti elencati all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. Per i consorzi stabili trova applicazione il disposto dell'art. 36 del predetto D.Lgs., mentre per le Associazioni Temporanee di Impresa si applica l'art.37.

Ai sensi del comma 2 del predetto art.37 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii. il servizio di cui al presente Capitolato si distingue in:

a-Prestazione Principale	Prestazioni lavorative delle figure professionali impegnate nella gestione del servizio
b-Prestazione Secondaria	Servizi complementari ed attrezzature
c-Prestazione Secondaria	Utile d'Impresa

Si precisa, inoltre, che le imprese straniere interessate, in sostituzione della documentazione sopra specificata, potranno presentare documentazione equivalente in conformità delle norme vigenti nei rispettivi paesi di competenza.

Resta inteso che:

- ❖ **la stazione appaltante, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, si obbliga di acquisire dalla prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;**
- ❖ **l'impresa o imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, il servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi, sono tenute a comunicare alla stazione**



- appaltante i loro assetti societari e le eventuali successive variazioni degli stessi;
- ❖ la stazione appaltante si obbliga a procedere alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto;
 - ❖ la stazione appaltante si obbliga a non stipulare il contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi ed indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98;
 - ❖ la stazione appaltante comunicherà alla camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI, CAB ed IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.

N.B.: E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

Nella busta B, a pena esclusione, deve essere inserita, la seguente documentazione:

Progetto sulle modalità di realizzazione del servizio;

- 1) Relazione sulle risorse disponibili, ovvero di tutti i prodotti, i sistemi ed i servizi offerti che devono essere dettagliatamente descritti:
 - ✓ nelle loro componenti,
 - ✓ nelle loro caratteristiche,
 - ✓ nei benefici attesi dal loro utilizzo al fine di cogliere gli obiettivi dell'appalto pubblico
- 2) Per i materiali riportati nell'allegato 4 del Capitolato Tecnico, le aziende devono fornire i prodotti con marchio CE.
- 3) Copia di tutta l'offerta tecnica su supporto elettronico (CD). Si precisa che in caso di difformità tra la copia cartacea e copia su supporto informatico, farà fede la copia cartacea.

Le Ditte che avranno presentato tutta la idonea documentazione richiesta saranno successivamente ammesse alla fase di valutazione tecnica.

La suddetta documentazione in originale e/o in copia autenticata a norma di legge dovrà essere in lingua italiana, dovrà essere debitamente rilegata e non fascicolata, riportare il

numero delle pagine al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di poter svolgere gli adempimenti burocratici e tecnici con la massima celerità.

Nella busta C devono essere inseriti i seguenti documenti:

L'OFFERTA ECONOMICA, redatta in lingua italiana, dovrà essere:

- **incondizionata, munita del relativo bollo e sottoscritta**, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà, con firma per esteso per ogni pagina, specificando, così come riportato nel fac-simile modello offerta economica:
 - ✓ l'oggetto dell'appalto;
 - ✓ CIG;
 - ✓ la precisa denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata;
 - ✓ la qualifica ed il nominativo del firmatario (apposti con carattere stampatello leggibile, con timbro o in forma dattiloscritta);
 - ✓ dichiarazione che nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al Capitolato, tutto incluso e nulla escluso per la esecuzione del servizio stesso (con la sola eccezione dell'Iva a carico di questa Azienda) e che il periodo di validità dell'offerta non è inferiore a gg. 180, che si accettano le condizioni riportate nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto;
 - ✓ Canone mensile per il servizio di trasporto di campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio e canone complessivo quinquennale iva esclusa.

- **datata e sottoscritta**, a pena di esclusione, in modo leggibile, per ogni pagina, dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente:
 - ✓ il titolare o legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa che partecipa singolarmente;
 - ✓ in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
 - ✓ in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
 - ✓ in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art.34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate;
 - ✓ in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese che partecipano alla procedura.

In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria unitamente alla documentazione di gara in

originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la norma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Per i raggruppamenti di impresa, l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente, dovrà contenere la specificazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché, per i raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti con l'impegno di conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dal D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; in caso di raggruppamento già costituito, dovrà essere prodotto l'atto di conferimento del mandato. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria di tutte le imprese raggruppate.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro (massimo due decimali), al netto dell'8% Iva. L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata.

Non sono ammesse correzioni o abrasioni; pertanto, in caso di errore, il numero dovrà essere barrato e ripetuto.

Non sono ammesse offerte alternative o varianti economiche di offerta.

Non saranno ammesse offerte con riserva o condizioni.

L'offerta dovrà essere corredata, inoltre, dalla dichiarazione attestante che:

- ✓ l'offerta si intende valida ed impegnativa per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, e tacitamente prorogata nella sua validità di ulteriori 180 giorni se non formalmente revocata dalla medesima Ditta offerente;
- ✓ di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto, e che di tali circostanze si è tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e onere di qualsiasi natura sia tecnica, sia economica.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 del Codice dei contratti, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara.

Pertanto non saranno prese in considerazione eventuali offerte inviate per telegramma, per fax, né quelle indeterminate o che modifichino le condizioni contrattuali in senso sfavorevole per l'Azienda Sanitaria.

Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Non è consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente.

Dovranno inoltre essere inserite nella stessa Busta C :

GIUSTIFICAZIONI ex art. 87, comma 2, del D.L.gs. n. 163/2006, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Sulla base delle suddette giustificazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 163/2006. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di non procedere all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto e, conseguentemente, il soggetto aggiudicatario non potrà avvalersi di alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione medesima per la mancata attuazione del servizio/fornitura.

Art. 3

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006 è ammesso l'avvalimento.

Si precisa che a norma degli artt. 34 comma 2 e 37 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 , a pena di esclusione, è vietato ai concorrenti:

- ✓ partecipare alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara contemporaneamente anche in forma individuale qualora il concorrente già vi partecipi in raggruppamento o in consorzio;
- ✓ partecipare alla gara nei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e contemporaneamente in forma individuale;
- ✓ partecipare alla gara in più consorzi di qualsiasi tipo o in più raggruppamenti temporanei;
- ✓ partecipare alla gara in R.T.I. ovvero in consorzio ordinario a due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. ovvero del consorzio così composto.

Art. 4

Sub Appalto

In sede di espletamento della gara in trattazione, la ditta deve indicare nell'offerta economica le parti della fornitura/servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi.

L'eventuale affidamento in subappalto di parti della fornitura/lavori/servizio, potrà avvenire esclusivamente in conformità a tutto quanto previsto e disposto dall'art. 118 del D. Lgs. n.163/06 ss.mm.ii.: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite o, in alternativa, è fatto obbligo

all'affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso affidatario corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di pagamento diretto, l'affidatario comunica alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Successivamente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dell'appalto non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il servizio ad altra impresa. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con la A.S.L., salvo alla stessa di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 5 **Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione, relativa alla presentazione dell'offerta, di cui al presente Disciplinare, la ditta concorrente potrà rivolgersi, per la parte amministrativa, per iscritto, anche a mezzo di posta elettronica (sabs@aslnapoli3sud.it) e/o fax 081/3173099, agli uffici del Servizio Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL Napoli 3 Sud, mentre per la parte tecnica al Direttore UOC Laboratorio Patologia Clinica P.O. "Cav. R. Apicella" di Pollena Trocchia (NA) – Dott. Michele D'Orazio – Tel. 081/5314359 - Fax 081/5314361 – Email: doraziomi@alice.it.

L'accesso agli uffici del Servizio Acquisizione Beni e Servizi è consentito solo ed esclusivamente nei giorni di martedì (8,30 – 12,30) e giovedì (15,30 alle ore 18,30).

Si precisa che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il dodicesimo giorno antecedente la data del termine di presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito della ASL NA 3 SUD www.aslnapoli3sud.it nella sezione "Bandi di Gara".

E', pertanto, onere dell'offerente visitare il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali chiarimenti/rettifiche/note integrative.

Art. 6 **Risoluzione contratto – Gara SO.RE.SA.**

Si precisa che in caso di aggiudicazione da parte di So.Re.Sa. SpA di apposita gara centralizzata a livello regionale e di attivazione di un contratto del medesimo oggetto, il presente contratto si intenderà risolto con effetto dalla semplice comunicazione della Contraente, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia genere e natura.

Art. 7 **Criterio di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e cioè a favore della Ditta/Impresa che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri qualità + prezzo.

I criteri per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

- a. **Qualità:** punteggio fino ad un massimo di 60 punti;

b. **Prezzo :** punteggio fino ad un massimo di 40 punti.
 Come indicato all'art. 11 del Capitolato Tecnico (Criteri di aggiudicazione) il punteggio tecnico sarà attribuito in base ai seguenti parametri di valutazione:

Valutazione qualità (massimo punti 60)

Descrizione elementi	Subparametri	Max punti
a. Servizi (massimo 15 punti)	a.1.: Automezzi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numero automezzi proposti (max 2) ▪ Tipo automezzi proposti (max 2) 	4
	a.2.: Operatori <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quantità degli operatori (max 2) ▪ Formazione degli operatori –allegare programma (max 2) 	4
	a.3.: Formazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmi formativi al personale della ASL NA 3 sud sul corretto utilizzo dei sistemi offerti (max 5) 	5
	a.4.: Modalità di relazioni <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazioni tra Ente Appaltante e Responsabile della gestione (max 2) 	2
b. Qualità del progetto (massimo 12 punti)	b.1.: Qualità del progetto <ul style="list-style-type: none"> ▪ Flessibilità (max2) ▪ Chiarezza (max2) ▪ Semplicità (max2) ▪ Piano d'avvio (max2) ▪ Piano di gestione emergenze (max2) ▪ Piano di trasporto (max2) 	12
c. Sistemi (massimo 20 punti)	c.1.: Sistema di monitoraggio tempi e temperature <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalizzazione dei criteri di accettabilità (max 3) ▪ Tracciabilità dei tempi e delle temperature di trasporto (max 2) ▪ Archiviazione giornaliera dei dati (max 1) ▪ Elaborazione dei dati (max 1) ▪ Ricalibrazione annuale (max 1) ▪ Accuratezza di misura +/-0,3°C (max 1) ▪ Certificazione di calibrazione (max 1) ▪ Dotato di batteria incorporata (max 1) ▪ In grado di operare nel range di temperatura 40/+80°C (max 1) 	12
	c.2.: Sistema di tracciabilità degli eventi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificativo dell'operatore addetto al trasporto (max 2) ▪ Data ed ora della presa in carico del materiale da trasportare (max 2) ▪ Data ed ora dello scarico del materiale trasportato (max 2) ▪ Identificativo dei contenitori di trasporto (max 1) ▪ Identificativo dei materiali trasportati (max 1) 	8
d. Materiali (massimo 6 punti)	d.1.: Contenitore secondario <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipologia dei materiali utilizzati (max 1) ▪ Gamma offerta (max 1) ▪ Facilità d'uso (max 1) ▪ Sterilizzazione; pulizia; disinfezione (max 1) ▪ Possibilità di personalizzazione (max 1) 	5
	d.2.: Contenitore terziario <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coibentato (si punti 1; no punti 0) 	1
e. Aziende regionali (massimo 5 punti)	e.1.: Aziende con sede legale, amministrativa e depositi in regione Campania <ul style="list-style-type: none"> ▪ (si punti 5; no punti 0) 	5
f. Servizi Amm.vi (massimo 26 punti)	f.1.: Modalità per il trasferimento della documentazione amministrativa <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tracciabilità (max 1) ▪ Archiviazione (max 1) 	2

La valutazione di tutti i sub parametri, ad eccezione dei sub parametri d.2. ed e.1., avverrà attribuendo una valutazione pari a scarso, sufficiente, buono. A scarso verrà attribuito il punteggio più basso e cioè 0 (zero); a sufficiente il 50 % del punteggio massimo; a buono il 100% del punteggio massimo.

Le aziende partecipanti dovranno presentare un campione relativo al parametro "d. Materiali".

La ditta che nella valutazione qualitativa non avrà raggiunto il punteggio di 36 punti non verrà ammessa alla successiva valutazione economica.

Valutazione prezzo (massimo punti 40)

Modalità di attribuzione del punteggio economico:

Il punteggio prezzo massimo di 40 punti sarà attribuito con la seguente formula (inversamente proporzionale); all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 40 ed alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = 40 * Pb / PO$$

Dove:

Pa = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;

40 = punteggio massimo (40 punti);

Pb = prezzo più basso;

PO = prezzo offerto.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri prezzo e qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio si provvederà, seduta stante, ad una richiesta di miglioramento dell'offerta fra i rappresentanti delle Ditte/Imprese interessate, qualora nessuna delle Ditte/Imprese che hanno presentato offerta uguale siano presenti o, se presenti, non vogliano migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha riportato il punteggio riferito alla qualità più alto. Nel caso in cui le ditte abbiano riportato lo stesso punteggio anche alla qualità, si procederà al sorteggio.

Resta inteso che non saranno accolte, e pertanto verranno escluse, offerte economiche superiori al valore massimo indicato nel bando di gara.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida e di gradimento economico.

Art. 8

Procedura di Gara

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi:

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica:

alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;

- ⇒ all'apertura dei plichi pervenuti e alla constatazione della presenza al loro interno e della integrità delle buste "A", "B", "C", seguendo l'ordine di arrivo al protocollo.
- ⇒ all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa, alla verifica della presenza dei documenti ivi contenuti, riscontrando la conformità della documentazione presentata rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento.
- ⇒ al sorteggio di cui all' art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 della/e ditta/e a cui richiedere la dimostrazione della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante la presentazione della documentazione richiesta a comprova dei requisiti prescritti;
- ⇒ al/i concorrente/i sorteggiato/i ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163 /06, verrà inviato un fax con la richiesta dei documenti previsti;

⇒ al termine della verifica dei documenti contenuti nelle rispettive Buste A, si procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle Buste B, constatando la presenza dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione provvederà alla valutazione della documentazione tecnica.

Di nuovo in seduta pubblica e collegialmente, la commissione provvederà:

- ⇒ alla pubblica lettura della valutazione tecnica;
- ⇒ all'apertura delle offerte economiche delle ditte che, in sede di valutazione tecnica, avranno ottenuto il punteggio minimo di punti 36/60 (trentasei/sessantesimi);
- ⇒ redazione della graduatoria finale in applicazione dei criteri stabiliti dall'art. 5 del disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico;
- ⇒ valutazione dell'anomalia dell'offerta prima in graduatoria ai sensi dell'art. 46 della L.R. n. 3/2007 e degli artt. 86,87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

Al termine la Stazione Appaltante comunicherà ai concorrenti l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando, altresì, al primo ed al secondo in graduatoria la richiesta dei documenti di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs 163/06, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'impresa risultata prima in graduatoria.

La convocazione di una seduta pubblica sarà comunicata dalla stazione appaltante a tutti i concorrenti, via PEC e/o fax, con almeno 2 giorni di anticipo.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente ai prezzi, costituiscono obbligo contrattuale.

Resta inteso che è facoltà dell'A.S.L. NA 3 SUD, a suo insindacabile giudizio:

- ⇒ di procedere all'aggiudicazione anche se sia stata presentata una sola offerta; o una sola offerta tra quelle pervenute sia risultata valida;
- ⇒ di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara.

Art. 9

Inizio della fornitura e regolamentazione transitoria

Successivamente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e comunque non oltre i 60 giorni, l'ASL NA 3 SUD provvederà alla stipula del contratto con la Ditta/Impresa aggiudicataria con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Faranno parte integrante del contratto di appalto:

- ✓ il presente Disciplinare di Gara;
- ✓ il Capitolato tecnico e DUVRI;
- ✓ il Bando di Gara;
- ✓ l'offerta economica/tecnica presentata dalla Ditta/Società/Impresa aggiudicataria, correlata da tutti i documenti come richiesto dal presente disciplinare.

Art. 10

Personale e mezzi

Si ribadisce quanto previsto agli artt. 6 e 7 del capitolato tecnico.



Art. 11

Infortunati e danni

La Ditta aggiudicataria riconosce essere di sua esclusiva competenza e spettanza l'iniziativa dell'adozione, nell'espletamento di quanto previsto dall'appalto, di tutti i mezzi opportuni per evitare qualsiasi danno che possa colpire cose o persone. Pertanto esonera il Committente da ogni responsabilità, anche verso terzi, per infortuni e danni che possano verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà adottare un piano di sicurezza dei lavoratori in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti. Il personale addetto dovrà essere opportunamente avvertito ed istruito ad osservare scrupolosamente le regole e le indicazioni igieniche e di protezione imposte sia dal personale addetto all'ASL che dalle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria, prima della presentazione dell'offerta, verificare le tipologie di rischio specifiche legate alle attività e alla struttura oggetto dell'intervento.

Il personale della Ditta aggiudicataria è tenuto a rispettare le indicazioni fornite dal proprio Servizio Prevenzione e Protezione.

E' negli obblighi della Ditta aggiudicataria garantire la corretta formazione e informazione del proprio personale ai rischi specifici e ai rischi da interferenza.

Se richiesto l'ASL NA 3 SUD potrà istituire attività di aggiornamento sotto questo profilo, cui potrà essere richiesta la partecipazione obbligatoria del personale della ditta aggiudicataria senza che questo costituisca alcun onere economico per l'ASL NA 3 SUD.

La non osservanza o la mancata partecipazione del personale della ditta aggiudicataria potrà costituire motivo di inadempienza agli obblighi contrattuali – Qualora fossero rilevati danni o manomissioni di qualunque tipo imputabili alla ditta aggiudicataria, le spese necessarie al ripristino saranno a carico della stessa.

L'ASL NA 3 SUD si riserva la più ampia facoltà di indagine sugli interventi eseguiti, di applicazione delle relative sanzioni, anche se eventuali deficienze fossero passate inosservate all'atto dell'esecuzione.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire polizza assicurativa con massimale di almeno € 1.000.000,00 (Euro un milione/00), a copertura dei rischi di danni a cose o persone derivanti dalla gestione del servizio, per l'intera durata

Art. 12

Obblighi in materia di sicurezza

Si ribadisce quanto previsto all'art. 19 del Capitolato Tecnico.

Art. 13

Cauzioni e Garanzie Definitive

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio la Ditta/Impresa aggiudicataria effettuerà la costituzione del deposito cauzionale nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm.ii..

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto d'appalto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso delle somme che la committente avesse

eventualmente pagato in più durante l'affidamento risultanti dalla liquidazione finale, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui detta cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c., comma 2, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

L'aggiudicatario s'impegna a reintegrare la garanzia, nei casi di escussione da parte della Stazione Appaltante, anche parziale, per il corrispondente importo.

La predetta garanzia dovrà essere duratura e valida per tutta la durata del contratto ivi compresa l'eventuale proroga e comunque fino a liberatoria dichiarazione del Committente.

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio, previa trasmissione da parte del Responsabile Servizio dell'attestazione relativa all'ultimazione ed alla regolare esecuzione delle attività.

Art. 14

Vigilanza e controlli

Nei termini previsti all' art. 5 del Capitolato Tecnico (CONTROLLI).

Art. 15

Inadempienze e penali

Nei termini previsti all'art. 12 del Capitolato Tecnico (ADDEBITI E PENALI).

Art. 16

Risoluzione delle controversie

Eventuali controversie che possono insorgere tra le parti riguardo all'interpretazione ed all'applicazione del presente Disciplinare, nonché sull'esecuzione del rapporto contrattuale che ne deriva, resta eletto quale foro competente il Tribunale di Torre Annunziata.

Art. 17

Modalità di fatturazione e pagamento

La Ditta aggiudicataria fatturerà il servizio, oggetto di gara, alla ASL secondo quanto di seguito riportato:

- Canone mensile della fornitura ricavato dalla offerta complessiva di gara diviso 60 (i mesi totali di fornitura del servizio);
- Indicazione del servizio reso;
- Indicazione della delibera di aggiudicazione da parte della ASL;
- Indicazione del numero dell'ordine aziendale;
- Indicazione del numero identificativo gara – C.I.G.;
- Indicazione delle coordinate bancarie relative al conto dedicato;

La fattura dovrà essere intestata a: Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud – Via G. Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 TORRE DEL GRECO(NA).

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che verranno restituite al fornitore stesso.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso le banche o presso la società Poste Italiane SPA.

Art. 18

Elezione Domicilio

Per gli effetti giuridici derivanti dal presente disciplinare, l'appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale e l'Azienda ASL presso la sede di Via Marconi 66 (ex Presidio Bottazzi) –80059 Torre del Greco (Napoli).

Art. 19

Contratto

La redazione del relativo contratto, così come le spese di registrazione ed ogni altra spesa derivante, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 20

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti delle ditte partecipanti e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

Art. 21

Protocollo di Legalità

L'ASL NA 3 SUD si riserva la facoltà di escludere dalla gara quel concorrente, partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, a carico del quale, dalle informazioni antimafia di cui al D.Lgs. 252/98 dovessero risultare tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose.

Analogamente, questa ASL si riserva la facoltà di escludere dalla partecipazione alla gara le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'articolo 1 septies del D.L. 629/82.

L'ASL NA 3 SUD all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l'indicazione dei dati identificativi (rappresentanza legale, sede sociale, partita IVA o codice fiscale in caso di ditta individuale), al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del D.P.R. n. 252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente stipula del contratto.



Art. 22

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del relativo procedimento, nei seguenti casi:

- a. avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 c.c.;
- b. per motivi di interesse pubblico, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c. in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'assegnatario;
- d. in caso di cessione del contratto;
- e. qualora la ditta incorra in grave e provata indegnità;
- f. in caso di subappalto non autorizzato dalla ASL;
- g. per gravi inadempienze, frode o altro, compresa l'immotivata interruzione del servizio, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- h. per l'accertata inosservanza delle norme di legge concernenti il personale dipendente del soggetto aggiudicatario, compresa la mancata applicazione dei contratti collettivi;
- i. qualora dovessero verificarsi reiterati ritardi nella esecuzione dei servizi o questi ultimi venissero svolti, a giudizio insindacabile della ASL, senza la necessaria cura e puntualità;
- j. quando di fatto la ditta appaltatrice abbandoni il servizio senza giustificato motivo;
- k. in caso di revoca delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- l. dopo l'applicazione di n. 3 penali per lo stesso evento.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto non appena l'ASL NA 3 SUD, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta, in forma di lettera raccomandata, al soggetto aggiudicatario. Il contratto sarà pertanto risolto di diritto, con effetto immediato, al momento in cui detta comunicazione perviene all'indirizzo del soggetto aggiudicatario.

Qualora l'ASL intenda avvalersi di tale clausola potrà rivalersi sul soggetto aggiudicatario al fine di conseguire il risarcimento dei danni subiti. In tal caso, il soggetto aggiudicatario, oltre a incorrere nell'immediata perdita di garanzia di esecuzione a titolo di penale, è altresì tenuto al risarcimento dei danni ulteriori, diretti ed indiretti, che l'Azienda sia eventualmente chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di sospendere provvisoriamente la fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi giorno e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danni o compensi di sorta.

Art. 23

Norme contrattuali

L'appalto sarà regolato dal presente disciplinare di gara, dal capitolato tecnico e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

La ditta/impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si

impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

La ditta/impresa aggiudicataria garantisce quindi espressamente il rispetto di tutte le norme contrattuali previste dalla normativa vigente, nonché le norme relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali relativi al personale utilizzo. Il mancato rispetto di tali norme comporterà la risoluzione del contratto e comunque ogni responsabilità è a carico dell'impresa appaltatrice.

Art. 24

Altre informazioni

- ⇒ Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio della ASL NA 3 SUD;
- ⇒ i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Azienda e la Ditta/Impresa dovrà espressamente rilasciare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi;
- ⇒ la ASL NA 3 SUD si riserva il diritto – con provvedimento motivato – di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possono avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- ⇒ i documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.L.gs. n. 163/2006;
- ⇒ ai sensi dell' art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e dell' art. 49, comma 12, della L.R. Campania 3/2007, la stipula del contratto avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
- ⇒ tutte le spese riguardanti il contratto, così come le spese di registrazione ed ogni altra spesa derivante, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.
- ⇒ per la documentazione richiesta è applicabile l'art. 46, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nei limiti ivi considerati.
- ⇒ tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito www.aslnapoli3sud.it sezione "Bandi di Gara".

Art. 25

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rinvia alle disposizioni legislative comunitarie, statali e regionali in materia ed al Capitolato Tecnico.

Il Direttore U.O.C.
Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Carmela FRONTOSO

Responsabile del Procedimento per la gestione esecutiva del contratto:

Dott. Francesco Aurelio Pisanti – Direttore della UOC Patologia Clinica Territoriale – rif.
Tel. 081/5319805 - Fax 081/5319804
E-Mail: patol.clinica@aslnapoli3sud.it

Responsabile del Procedimento Amministrativo fino all'aggiudicazione definitiva della fornitura:

Dott. Francesco ROMANO – Dirigente Amministrativo Servizio Acquisizione Beni e Servizi - rif. Tel. 081/3173100 – 081/3173124 - Fax 081/3173099.
E-Mail: sabs@aslnapoli3sud.it

ALLEGATI :

- Allegato "A" – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 2, punto 1), del Disciplinare di Gara;
- Allegato "B" – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 2, punto 2), del Disciplinare di Gara;
- Allegato "C" – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 2, punto 3), del Disciplinare di Gara;
- Allegato "D" – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 2, punto 5), del Disciplinare di Gara;
- Allegato "E" – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 - art. 2, punto 10), del Disciplinare di Gara.



CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, NELL’AREA DI PERTINENZA DELLA A.S.L. NAPOLI 3 SUD, DEI CAMPIONI EMATICI, CITOLOGICI ED ISTOLOGICI DESTINATI AD INDAGINI DI LABORATORIO.

Art. 1. - OGGETTO DELLA FORNITURA -CARATTERISTICHE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Appalto pubblico di fornitura, installazione e messa in opera, di un servizio per la raccolta, il trasporto monitorato, il trattamento e la conservazione (intra ed extra murale) di campioni biologici da destinare alla diagnostica di laboratorio, campioni citologici ed istologici, nonché il trasporto della documentazione amministrativa inerente all’oggetto.

Il servizio affidato dovrà essere svolto, così come indicato nei successivi articoli, con la possibilità di essere variato, a seguito di una valutazione accurata e condivisa, a seconda delle esigenze/problematiche organizzative senza alcun onere aggiuntivo per la ASL.

La ASL Napoli 3 Sud è, infatti, in fase di riorganizzazione e le attuali esigenze potranno differire, prospetticamente, dalle attuali.

> Raccolta campioni esterni ed interni

a. Raccolta campioni provenienti da centri prelievi esterni sul territorio:

La ASL Napoli 3 Sud ha 28 punti prelievi periferici che necessitano di trasferire con frequenza giornaliera, tranne i giorni festivi, i campioni di sangue prelevati a differenti strutture. Il trasferimento/trasporto dei campioni di sangue prelevati dovrà avvenire entro il tempo massimo di 3 ore e 30 minuti dal momento della consegna dello stesso materiale. I punti prelievi periferici, la destinazione del materiale prelevato sono elencati nell’**ALLEGATO 1**.

b. Raccolta campioni provenienti dagli ospedali della ASL :

La ASL Napoli 3 Sud ha 8 presidi ospedalieri che necessitano di trasferire con frequenza giornaliera, tranne i giorni festivi, i campioni di sangue prelevati verso differenti strutture. Il trasferimento/trasporto dei campioni di sangue prelevati dovrà avvenire entro il tempo massimo di 3 ore e 30 minuti dal momento della consegna dello stesso materiale. I presidi ospedalieri, la destinazione del materiale prelevato sono elencati nell’**ALLEGATO 1**.

I campioni biologici, destinati ad indagini di laboratorio, dovranno essere concentrati presso un unico punto di raccolta per ogni singolo presidio ospedaliero e trasferiti secondo quanto regolamentato nell’**ALLEGATO 2**. La responsabilità di tale raccolta è di pertinenza di ogni singolo presidio ospedaliero della ASL.

La ditta appaltatrice deve prevedere i materiali (contenitori secondari per la routine e per le urgenze) per la gestione interna (reparti di cui all’**Allegato 3**) dei campioni biologici destinati



al laboratorio dello stesso presidio. Il fabbisogno minimo di contenitori secondari, terziari e sistemi di rilevamento è riportato nell'**ALLEGATO 4**.

Art. 2. - CRITERI DI TRASPORTO DEI CAMPIONI E CONTENITORI

Le temperature attese di trasporto dei campioni destinati ad indagini di laboratorio, all'interno del contenitore secondario, devono essere:

1. Per sangue e urine (chimico e microscopico) tra +10°C e + 22°C
2. Per batteriologia tra +4°C e +8°C
3. Per campioni congelati tra -18°C e -20°C

Le temperature ed i tempi di trasporto, di ogni singola missione, devono poter essere gestiti secondo criteri di accettazione individuati da ogni singolo centro di riferimento (laboratorio ricevente).

Le temperature ed i tempi di trasporto devono essere monitorate attraverso sistemi adeguati e gestibili da un software gestionale che possa verificare lo stato della missione (se accettabile o non accettabile) e che possa gestire un data base di tutte le missioni.

I contenitori utilizzati per il trasporto del materiale biologico devono rispettare le attuali normative riferita a:

- ✓ Protezione dei lavoratori previste dalla Direttiva CEE n. 678 del 26/11/90, dalla Circolare n. 16 del 20/07/94 e dal D.Lgs. 81/08
- ✓ UNI EN 837

La ASL metterà a disposizione personale preposto, presso ogni singolo punto prelievi e punto di raccolta dei presidi ospedalieri, all'allestimento dei contenitori secondari ed all'attivazione della sonda per il monitoraggio dei tempi e temperature. Allo stesso modo personale dei laboratori riceventi dovranno accettare i campioni, scaricare i dati di ogni singola sonda e verificare lo stato della missione (se accettabile o non accettabile). La fornitura dei contenitori, secondari e terziari, la loro relativa manutenzione, la sanificazione, il loro reintegro è a carico della ditta aggiudicataria nelle quantità necessarie per soddisfare le necessità della ASL.

Al fine di ottimizzare il servizio è da considerare che i contenitori secondari devono essere gestiti secondo il criterio "**scambio vuoto/pieno**".

Art. 3. - SISTEMI DI TRACCIABILITÀ - Considerazioni generali

Definizioni:

- Tracciamento della Missione: evidenza dei dati identificativi del trasporto complessivo (missione) dell'intero percorso a partire dalla partenza (punto raccolta) sino all'arrivo (punto di accettazione in laboratorio);
- Tracciamento del campione: evidenza dei dati identificativi del trasporto di un campione all'interno della missione;

La "Missione" è identificata dai seguenti dati minimi:

- dati relativi alla data/ora avvio missione.
- dati identificativi dei contenitori trasportati.
- dati relativi alla temperatura contenitori (monitoraggio temperatura).
- dati relativi ai tempi di missione (dalla presa in consegna, punto raccolta, alla consegna, presso il punto di accettazione in laboratorio).
- dati relativi alla data/ora termine missione.
- dati identificativi automezzo.
- dati identificativi del conducente.
- dati identificativi del personale addetto ai punti di raccolta e di accettazione.

Il software gestionale dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime:

- deve consentire la personalizzazione del profilo dei parametri da monitorare.
- deve consentire un monitoraggio adeguato della temperatura dei contenitori secondari, tracciando i dati di rilevazione e conservandoli in un unico sistema centrale.
- deve consentire un monitoraggio adeguato dei tempi della missione, tracciando i dati di rilevazione e conservandoli in un unico sistema centrale.
- deve consentire un adeguato sistema di statistiche.

La banca dati sarà di proprietà della ASL di Napoli 3 sud e la ditta aggiudicataria dell'appalto non avrà alcun diritto sui dati raccolti.

Art. 4. - GRUPPO DI PROGETTO E RESPONSABILE DELL'APPALTO

a. Gruppo di Progetto (GdP)

E' un gruppo polivalente formato da personale della ASL Napoli 3 sud che ha l'obiettivo di avviare e monitorare il servizio di trasferimento/accettazione dei campioni:

- ✓ Personale, dei punti di raccolta, preposto all'allestimento dei contenitori secondari ed attivazione del sistema di controllo.
- ✓ Personale, dei punti di accettazione in laboratorio, preposto al ritiro dei campioni, scaricamento dati missione e gestione data base statistico.

b. Responsabile dell'appalto

La ditta aggiudicataria dovrà indicare al GdP quanto segue:

- ✓ Responsabile della gestione e sua reperibilità (telefono fisso e mobile).
- ✓ Responsabili operativi (conducenti autovetture): nome, telefono, recapito.

Il fornitore dovrà proporre una propria proposta progettuale che soddisfi le esigenze e gli obiettivi della fornitura che sarà valutata dalla commissione giudicatrice nei parametri di qualità.

Art. 5. - CONTROLLI

Il GdP svolgerà essenzialmente le funzioni seguenti:

- ✓ Verifica delle modalità di gestione del servizio di trasferimento/trasporto dei campioni biologici destinati ad indagini di laboratorio da parte della ditta aggiudicataria.
- ✓ Controllo e monitoraggio del lavoro eseguito.
- ✓ Segnalazioni delle eventuali attività non svolte, incomplete o comunque non rispondenti agli standard concordati ed eventuale richiesta di ripetizione gratuita nei termini contrattuali.
- ✓ Emissioni delle direttive ritenute necessarie per adeguare la gestione del servizio a seguito di sopravvenute modifiche organizzative da parte della ASL.

Il GdP si riserva la facoltà di contestare per iscritto i servizi non risultanti conformi alle prescrizioni del presente capitolato.

Art. 6 - PERSONALE IMPIEGATO

L'aggiudicatario deve effettuare il servizio con personale professionalmente capace, di provate capacità, onestà e moralità, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e delle misure di sicurezza previste dal Dlgs. 81/2008. L'assegnatario dovrà garantire che:

- ✓ Il personale sia dotato sempre di apposita divisa e cartellino di riconoscimento nonché dei D.P.I.
- ✓ Il personale si attenga agli orari definiti.
- ✓ Il personale sia di assoluta fiducia e provata riservatezza.



3

- ✓ Il personale tenga sempre un comportamento corretto ed educato.
- ✓ Il personale segnali subito eventuali anomalie che si dovessero rilevare durante lo svolgimento del servizio.
- ✓ Il personale si attenga alle indicazioni del GdP per lo svolgimento delle attività, la formazione e l'aggiornamento.

La ASL si riserva facoltà di pretendere, in qualsiasi momento, l'allontanamento degli operatori che non rispondono ai requisiti, ovvero non tengano i comportamenti sopraindicati. La ditta si impegna ad impiegare personale di provata riservatezza, impegnandosi inoltre alla sostituzione di detto personale in caso non si tengano comportamenti sopraindicati. La ditta è ritenuta unica responsabile dell'operato del proprio personale e deve applicare, nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di leggi vigenti nel periodo di tempo in cui si svolge il servizio. Deve altresì adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi altra specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e norme in vigore.

Il personale dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e quant'altro si rendesse necessario dalle disposizioni legislative vigenti in relazione al servizio disciplinato dal seguente capitolato. La ditta è tenuta a provvedere alla tutela materiale e morale del proprio personale addetto al servizio, osservando ed applicando tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. La ditta, alla eventuale richiesta da parte della ASL, dovrà dimostrare di aver adempito alle disposizioni sopraindicate, restando inteso che la mancata richiesta, da parte della ASL, non la esonera in alcun modo dalle proprie responsabilità. La ditta aggiudicataria dovrà, in relazione all'organizzazione del servizio in oggetto, provvedere alla formazione ed addestramento del proprio personale per il corretto svolgimento del servizio, inviando al GdP relazione dettagliata sui contenuti e destinatari della formazione. Dovrà inoltre svolgere interventi di aggiornamento ogniqualvolta la ASL ne ravvisi la necessità. Dovrà partecipare altresì, su richiesta della ASL, ad incontri, fuori orario di servizio, finalizzati alla integrazione dell'attività di formazione ed addestramento del personale, nonché la relativa verifica.

Art. 7. - MEZZI IMPIEGATI

I mezzi, le attrezzature ed i materiali utilizzati per il servizio in oggetto dovranno garantire e rispettare le prescrizioni normative in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro ed eco-compatibilità.

Gli automezzi da utilizzare per il trasporto dei materiali biologici dovranno essere idonei anche per gli aspetti igienico sanitari, secondo la normativa vigente nel corso della durata contrattuale. Gli automezzi devono essere idonei al particolare tipo di trasporto, in regola con le coperture assicurative per trasporto, cose e persone, le licenze e/o autorizzazioni di legge, revisione generale dei veicoli a motore. Gli automezzi dovranno essere sottoposti alle regolari e periodiche procedure di sanificazioni. Tali procedure devono essere regolamentate da un protocollo approvato dalla ASL Napoli 3 Sud e rese verificabili e riscontrabili.

In rapporto alla complessità del progetto il numero minimo degli automezzi deve essere non meno di 5 (cinque) operativi. Inoltre è fatto assoluto divieto di trasportare, nell'ambiente destinato al trasporto di materiale biologico, altro materiale. E' vietato trasportare materiale di altri committenti.

Art. 8. - MODIFICHE ORGANIZZATIVE

Il modello organizzativo dei trasporti dovrà adattarsi alle esigenze della ASL ed eventuali successive variazioni a seguito di riorganizzazioni della ASL. La ASL si riserva il diritto di modificare, anche in corso di esecuzione dell'appalto, uno o più luoghi di prelievo (massimo 20% in aggiunta) rispetto al percorso abituale o unità operative all'interno dei singoli giri,

senza alcun aumento del compenso. Allo stesso modo la ASL si riserva il diritto, anche in corso di esecuzione dell'appalto, di sopprimere una o più missioni al fine di corrispondere ad eventuali modifiche organizzative. La ASL ne darà adeguato preavviso senza ridefinizione della corrispondente parte economica fino ad un massimo del 20%. Nel caso in cui le necessità della ASL dovessero essere significativamente superiori al 20% di incremento dei punti prelievo oppure si possa prevedere un servizio aggiuntivo relativo ad altre necessità, la ASL si riserva il diritto di rinegoziare con il fornitore i servizi aggiuntivi, agli stessi patti e condizioni aggiudicati.

Art. 9. – DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di sottoscrizione del contratto, adeguando lo stesso alle eventuali nuove tecnologie e normative. Qualora al termine del contratto non fosse stato ancora assegnato il nuovo appalto, la ditta sarà tenuta a continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, per almeno novanta giorni dopo la scadenza del periodo contrattuale.

L'importo complessivo quinquennale del servizio posto a base d'asta è pari ad €. =2.900.000,00= oltre iva come per legge.

Il costo della sicurezza per rischi da interferenza, pari ad € 2.880,00 in ragione d'anno e complessivi € 14.000,00, è già incluso nel suddetto importo presunto di gara. Gli oneri della sicurezza quantificati nell'allegato D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza), redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'A.S.L., non sono soggetti a ribasso.

Art. 10. – PREZZO DEL SERVIZIO

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara non potranno subire alcuna variazione per tutta la durata della fornitura.

Art. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 C1 del D. Lgs. n. 163/06 con aggiudicazione dell'appalto, in favore della ditta che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dalla combinazione prezzo – qualità (40 punti al prezzo e 60 punti alla qualità):

1. Valutazione dei subparametri (massimo punti 60)

Descrizione elementi	Subparametri	Max punti
a. Servizi (massimo 15 punti)	a.1.: Automezzi	4
	▪ Numero automezzi proposti (max 2)	
	▪ Tipo automezzi proposti (max 2)	
	a.2.: Operatori	4
	▪ Quantità degli operatori (max 2)	
	▪ Formazione degli operatori –allegare programma (max 2)	
	a.3.: Formazione	5
	Programmi formativi al personale della ASL NA 3 sud sul corretto utilizzo dei sistemi offerti (max 5)	
	a.4.: Modalità di relazioni	2
	▪ Relazioni tra Ente Appaltante e Responsabile della gestione (max 2)	



5

Le aziende partecipanti dovranno presentare 1 campione relativo al parametro "d. Materiali". La ditta che nella valutazione qualitativa non avrà raggiunto il punteggio di 36 punti non verrà ammessa alla successiva valutazione economica.

1. Valutazione Prezzo (massimo punti 40)

Modalità di attribuzione del punteggio economico:

Il punteggio prezzo massimo di 40 punti sarà attribuito con la seguente formula (inversamente proporzionale); all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 40 ed alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = 40 \cdot \frac{Pb}{PO}$$

Dove:

- ✓ **Pa** = punteggio da assegnare all'offerta in considerazione;
- ✓ **40** = punteggio massimo (40 punti);
- ✓ **Pb** = prezzo più basso;
- ✓ **PO** = prezzo offerto.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che dalla sommatoria dei punteggi relativi ai parametri prezzo e qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio si provvederà, seduta stante, ad una richiesta di miglioramento dell'offerta fra i rappresentanti delle Ditte/Imprese interessate, qualora nessuna delle Ditte/Imprese che hanno presentato offerta uguale siano presenti o, se presenti, non vogliono migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha riportato il punteggio riferito alla qualità più alto. Nel caso in cui le ditte abbiano riportato lo stesso punteggio anche alla qualità, si procederà al sorteggio.

Resta inteso che non saranno accolte, e pertanto verranno escluse, offerte economiche superiori al valore massimo indicato nel bando di gara.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e di gradimento economico.

Art. 12 – ADDEBITI E PENALI

Nel caso in cui il servizio venga reso in modo non conforme, fuori da casi in cui ciò possa comportare la risoluzione del contratto, l'appaltatore potrà essere assoggettato ad una penale variabile da € 500,00 (euro cinquecento) a € 1.000,00 (euro mille) per evento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni. Si prevedono inoltre i seguenti casi:

- mancato rispetto della pianificazione degli interventi da attuarsi in caso di sciopero: penale di € 1.000,00 (euromille).
- mancata reperibilità del Responsabile dell'appalto (o suo Referente) negli orari concordati: penale € 1.000,00 (euro mille).
- esito negativo del trasporto rilevato dal sistema di controllo secondo la gravità dell'evento accertata dal GpP o da altro Ufficio Aziendale competente: penale da un minimo di € 500,00 (euro cinquecento) a un massimo di € 1.000,00 (euro mille).

Le penalità, applicate a insindacabile giudizio dell'Ente appaltante, saranno decurtate dalle fatture, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria. Restano salve tutte le azioni tendenti al riconoscimento di ulteriori danni.

Art. 13 – PERSONALE E OBBLIGHI PREVIDENZIALI, FISCALI ED ASSICURATIVI DELLA DITTA

Per lo svolgimento del servizio, la Ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di



assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la ASL da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

A richiesta della ASL la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutta la documentazione necessaria a verificare il rispetto degli obblighi suddetti. Pertanto, sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. In caso di mancato adempimento dei suddetti obblighi, accertato dall'ASL o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, la ASL potrà procedere ad una detrazione, sui pagamenti da effettuarsi, della somma occorrente per l'adempimento degli obblighi di cui sopra, senza che la Ditta possa opporre eccezione né abbia titolo a pretendere risarcimento dei danni. Le detrazioni proseguiranno finché l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione della Ditta.

Art. 14 – RISERVATEZZA DEI DATI

Il servizio oggetto della presente gara dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/03 n. 196 relativo al "Codice Privacy". La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il suo personale, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art. 15 – RESPONSABILITÀ

La ASL è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa e ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere la ASL che si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

Art. 16 – COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia autentica della polizza assicurativa di almeno € 1.000.000- per ogni sinistro, con limite di almeno € 1.000.000- per danni a persone e di € 1.000.000- per danni alle cose a copertura di ogni rischio per tutta la durata dell'appalto, relativa alla responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone e/o cose.

Art. 17 – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

L'attività prestata dalla Ditta aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dalla ASL, non potrà essere sospesa. Nel caso di scioperi la Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata individuando differenti modalità operative che consentano il rispetto della pianificazione degli interventi. La ASL ha facoltà di trattenere un importo rapportato al minor servizio erogato e al conseguente danno subito a suo insindacabile giudizio. Qualora la Ditta aggiudicataria, al verificarsi di cause di forza maggiore, si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente alla ASL. Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della ASL, la stessa provvederà a fornire il regolare svolgimento del servizio di cui al presente capitolato nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice abbia svolto solo in parte il servizio, la



ASL potrà effettuare le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione, totale o parziale, dal servizio.

Art. 18 – MODIFICA E RECESSO DEL CONTRATTO

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, la ASL oltre ad incamerare il deposito cauzionale, si riserva di addebitare alla medesima le eventuali maggiori spese insorgenti per l'assegnazione del servizio ad altra Ditta.

Art. 19 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Alla Ditta aggiudicataria, allegato al contratto d'appalto, verrà consegnato un fascicolo, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, che dovrà essere utilizzato per informare gli operatori della Ditta stessa sui rischi specifici e le modalità organizzative della ASL e unitamente sarà consegnato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti. Tale documento indica le misure da adottare per eliminare e, dove non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze e per questo specifico contratto, trattandosi di misure organizzative, gli oneri relativi risultano essere pari a zero, restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Il Direttore UOC Laboratorio Patologia Clinica
P.O. "Cav. R. Apicella" – Pollena Trocchia (NA)
Dott. Michele D'Orazio

Allegati al presente Capitolato Tecnico

Sono parte integrante del presente Capitolato Tecnico i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1 del Capitolato Tecnico: Elenco centri di raccolta ospedalieri e periferici.
- ALLEGATO 2 del Capitolato Tecnico: Schema di flusso "da Centro di raccolta a Laboratorio di afferenza".
- ALLEGATO 3 del Capitolato Tecnico: Numero reparti presidi ospedalieri.
- ALLEGATO 4 del Capitolato Tecnico: Fabbisogno minimo di contenitori secondari, terziari e sistemi di rilevamento.



ALLEGATO 1

Elenco centri di raccolta ospedalieri e periferici

	Presidio	Tipologia	Località	Indirizzo	Lab. di afferenza (urine)	Lab. di afferenza (sangue)
1	Distretto 48 di Marigliano	Poliamulatorio	Marigliano	Via Portecitra		PO Pollena
2	Distretto 48 di Marigliano	Poliamulatorio	Somma Ves.	Via Indolfi		PO Pollena
3	Distretto 48 di Marigliano	SERT	Somma Ves.	Via S. Maria del Pozzo	Lab tossicologia S. Anastasia	PO Pollena
4	Distretto 49 di Nola	Poliamulatorio	Nola	Via Fontanarosa		PO Nola
5	Distretto 49 di Nola	SERT	Nola	Via M. delle Grazie	Lab tossicologia S. Anastasia	PO Pollena
6	Distretto 49 di Nola	Poliamulatorio	Roccarainola	Via Gargani		PO Pollena
7	Distretto 50 di Volia	Poliamulatorio	Volia	Via di Giacomo		PO Pollena
8	Distretto 51 di Pomigliano	Poliamulatorio	Pomigliano	Piazza S. Agnese		PO Pollena
9	Distretto 51 di Pomigliano	SERT	Pomigliano	Via Aeroporto	Lab tossicologia S. Anastasia	PO Pollena
10	Distretto 51 di Pomigliano	Poliamulatorio	S. Anastasia	Via Siano		PO Pollena
11	Distretto 52 di Palma C.	Sede distretto	Palma C.	Via Municipio		PO Pollena
12	Distretto 52 di Palma C.	Poliamulatorio	Ottaviano	Via San Leonardo		PO Pollena
13	Distretto 52 di Palma C.	Poliamulatorio	Poggionarino	Via Dalla Chiesa		PO Pollena
14	Distretto 52 di Palma C.	DSM	Terzigno	P.ta S. Antonio, 2		PO Pollena
15	Distretto 53 di Castellammare	SERT	Castellammare	Via De Gasperi	Lab tossicologia S. Anastasia	PO Pollena
16	Distretto 54 di San Giorgio	Poliamulatorio	San Giorgio a Cremano	Via Marconi		PO Pollena (futuro)
17	Distretto 55 di Ercolano	Poliamulatorio	Ercolano	Via Marittima		PO Pollena (futuro)
18	Distretto 56 di Torre Ann.	Poliamulatorio	Torre Ann.	Via Fusco, 12		PO. Bosco
19	Distretto 56 di Torre Ann.	SERT	Torre Ann.	Via delle Vigne, 3	Lab tossicologia S. Anastasia	PO Pollena
20	Distretto 56 di Torre Ann.	Poliamulatorio	Boscoteraile	Via Bellini, 4		PO. Bosco
21	Distretto 56 di Torre Ann.	Punto prelievi	Boscotrecase	Via Garibaldi, 18		PO. Bosco
22	Distretto 57 di Torre del G.	Presidio	Torre del G.	Ex Bottazzi		PO. Bosco
23	Distretto 57 di Torre del G.	SERT	Torre del G.	Ex Bottazzi	P. O. Bosco	PO. Bosco
24	Distretto 58 di Pompei	presso ospedale	Gragnano	Via Marianna Spagnuolo		PO. Castellammare
25	Distretto 59 di Sorrento	Poliamulatorio	S. Agnello	Via Bosco R. 551		PO. S. Agnello
26	Distretto 59 di Sorrento	Poliamulatorio	Meta di Sorrento	Piazza Scanno, 1		PO. S. Agnello

u.f.

27	Distretto 59 di Sorrento	Punto prelievi	Motiano	Via del Lauro	P.O. S. Agnello
28	Portici ex NAI	Poliambulatorio	Portici	Via Libertà	PO Pollena (futuro)
29	P.O. S. Maria della Pietà	Presidio Osp.	Nola	Via Seminario	P.O. Nola
30	P.O. Cav. R. Apicella	Presidio Osp.	Pollena Trocchia	Via Massa, 1	P.O. Pollena
31	P.O. S. Leonardo	Presidio Osp.	Castellammare	Viale Europa	P.O. Castellammare
32	P.O. S. Anna e S. Maria d. Neve	Presidio Osp.	Boscotrecase	Via Lenze	P.O. Bosco
33	P.O. Maresca	Presidio Osp.	Torre del Greco	Via Montedoro	P.O. Bosco
34	P.O. S. Maria Misericordia	Presidio Osp.	Sorrento	Corso Italia	P.O. S. Agnello
35	P.O. De Luca e Rossano	Presidio Osp.	Vico Equense	Via D. Caccioppoli, 4	P.O. S. Agnello
36	P.O. Gragnano	Presidio Osp.	Gragnano	Via Marianna Spagnuolo	P.O. Castellammare

anp

ALLEGATO 2

Schema di flusso "da Centro di raccolta a Laboratorio di afferenza"

Oltre al flusso evidenziato nell'allegato 1, deve essere realizzato un interscambio tra i Laboratori di afferenza (allegato 1), di seguito riportati, considerando cinque laboratori di riferimento (P.O. Pollena; P.O. Nola; P.O. Bosco; P.O. Sorrento/S. Agnello; P.O. Castellammare):

da P.O.	a laboratorio di riferimento
P.O. Cav. R. Apicella - Pollena Trocchia	P.O. Nola; P.O. Bosco; Dist. 59 Sorrento-S. Agnello; P.O. Castellammare; Sant' Anastasia
P.O. S. Maria della Pietà - Nola	P.O. Pollena; P.O. Bosco; Dist. 59 Sorrento/S. Agnello; P.O. Castellammare; Sant' Anastasia
P.O. S. Anna e S. Maria della Neve - Boscorease	P.O. Pollena; P.O. Nola; Dist. 59 Sorrento/S. Agnello; P.O. Castellammare; Sant' Anastasia
Distretto 59 Sorrento - S. Agnello	P.O. Pollena; P.O. Nola; P.O. Bosco; P.O. Castellammare; Sant' Anastasia
P.O. S. Leonardo - Castellammare	P.O. Pollena; P.O. Nola; P.O. Bosco; Dist. 59 Sorrento/S. Agnello; Sant' Anastasia
Lab Sant' Anastasia	P.O. Nola; P.O. Bosco; Dist. 59 Sorrento-S. Agnello; P.O. Castellammare; Pollena Trocchia

Il flusso dei percorsi è individuato in cinque direttrici (una per centro raccolta/laboratorio di afferenza), ogni direttrice gestita da una autovettura

1. Direttrice Pollena
2. Direttrice Nola
3. Direttrice Bosco
4. Direttrice Sorrento/S. Agnello
5. Direttrice Castellammare



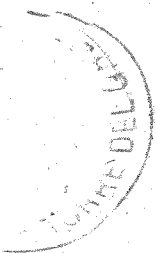
Handwritten signature

Handwritten signature

Allegato 3

Numero delle U.U.O.C.C. dei presidi ospedalieri comprensivi dei laboratori di patologia clinica, anatomie patologiche e centri trasfusionali

Presidio Ospedaliero	Numero di reparti
P.O. S. Maria della Pietà - Nola	18
P.O. Cav. R. Apicella - Pollena Trocchia	6
P.O. S. Leonardo - Castellammare	18
P.O. Gragnano	5
P.O. S. Anna e S. Maria della Neve - Boscorecase	11
P.O. Maresca - Torre del Greco	11
P.O. S. Maria la Misericordia - Sorrento	6
P.O. De Luca e Rossano - Vico Equense	7
Totale reparti	82



Allegato 4

Fabbisogno minimo di contenitori secondari (compresi di allestimento), terziari e sistemi di rilevamento.
 N.B.: Le dimensioni dei contenitori secondari e terziari sono indicative



	Totale	232	149	164	48	16	24	56	232										
P.O. S. Maria della Pietà - Nola	8	500x285x225	Centri periferici Contentori secondari con ganci chiusura in acciaio misura circa:	8	560x340x340	Centri periferici Contentori terziari coibentati (piastra refrigerante inclusa) misura circa:	8	390x230x173	Repari ospedalieri Contentori secondari con ganci chiusura in acciaio misura circa:	36	390x230x173	Contentori secondari con ganci chiusura in acciaio misura circa:	305x245x155	Contentori terziari coibentati (piastra refrigerante inclusa) misura circa:	510x280x260	2	3	3	8
P.O. Cav. R. Apicella - Pollena Trocchia	8			8						36					2	3		8	
P.O. S. Leonardo - Castellammare	8			8						12					2	3		8	
P.O. S. Anna e S. M. Neve - Boscorecase	8			8						36					2	3		8	
P.O. Maresca - Torre del Greco	8			8						22					2	3		8	
P.O. S. Maria la Misericordia - Sorrento	8			8						22					2	3		8	
P.O. De Luca e Rossano - Vico Equense	8			8						12					2	3		8	
P.O. Gragnano	8			8						14					2	3		8	
	8			8						10					2	3		8	

0.

Procedura: A-01
Data documento 02-09-2013

DOCUMENTO
UNICO della
VALUTAZIONE dei
RISCHI
INTERFERENTI

(art. 26 del D.Lgs. 81/2008)

Regolato con le figure e gli obblighi individuati da specifiche Deleghe di Funzione di cui all'art. 18 del D.Lgs. 81/08 giusta Delibera del Direttore Generale N° 13 del 25/10/2011 a) Datore di Lavoro - b) Dirigente delegato Committente - c) Dirigente delegato della sede operativa dove si esegue il contratto d) RSPP delle Sedi Operative e) Medico Competente delle Sedi Operative f) Dirigenti delegati Servizi Centrali.

CONTRATTO di 2*) : **APPALTO di SERVIZI**
 OGGETTO del CONTRATTO : **TRASPORTO NELL'AREA DI PERTINENZA DELLA ASL NA3Sud DEI CAMPIONI EMATICI-CITOLOGICI-ED ISTOLOGICI DESTINATI AD INDAGINI DI LABORATORIO**

CONTRAENTE ESECUTORE :

Da eseguirsi presso luoghi di lavoro in disponibilità :

del Servizio Committente delegato

SISTEMA di GESTIONE della SICUREZZA Art 26 D.Lgs 81/08 s.m.i. D.Lgs 106/09			
Procedura	*3) Data	Motivazione	Note
A-01	02/09/2013	1° Emissione	A cura del Dirigente Delegato del Servizio Committente
A-02		Integrazione	A cura del Dirigente Delegato del Servizio Committente (con integrazioni fornite dal Datore di lavoro appaltatore e/o lavoratore autonomo)

Note: 1*) Sostituire dati Servizio Estensore del DUVRI

2*) Specificare la tipologia del contratto : appalto Lavori-Appalto Servizi o forniture-Appalto di Somministrazione

3*) Indicare la data della reale stesura del documento

INDICE

1. OBIETTIVO.....
2. SOGGETTI CONTRAENTI.....
3. DESCRIZIONE ATTIVITA' e CONNESSE SITUAZIONI di SICUREZZA.....
4. GESTIONE e ORGANIZZAZIONE.....
5. AREE ed IMPIANTI INTERESSATI dai LAVORI e/o Servizi
PRESCRIZIONI TECNICO-PROCEDURALI.....
6. INDIVIDUAZIONE RISCHI NTERFERENTI.....
7. CONTRATTI DI LAVORO SERVIZI E/O FORNITURE PROGRAMMATE O PRESENTI.....
8. MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE dei RISCHI INTERFERENTI.....
9. SCHEDE MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE dei RISCHI INTERFERENTI.....
10. COSTI DELLA SICUREZZA (RISCHI INTERFERENTI).....
11. VALIDITA' ed EFFICACIA DEL DUVRI.....
 - RIFERIMENTI NORMATIVI.....
 - INTEGRAZIONE DUVRI (DAPARTE DIRIGENTE DELEGATO) -ALLEGATO-
" Fac-Simile" VERBALE PRELIMINARE D'INIZIO ESECUZIONE CONTRATTO



1. OBIETTIVO

Il documento "DUVRI" (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) ha come obiettivo quello di eseguire l'appalto di **lavori, servizi o forniture**, in condizioni di sicurezza attraverso l'individuazione e la valutazione preventiva dei rischi che possono interferire tra le attività svolte dalla committenza e quelli inerenti lo svolgimento del contratto medesimo.

Il DUVRI ha altresì l'obiettivo di determinare i costi della sicurezza, secondo le indicazioni dell'art. 26 del D.Lgs 81 del 9 aprile 2008 nonché (l'attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE)

Per raggiungere tale obiettivo **la committenza**, valuta i rischi già in fase di predisposizione degli atti amministrativi e tecnici necessari per la gara e per l'esecuzione del contratto con specifico DUVRI generico "procedura **A-01**"

Al riguardo si richiama **l'obbligo dell'ente aggiudicatore a mezzo del Dirigente committente di verificare** che, nella fase di predisposizione della gara di appalto e nella procedura di affidamento, sia stato valutato il valore economico dei lavori – servizi – fornitura e che esso sia adeguato e sufficiente non solo rispetto al costo della sicurezza ma anche rispetto al costo del lavoro,

Per il raggiungimento del predetto obiettivo vengono individuate e coinvolte figure quali:

- il responsabile del procedimento; (**RUP**)
- l'ufficio contratti;
- il progettista ed i tecnici incaricati per la definizione dell'intervento e per l'identificazione delle misure di prevenzione;
- il direttore dei lavori; (**nel caso di appalti per lavori**)
- il responsabile dell'esecuzione del contratto;
- il responsabile dell'esecuzione del DUVRI;
- l'incaricato del Dirigente Delegato Committente con funzioni di preposto; (di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 come modificato dal DL.n°69/2013;
- altri soggetti appositamente incaricati o delegati dal datore di lavoro; "vedi deleghe di funzione in materia di Sicurezza di cui alla **Delibera N°13 del 25/10/2011**"

Detti soggetti, **ed in particolare** i responsabili dell'esecuzione del DUVRI, designati rispettivamente da ciascun dei contraenti, ognuno per la propria competenza, prendono atto dei Documenti di Valutazione dei Rischi e, laddove necessario, consultano il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché il medico competente delle "sedi operative dove viene svolto il contratto" per eventuali precisazioni circa i rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro presso cui si esegue il contratto;

Si precisa che:

- nei casi di sedi operative con presenza del rischio da radiazioni ionizzanti occorre inserire e richiamare la presenza dell' Esperto Qualificato e del Medico Autorizzato;
- si intende per dirigente delegato della struttura quello che risulta delegato dal Datore di Lavoro con il modello tipo A di delega di funzione;
- nel DUVRI vengono individuati i nominativi dei dirigenti delegati per le funzioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. delle sedi operative dove si esegue il contratto i quali, (dove non risultano responsabili dell'appalto) hanno il compito di verificare la esistenza e la elaborazione del DUVRI;

L'elaborazione del DUVRI definitivo procedura **A-02** (da emettersi ad integrazione dopo l'effettuazione dell'appalto) prevede inoltre, la stesura del **verbale d'inizio di esecuzione del contratto** nel quale si costituiscono le figure responsabili nonché, quelle che possono essere sentite per un corretto coordinamento e quella del Dirigente delegato della struttura il quale lo sottoscrive per la verifica dell'esistenza del DUVRI a corredo dell'appalto di cui trattasi;

a tale proposito e a conferma delle dovute attività di coordinamento si fa obbligo di redarre il verbale di cui trattasi per ogni singola " Sede operativa dove viene eseguito il contratto";



N.B. Con il DUVRI di 1° emissione il verbale di cui trattasi risulta posto in **-Allegato-** fac-simile mentre all'atto dell'emissione del DUVRI definitivo procedura **A-02** esso sarà elaborato per ogni singola sede operativa i quali saranno allegati quale atto integrante e sostanziale dello stesso ;

L'elenco dei possibili rischi e/o criticità presenti è redatto rispetto a tutti quelli riscontrabili nelle strutture Aziendali (Maggiore Carico) al fine di individuare quelli che tra essi creano realmente interferenze nella esecuzione dello specifico appalto tenendo in debito conto che in genere gli appalti vengono eseguiti per più sedi operative.

2. SOGGETTI CONTRAENTI

Datore di lavoro

Persona Giuridica: **ASL NA 3SUD**

nella persona di: dott. **Maurizio D'Amora** (Direttore Generale)

nato a Napoli il 09/07/1956

domiciliato per la carica presso: **via Marconi ,66 ex presidio Bottazzi**

80059 Torre del Greco (Na)

Soggetto che per compito istituzionale e/o Delega di Funzione Indice e Gestisce L'Appalto

Persona Giuridica: 4*) **Direttore U.O.C. Servizio "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"**

nella persona di: 4*) dott.ssa **FRONTOSO CARMELA** nata ad Acerra prov. di Napoli il 10/09/1956 domiciliata per la carica presso: Corso A. De Gasperi ,167 cap. 80053 Castellammare di Stabia (Na)

5* Soggetto che per compito istituzionale e/o Delega di Funzione ha la disponibilità dei luoghi di lavoro presso i quali si esegue il contratto

4* **Direttore U.O.C. Servizio "ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI"**

nella persona di: 4*) dott.ssa **FRONTOSO CARMELA** nata ad Acerra prov. di Napoli il 10/09/1956 domiciliata per la carica presso: Corso A. De Gasperi ,167 cap.80053 Castellammare di Stabia (Na)

Soggetto che esegue l'appalto: 5*-) APPALTATORE / LAVORATORE AUTONOMO

Persona Giuridica:

nella persona di :

nato a..... prov.il

domiciliato per la carica presso

Note :4*)Immettere i dati del Servizio e del dirigente delegato ad indire l'appalto

5*) inserire i dati del Soggetto della ditta che esegue l'appalto a seguito di affidamento

(nei casi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese R.T.I. inserire i dati di tutti i Soggetti Responsabili)

P.S. i campi in colore rosso sono riportati quale mero esempio e vanno sostituiti rispetto all' appalto cui fanno riferimento

6*) DATI DEI REQUISITI DELL' IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE Dell' IMPRESA APPALTATRICE o LAVORATORE AUTONOMO)	
Ragione sociale	
Indirizzo	
Telefono - Fax - e-mail	
Attività svolta	
Iscrizione CCIAA (pertinente con le attività dei lavori, servizi e fornitura da eseguire)	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per l'espletamento dell'appalto	
Elenco dei DPI	
Attestati di formazione e relativa idoneità sanitaria	
Iscrizione alla Cassa Edile (se ricorrente)	
Altri requisiti di cui D.Lgs 81/08 (per contratti d'appalto di lavori edili e di ingegneria civile)	

Note :6*) Immettere i dati per tutti i campi ricorrenti all'atto della aggiudicazione rielaborando il DUVRI di 2° emissione identificato quale Integrativo avendo cura di richiederli all'atto del bando a tutte le ditte o lavoratori autonomi partecipanti;

P.S. : La tabella non assolve gli obblighi complessivi della documentazione per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi di cui all'art27 del DLgs. 81/08 come disciplinato dal DPR n°177 del 14/09/2011 ne quelle di cui al DLgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii. per cui restano inalterati gli obblighi per la qualificazione a carico del Servizio che indice l'appalto di provvedere con specifiche richieste all'atto dell'emissione del Bando di gara.

3. DESCRIZIONE ATTIVITA' e CONNESSE SITUAZIONI di SICUREZZA

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA': 7*)

Trasporto nell'area di pertinenza della ASL NA3 Sud dei campioni ematici - citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio

.....

.....

.....

ATTREZZATURE / APPRESTAMENTI PREVISTI : 8*)

Automezzo per trasporto, contenitori per trasporto campioni a doppia fodera di sicurezza di cui quello definito terziario del tipo coibentato

.....

.....

.....

PREPARATI e SOSTANZE PERICOLOSE : 9*)

Presenza di Formaldeide diluita per il fissaggio dei reperti citologici e /o istologici nel primo contenitore a tenuta

.....

.....

.....

.....

INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI INTERESSATI

Si indicano di seguito i luoghi che direttamente o indirettamente sono interessati per le attività o lavorazioni previste nell'appalto: (Vedi elenco punto *10)

- Note: 7*) Descrizione sintetica delle attività contrattuali con riferimento agli atti propri dell'appalto tipo " disciplinare tecnico, progetto ,computo metrico, "relazione tecnica, ecc.
- 8*) Descrizione sintetica delle attrezzature ed apprestamenti previsti con riferimento agli atti propri dell'appalto tipo " disciplinare tecnico, progetto ,computo metrico, "relazione tecnica, ecc.
- 9*) Descrizione sintetica dei preparati e/o sostanze pericolose previsti con riferimento agli atti propri dell'appalto tipo " disciplinare tecnico, progetto ,computo metrico, "relazione tecnica, ecc.

P.S. In caso di non attinenza apporre la scritta "non si rilevano aspetti attinenti la salute e sicurezza"



Luoghi 10*)		Nominativo Dirigente Delegato della struttura dove si esegue l'appalto giusto Mod allegato A	Attività a farsi 7*)
n°Ident. Struttura	Indirizzo		
N°128	Sede operativa del DS 34 sita In Portici alla via Libertà,316.	dott.Salvatore Brancaccio	Raccolta di Campioni Biologici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione incaricati
N°005	Sede operativa del DS 48 sita In Marigliano alla via Pontecitra /	dott.Ferdinando Primiano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°035	Sede operativa del DS 48 sita In Somma Ves.na alla via Indolfi /	dott.Ferdinando Primiano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°123	Sede operativa del DS 48 sita In Somma Ves.na alla via Pomigliano /	dott.Ferdinando Primiano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°014	Sede operativa del DS 49 sita In Nola alla via Fontanarosa,25	dott.Angelo Finaldi	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°022	Sede operativa del DS 49 sita In Roccarainola alla via S.Agnello,44	dott.Angelo Finaldi	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°024	Sede operativa del DS 50 sita In Volla alla via S. di Giacomo	dott.Salvatore Lancella	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°010	Sede operativa del DS 51 sita In Pomigliano D'Arco alla P.zza S. Agnese	dott.Domenico Russo	Raccolta di Campioni Biologici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione incaricati
N°033	Sede operativa del DS 51 sita In Sant Anastasia alla via G. Garibaldi	dott.Domenico Russo	Raccolta di Campioni Biologici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°056	Sede operativa del DS 51 sita In Pomigliano D'Arco al viale Impero	dott.Domenico Russo	Raccolta di Campioni Biologici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°039	Sede operativa del DS 52 sita In Ottaviano alla via San Leonardo ,50	dott.Luigi Stella Alfano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°041	Sede operativa del DS 52 sita In Palma Campania alla via Municipio ,51	dott.Luigi Stella Alfano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°047	Sede operativa del DS 52 sita In Poggiomarino alla via C. A.Dalla Chiesa	dott.Luigi Stella Alfano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°064	Sede operativa del DS 53 sita In Castellammare di S. alla via A. De Gasperi	dott.Pasquale Annunziata	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione.

Note: 7*) Descrizione sintetica delle attività contrattuali con riferimento agli atti propri dell'appalto tipo "disciplinare tecnico, progetto ,computo metrico, relazione tecnica, ecc.

10*) Luoghi di Lavoro dove si esegue l'appalto da rilevarsi dall'elenco delle "SEDI OPERATIVE AZIENDALI"

Luoghi 10*)		Nominativo Dirigente Delegato della struttura dove si esegue l'appalto giusto Mod allegato A	Attività a farsi 7*)
n°Ident. Struttura	Indirizzo		
N°066	Sede operativa del DS 54 sita In S.Giorgio a Crem. Alla via Marconi 29/31	dott. Guido Corbisiero	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione.
N°071	Sede operativa del DS 55 sita In Ercolano alla via Marittima 3/B	dott. Giuseppe Boccia	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione.
N°072	Sede operativa del DS 56 sita In <i>Boscotrecase</i> alla via G. Garibaldi	dott. Salvatore D'Ambrosio	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°076	Sede operativa del DS 56 sita In <i>Torre Annunziata</i> alla via Fusco, 12	dott. Salvatore D'Ambrosio	Raccolta di Campioni Biologici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione incaricati
N°078	Sede operativa del DS 56 sita In <i>Boscoreale</i> alla via Bellini	dott. Salvatore D'Ambrosio	Raccolta di Campioni Biologici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°079	Sede operativa del DS 56 sita In <i>Torre Annunziata</i> alla via Delle Vigne	dott. Salvatore D'Ambrosio	Raccolta di Campioni Biologici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°082	Sede operativa del DS 57 sita In Torre del Greco alla via Marconi ,66	dott. Giuseppe Colalillo	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°083	Sede operativa del DS 57 sita In Torre del Greco alla via Marconi ,66	dott. Giuseppe Colalillo	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°087	Sede operativa del DS 58 sita in Gragnano alla via M. Spagnuolo	dott. Agnese Borrelli	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°095	Sede operativa del DS 59 sita In <i>Sant Agnello</i> alla via Mariano Lauro ,1	dott. Luigi Esposito	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°096	Sede operativa del DS 59 sita In <i>Mojano (vico Equense)</i> alla via Scanno Lauro ,1	dott. Luigi Esposito	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°098	Sede operativa del DS 59 sita In <i>Meta di Sorrento</i> alla via Del Lauro	dott. Luigi Esposito	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°044	Sede operativa del DSM sita in Terzigno alla P.zza S. Antonio 1°ed.	dott. Mallio Grimaldi	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°015	Sede operativa OO.RR area Nolana Direzione P.O. e Sert In Nola alla via Madonna delle Grazie	dott. Luigi Stella Alfano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione

Note: 7*) Descrizione sintetica delle attività contrattuali con riferimento agli atti propri dell'appalto tipo "disciplinare tecnico, progetto ,computo metrico, "relazione tecnica, ecc.

10*) Luoghi di Lavoro dove si esegue l'appalto da rilevarsi dall' elenco delle "SEDI OPERATIVE AZIENDALI

Luoghi 10*)		Nominativo Dirigente Delegato della struttura dove si esegue l'appalto giusto Mod allegato A	Attività a farsi 7*)
n°Ident. Struttura	Indirizzo		
N°050	Sede operativa degli OO.RR Area Nolana sita in Nola alla via Seminario	dott.Luigi Stella Alfano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°052	Sede operativa degli OO.RR Area Nolana sita in PollenaT.alla via Massa,1	dott.Luigi Stella Alfano	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°113	Sede operativa degli OO.RR Area Stabiese sita in Gragnano alla via M. Spagnuolo	dott.Ugo Esposito	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°114	Sede operativa degli OO.RR Area Stabiese sita in Castellammare di S.al Viale	dott.Ugo Esposito	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°115	Sede operativa degli OO.RR Area Golfo Ves. sita in Boscotrecase alla Via	dott.Nicola Vitiello	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°116	Sede operativa degli OO.RR Area Golfo Ves. sita in Torre del Greco alla	dott.Nicola Vitiello	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°117	Sede operativa degli OO.RR Penisola Sorrentina sita in Sorrento al Corso	dott.Colalillo Giuseppe	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione
N°118	Sede operativa degli OO.RR Penisola Sorrentina sita in Vico Equense alla via D. Caccioppoli	dott.Colalillo Giuseppe	Raccolta di Campioni Ematici presso il punto prelievo e trasporto e consegna al laboratorio di destinazione



Note: 7*) Descrizione sintetica delle attività contrattuali con riferimento agli atti propri dell'appalto tipo "disciplinare tecnico, progetto ,computo metrico, relazione tecnica, ecc.

10*) Luoghi di Lavoro dove si esegue l'appalto da rilevarsi dall'elenco delle "SEDI OPERATIVE AZIENDALI"

CRONOPROGRAMMA delle ATTIVITA' 11*) e 12*)

L'appalto ha la durata di anni cinque e si svolge con frequenza giornaliera escluso i giorni festivi con obbligo di consegna ai laboratori dei prelievi entro il tempo massimo di ore 3 e minuti trenta dall'orario di ritiro del prelievo per un complessivo di ore di lavoro.

P.S. Per lo svolgimento dell'appalto è prevista la presenza di un solo operatore nella singola sede operativa, quindi eventuali interferenze riflettono la presenza di un solo lavoratore.

////



Note: 11*) Descrizione della durata dell'appalto e delle ore in cui avviene la prestazione delle attività contrattuali
12*) In caso di appalto di lavori edili fare riferimento al cronoprogramma allegato al progetto

4. GESTIONE e ORGANIZZAZIONE

ENTE APPALTANTE

- Figura per la gestione dell'appalto/contratto d'opera
 - Dirigente Delegato che indice l'appalto 4*) Committente dott.ssa **FRONTOSO CARMELA** nata ad Acerra prov. di Napoli il 10/09/1956 domiciliata per la carica presso: Corso A. De Gasperi ,167 cap.80053 Castellammare di Stabia (Na)
- RUP (Responsabile Unico Procedimento): dott. **ROMANO FRANCESCO** nata a Pollena Trocchia(Na) il 01/12/1947 domiciliato per la carica : Corso A. De Gasperi ,167 cap.80053 Castellammare di Stabia (Na)
- Responsabile dell'Esecuzione del DUVRI : dott.ssa **FRONTOSO CARMELA** nata ad Acerra prov. di Napoli il 10/09/1956 domiciliata per la carica presso: Corso A. De Gasperi ,167 cap.80053 Castellammare di Stabia (Na)

Responsabile delle Emergenze : **Quelli Incardinati nelle squadre per le Emergenze delle sedi operative oggetto dell'appalto**

- Figure dell'organizzazione che possono essere interpellati o consultati
 - Direttore UOC Servizio Prevenzione e Protezione: Aziendale: dott. **Roberto Amato**
 - Medico Competente : **Tutti quelli delle sedi operative oggetto dell'appalto**
 - Responsabile S.P.P. : **Tutti quelli delle sedi operative oggetto dell'appalto**
 - Medico Autorizzato : dott. **MASUCCI ARMANDO**
 - Esperto Qualificato : ing. **DI CAPUA FRANCESCO**
- Consultazione lavoratori
 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): **Tutti quelli delle sedi operative oggetto dell'appalto**

APPALTATORE/LAVORATORE AUTONOMO

- Figura per la gestione dell'appalto/contratto d'opera
 - 7*) Datore di Lavoro/Lavoratore Autonomo:
 - Responsabile dell'Esecuzione del DUVRI :
- Figure dell'organizzazione che possono essere interpellati o consultati
 - Medico Competente :
 - Responsabile S.P.P. :
 - Medico Autorizzato :
 - Esperto Qualificato:
- Consultazione lavoratori
 - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): **Tutti quelli delle sedi operative oggetto dell'appalto**

Note: 4*)Immettere i dati del Servizio e del dirigente delegato ad indire l'appalto

6*) inserire i dati del Soggetto della ditta che esegue l'appalto a seguito di affidamento

(nei casi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese R.T.I .inserire i dati di tutti i Soggetti Responsabili avendo cura di richiederli all'atto dell'appalto)

13*-14*)

AREE ed IMPIANTI INTERESSATI

INDIVIDUAZIONE Aree ed Impianti comuni			INDICAZIONI-TECNICO-PROCEDURALI
DESCRIZIONE AREE E IMPIANTI	SI	NO	
1	Aree particolari	X	"Aree di rispetto a locali a rischio specifico." Per tutte le Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Le aree ove presenti sono regolate da apposite disposizioni per l'uso ed in genere vigilate da personale addetto alla verifica; è garantita la presenza di segnaletica di avviso per la presenza del solo personale all'uopo formato ed informato)
2	Aree comuni	X	"Parcheggi e viabilità." Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Le aree ove presenti sono regolate da apposite disposizioni per l'uso ed in genere vigilate da personale addetto alla verifica dei passi; è garantito il corretto stato manutentivo per le pavimentazioni e quello della segnaletica orizzontale e verticale)
3	Rete fognaria	X	"Per raccolta acque reflue e liquami" Per tutte le strutture oggetto dell'appalto (Le tubazioni e pozzetti e le griglie di raccolta vengono tenute in corretto stato manutentivo e rispettano le norme di igiene pubblica e del regolamento edilizio)
4	Rete telefonica e trasmissione dati	X	"Per rete telefonica e trasmissione dati" Per tutte le strutture oggetto dell'appalto (Gli Impianti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati alla ditta di telefonia prescelta ed a l'uopo incaricata la quale per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ha l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
5	Rete distribuzione acqua potabile	X	"Per rete acqua potabile" Per tutte le strutture oggetto dell'appalto (Gli Impianti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati alle ditte prescelte ed a l'uopo incaricate le quali per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari hanno l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
6	Rete distribuzione gas combust. o tecnici	X	"GPL per Risc." Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Gli Impianti ove presenti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati a ditta specializzata all'uopo incaricata la quale per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ha l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
7	Rete idrica antincendio fissa e impianto di rilevazione automatica fumi	X	"Imp. Ant." Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Gli Impianti ove presenti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati da ditta specializzata all'uopo incaricata) la quale per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ha l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
	Impianti/Apparecchiature non disattivabili (specificare) "gas medicali"	X	"Gas Medicali" Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Gli Impianti ove presenti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati da ditta specializzata all'uopo incaricata) da confermare con il verbale di inizio attività
9	Impianti di ventilazione e di aerazione locali	X	"Imp. Trattamento Aria" Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Gli Impianti ove presenti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati da ditta specializzata all'uopo incaricata) la quale per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ha l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
10	Altri Impianti/Apparecchiature non disattivabili (specificare)		
11			
12			
13			
14			

Note: 13*) Immettere eventuali ulteriori aree e/o impianti esistenti con l'ausilio dei Servizi GOP "Territoriale e Ospedaliero)

14*) Eliminare le voci non ricorrenti in nessuna delle strutture oggetto dell'appalto avendo cura di allegare la tabella nel verbale d'inizio attività con le accortezze di cui al successivo P.S.);

P.S.

Inserire nell'elenco eventuali i ulteriori impianti presenti nelle strutture oggetto dell'appalto, rielaborare, la presente tabella denominandola per la struttura di riferimento e inserirla nel verbale di inizio attività del DUVRI procedura A-02 per ogni sede operativa avendo cura di evidenziare i reali impianti presenti;

6.INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA' PRESENTI PER LA DEFINIZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La committenza sulla base della conoscenza dei pericoli nei luoghi di lavoro presso i quali si deve eseguire il contratto e considerati i pericoli insiti nelle attività contrattuali da eseguirsi, nonché della durata delle stesse, è pervenuta all'individuazione dei rischi standard o Criticità Presenti o Indotte nelle sedi operative Aziendali - al fine di determinare quelli che di fatti creano interferenze e che richiedono , riunioni di cooperazione e coordinamento.

//////////////////////////////////////.....
.....



15* 16*) 7. CONTRATTI DI LAVORO SERVIZI E/O FORNITURE PROGRAMMATI O PRESENTI NELLE SEDI OPERATIVE AZIENDALI O IN TALUNE DI ESSE

1) Manutenzione estintori idranti e apprestamenti antincendio in genere;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Manutenzione estintori ;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Manutenzione apparecchiature Elettro-Medicali	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Manutenzione apparecchiature Radiologiche ; (Solo per talune strutture)	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Pulizia generale;	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Manutenzione condizionatori;	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Manutenzione ascensori; (solo per talune strutture)	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Manutenzione terzo responsabile impianto produzione calore (solo per talune strutture)	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Manutenzione impianti elettrici-idraulici -ecc	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Vigilanza e Portierato	<input checked="" type="checkbox"/>
11) Vigilanza e Portierato Armata	<input checked="" type="checkbox"/>
12) Lavanderia	<input checked="" type="checkbox"/>
13) Fornitura Pasti	<input checked="" type="checkbox"/>
14) Servizi Alberghieri per SIR	<input checked="" type="checkbox"/>
15) Trasporto prelievi ematici - citologici ecc.	
16)	

Note: 15*) Inserire nell'elenco gli ulteriori affidamenti presenti nelle strutture oggetto dell'appalto, rielaborare, la presente tabella denominandola per struttura di riferimento ed inserirla nel verbale di inizio attività del DUVRI procedura A-02 per ogni sede operativa avendo cura di evidenziare i reali appalti presenti;

16*) I Servizi che effettuano appalti per lavori e/o Servizi sono tenuti ognuno per quelli afferenti al proprio ad integrare il presente elenco avendo cura di trasmetterlo aggiornato sia ai Dirigenti Delegati delle sedi operative interessate sia alla U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione

P.S.

Inserire nell'elenco eventuali i ulteriori appalti presenti nella struttura oggetto dell'appalto, rielaborare, la presente tabella denominandola per la struttura di riferimento e inserirla nel verbale di inizio attività del DUVRI procedura A-02 per ogni sede operativa avendo cura di evidenziare i reali appalti presenti;

**8. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI TIPICI STANDARD ESAMINATI
e/o
CRITICITA' PRESENTI E INDOTTE**

INDIVIDUAZIONE dei RISCHI STANDARD E/O CRITICITA' PRESENTI O INDOTTE (nelle sedi operative della ASL NA 3 Sud)	17*) RISCHI INDOTTI dal Committente o dall' Appaltatore e/o Lavoratore Autonomo				18*) SPECIFICAZIONE SITUAZIONI di RISCHIO e LUOGHI INTERESSATI	19*) Scheda Misure di prevenzione
	COMMITTENTE	APPALTATORE LAVORATORE AUTONOMO	INTERFERENZA Con il presente contratto	INTERFERENZA Con altri contratti		
	Si/ No	Si/ No	Si / No	Si / No		
1	2	3	4	5	6	7
Criticità richiedenti riunioni di cooperazione e coordinamento se ritenute interferenti						
Stabilità e solidità	Si	No	Si	Si	Esecuzione di lavori di demolizione e ricostruzione totale o di crisi strutturale degli elementi e/o materiali impiegati nella costruzione dell' edificio (tutti gli edifici delle sedi operative Aziendali)	n°1
Abbattimento barriere architettoniche	Si	Si	Si	SI	Per alterazione dello stato dei luoghi e/o per la mancata manutenzione correttiva di quelle esistenti (tutte le aree esterne ed interne delle sedi operative)	n°1
Porte, Vie ed uscite di esodo e di emergenza	Si	Si	Si	Si	Alterazione dello stato dei luoghi e/o per la mancata manutenzione correttiva di quelle esistenti (tutte le aree interne delle sedi operative)	n°1
Pavimenti, scale, parapetti	Si	Si	Si	Si	Alterazione dello stato e della consistenza e/o per la mancata manutenzione correttiva di quelle esistenti (tutte le aree interne delle sedi operative)	n°1
Illuminazione e areazione	No	No	No	No	Mancato rispetto delle norme in materia di igiene, luxsometria, e condizioni microclimatiche degli ambienti di lavoro (tutte le aree interne delle sedi operative)	
Elettrico	No	No	No	No	Contatto accidentale per cattivo funzionamento di attrezzature e/o impianti o per errata manovra del lavoratore addetto o atto doloso (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	
Incendio	Si	No	Si	Si	Incidente accidentale per cattivo funzionamento di attrezzature e/o impianti o atto doloso (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	n°1 n°2
Urti, colpi, impatti, compressioni	No	Si	Si	No	Errata conformazione dei luoghi di lavoro e disposizione di arredi e attrezzature nonché per attività manutentive o appalto di lavori e servizi (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	n°1 n°2
Punture, tagli e abrasioni da attrezzi da lavoro	No	Si	Si	No	Utilizzo attrezzi da lavoro nelle normali attività sanitarie o per attività manutentive o appalto di lavori e servizi (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	
Scivolamento, cadute a livello	Si	Si	Si	No	Utilizzo dei flussi di percorrenza o altri ambienti di lavoro nelle normali attività sanitarie o per attività manutentive o di appalto lavori e servizi (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	n°1 n°2
Cesoiamento e stritolamento	No	No	No	No	Attività manutentive o di appalto lavori e servizi (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	
Caduta materiali dall'alto	No	No	No	No	Nei casi di normali attività manutentive o di appalto lavori e servizi (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	

Note: 17*) Valutare la circostanza ricorrente;

18*) Inserire le specifiche della criticità richiamata e il luogo interessato;

19*) Inserire il n° della scheda di riferimento;

**8. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI TIPICI STANDARD ESAMINATI
e/o
CRITICITA' PRESENTI E INDOTTE**

INDIVIDUAZIONE dei RISCHI STANDARD E/O CRITICITA' PRESENTI O INDOTTI (nelle sedi operative della ASL NA 3 Sud)	17*) RISCHI INDOTTI dal Committente o dall' Appaltatore e/o/Lavoratore Autonomo				18*) SPECIFICAZIONE SITUAZIONI di RISCHIO e LUOGHI INTERESSATI	19*) Scheda Misure di prevenzione
	COMMITTENTE	APPALTATORE LAVORATORE AUTONOMO	INTERFERENZA Con il presente contratto	INTERFERENZA Con altri contratti		
	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No		
1	2	3	4	5	6	7
Criticità richiedenti riunioni di cooperazione e coordinamento se ritenute interferenti						
Segnaletica di sicurezza	SI	No	SI	SI	Presenza di locali a rischio specifico per accesso improprio di operatori addetti ad attività manutentive o di appalto lavori e servizi per attività manutentive (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	n°1 n°2
Rumore	No	No	No	No	Impiego di attrezzature da lavoro per l'esecuzione di tagli ,demolizioni,ed altro da parte di persale tecnico e sanitario proprio o di quello addetto ad attività manutentive affidate con appalti di lavori e/o servizi (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	
Vibrazioni	No	No	No	No	Per impiego di attrezzature da lavoro ed autoveicoli per l'esecuzione di tagli ,trasporto,ed altro (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	
Chimici - aerosol, polveri e particolato	SI	SI	SI	No	Utilizzo di prodotti chimici nelle normali attività sanitarie di laboratorio o per attività manutentive o appalto di lavori e servizi (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	n°1 n°2
Amianto	No	No	No	No	Rimozione di materiali contenenti amianto a seguito di indagine e caratterizzazione di materiali ed attrezzature impiegate (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	
Cancerogeni e mutageni	No	No	No	No	Preparazione e somministrazione di farmaci antiblastici nelle normali attività sanitarie (presidio ospedalieri reparto di oncologia e farmacia)	
Biologico Generale	SI	No	SI	SI	Frequentazione di aree dove di norma si svolgono attività sanitarie con presenza di ammalati potenzialmente infetti (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	n°1 n°2
Biologico per contatto con agente potenzialmente infetto	SI	SI	SI	No	Manipolazione e/o contatto diretto di agente biologico potenzialmente infetto per il personale sanitario e para sanitario nonché per gli operatori di specifici appalti di lavori o servizi (presidio ospedalieri e ambulatoriali tutti i reparti e gli ambulatori adibiti ad indagini e cura)	n°1 n°2
Esposizione a radiazioni ionizzanti	No	No	No	No	Utilizzo di apparecchiature radiologiche da parte di persale tecnico e sanitario proprio o di quello addetto ad attività manutentive affidate con appalti di lavori e/o servizi (Sale radiologiche operatorie e reparti dove vengono impiegate apparecchiature del tipo portatile)	
Esposizione a radiazioni non ionizzanti	No	No	No	No	Utilizzo di apparecchiature e attrezzi da lavoro da parte di persale tecnico e sanitario proprio o di quello addetto ad attività manutentive affidate con appalti di lavori e/o servizi (Ambulatori e sale operatorie dove vengono impiegati di norma laser di varia classe nonché se esistente sale per risonanza magnetica)	

Note: 17*) Valutare la circostanza ricorrente;
18*) Inserire le specifiche della criticità richiamata e il luogo interessato;
19*) Inserire il n° della scheda di riferimento;

**8. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI TIPICI STANDARD ESAMINATI
e/o
CRITICITA' PRESENTI E INDOTTE**

INDIVIDUAZIONE dei RISCHI STANDARD E/O CRITICITA' PRESENTI O INDOTTI (nelle sedi operative della ASL NA 3 Sud)	17*) RISCHI INDOTTI dal Committente o dall' Appaltatore e/o/Lavoratore Autonomo				18*) SPECIFICAZIONE SITUAZIONI di RISCHIO e LUOGHI INTERESSATI	19*) Scheda Misure di prevenzione
	COMMITTENTE	APPALTATORE LAVORATORE AUTONOMO	INTERFERENZA Con il presente contratto	INTERFERENZA Con altri contratti		
	Si/No	Si/No	Si / No	Si/No		
1	2	3	4	5	6	7
Criticità richiedenti riunioni di cooperazione e coordinamento se ritenute interferenti						
Attrezzature (macchine elettromedicali)	No	No	No	No	Normali attività manutentive o di appalto lavori e servizi (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	
Investimento da attrezzature semoventi e mezzi di sollevamento	No	No	No	No	Esecuzione di opere specifiche a seguito di appalto lavori e servizi (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	
Impianti antincendio e presidi antincendio (estintori, idranti, rivelatori, etc.)	Si	No	Si	Si	Contenimento principio d'incendio (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	n°1 n°2
Impianto illuminazione emergenza	Si	No	Si	Si	Mancato funzionamento o presenza di gruppo elettrogeno (tutte le aree interne delle sedi operative)	n°1
Attrezzature (macchine e utensili da lavoro)	No	No	No	No	Normali attività manutentive o di appalto lavori e servizi (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	
Impiego di apparecchi a pressione	No	No	No	No	Normali attività manutentive o di appalto lavori e servizi (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	
Cadute dall'alto	No	No	No	No	Attività manutentive o di appalto lavori e servizi da eseguirsi in quota (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	
Condizioni igieniche generali	Si	No	Si	Si	Mancato mantenimento condizioni di efficienza per ridotta o inefficiente di manutenzione correttiva (tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	n°1 n°2
Movimentazione manuale dei carichi	Si	Si	Si	No	Normale attività di operatori sanitari per movimentazione pazienti allettati e /o trasporti interni ed esterni di materiali da parte di operatori socio sanitari e lavoratori di ditte esterne (nei reparti e presidi con ricovero e in tutte le aree interne ed esterne delle sedi operative)	n°1 n°2
Stoccaggio bombole di gas compresso	No	No	No	No	Mantenimento scorte o per alimentazione impianti centralizzati di gas medicali e tecnici (nelle aree esterne delle sedi operative debitamente definite)	
Deposito ed accatastamento di materiali	No	No	No	No	Stoccaggio provvisorio di materiali da impiegare in attività manutentive sia proprie che affidate con appalti di lavori e servizi (in tutte le aree esterne ed interne oggetto di interventi di manutenzione correttiva)	
Impiego di scaffalature	No	No	No	No	Deposito temporaneo e/o stabile di materiali, attrezzature e/o scorte di presidi sanitari (nei locali specifici per piccoli depositi in tutti i reparti, ambulatori ed uffici delle sedi operative)	
Impiego di impianti di sollevamento (ascensori- montacarichi-porta lettighe)	Si	No	Si	Si	Utilizzo di impianti per raggiungimento dei luoghi di lavoro per l'abbattimento delle barriere architettoniche e/o per trasporto carichi e persone allettate (nelle sedi operative a più livelli)	n°1
Viabilità esterna e parcheggi	Si	Si	Si	Si	Accesso ad edifici o parte di essi dotati di aree esterne di cui parte destinata a parcheggio e stazionamento mezzi da lavoro o privati (per tutte le sedi operative dotate di aree esterne)	n°2

Note: 17*) Valutare la circostanza ricorrente;
18*) Inserire le specifiche della criticità richiamata e il luogo interessato;
19*) Inserire il n° della scheda di riferimento;

**8. INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI TIPICI STANDARD ESAMINATI
e/o
CRITICITA' PRESENTI E INDOTTE**

INDIVIDUAZIONE dei RISCHI STANDARD E/O CRITICITA' PRESENTI O INDOTTI (nelle sedi operative della ASL NA 3 Sud)	17*) RISCHI INDOTTI dal Committente o dall' Appaltatore e/o Lavoratore Autonomo				18*) SPECIFICAZIONE SITUAZIONI di RISCHIO e LUOGHI INTERESSATI	19*) Scheda Misure di prevenzione
	COMMITTENTE	APPALTATORE LAVORATORE AUTONOMO	INTERFERENZA Con il presente contratto	INTERFERENZA Con altri contratti		
	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No		
1	2	3	4	5	6	7
Criticità richiedenti riunioni di cooperazione e coordinamento se ritenute interferenti						
Presenza di superfici vetrate	Si	No	Si	Si	A delimitazione e/o compartimentazione di alcuni ambienti di lavoro (lungo le percorrenze dei corridoi e/o a chiusura di reparti nei presidi ospedalieri o ambulatori ed uffici)	n°1
Impiego di gas medicali in bombole	No	No	No	No	Nei casi di mancanza di specifico serbatoio per gas medicali e tecnici (in aree debitamente individuate e recitate nonché per il normale consumo anche nei reparti ospedalieri)	
Presenza di gas da gruppo anestesilogico	No	No	No	No	A seguito di impiego in sala operatoria per interventi chirurgici (nelle sale operatorie e/o per il parto)	
Presenza di impianto centralizzato gas medicali e tecnici	No	No	No	No	Nelle attività di sanitarie di cura (in taluni reparti ospedalieri ,sale operatori e particolari attività ambulatoriali)	
Presenza di impianti termici fino a 35 Kw	No	No	No	No	Per il riscaldamento degli edifici (per i piccoli presidi territoriali e/o RSA)	
Presenza di impianti termici da 35Kw a 350Kw	No	No	No	No	Per il riscaldamento degli edifici (per i presidi territoriali di media grandezza sedi di distretti sanitari e/o Poliambulatori)	
Presenza di impianti termici superiori ai 350 Kw	No	No	No	No	Per il riscaldamento degli edifici (per i vari presidi ospedalieri territoriali)	
Presenza di gruppo elettrogeno	Si	No	Si	Si	Garantire la continuità assistenziale per la presenza di macchine ed attrezzature alimentate elettricamente nonché gli impianti e mezzi estinguenti e vie di esodo (per i vari presidi ospedalieri, e poliambulatori territoriali)	n°1
Presenza di cabina elettrica e vano trasformatori	No	No	No	No	Garantire la continuità assistenziale per la presenza di attrezzature a notevole impiego di energia (per i vari presidi ospedalieri, e poliambulatori territoriali)	
Impiego di Autoveicoli	No	Si	Si	Si	Impiego di autovetture e mezzi speciali per servizi di trasporto propri dell'attività sanitaria o da operatori presenti a seguito di appalti per lavori e servizi (per tutte le sedi operative Aziendali)	n°2
Raccolta e stoccaggio rifiuti speciali	No	No	No	No	Rifiuti provenienti da attività sanitarie proprie Aziendali (in tutte le sedi operative destinate a poliambulatori, ospedali e laboratori dove si praticano attività di diagnosi e cura)	
Impiego di tra battelli e/o ponteggi	No	No	No	No	Attività manutentive o di appalto lavori e servizi da eseguirsi in quota (nei siti di lavoro specificamente organizzati e disposti per l'esecuzione di particolari lavorazioni)	
Presenza di altri lavoratori per affidamento ad Imprese e lavoratori autonomi di lavori e Servizi	Si	No	Si	Si	Attività varie affidate con appalti di lavori e servizi a ditte esterne e lavoratori autonomi (per tutte le sedi operative Aziendali)	n°1 n°2

Note: 17*) Valutare la circostanza ricorrente;
18*) Inserire le specifiche della criticità richiamata e il luogo interessato;
19*) Inserire il n° della scheda di riferimento;

9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI INDIVIDUATI

LUOGO INTERESSATO DALLE INTERFERENZE								SCHEMA n°01		
*20) Camminamenti interni verticali ed orizzontali per il raggiungimento dei punti di RITIRO e CONSEGNA dei Prelievi oggetto dell'appalto nelle varie Sedi operative										
21) RISCHI INTERFERENTI	COMMITTENTE	APPALTATORE LAV. AUTONOMI	INTERFERENZA Con l'assicuratore	Altro Contratto	VALUTAZIONE RISCHIO			MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE TECNICHE - ORGANIZZATIVE - PROCEDURALI	TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	22) SOGGETTI ATTUATORI delle MISURE PREVISTE
	Si/No	Si/No		Si/No	P	D	R			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Stabilità e solidità	Si	No		Si	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> Attivare procedure di verifica e controllo della stabilità e solidità degli edifici e delle strutture accessorie pensiline ed altro. Intervenire con celerità agli interventi di verifica richiesti. 	Misura preventiva ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.
Abbattimento barriere architettoniche	Si	Si		Si	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> Verificare per ogni struttura l'esistenza di barriere architettoniche che potrebbero ostacolare la normale attività oggetto dell'appalto nonché quella di ulteriori operatori presenti. L'appaltatore è tenuto ad organizzare la propria attività garantendo di non ostacolare il normale uso della struttura. 	Misura preventiva ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input checked="" type="checkbox"/> Appaltatore.
Porte, Vie ed uscite di esodo e di emergenza	Si	Si		SI	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> Verificare che le vie di emergenza siano mantenute efficienti e sgombre di ostacoli. L'appaltatore è tenuto ad organizzare la propria attività garantendo di non ostacolare il normale uso delle vie di esodo 	Misura preventiva ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input checked="" type="checkbox"/> Appaltatore.
Pavimenti, scale, parapetti	Si	Si	Si	Si	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> Mantenere lo stato di efficienza degli elementi costruttivi garantire la complanarità dei pavimenti la presenza di bande antiscivolo sui gradini delle scale la tenuta dei parapetti e dei materiali impiegati L'appaltatore è tenuto a segnalare eventuali inefficienze e/o alterazioni da esso causate nello svolgimento della propria attività. 	Misura Preventive ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input checked="" type="checkbox"/> Appaltatore. <input type="checkbox"/> Appaltatore.
Urti, colpi, impatti, compressioni	No	Si	Si	No	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> Procedere con cautela lungo i percorsi definiti ed utilizzare attrezzature (carrelli ed altro) efficienti e in buono stato manutentivo. 	Misura Preventive ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input checked="" type="checkbox"/> Appaltatore.
Scivolamento, cadute a livello	Si	Si		No	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> Procedere con cautela lungo i percorsi definiti rispettando eventuali interdizioni di aree perché bagnate o per lavori in corso. L'appaltatore è tenuto a far rispettare ai propri lavoratori i segnali di interdizione ed a dotare gli stessi di DPI idonei (scarpe anti sdrucciolo). 	Misura Preventive ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input checked="" type="checkbox"/> Appaltatore.
Segnaletica di sicurezza	SI	No		Si	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> Verificare la presenza ed il mantenimento della segnaletica con particolare riferimento a quella di interdizione ad aree e locali a rischio specifico. L'appaltatore è tenuto a far rispettare ai propri lavoratori i segnali di interdizione. 	Misura preventiva	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input checked="" type="checkbox"/> Appaltatore.
Chimici - aerosol, polveri e particolato	Si	Si	Si	No	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare i DPI guanti e mascherine nelle attività di sanificazione dei contenitori Utilizzare i DPI guanti e mascherine nei casi di rottura accidentale nel trasporto dei contenitori attivando la procedura prevista dal committente per la bonifica dell'area interessata. Procedere alla bonifica delle aree interessate seguendo le procedure previste nel DVR utilizzando il personale all'uopo formato. 	Misura preventiva prevista nell'appalto ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input checked="" type="checkbox"/> Appaltatore.

Note: 20*) indicare i luoghi dove si genera interferenza fra lavoratori di diversi Datori di Lavoro;
 21*) individuare dall'elenco delle criticità riportate nella precedente tabella gli eventuali pericoli comportanti rischi interferenti inserendo cioè tutte quelle criticità che hanno dato almeno una affermazione positiva, " nei campi n°3° - n°4° e n°5° " determinando quindi, la magnitudo indicando i valori P e D del rischio Interferenziale introducendolo nella presente tabella;
 22*) indicare il soggetto deputato all'attuazione delle misure di prevenzione, cliccando sul corrispondente quadratino con doppio click e scegliere "selezionato";



**9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
DEI RISCHI INTERFERENTI INDIVIDUATI**

*20) LUOGO INTERESSATO DALLE INTERFERENZE Camminamenti interni verticali ed orizzontali per il raggiungimento dei punti di RITIRO e CONSEGNA dei Prelievi oggetto dell'appalto nelle varie Sedi operative								SCHEDA n°01		
*21) RISCHI INTERFERENTI	COMMITTENTE	APPALTATORE	INTERFERENZA Con il presente Altro Contratto	VALUTAZIONE RISCHIO			MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE TECNICHE - ORGANIZZATIVE - PROCEDURALI	TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	*22) SOGGETTI ATTUATORI delle MISURE PREVISTE	
	SI/ No	SI/ No		SI/ No	P	D				R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Impianti antincendio e presidi antincendio (estintori, idranti, rivelatori, etc.)	SI	No		SI	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> Verificare l'efficienza dei mezzi estinguenti avendo cura di rispettare le verifiche di legge. 	Misura preventiva ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.
Incendio	SI	No		SI	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> In caso di accadimento accidentale rispettare le indicazioni fornite nel piano delle emergenze e portarsi nei punti di raccolta indicato nelle planimetrie affisse negli ambienti di lavoro e lungo i camminamenti le quali riportano anche le principali procedure. 	Misura preventiva	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.
Presenza di altri lavoratori per affidamento ad imprese e lavoratori autonomi di lavori e Servizi	SI	No		SI	4	2	8	<ul style="list-style-type: none"> La presenza di altre imprese deve essere notificata all'appaltatore esecutore del presente appalto. L'appaltatore informato della presenza di ulteriori operatori dovrà organizzare la propria attività senza creare intralcio per gli altri operatori. 	Misura preventiva ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/> Committente <input checked="" type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Appaltatore.
										<input type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> Appaltatore.

Note: 20*) indicare i luoghi dove si genera interferenza fra lavoratori di diversi Datori di Lavoro;
 21*) individuare dall'elenco delle criticità riportate nella precedente tabella gli eventuali pericoli comportanti rischi interferenti inserendo cioè tutte quelle criticità che hanno dato almeno una affermazione positiva, " nei campi n°3°- n°4° e n°5° " determinando quindi, la magnitudo indicando i valori P e D del rischio Interferenziale introducendolo nella presente tabella;
 22*) indicare il soggetto deputato all'attuazione delle misure di prevenzione, cliccando sul corrispondente quadratino con doppio click e scegliere "selezionato";

9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI INDIVIDUATI

LUOGO INTERESSATO DALLE INTERFERENZE										SCHEMA	
*20) Aree esterne delle sedi operative oggetto dell'appalto per STAZIONAMENTO ED ACCESSO mezzo di trasporto										n°02	
*21) RISCHI INTERFERENTI	COMMITTENTE	APPALTATORE	INTERFERENZA	Altro Contratto	VALUTAZIONE RISCHIO			MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE TECNICHE - ORGANIZZATIVE - PROCEDURALI	TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	*22) SOGGETTI ATTUATORI delle MISURE PREVISTE	
	Si/No	Si/No	Con il presente contratto	Si/No	P	D	R				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Incendio	Si	No		Si	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> In caso di accadimento accidentale rispettare le indicazioni fornite nel piano delle emergenze e portarsi nei punti di raccolta indicato nelle planimetrie affisse negli ambienti di lavoro e lungo i camminamenti le quali riportano anche le principali procedure. 	Misura preventiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Committente
Urti, colpi, impatti, compressioni	No	Si		No	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> Procedere con cautela lungo i percorsi definiti ed utilizzare attrezzature (carrelli ed altro) efficienti e in buono stato manutentivo. 	Misura Preventive ed in opera	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.
Scivolamento, cadute a livello	Si	Si		No	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> Procedere con cautela lungo i percorsi definiti rispettando eventuali interdizioni di aree perché bagnate o per lavori in corso. L'appaltatore è tenuto a far rispettare ai propri lavoratori i segnali di interdizione ed a dotare gli stessi di DPI idonei (scarpe anti sdrucciolo). 	Misura Preventive ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/>	Committente
Segnaletica di sicurezza	SI	No	SI	SI	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> Verificare la presenza ed il mantenimento della segnaletica con particolare riferimento a quella di interdizione ad aree e locali a rischio specifico. L'appaltatore è tenuto a far rispettare ai propri lavoratori i segnali di interdizione. 	Misura preventiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Committente
Chimici - aerosol, polveri e particolato	Si	Si	Si	No	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare i DPI guanti e mascherine nelle attività di sanificazione dei contenitori Utilizzare i DPI guanti e mascherine nei casi di rottura accidentale nel trasporto dei contenitori attivando la procedura prevista dal committente per la bonifica dell'area interessata. Procedere alla bonifica delle aree interessate seguendo le procedure previste nel DVR utilizzando il personale all'uopo formato. 	Misura preventiva prevista nell'appalto ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/>	Appaltatore.
Biologico Generale	Si	No		SI	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> La destinazione sanitaria di tutte le strutture genera potenzialmente il rischio biologico generale per la presenza di ammalati possibili portatori di patologie infettive per cui occorre evitare di norma il contatto diretto con gli ammalati da parte di operatori non sanitari. L'appaltatore è tenuto ad informare e formare i propri lavoratori sul rischio biologico. 	Misura preventiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Committente
Biologico per contatto con agente potenzialmente infetto	Si	SI		No	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"> L'appaltatore stante la destinazione sanitaria di tutte le strutture genera potenzialmente il rischio biologico per la presenza di agenti biologici potenzialmente infetti e che l'appalto ne provvede al trasporto anche se in contenitori chiusi e idonei deve formare ed informare i propri lavoratori sul rischio biologico. In caso di incidente occasionale e/o contatto diretto con gli agenti biologici trasportati occorre seguire la procedura esistente prevista dal committente per le analisi e cura. 	Misura preventiva prevista nell'appalto ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/>	Appaltatore.

Note: 20*) indicare i luoghi dove si genera interferenza fra lavoratori di diversi Datori di Lavoro;
 21*) individuare dall'elenco delle criticità riportate nella precedente tabella gli eventuali pericoli comportanti rischi interferenti inserendo cioè tutte quelle criticità che hanno dato almeno una affermazione positiva, " nei campi n°3°- n°4° e n°5° " determinando quindi, la magnitudo indicando i valori P e D del rischio Interferenziale introducendolo nella presente tabella;
 22*) indicare il soggetto deputato all'attuazione delle misure di prevenzione, cliccando sul corrispondente quadratino con doppio click e scegliere "selezionato";

**9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
DEI RISCHI INTERFERENTI INDIVIDUATI**

LUOGO INTERESSATO DALLE INTERFERENZE										SCHEDA			
*20) Aree esterne delle sedi operative oggetto dell'appalto per STAZIONAMENTO ED ACCESSO mezzo di trasporto										n°02			
21) RISCHI INTERFERENTI	COMMITTENTE	APPALTATORE LAV. AUTONOME	INTERFERENZA Con il presentatore	Altro Contratto	VALUTAZIONE RISCHIO			MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE TECNICHE - ORGANIZZATIVE - PROCEDURALI	TEMPI DI ATTUAZIONE PREVISTI	22) SOGGETTI ATTUATORI delle MISURE PREVISTE			
	Si/No	Si/No		Si/No	P	D	R						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Viabilità esterna e parcheggi	Si	Si		Si	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> Mantenere in corretto stato manutentivo le pavimentazioni delle viabilità e parcheggi. Dotarsi di permesso di accesso alle aree esterne Rispettare i percorsi indicati dalla segnaletica Fare attenzione ai pedoni procedendo a passo d'uomo Stazionare il mezzo sulle arre all'uopo predisposte e/o assegnate. 	Misura preventiva ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/>	Committente	<input checked="" type="checkbox"/>	Appaltatore.
Impiego di Autoveicoli	No	Si		Si	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> Assicurare la manutenzione ordinaria del mezzo ogni 5000Km e/o ogni 6 mesi 	Misura preventiva ed in opera	<input type="checkbox"/>	Committente	<input checked="" type="checkbox"/>	Appaltatore.
Presenza di altri lavoratori per affidamento ad imprese e lavoratori autonomi di lavori e Servizi	Si	No		Si	4	2	8	<ul style="list-style-type: none"> La presenza di altre imprese deve essere notificata all'appaltatore esecutore del presente appalto. L'appaltatore informato della presenza di ulteriori operatori dovrà organizzare la propria attività senza creare intralcio per gli altri operatori 	Misura preventiva ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/>	Committente	<input checked="" type="checkbox"/>	Appaltatore.
Impianti antincendio e presidi antincendio (estintori, idranti, rivelatori, etc.)	Si	No		Si	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> Verificare l'efficienza dei mezzi estinguenti avendo cura di rispettare le verifiche di legge. 	Misura preventiva ed in opera	<input checked="" type="checkbox"/>	Committente	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.
Condizioni igieniche generali	Si	No		Si	2	2	4	<ul style="list-style-type: none"> Applicare le norme igieniche previste dalle procedure e quelle di buona prassi 	Misura preventiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Committente	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.
Movimentazione manuale dei carichi	Si	Si	Si	No	2	4	8	<ul style="list-style-type: none"> Evitare carichi superiori ai 20 Kg per i lavoratori donne e 30Kg per i lavoratori uomini 	Misura preventiva ed in opera	<input type="checkbox"/>	Committente	<input checked="" type="checkbox"/>	Appaltatore.
										<input type="checkbox"/>	Committente	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.
										<input type="checkbox"/>	Committente	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.
										<input type="checkbox"/>	Committente	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.
										<input type="checkbox"/>	Committente	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.
										<input type="checkbox"/>	Committente	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.
										<input type="checkbox"/>	Committente	<input type="checkbox"/>	Appaltatore.

Note: 20*) indicare i luoghi dove si genera interferenza fra lavoratori di diversi Datori di Lavoro;
 21*) individuare dall'elenco delle criticità riportate nella precedente tabella gli eventuali pericoli comportanti rischi interferenti inserendo cioè tutte quelle criticità che hanno dato almeno una affermazione positiva, " nei campi n°3° - n°4° e n°5° " determinando quindi, la magnitudo indicando i valori P e D del rischio Interferenziale introducendolo nella presente tabella;
 22*) indicare il soggetto deputato all'attuazione delle misure di prevenzione, cliccando sul corrispondente quadratino con doppio click e scegliere "selezionato";

*23) **10. COSTI DELLA SICUREZZA (RISCHI INTERFERENTI)**

Il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ribadisce l'obbligo di indicare nei singoli contratti d'appalto, subappalto e somministrazione i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Tali costi si riferiscono alle misure adottate per eliminare o ridurre le interferenze, e non anche alle misure adottate per eliminare o ridurre i rischi propri delle attività svolte dagli operatori che eseguono il contratto (Appaltatori o lavoratori autonomi).

Nel prospetto che segue vengono dettagliate le singole misure che comportano costi per la sicurezza da rischi interferenti, indicando per ciascuna di esse i relativi costi.

Tali costi sono riconosciuti senza ribasso.

Dettaglio costi

	Descrizione misura o adempimento	Unità di Misura	Q.tà	Prezzo unitario singola misura di prev in €	Totale Costo singola misura di prev.in €
1	Attività di Cooperazione e Coordinamento tra Ente Appaltante e Appaltatore per la valutazione dei rischi di natura interferenziale	ora	36	50,00	1800,00
2	Attività di formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale	ora	8	90,00	720,00
3	Attività di informazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale	ora	4	90,00	360,00
4					
5					
6					
7					
8					
TOTALE COSTO della SICUREZZA INTERFERENZIALE (euro)					2880,00

Il Committente Dirigente delegato-incaricato

Note *23) Valutare le misure e gli oneri per ogni specifico appalto

11. VALIDITA' ed EFFICACIA DEL DUVRI

Il presente documento "DUVRI" (contenente anche i costi della sicurezza), condiviso e messo a disposizione dell'appaltatore/lavoratore autonomo, affinché questi - anche in corso di esecuzione del contratto - possa produrre le ulteriori misure di prevenzione dai rischi interferenti che si dovessero rendere necessarie, sarà allegato al contratto a pena di nullità.

Prima di iniziare l'esecuzione del contratto dovrà essere redatto il DUVRI SPECIFICO Denominato procedura: A0-2 con allegato il " VERBALE PRELIMINARE d INIZIO ESECUZIONE del CONTRATTO" il quale sarà redatto per ogni sede operativa o struttura oggetto d'intervento dell'appalto con il quale i soggetti individuati assolveranno altresì l'obbligo della prima riunione di cooperazione e coordinamento (vedi fac simile allegato al DUVRI di Prima emissione).

.....
Il Committente Dirigente delegato-incaricato



RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi sono riconducibili essenzialmente all'art. 26 del D.Lgs 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e al D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE". Si riportano di seguito i punti più rilevanti di detti riferimenti normativi

D.Lgs 81 del 9 aprile 2008

Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

Articolo 26

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:
- verifica, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del Decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:
 - acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
 - acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
 - fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:
- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
 - coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
3. Come modificato dal "Decreto del Fare" DL. N°69 del 21/06/2013 Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando limitatamente ai settori a basso rischio infortunistico di cui all'art. 29 comma 6-ter, con riferimento all'attività del datore di lavoro committente, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, tipiche di un preposto, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.
- 3-bis. Come modificato dal "Decreto del Fare" DL. N°69 del 21/06/2013 Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai dieci uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.
- 3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il

contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione

dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente Decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del Codice civile(N), devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418(N) del Codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163(N), come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della Legge 3 agosto 2007, n. 123(N), trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente Decreto

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Allegato XVII (D.Lgs. n. 81/08) - idoneità tecnico professionale

0. Le imprese affidatarie dovranno indicare al committente o al responsabile dei lavori almeno il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97.

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese, le imprese esecutrici nonché le imprese affidatarie, ove utilizzino anche proprio personale, macchine o attrezzature per l'esecuzione dell'opera appaltata, dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto

b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente Decreto Legislativo

c) documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007

d) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del presente Decreto Legislativo

2. I lavoratori autonomi dovranno esibire almeno:

a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto

b) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente Decreto Legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie

c) elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione

d) attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria ove espressamente previsti dal presente Decreto Legislativo

e) documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007

3. In caso di subappalto il datore di lavoro dell'impresa affidataria verifica l'idoneità tecnico professionale dei sub appaltatori con gli stessi criteri di cui al precedente punto 1 e dei lavoratori autonomi con gli stessi criteri di cui al precedente punto 2.

Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

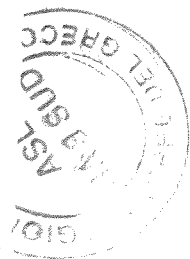
Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE

- DEFINIZIONI

- «contratti» o i «contratti pubblici» sono i contratti di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalle stazioni appaltanti, dagli enti aggiudicatori, dai soggetti aggiudicatori.
- «appalti pubblici» sono i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra una stazione appaltante o un ente aggiudicatore e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi come definiti dal presente codice.
- «appalti pubblici di lavori» sono appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione o, congiuntamente, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero, previa acquisizione in sede di offerta del progetto definitivo, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, relativamente a lavori o opere rientranti nell'allegato I, oppure, limitatamente alle ipotesi di cui alla parte II, titolo III, capo IV, l'esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera rispondente alle esigenze specificate dalla stazione appaltante o dall'ente aggiudicatore, sulla base del progetto preliminare o definitivo posto a base di gara.
- «lavori» comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per «opera» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile di cui all'allegato I, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.
- «appalti pubblici di forniture» sono appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. «appalti pubblici di servizi» sono appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II.
- «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al presente codice, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al presente codice.
- «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità all'articolo 30.
- «accordo quadro» è un accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici e il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste.
- «sistema dinamico di acquisizione» è un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, limitato nel tempo e aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione e che abbia presentato un'offerta indicativa conforme al capitolato d'onori.
- «asta elettronica» è un processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi, modificati al ribasso, o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte Codice_Appalti_Pubblici che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte permettendo che la loro



- 3-bis. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di
- affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il
- valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale
- deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o
- delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e` determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal
- Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva
- stipulata dai sindacati comparativamente piu` rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei
- diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo
- del lavoro e` determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico piu` vicino a quello preso in considerazione.
- 3-ter. Il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

INTEGRAZIONE DUVRI
(FAC-SIMILE) **VERBALE PRELIMINARE**
di **INIZIO ESECUZIONE CONTRATTO PER LA SEDE OPERATIVA**
DENOMINATA : *1)

CONTRATTO di *2) : APPALTO di **SERVIZI**

OGGETTO del CONTRATTO: TRASPORTO NELL'AREA DI
PERTINENZA DELLA ASL NA3Sud
DEI CAMPIONI - EMATICICI
CITOLOGICI ED ISTOLOGICI
DESTINATI AD INDAGINI
DI LABORATORIO

CONTRAENTE: dott.ssa **FRONTOSO CARMELA**

ESECUTORE :

Da eseguirsi presso luoghi di lavoro in disponibilità del Committente

Note: 1*) Indicare la denominazione della sede operativa di cui trattasi avendo cura di redigere il verbale per ognuna di esse
2*) Specificare la tipologia del contratto : appalto Lavori-Appalto Servizi o forniture-Appalto di Somministrazione

Costituzione posizioni e rispettivi poteri

P O S I Z I O N I		Titolare di Spesa Si/No	Presente Si/No
Per la Committenza			
Ragione sociale del Committente Datore di Lavoro	ASL NA 3 Sud	/	/
Dirigente Delegato Committente che indice, affida e gestisce l'appalto e/o suoi Sub-Delegati/Incaricati Responsabile esecuzione DUVRI :	dott.ssa: FRONTOSO CARMELA	<u>SI</u>	<u>SI</u>
R.U.P.(Responsabile unico del procedimento) :	dott. : ROMANO FRANCESCO	<u>NO</u>	<u>SI</u>
Soggetto presso il quale si esegue il contratto Dirigente Delegato Mod A di delega e/o suo Sub- Delegati/Incaricati :	dott. :	<u>NO</u>	<u>SI</u>
Altro Soggetto Presente			
R.S.P.P. della Sede Operativa :	sig. :	<u>NO</u>	?
Medico Competente :	dott. :	<u>NO</u>	?
*3) Esperto Qualificato :	ing. : Francesco di Capua	<u>NO</u>	?
*3) Medico Autorizzato :	dott. : Armando Masucci	<u>NO</u>	?
Per l'Operatore Economico			
Ragione sociale		/	/
Rappresentante legale - Datore di Lavoro e/o suoi Delegati/Incaricati (cfr. deleghe-incarichi)		<u>SI</u>	<u>SI</u>
Altro Soggetto Responsabile in caso di (R.T.I.)			
*4)			

La presente costituzione è valida ai fini della prosecuzione delle operazioni, nei limiti dei poteri propri o delegati di ciascun soggetto presente.

Note: 3*) Inserire ulteriori figure con particolare riferimento all'esperto Qualificato per le Strutture aventi il rischio da radiazioni ionizzanti;
4*) Inserire ulteriori figure di Legale Rappresentante nel caso di R.T.I;

Preso atto del DUVRI

I soggetti presenti deputati alla gestione ed organizzazione delle attività contrattuali prendono atto delle misure di prevenzione e protezione indicate nel DUVRI con le schede delle misure di Prevenzione e Protezione Tecniche-Organizzative e Procedurali .

Il dirigente delegato committente e/o suo delegato presente al fine di valutare eventuali proposte migliorative in ordine alle misure di prevenzione dei rischi interferenti, esamina le misure suddette ed invita i convenuti a valutare la coerenza e congruenza delle stesse rispetto alla situazione dei luoghi e delle lavorazioni da svolgersi, anche in relazione alle scelte autonome operative che l'operatore economico esecutore del contratto intende adottare.

Valutazione di misure integrative

Le parti, a seguito della valutazioni delle circostanze e delle concrete situazioni di fatto e di diritto, almeno per quanto rilevabile al momento del presente verbale:

*5) **NON RAVVISANO** la necessità di proporre ulteriori misure integrative migliorative o alternative per contrastare i rischi interferenti definiti.

*5) **R A V V I S A N O** la necessità di proporre ulteriori misure integrative migliorative o alternative per contrastare i rischi interferenti; tali misure vengono di seguito indicate, unitamente ai relativi costi della sicurezza sopravvenuti, non prevedibili e, pertanto, non considerati preliminarmente ma evidenziatesi necessari a seguito di approfondimenti e/o assunzione di nuovi elementi conoscitivi.

Le modifiche e/o integrazioni delle misure indicate nei prospetti di cui ai punti 5, e 9 del DUVRI generico di prima emissione procedura A-01 per semplicità di consultazione, vengono riportate negli allegati 5 e 9, del DUVRI specifico procedura A-02 che sostituiscono a tutti gli effetti i corrispondenti prospetti precedentemente predisposti.

Quelle relative alla integrazione di eventuali ulteriori costi della sicurezza sono riportati nella tabella di cui all'allegato 10.

Note: 5*) Cancellare la necessità non ricorrente;



Divieti di accessi e di manomissioni

A-L'appaltatore/lavoratore autonomo si obbliga a non intervenire su impianti o parti di essi non afferenti l'appalto di cui trattasi e a non manomettere impianti ed attrezzature del datore di lavoro committente e/o del - Soggetto presso il quale si esegue il contratto- non interessate agli interventi lavorativi- facendo, altresì, divieto ai propri lavoratori di accedere alle aree non interessate dall'appalto.

Completezza ed adeguatezza delle misure adottate

B-I predetti soggetti dichiarano, ciascuno per la propria competenza, che il DUVRI, così come modificato e/o integrato dal datore di lavoro- soggetto presso il quale si esegue il contratto, è comprensivo di ogni indicazione o integrazione comunque fornita, acquisita, discussa e concordata, verbalmente o per iscritto, in ogni fase del procedimento fino alla stipulazione del contratto e all'inizio della sua esecuzione operativa che si concretizza con la sottoscrizione del presente verbale.

Attuazione DUVRI

C-Stando quanto sopra, i soggetti deputati alla gestione ed organizzazione delle attività si impegnano, per quanto di competenza, ad attuare e fare attuare le misure di prevenzione e protezione indicate nel DUVRI, così come integrato.

Promozione informazioni, coordinamento e cooperazione

D-I soggetti costituitisi ciascuno per la propria competenza, provvederà a promuovere l'integrazione e l'aggiornamento delle misure, qualora si dovessero presentare situazioni non contemplate ai fini dell'esecuzione in sicurezza delle attività oggetto del contratto, informandosi reciprocamente ed attivando ogni coordinamento e cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione necessarie per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di quanti altri eventualmente esposti ai rischi connessi alle attività svolte.

Efficacia misure comportanti nuovi costi

E-Le integrazioni al DUVRI contenute nel presente verbale, in particolar modo per le misure che comportano ulteriori impegni di spesa se richiesti, acquisiscono efficacia tra le parti solo a seguito di controfirma del presente verbale, per accettazione ed autorizzazione alla spesa, da parte dei soggetti interessati titolari dei poteri di spesa.

Comunicazioni e trasmissione atti

F-Il presente verbale, compreso gli allegati, che ne costituiscono parte integrante, è trasmesso agli assenti affinché, ciascuno di essi possa prenderne atto e piena conoscenza per le determinazioni di competenza.

G-I presenti prendono atto degli impianti presenti nella sede operativa di cui trattasi di cui all'elenco (punto*13 e *14) del DUVRI rielaborandolo e allegandolo al presente verbale con quelli realmente presenti nella sede operativa dando atto:

- che gli stessi non interferiscono con il presente contratto, elenco aggiornato è allegato al presente verbale quale atto integrante e sostanziale;
- che di detti impianti interferiscono con il presente contratto solo quelli debitamente evidenziati, l'elenco aggiornato è allegato al presente verbale quale atto integrante e sostanziale;



H-I presenti prendono atto degli ulteriori appalti presenti nella sede operativa di cui trattasi di cui all'elenco (punto*16 e *17) del DUVRI rielaborandolo e allegandolo al presente verbale con quelli realmente presenti nella sede operativa dando atto:

- che gli stessi non interferiscono con il presente contratto, elenco aggiornato è allegato al presente verbale quale atto integrante e sostanziale;
- che di detti appalti interferiscono con il presente contratto solo quelli debitamente evidenziati, l'elenco aggiornato è allegato al presente verbale quale atto integrante e sostanziale;

I delegati o sub- Delegati incaricati si impegnano a consegnarne copia del presente verbale ai deleganti o soggetti che hanno conferito loro gli incarichi, secondo i rispettivi obblighi individuali e di legge.

Lì

Sottoscrizione

P O S I Z I O N I		Firma
Per la Committenza		
Ragione sociale	ASL NA 3 Sud	/
Dirigente Delegato Committente che indice, affida e gestisce l'appalto e/o suoi Sub-Delegati/Incaricati		
Responsabile esecuzione DUVRI :	dott.ssa: FRONTOSO CARMELA	
R.U.P.(Responsabile unico del procedimento) :	dott. : ROMANO FRANCESCO	
Soggetto presso il quale si esegue il contratto e/o suo Sub-Delegati/Incaricati :	dott. :	
Altro Soggetto Presente		
R.S.P.P. della Sede Operativa :	sig. :	
Medico Competente :	dott. :	
Esperto Qualificato :	ing. :	
Medico Autorizzato :	dott. :	
Per l'Operatore Economico		
Ragione sociale		/
Rappresentante legale - Datore di Lavoro e/o suoi Delegati/Incaricati	sig. :	
Altro Soggetto Responsabile in caso di (R.T.I.)		
Rappresentante legale - Datore di Lavoro e/o suoi Delegati/Incaricati	sig. :	

Note: 7*) allegare di seguito l'elenco di cui al punto (n°*13) rielaborato per ogni sede operativa
 8*) allegare di seguito l'elenco di cui al punto (n°*15) rielaborato per ogni sede operativa

AREE ed IMPIANTI INTERESSATI dai LAVORI e/o SERVIZIO

E

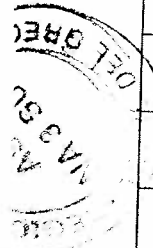
PRESCRIZIONI TECNICO-PROCEDURALI

SEDE OPERATIVA DENOMINATA :

AREE ed IMPIANTI INTERESSATI			
INDIVIDUAZIONE Aree ed Impianti comuni			INDICAZIONI-TECNICO-PROCEDURALI
DESCRIZIONE AREE E IMPIANTI	SI	NO	
1 Aree particolari	X		"Aree di rispetto a locali a rischio specifico." Per tutte le Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Le aree ove presenti sono regolate da apposite disposizioni per l'uso ed in genere vigilate da personale addetto alla verifica; è garantita la presenza di segnaletica di avviso per la presenza del solo personale all'uopo formato ed informato)
2 Aree comuni	X		"Parcheggi e viabilità." Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Le aree ove presenti sono regolate da apposite disposizioni per l'uso ed in genere vigilate da personale addetto alla verifica dei passi; è garantito il corretto stato manutentivo per le pavimentazioni e quello della segnaletica orizzontale e verticale)
3 Rete fognaria	X		"Per raccolta acque reflue e liquami" Per tutte le strutture oggetto dell'appalto (Le tubazioni e pozzetti e le griglie di raccolta vengono tenute in corretto stato manutentivo e rispettano le norme di igiene pubblica e del regolamento edilizio)
4 Rete telefonica e trasmissione dati	X		"Per rete telefonica e trasmissione dati" Per tutte le strutture oggetto dell'appalto (Gli Impianti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati alla ditta di telefonia prescelta ed a l'uopo incaricata la quale per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ha l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
5 Rete distribuzione acqua potabile	X		"Per rete acqua potabile" Per tutte le strutture oggetto dell'appalto (Gli Impianti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati alle ditte prescelte ed a l'uopo incaricate le quali per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari hanno l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
6 Rete distribuzione gas combust. o tecnici	X		"GPL per Risc." Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Gli Impianti ove presenti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati a ditta specializzata all'uopo incaricata la quale per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ha l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
7 Rete idrica antincendio fissa e impianto di rilevazione automatica fumi	X		"Imp. Ant." Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Gli Impianti ove presenti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati da ditta specializzata all'uopo incaricata) la quale per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ha l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
8 Impianti/Apparecchiature non disattivabili (specificare)" gas medicali "	X		"Gas Medicali" Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Gli Impianti ove presenti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati da ditta specializzata all'uopo incaricata) da confermare con il verbale di inizio attività
9 Impianti di ventilazione e di aerazione locali	X		"Imp. Trattamento Aria" Solo per taluni Strutture oggetto dell'appalto da confermare con il verbale di inizio attività (Gli Impianti ove presenti non possono essere oggetto di intervento di qualsiasi natura esclusi quelli affidati da ditta specializzata all'uopo incaricata) la quale per gli interventi manutentivi ordinari e straordinari ha l'obbligo del rispetto della buona norma tecnica)
10 Altri Impianti/Apparecchiature non disattivabili (specificare)"			
11			
12			

CONTRATTI DI LAVORO SERVIZI E/O FORNITURE PROGRAMMATI O PRESENTI

NELLA SEDE OPERATIVA DENOMINATA :



1) Manutenzione estintori idranti e apprestamenti antincendio in genere;	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Manutenzione estintori ;	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Manutenzione apparecchiature Elettro-Medicali	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Manutenzione apparecchiature Radiologiche ; (Solo per talune strutture)	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Pulizia generale;	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Manutenzione condizionatori;	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Manutenzione ascensori; (solo per talune strutture)	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Manutenzione terzo responsabile impianto produzione calore (solo per talune strutture)	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Manutenzione impianti elettrici-idraulici -ecc	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Vigilanza e Portierato	<input checked="" type="checkbox"/>
11) Vigilanza e Portierato Armata	<input checked="" type="checkbox"/>
12) Lavanderia	<input checked="" type="checkbox"/>
13) Fornitura Pasti	<input checked="" type="checkbox"/>
14) Servizi Alberghieri per SIR	<input checked="" type="checkbox"/>
15) Trasporto prelievi ematici - citologici ecc.	
16)	

BANDO DI GARA

C I G : 533695636A

SEZIONE I : AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD - Via Marconi 66 (ex Presidio Bottazzi)
80059 Torre del Greco (NA)

SEZIONE II: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio:

CPV: 85140000-2 ;

Importo presunto quinquennale a base d'asta è pari ad € 2.900.000,00 (euro duemilioninovecentomila/00), oltre IVA come per legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso pari ad € 14.000,00 (euro quattordicimila/00);

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: Si rinvia al Disciplinare di Gara ed al Capitolato Tecnico;

SEZIONE IV: PROCEDURA: Aperta;

AGGIUDICAZIONE: la gara sarà aggiudicata secondo le modalità di cui all'art. 55, comma 5 – procedura aperta – del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ed aggiudicata secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 1, in favore della ditta che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dalla combinazione prezzo – qualità (60 punti alla qualità e 40 punti al prezzo).

TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: _____ ore 12.00;

APERTURA OFFERTE: la seduta pubblica per l'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche e la documentazione richiesta a corredo verrà fissata successivamente alla nomina della Commissione giudicatrice della gara in trattazione che potrà avvenire solo successivamente alla presentazione delle offerte da parte delle ditte concorrenti. Pertanto, la data della seduta fissata per l'apertura delle offerte che perverranno entro il termine fissato nel presente bando di gara sarà comunicata a tutte le ditte concorrenti con congruo anticipo ed a mezzo fax.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI: Ulteriori informazioni in ordine alla fornitura oggetto della gara sono riportate nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico reperibili sul sito internet www.aslnapoli3sud.it.

DATA DI SPEDIZIONE ALLA G.U.C.E.E. : _____.

Il Direttore U.O.C.
Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Carmela FRONTOSO

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio D'AMORA

Att. 9



Regione Campania
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco - NA
P.I. C.F. - N°06322711216
UOC Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Tel 081/3173100 – 081/3173124 - fax 081/3173099
E-mail sabs@aslnapoli3sud.it Sito :www.aslnapoli3sud.it

ESTRATTO AVVISO DI GARA

Questa ASL intende esperire procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto, nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio.

L'importo presunto quinquennale a base d'asta è pari ad € 2.900.000,00, oltre IVA come per legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso pari ad € 14.000,00.

La gara sarà tenuta con le modalità di cui all'art. 55, comma 5 – procedura aperta – del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ed aggiudicata secondo quanto previsto dall'articolo 83, comma 1, in favore della ditta che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dalla combinazione prezzo – qualità (60 punti alla qualità e 40 punti al prezzo) con le modalità descritte nel Capitolato Tecnico di gara.

Le offerte corredate della necessaria documentazione e formulate secondo quanto indicato nel bando di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del ____/2013, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno ____/2013, ed essere indirizzate al protocollo generale della ASL Napoli 3 Sud – Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) – 80059 Torre del Greco (NA).

Le informazioni relative alla gara de qua possono essere richieste al Servizio Acquisizione Beni e Servizi – Tel. 081/3173100 - 081/3173124 - Fax 081/3173099 .

Il bando di gara, il Disciplinare di Gara e relativi allegati ed il Capitolato Tecnico sono reperibili sul sito WWW.aslnapoli3sud.it sezione “Bandi di Gara”

Il Direttore U.O.C.
Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Carmela FRONTOSO

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio D'AMORA



UNIONE EUROPEA
 Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee
 2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg
 Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670
 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Indirizzo Internet: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA D'APPALTO

Lavori
 Forniture
 Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
Data di ricevimento dell'avviso _____
N. di identificazione _____

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) ? NO SÌ

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ASL NAPOLI 3 SUD	Servizio responsabile Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Indirizzo Via Marconi, 66	C.A.P. 80059
Località/Città Torre del Greco (NA)	Stato Italia
Telefono 081/317.31.00 – 081/317.31.24	Telefax 081/317.30.99
Posta elettronica (e-mail) sabs@aslnapoli3sud.it	Indirizzo Internet (URL)

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:

Come al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A*

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:

Come al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A*

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Come al punto I.1 *Se diverso, cfr. allegato A*

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

Livello centrale Istituzioni Europee
 Livello regionale/locale Organismo di diritto pubblico Altro

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)

Esecuzione Progettazione ed esecuzione Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

II.1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)

Acquisto Locazione Leasing Acquisto a riscatto Misto

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

II.1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)

Categoria del servizio

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * NO SÌ

II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice *

Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di trasporto, nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio.

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

affidamento quinquennale del servizio di trasporto, nell'area di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud, dei campioni ematici, citologici ed istologici destinati ad indagini di laboratorio.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Territorio di pertinenza della ASL Napoli 3 Sud.

Codice NUTS *

II.1.8) Nomenclatura

II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) *

Oggetto principale	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)			
	85140000-2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) _____

II.1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

NO SÌ

Le offerte possono essere presentate per:

II.1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)

NO SÌ

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

importo presunto quinquennale a base d'asta è pari ad € 2.900.000,00 (euro duemilioninovecentomila/00), oltre IVA come per legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso pari ad € 14.000,00 (euro quattordicimila/00);

II.2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: Periodo in mese/i **60** e/o giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto

O: Inizio // e/o fine // (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Le cauzioni e le garanzie sono quelle previste dalla legge.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia (se del caso)

Fondi di bilancio della ASL Napoli 3 Sud

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto (se pertinente)

In conformità agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e smi. .

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta apposita offerta, con allegata la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 183/11 art. 15 o secondo la legislazione del Paese di Residenza, attestante il possesso dei requisiti minimi e la documentazione, come da BANDO DI GARA – DISCIPLINARE DI GARA – CAPITOLATO TECNICO – pubblicati sul sito ufficiale della ASL NAPOLI 3 SUD (www.aslnapoli3sud.it) settore “Bandi di Gara”

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria –prove richieste

Si richiamano le disposizioni del Disciplinare di Gara pubblicato sul sito www.aslnapoli3sud.it.
E' ammesso l'avvalimento.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

Si richiamano le disposizioni del Disciplinare di Gara pubblicato sul sito www.aslnapoli3sud.it.
E' ammesso l'avvalimento.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO SÌ

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>	Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>	Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/>
Negoziata	<input type="checkbox"/>		

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata (se pertinente)

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione

IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

□□□□/□□□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE:

□□□□/□□□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)

Numero □□ oppure: Minimo □□ / Massimo □□

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso

oppure:

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di:

B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità)

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

In ordine decrescente di priorità : NO SÌ

oppure:

B2) criteri enunciati nel capitolato d'oneri

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *

IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli

Disponibili fino al □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

Costo : _____ Valuta : _____

Condizioni e modalità di pagamento : _____

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta e negoziata)

_____/2013 (gg/mm/aaaa) o: 40 giorni (dalla data di spedizione dell'avviso) Ora (se pertinente): 12.00

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette e negoziate)

Data prevista: ___/___/2013 (gg/mm/aaaa)

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre – paese terzo

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

Fino al / / (gg/mm/aaaa) o mesi e/o **180** giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

IV.3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)

Soggetti abilitati a rappresentare l'impresa concorrente

IV.3.7.2) Data, ora e luogo

La data, il luogo e l'ora saranno comunicate alle Ditte partecipanti dopo la nomina della commissione giudicatrice

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?

NO SÌ

VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI

VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?*

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO : _____ 2013 (gg/mm/aaaa)



ALLEGATO A

1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ASL NAPOLI 3 SUD	Servizio responsabile Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Indirizzo Via Marconi, 66	C.A.P. 80059
Località/Città Torre del Greco (NA)	Stato Italia
Telefono +39 081/317.31.00 +39 081/317.31.24	Telefax +39 081/317.30.99
Posta elettronica (e-mail) sabs@aslnapoli3sud.it	Indirizzo Internet (URL)

1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

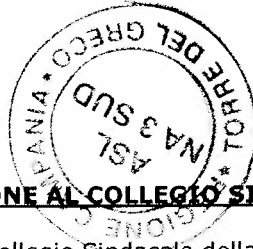
Denominazione ASL NAPOLI 3 SUD	Servizio responsabile Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Indirizzo Via Marconi, 66	C.A.P. 80059
Località/Città Torre del Greco (NA)	Stato Italia
Telefono +39 081/317.31.00 +39 081/317.31.24	Telefax +39 081/317.30.99
Posta elettronica (e-mail) sabs@aslnapoli3sud.it	Indirizzo Internet (URL)

1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ASL NAPOLI 3 SUD	Servizio responsabile Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Indirizzo Via Marconi, 66	C.A.P. 80059
Località/Città Torre del Greco (NA)	Stato Italia
Telefono +39 081/317.31.00 +39 081/317.31.24	Telefax +39 081/317.30.99
Posta elettronica (e-mail) sabs@aslnapoli3sud.it	Indirizzo Internet (URL)



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 715-2 in data 02/10/2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. in data

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. in data

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. del

Decisione:

IL FUNZIONARIO

- 1 OTT. 2013

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA **A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL. INTEG. DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
<input checked="" type="checkbox"/>	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	