

Torre Del Greco

ORIGINALE

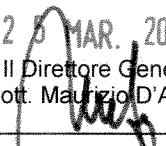
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.000143 DEL

25 MAR. 2013

[illegible]

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD E L'ORDINARIO DELLA DIOCESI DI SORRENTO – CASTELLAMMARE DI STABIA PER L'ORDINAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA RELIGIOSA CATTOLICA NELLE STRUTTURE DI RICOVERO DEGLI OO.RR. AREA STABIESE E OO.RR. PENISOLA SORRENTINA.

PUBBLICAZIONE		ESECUITIVITA'	
<u>AFFISSIONE ALBO</u>	<u>RELATA</u>	<u>ORDINARIA</u>	<u>IMMEDIATA</u>
La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal 27 MAR. 2013 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato 	La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato _____	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal _____ Il Dirigente _____	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 28 MAR. 2013 Il Direttore Generale (Dott. Maurizio D'Amora) 

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'Amora, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 467 del 26.09.2011 e Decreto Presidente Giunta n.198 del 29.09.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione del parere del Direttore Sanitario Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue:

ASL NA 3 Sud	SUD
Direzione	
22 MAR 2013	
PEP	JTO

OGGETTO: Approvazione dello schema di Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud e l'ordinario della Diocesi di Sorrento-Castellammare di Stabia per l'ordinamento dei servizi di assistenza religiosa cattolica nelle strutture di ricovero degli OO.RR. Area Stabiese e OO.RR. Penisola Sorrentina.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Operativa Complessa Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa, anche in relazione ai principi espressi nel Codice della Privacy ed a tutte le linee guida deliberate dal Garante Privacy in relazione alla legittimità degli atti da pubblicare su Albo Pretorio Informatico, della stessa resa dal dirigente della struttura proponente a mezzo di sottoscrizione della presente,

Premesso:

- Che l'accordo tra Santa Sede e la Repubblica Italiana sottoscritto in data 18 febbraio 1984 e ratificato con Legge n.121 del 25 marzo 1985 stabilisce all'art. 11 che la Repubblica Italiana assicura che la degenza in ospedali, case di cura o di assistenza pubbliche non possa dar luogo ad alcun impedimento nell'esercizio della libertà religiosa e nell'adempimento delle pratiche di culto dei cattolici;
- Che il medesimo art. 11 prevede altresì che l'assistenza spirituale ai medesimi venga assicurata da ecclesiastici nominati dalle autorità italiane competenti su designazione dell'autorità ecclesiastica e secondo lo stato giuridico, l'organico e le modalità stabiliti d'intesa fra tali autorità;
- Che la legge n. 833 del 13.12.1978 all'art. 38 garantisce il servizio di assistenza religiosa presso le strutture di ricovero del SSN, demandando alle Regioni il compito di regolamentare il servizio tramite intese con gli Ordinari Diocesani;
- Che la Legge Regionale n. 57 del 09.06.1980 all'art. 7 ha recepito la predetta disposizione;

Preso atto del Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del SSN approvato con deliberazione n. 460/2007;

Atteso

- Che con deliberazione n. 61 del 28 gennaio 2010 la Giunta Regionale della Regione Campania ha approvato il protocollo d'intesa tra la Regione Campania e la Conferenza Episcopale Campana definendo gli indirizzi e le direttive che le Aziende Sanitarie devono seguire in sede di sottoscrizione del rapporto convenzionale;
- Che con la stessa deliberazione la Giunta Regionale ha approvato altresì lo schema di Convenzione che le Aziende Sanitarie adottano con l'ordinario delle Diocesi competente per territorio per disciplinare il servizio di assistenza religiosa da assicurare ai degenti delle proprie strutture di ricovero, nel rispetto dei vincoli fissati dalla normativa nazionale e regionale in materia di personale e in materia di contenimento di spesa;



Considerato

- Che in data 31/03/2013 giungerà a scadenza il Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Arcidiocesi di Sorrento-Castellammare di Stabia per la disciplina dei servizi religiosi istituiti presso gli OO.RR. Area Stabiese e OO.RR. Penisola Sorrentina, giusta deliberazione n. 241 del 31.03.2008, pertanto si è provveduto a predisporre una nuova Convenzione;
- Che ai sensi dell'art. 4 del Protocollo d'intesa il numero degli assistenti religiosi deve essere rapportato al numero dei posti letto e comunque ogni presidio ospedaliero o altra struttura deve avere almeno un assistente religioso;
- Che il P.O. di Castellammare di Stabia e il plesso di Gragnano per gli OO.RR. Area Stabiese e i PP.OO. di Vico Equense e Sorrento per gli OO.RR. Penisola Sorrentina dispongono di un numero di posti letto inferiore al suddetto limite e pertanto ciascuna struttura potrà avvalersi di un solo assistente religioso;

Ritenuto di dover distribuire il personale religioso come segue:

1. OO.RR. Area Stabiese Presidio Ospedaliero di Castellammare di Stabia: n. 1 assistente in regime di convenzione ai sensi degli artt. 4 e 6 del Protocollo di Intesa citato, con trattamento Economico rapportato a quello degli assistenti religiosi in posizione di ruolo, come disciplinato al c. 3 del citato art. 6;
2. OO.RR. Area Stabiese Plesso di Gragnano: n. 1 assistente in regime di convenzione ai sensi degli artt. 4 e 6 del Protocollo di Intesa citato, con trattamento Economico rapportato a quello degli assistenti religiosi in posizione di ruolo, come disciplinato al c. 3 del citato art. 6;
3. OO.RR. Penisola Sorrentina P.O. Di Vico Equense n. 1 assistente in regime di convenzione ai sensi degli artt. 4 e 6 del Protocollo di Intesa citato, con trattamento Economico rapportato a quello degli assistenti religiosi in posizione di ruolo, come disciplinato al c. 3 del citato art. 6;
4. OO.RR. Penisola Sorrentina Presidio Ospedaliero di Sorrento: n. 1 assistente in regime di convenzione ai sensi degli artt. 4 e 6 del Protocollo di Intesa citato, con trattamento Economico rapportato a quello degli assistenti religiosi in posizione di ruolo, come disciplinato al c. 3 del citato art. 6;

Visti

- il CCNL 01.09.1995 del Comparto del personale del SSN e in particolare l'art 45 che inquadra l'assistente religioso nel Ruolo Professionale;
- il CCNL 07.04.1999 che inquadra l'assistente religioso nella categoria D rinviando all'art. 38 della L. 833/1978 la regolamentazione dei contenuti e dei requisiti del profilo;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

- di approvare lo schema di Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud e l'ordinario della Diocesi di Sorrento-Castellammare di Stabia per l'ordinamento dei servizi di assistenza religiosa cattolica nelle strutture di ricovero degli OO.RR. Area Stabiese e Area Penisola Sorrentina che si allega alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il personale religioso in regime di Convenzione, designato dall'Ordinario Diocesano, sarà allocato nei PP.OO. interessati come segue:
 1. OO.RR. Area Stabiese Presidio Ospedaliero di Castellammare di Stabia: n. 1 assistente in regime di convenzione;
 2. OO.RR. Area Stabiese Plesso di Gragnano: n. 1 assistente in regime di convenzione;
 3. OO.RR. Penisola Sorrentina P.O. Di Vico Equense n. 1 assistente in regime di convenzione;
 4. OO.RR. Penisola Sorrentina Presidio Ospedaliero di Sorrento: n. 1 assistente in regime di convenzione;



➤ stabilire che il trattamento economico in regime di Convenzione sarà corrisposto nella misura prevista per il personale di ruolo, come prescritto al c. 3 del citato art. 6.

Il Responsabile
Settore Previdenza e Contributi
D.ssa Raffaella Starace

Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Alfieri

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo

DELIBERA

APPROVARE lo schema di Convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud e l'ordinario della Diocesi di Sorrento-Castellammare di Stabia per l'ordinamento dei servizi di assistenza religiosa cattolica nelle strutture di ricovero degli OO.RR. Area Stabiese e O.O.R.R. Area Penisola Sorrentina che si allega alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale.

DARE ATTO CHE per effetto della sottoscrizione della Convenzione il personale religioso, designato dall'Ordinario Diocesano, sarà allocato nei PP.OO. interessati come segue:

1. OO.RR. Area Stabiese Presidio Ospedaliero di Castellammare di Stabia: n. 1 assistente in regime di convenzione;
2. OO.RR. Area Stabiese Plesso di Gragnano: n. 1 assistente in regime di convenzione;
3. OO.RR. Penisola Sorrentina P.O. Di Vico Equense n. 1 assistente in regime di convenzione;
4. OO.RR. Penisola Sorrentina Presidio Ospedaliero di Sorrento: n. 1 assistente in regime di convenzione;

CORRISPONDERE al personale in Convenzione il trattamento economico nella misura prevista per il personale di ruolo, come prescritto al c. 3 del citato art. 6.

RENDERE il presente provvedimento, in considerazione dell'urgenza, immediatamente eseguibile.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale.

TRASMETTERE la presente delibera, divenuta esecutiva, all'Arcidiocesi di Sorrento-Castellammare.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD E L'ORDINARIO DEL
LUOGO DELLA DIOCESI DI SORRENTO-CASTELLAMMARE DI STABIA PER
L'ORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA CATTOLICA NELLE
STRUTTURE DI RICOVERO.**

TRA

l'Ente AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD, con sede in Torre del Greco Via G. Marconi, n. 66 codice fiscale e partita IVA n. 06322711216, di seguito denominato anche solo come "Ente gestore", nella persona del suo Direttore Generale, legale rappresentante *pro tempore*, dott. Maurizio D'Amora, codice fiscale DMRMRZ56L09F839I munito degli idonei poteri

E

l'Ordinario del luogo della Diocesi di SORRENTO –CASTELLAMMARE DI STABIA, codice fiscale (della Diocesi)....., il Vescovo S.E. Mons. Francesco Alfano, per le Sue competenze domiciliato in Sorrento, via

PREMESSO CHE

in data 28/01/2010, la Regione Campania e la Conferenza Episcopale Campania hanno stipulato un Protocollo di Intesa (di seguito denominato "Intesa") per disciplinare il servizio di assistenza religiosa cattolica nelle aziende sanitarie locali, nelle aziende ospedaliere e, in generale, in tutte le altre strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, nonché nelle strutture pubbliche e private accreditate dedicate allo svolgimento di servizi alla persona, anche di carattere assistenziale (denominati, in via generale, Enti gestori);

l'Intesa contribuisce a costituire – in uno con i principi costituzionali e con le vigenti disposizioni statali e regionali – il quadro di riferimento generale della materia nella Regione Campania;

l'articolo 1 dell'Intesa stabilisce che, sulla base e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive contenuti nel medesimo Protocollo, gli Enti gestori e gli Ordinari diocesani (Ordinario del luogo) stipulano apposite convenzioni per la disciplina del servizio di assistenza religiosa da svolgere nelle strutture di ricovero;

l'Azienda, qualificabile quale Ente gestore, intende prestare il servizio di assistenza religiosa ai propri degenti ed è, fra l'altro, soggetta alla previsione di cui all'articolo 1 dell'Intesa;

l'Azienda e la Diocesi convengono di perfezionare fra loro apposito atto convenzionale, coerente con la citata Intesa del 28/01/2010;



per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, continua a valere e a spiegare efficacia il Protocollo di Intesa, sottoscritto in data 28/01/2010 tra la Regione Campania e la Conferenza Episcopale Campana, che deve intendersi interamente e puntualmente richiamato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse costituiscono parte essenziale ed integrante della presente convenzione.

Art. 2

Il servizio di assistenza religiosa è istituito presso l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud con sede legale in Torre del Greco, Via G. Marconi, n. 66,

- OO. Riuniti Area Stabiese:

Presidio Ospedaliero San Leonardo sito in Castellammare di Stabia;

Presidio Ospedaliero San Leonardo/Plesso di Gragnano;

- OO.RR. Area Penisola Sorrentina:

Presidio Ospedaliero Santa Maria La Misericordia sito in Sorrento;

Presidio Ospedaliero De Luca e Rossano sito in Vico Equense.

L'Ente gestore e l'Ordinario diocesano stabiliscono che il servizio di assistenza religiosa sia garantito mediante numero 4 assistenti religiosi presso le soprannominate strutture e di collaboratori che operano quali volontari e nell'insieme costituiscono la cappellania (Convenzione Regione Campania Art.4 comma 3).

Qualsiasi variazione nel numero degli assistenti religiosi sarà stabilita in accordo tra le parti, con scambio di note, tenendo conto del numero, della qualità e delle necessità dei degenti, della dislocazione delle strutture o di altre particolari esigenze.

In caso di pluralità di assistenti religiosi, l'Ordinario diocesano si impegna a dare formale comunicazione all'Azienda della nomina del responsabile della cappellania e degli eventuali collaboratori stabili.

Art. 3

Il servizio di assistenza religiosa oggetto della presente convenzione comporta:

- a) il ministero spirituale, attuato in forma individuale e comunitaria con mezzi di comunicazione d'uso nell'attività ecclesiale e nel rispetto delle esigenze dell'ambiente di ricovero, mediante la celebrazione del culto divino, l'amministrazione dei Sacramenti, la catechesi, l'organizzazione di attività pastorali e culturali religiose;
- b) la cooperazione, attraverso la propria specificità, al processo terapeutico dell'ammalato;



- c) la relazione di sostegno psicologico a livello umano e sociale, la relazione pastorale di aiuto;
 - d) il contributo in materia etico-religiosa nei Comitati etici e nella formazione del personale in attività di servizio;
 - e) le prestazioni di carattere amministrativo per l'organizzazione e le esigenze di ufficio (certificazioni, corrispondenza, archivio, custodia della cappella, degli arredi e suppellettili sacre, ecc.);
 - f) la promozione del volontariato, in particolare per l'umanizzazione delle strutture, dei servizi e dei rapporti interpersonali;
 - g) l'attenzione al dialogo interconfessionale ed interreligioso;
 - h) nel caso in cui il degente di religione non cattolica faccia la richiesta di assistenza religiosa, fornendo il nominativo ed il recapito telefonico di un ministro di culto, l'Assistente Religioso provvede a soddisfare tale richiesta e trasmette la comunicazione scritta alla Direzione Sanitaria.
- Tale servizio è a carico dell'Ente Gestore.

Art. 4

Il numero degli assistenti religiosi è rapportato al numero di posti-letto secondo quanto stabilito dall'art. 4 del Protocollo d'Intesa (un assistente religioso ogni 250 posti-letto; un assistente religioso ogni 300 posti-letto per i lungo degenti; ogni presidio ospedaliero o altra struttura di ricovero deve avere almeno un assistente religioso; per i presidi ospedalieri che superano i 1200 posti-letto il numero di assistenti religiosi è incrementato di una unità ogni 250 posti-letto; detto parametro è arrotondato per eccesso alle centinaia).

Al fine di assicurare il servizio di assistenza religiosa, l'Azienda, si avvale delle prestazioni dei seguenti assistenti religiosi:

- numero 4 assistenti religiosi, in regime di convenzione ai sensi dell'art. 4 e 6 del Protocollo d'Intesa, con trattamento economico rapportato a quello degli assistenti religiosi in posizione di ruolo, secondo quanto previsto 6 comma 3 del Protocollo d'Intesa, per un debito orario settimanale non inferiore a 36.

In particolare, gli assistenti religiosi sono così distribuiti:

- n. 1 assistente religioso, in rapporto di convenzione ai sensi dell'art. 4 e 6 del Protocollo d'Intesa, presso il P.O. di Castellammare di Stabia;
- n. 1 assistente religioso, in rapporto di convenzione ai sensi dell'art. 4 e 6 del Protocollo d'Intesa, presso il P.O. di Castellammare di Stabia/ Plesso di Gragnano;
- n. 1 assistente religioso, in rapporto di convenzione ai sensi dell'art. 4 e 6 del Protocollo d'Intesa, presso il P.O. di Sorrento;



- n. 1 assistente religioso, in rapporto di convenzione ai sensi dell'art. 4 e 6 del Protocollo d'Intesa, presso il P.O. di Vico Equense;

Il personale di assistenza religiosa ha diritto a consumare i pasti presso la mensa Aziendale, ove attivata, al costo determinato per il restante personale dipendente. Laddove non vi sia la mensa al personale di assistenza religiosa spettano i buoni pasto sostitutivi come previsto per gli altri dipendenti.

Art. 5

Il rapporto di convenzione con il personale di assistenza religiosa è effettuato con deliberazione del Direttore Generale dell'Ente gestore su designazione dell'Ordinario diocesano.

Spetta all'Ordinario diocesano (previa intesa con il Superiore Provinciale pro-tempore, quando il servizio fosse affidato a religiosi sacerdoti) la scelta degli assistenti religiosi e la loro sostituzione temporanea con personale straordinario in tutte le ipotesi di assenza o di impedimento.

Art. 6

Gli assistenti religiosi sono tenuti all'osservanza dei doveri previsti dalle leggi e dai regolamenti per i dipendenti, in quanto compatibili, e dall'art. 8 dell'Intesa. Il trasferimento e l'esonero dal servizio degli assistenti religiosi è disposto dall'Azienda, per gravi e documentati motivi, in accordo con l'Ordinario diocesano ai sensi dell'art. 10 del Protocollo d'Intesa, in ogni caso secondo le procedure contrattuali, che si applicano anche al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o diverso da quello subordinato.

La dispensa dal servizio per motivi pastorali è di competenza esclusiva dell'Autorità ecclesiastica ai sensi dell'art. 12 del Protocollo d'Intesa.

L'Ordinario Diocesano ha la facoltà di richiedere all'Ente Gestore la sostituzione dell'assistente religioso ai sensi dell'art. 13 del Protocollo d'Intesa.

Art. 7

Nell'esercizio dell'apostolato e dell'azione pastorale, gli assistenti religiosi dipendono unicamente dall'Ordinario diocesano, a norma delle leggi della Chiesa.

Per tutte le altre attività ed implicazioni estranee alla sfera religiosa pastorale, gli assistenti religiosi sono tenuti a rispettare le norme regolamentari dell'Ente gestore, compatibilmente con la peculiarità del loro servizio.

Art. 8



Gli assistenti religiosi sono tenuti a documentare la loro presenza in servizio, nel rispetto del debito orario, attraverso le modalità più idonee da concordarsi con l'Amministrazione.
Per gli interventi urgenti fuori dall'orario di servizio, è dovuta un'indennità commisurata al lavoro straordinario, per ogni accesso.

Art. 9

L'Azienda mette a disposizione della cappellania gli spazi e le dotazioni di seguito indicati, che verranno individuati dai Direttori Sanitari dei relativi PP.OO.:

- a) i locali della cappella e della sacrestia con i relativi arredi;
- b) una sala riunioni, anche in uso non esclusivo, per le esigenze delle attività pastorali;
- c) i locali di alloggio del personale di assistenza religiosa, adeguatamente arredati;
- d) i locali d'ufficio con relativi arredi, accessori ed attrezzature;

Art. 10

La convenzione ha la durata di tre anni e decorre dalla sottoscrizione, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi entro 3 (tre) mesi dalla scadenza, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. E' escluso che la convenzione si rinnovi tacitamente.

Letto, confermato e sottoscritto il

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

L'Ordinario del luogo
della Diocesi di Sorrento-Castellammare
S.E. Mons. Francesco Alfano



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 20847 in data 26/3/13

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

25 MAR. 2013

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ A:

☒	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	SERV. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	COLLEGIO SINDACALE	SERV.PSICOL.INTEG. DONNA E BAMB.	
	SERV. GABINETTO	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	
	SERV. AFFARI GENERALI	SERV. RISK MANAGEMENT	
	SERV. AFFARI LEGALI	COORD.TO COMITATO ETICO	
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	SERV. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 34	
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 48	
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 49	
☒	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 50	EX A.S.L. NA 4
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 51	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 52	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 53	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 54	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 55	EX A.S.L. NA 5
	SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 56	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 57	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA