

OGGETTO: Indizione avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Unità Operativa Complessa Servizio Gestione Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa, anche in relazione ai principi espressi nel Codice della Privacy ed a tutte le linee guida deliberate dal Garante Privacy in relazione alla legittimità degli atti da pubblicare su Albo Pretorio Informatico, della stessa resa dal dirigente della struttura proponente a mezzo di sottoscrizione della presente,

PREMESSO:

➤ che con deliberazione n. 634 del 09 ottobre 2012 del Direttore Generale è stato conferito all'Arch. Aldo NAPOLANO, Dirigente Architetto, l'incarico provvisorio ex art. 18 CCNL 1998/2001 della Dirigenza SPTA, nelle more dell'espletamento delle procedure di legge per il conferimento di detto incarico;

RITENUTO di adottare tutti gli atti consequenziali per l'indizione di avviso interno relativo all'incarico di cui sopra;

VISTO il CCNL della Dirigenza SPTA 1998/2001 art. 26 e successivi;

VISTO il Regolamento Aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.285 del 03/03/2010;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi indicati in narrativa e che qui s'intendono integralmente trascritti:

- di indire l'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero;
- di approvare l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni;

- di dare comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

*Il Responsabile
dell'Area Reclutamento
Dott. Raffaele Cupito*



*Il Direttore
del Servizio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Anna Alfieri*



IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Gestione Risorse Umane, nonché della dichiarazione di legittimità tecnica ed amministrativa resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario e nelle more della nomina del Direttore Amministrativo



DELIBERA

INDIRE l'avviso interno per il conferimento di incarico provvisorio di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero.

APPROVARE l'allegato bando, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare all'Albo Pretorio Informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

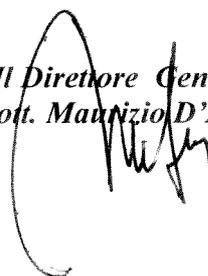
DARE comunicazione alle Sigle Sindacali mediante l'Ufficio Relazioni Sindacali.

Il Servizio Gestione Risorse Umane sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

*Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo*



*Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'AMORA*



AVVISO INTERNO
per incarico provvisorio di Direttore della Struttura Complessa del Servizio
Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero

In esecuzione della delibera n. _____ del _____

È INDETTO

ai sensi degli artt. 3 e seguenti del Regolamento in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n.285 del 03/03/2010, esecutiva nei modi di legge, avviso interno di selezione per il conferimento dell'incarico provvisorio di Direttore della Struttura Complessa del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Ospedaliero.

L'incarico, che sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale, avrà durata semestrale, rinnovabile una sola volta - previa positiva valutazione del precedente periodo - per ulteriori mesi sei.

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti al Profilo Professionale - **Dirigente Ingegnere/Architetto** in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Anzianità di servizio effettivo nella dirigenza** di cinque anni, come previsto dall'art. 4 comma 2 del Regolamento aziendale in materia di affidamento, verifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali.

I dirigenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, in plico chiuso, **a pena di esclusione**, con intestazione dell'avviso a cui si intende partecipare, all'Ufficio protocollo generale di questa Asl - Corso Alcide De Gasperi 167, Castellammare di Stabia - entro e non oltre le ore 12.00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio informatico della Asl Napoli 3 sud - link avvisi interni.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, formato europeo, nel quale sarà resa, **a pena di esclusione**, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, analitica dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti specifici previsti, ai titoli di studio (lauree, specializzazioni, corsi di perfezionamento, etc.), nonché a tutte le attività formative, professionali, di servizio e di aggiornamento, complete degli elementi essenziali per la relativa valutazione. I dirigenti potranno produrre, in allegato, tutti documenti ritenuti utili per la valutazione, comprese eventuali pubblicazioni, che dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità firmato e datato.

Per quanto riguarda il certificato di servizio, **pena la non valutabilità**, la dichiarazione sostitutiva o la certificazione devono contenere l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale è stato prestato, la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di

lavoro (tempo pieno, tempo parziale con relativa percentuale), il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'incarico sarà conferito, sulla base della valutazione dei curricula presentati dai candidati e dalla graduatoria stilata dalla Commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi e con i criteri di cui al suddetto Regolamento aziendale.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Castellammare di Stabia, _____.

*Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora*

