

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO – DOTT. ANTONIO D'URSO**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa, anche in relazione ai principi espressi nel Codice della Privacy in relazione alla legittimità degli atti da pubblicare su Albo Pretorio Informatico, della stessa resa dal dirigente della struttura proponente a mezzo della sottoscrizione della presente,

**Premesso** che con delibera n. 9 del 13/01/2012, esecutiva a norma di legge, è stato affidato, per l'anno 2012, incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito nei confronti del dott. Antonio D'Urso per le motivazioni riportate nel provvedimento medesimo;

- che in pari data è stato stipulato contratto individuale con il professionista di cui sopra concernente le modalità e i termini dell'incarico stesso;

**Vista** la nota protocollo n. 3116 del 15/01/2013 con cui il Direttore Generale affida al Servizio Affari Generali il compito di predisporre gli atti per il rinnovo annuale dell'incarico di cui sopra con le medesime modalità e termini del precedente incarico conferito con delibera n. 9/2012;

**Ritenuto** di dover dare esecuzione a quanto disposto e per l'effetto predisporre il rinnovo annuale, in favore del dott. Antonio D'Urso, dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito;

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- di rinnovare, per l'anno 2013, l'incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito al dott. Antonio D'Urso, negli stessi termini e modalità, di cui al precedente incarico disposto con delibera n. 9 del 13/01/2012;
- di dare atto che dall'incarico di cui sopra non potrà derivare alcun onere finanziario per l'Azienda;
- di dare atto altresì, che ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla L.190/12, l'incarico in parola, va segnalato nei termini di legge al competente Dipartimento della Funzione Pubblica;
- affidare al Servizio Affari Generali il compito di redigere il contratto individuale relativo e la cura di tutti gli adempimenti consequenziali;

Il Direttore U.O.C. Servizio  
Affari Generali  
Dr. Massimo LAURI



## IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Affari Generali, nonché delle dichiarazioni di legittimità tecnica ed amministrativa rese dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede e sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario nelle more della nomina del Direttore Amministrativo;

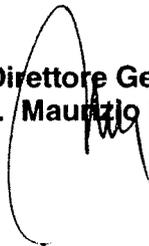
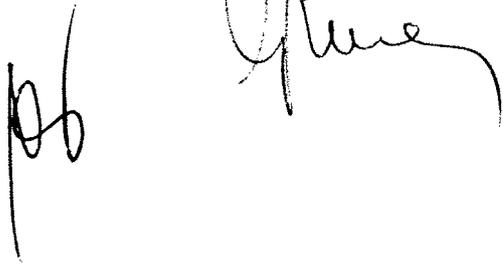
### DELIBERA

- di rinnovare, per l'anno 2013, l'incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito al dott. Antonio D'Urso, negli stessi termini e modalità, di cui al precedente incarico disposto con delibera n. 9 del 13/01/2012;
- di dare atto che dall'incarico di cui sopra non potrà derivare alcuno onere finanziario per l'Azienda;
- di dare atto altresì, che ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla L.190/12 l'incarico in parola, va segnalato nei termini di legge al competente Dipartimento della Funzione Pubblica;
- affidare al Servizio Affari Generali il compito di redigere il contratto di cui in parola e la cura di tutti gli adempimenti consequenziali;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- trasmettere copia dello stesso, per quanto di rispettiva competenza:
  - al Collegio Sindacale;
  - al Servizio Gestione risorse Umane;
  - al Servizio Assistenza Ospedaliera;
  - al Servizio Assistenza Territoriale;
  - al Servizio URP

Il Servizio Affari Generali sarà responsabile della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

**Il Direttore Sanitario Aziendale**  
**Dott. Giuseppe RUSSO**

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Maurizio D'AMORA**



regione campania  
**aslnapoli3sud**

**DIREZIONE GENERALE**  
**CORSO ALCIDE DE GASPERI 167**  
**80053 CASTELLAMMARE DI STABIA**  
**TEL 081/8729750 FAX 081/8707777**  
**SGAB@PEC.ASLNAPOLISSUD.IT**

ASL NAPOLI 3 SUD  
Registro di Protocollo - Partenza  
N. 0003116 del 15/01/2013 - 09:08



Al Direttore Servizio AA.GG.  
Avv. Massimo Lauri

Sede

Oggetto: Dott. D'Urso – Ing. Mazzone

Si dispone che la S.V. provveda, con l'urgenza che il caso richiede, ad ogni incombente per il rinnovo annuale, con medesime modalità e termini, dell'incarico ai consulenti indicati in oggetto.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio D'Amora

Spab/mt  
15



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

**TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 2261 in data 23/06/2013

**TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

13

22 GEN. 2013

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA \_\_\_\_\_ A:**

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	SERV. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	COLLEGIO SINDACALE	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	
	SERV. GABINETTO	SERV. RISK MANAGEMENT	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERV. AFFARI GENERALI	COORD.TO COMITATO ETICO	
	SERV. AFFARI LEGALI	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
	SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	SERV. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DISTRETTO N. 34	
	SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 48	<b>EX A.S.L. NA 4</b>
	SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 49	
	SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
	SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 52	
	SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 53	
	SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 54	<b>EX A.S.L. NA 5</b>
	SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 55	
	SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
	SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 57	
	SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 58	