

OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TITOLO GRATUITO – DOTT. ING. FILIPPO MAZZONE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Servizio e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa, anche in relazione ai principi espressi nel Codice della Privacy in relazione alla legittimità degli atti da pubblicare su Albo Pretorio Informatico, della stessa resa dal dirigente della struttura proponente a mezzo della sottoscrizione della presente,

Premesso che con delibera n. 10 del 13/01/2012, esecutiva a norma di legge, è stato affidato, per l'anno 2012, incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito nei confronti del dott. Ing. Filippo Mazzone per le motivazioni riportate nel provvedimento medesimo;

che in pari data è stato stipulato contratto individuale con il professionista di cui sopra concernente le modalità e i termini dell'incarico stesso;

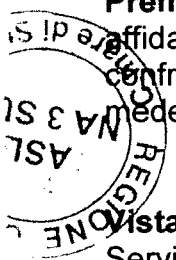
Vista la nota protocollo n. 3116 del 15/01/2013 con cui il Direttore Generale affida al Servizio Affari Generali il compito di predisporre gli atti per il rinnovo annuale dell'incarico di cui sopra con le medesime modalità e termini del precedente incarico conferito con delibera n. 10/2012;

Ritenuto di dover dare esecuzione a quanto disposto e per l'effetto predisporre il rinnovo annuale, in favore del dott. ing. Filippo Mazzone, dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- di rinnovare, per l'anno 2013, l'incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito al dott. ing. Filippo Mazzone, negli stessi termini e modalità, di cui al precedente incarico disposto con delibera n. 10 del 13/01/2012;
- di dare atto che dall'incarico di cui sopra non potrà derivare alcun onere finanziario per l'Azienda;
- di dare atto altresì, che ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla L.190/12, l'incarico in parola, va segnalato nei termini di legge al competente Dipartimento della Funzione Pubblica;
- affidare al Servizio Affari Generali il compito di redigere il contratto individuale relativo e la cura di tutti gli adempimenti consequenziali;

Il Direttore U.O.C. Servizio
Affari Generali
Dr. Massimo LAURI



IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della dichiarazione di regolarità della istruttoria compiuta dal Servizio Affari Generali, nonché delle dichiarazioni di legittimità tecnica ed amministrativa rese dal Direttore proponente con la sottoscrizione della proposta che precede e sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario nelle more della nomina del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

- di rinnovare, per l'anno 2013, l'incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito al dott. ing. Filippo Mazzone, negli stessi termini e modalità, di cui al precedente incarico disposto con delibera n. 10 del 13/01/2012;
- di dare atto che dall'incarico di cui sopra non potrà derivare alcuno onere finanziario per l'Azienda;
- di dare atto altresì, che ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/01, così come modificato dalla L.190/12 l'incarico in parola, va segnalato nei termini di legge al competente Dipartimento della Funzione Pubblica;
- affidare al Servizio Affari Generali il compito di redigere il contratto di cui in parola e la cura di tutti gli adempimenti consequenziali;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- trasmettere copia dello stesso, per quanto di rispettiva competenza:

al Collegio Sindacale;

al Servizio Gestione risorse Umane;

al Servizio Assistenza Ospedaliera;

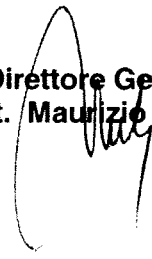
al Servizio Assistenza Territoriale;

al Servizio URP

Il Servizio Affari Generali sarà responsabile della esecuzione della presente deliberazione, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

**Il Direttore Sanitario Aziendale
Dott. Giuseppe RUSSO**

**Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'AMORA**



regione campania
aslnapoli3sud

DIREZIONE GENERALE
CORSO ALCIDE DE GASPERI 167
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA
TEL 081/8729750 FAX 081/8707777
SGABOPEC.ASLNAPOLISSUD.IT

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0003116 del 15/01/2013 - 09:08



* 0 0 0 0 5 2 2 9 4 6 *

Al Direttore Servizio AA.GG.
Av. Massimo Lauri

Sede

Oggetto: Dott. D'Urso – Ing. Mazzone

Si dispone che la S.V. provveda, con l'urgenza che il caso richiede, ad ogni incumbente per il rinnovo annuale, con medesime modalità e termini, dell'incarico ai consulenti indicati in oggetto.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

Sgab/mt



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 5261 in data 23/01/2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

13

22 GEN. 2013

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA _____ A:

<input checked="" type="checkbox"/> DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA COLLEGIO SINDACALE	SERV. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
SERV. GABINETTO	SERV. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	
<input checked="" type="checkbox"/> SERV. AFFARI GENERALI	SERV. RISK MANAGEMENT	
SERV. AFFARI LEGALI	COORD.TO COMITATO ETICO	
SERV. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	
SERV. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
SERV. ASSISTENZA DISTRETTUALE	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
SERV. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
SERV. ASSISTENZA SANITARIA	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
SERV. CONTROLLO DI GESTIONE	DISTRETTO N. 34	
SERV. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DISTRETTO N. 48	EX A.S.L. NA 4
SERV. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DISTRETTO N. 49	
SERV. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 50	SERV. FASCE DEBOLI
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 51	SERV. PATOLOGIA CLINICA
SERV. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TERR.	DISTRETTO N. 52	
SERV. GEST.TECN.SISTEMI INFORMAT	DISTRETTO N. 53	
SERV. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 54	EX A.S.L. NA 5
SERV. MATERNO INFANT. DISTRET.	DISTRETTO N. 55	
SERV. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	DISTRETTO N. 56	SERV. ASSISTENZA OSPEDALIERA
SERV. PREVENZIONE E PROTEZIONE	DISTRETTO N. 57	
	DISTRETTO N. 58	