

UFFICIO DIREZIONE
20 MAG 2013
PERVEN

OGGETTO: Presa d'atto del Protocollo Operativo- Caregiver Sostegno alla famiglia- ~~"Progetto Cafè in Care"~~

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.O.C. Relazioni con il Pubblico e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visti

- il D.D. n. 335 del 12/09/2011, con il quale il Dirigente del Settore Assistenza Sociale ha disposto l'approvazione dell'Avviso Pubblico denominato "Caregiver - Sostegno alla famiglia";
- il progetto denominato "Cafè in Care", ammesso a contributo ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso Pubblico in oggetto con Decreto Dirigenziale n. 510 del 11 giugno 2012 e successivo Decreto Dirigenziale N. 1001 del 4 dicembre 2012;

Premesso che:

- gli enti promotori del progetto "Cooperativa Sociale Nuova Sair - ONLUS", "Consorzio Confini Cooperativa Sociale" si sono riuniti in Associazione Temporanea di Scopo il 07 gennaio 2013 (AI n. 251, Serie 1 T), Notaio Stefano Paladini;
- l'A.T.S. ha conferito alla società "Cooperativa Sociale Nuova Sair - ONLUS" la qualifica di soggetto capofila per rappresentare l'offerta e sottoscrivere tutti gli atti consequenziali
- è stato sottoscritto l'atto di concessione tra la Regione Campania, in persona del Dirigente del Settore 01, Dott. Antonio Oddati e la scrivente Associazione Temporanea di Scopo, rappresentata dalla società "Cooperativa Sociale Nuova Sair - ONLUS", nella persona di Rosario Riccioluti - prot. 2013 0018107 del 09 gennaio 2013;
- è pervenuta a questa Azienda, assunta a protocollo in data 21/03/13 con n. 19623, la richiesta del capofila dell'A.T.S. "Cooperativa Sociale Nuova Sair - ONLUS" (nota prot. 143/2013 del 20/3/2013), di sottoscrivere un protocollo d'intesa;

Considerato che:

- con a margine della citata nota 19623/2013 il Direttore Generale ha individuato il Dott. Gerardo De Martino, quale Responsabile del procedimento relativamente alla redazione del protocollo operativo di rapporto con l'A.T.S. (allegato 1);



RP/AI

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

1. di prendere atto del protocollo operativo di rapporto con l'ATS redatto dal responsabile Aziendale Assistenza Anziani Dott. Gerardo De Martino che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 2);
2. di individuare e nominare Responsabile del trattamento dei dati sensibili relativi ai cittadini ed alle famiglie coinvolte nella progettazione il legale rappresentante della "Cooperativa Sociale Nuova Sair - ONLUS" che avrà tutte le responsabilità previste dal Decreto Legislativo 196/03 (Codice Privacy) inerenti la propria organizzazione, oltre l'obbligo di fornire al Dott. Gerardo De Martino i nominativi con relativi curricula dei singoli professionisti coinvolti;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Associazione Temporanea di Scopo, rappresentata dalla società "Cooperativa Sociale Nuova Sair - ONLUS", nella persona di Rosario Riccioluti;

Il Direttore della U.O.C.
Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Angela Improta

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dai Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

1. di prendere atto del protocollo operativo di rapporto con l'ATS redatto dal responsabile Aziendale Assistenza Anziani Dott. Gerardo De Martino che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 2);
2. di individuare e nominare Responsabile del trattamento dei dati sensibili relativi ai cittadini ed alle famiglie coinvolte nella progettazione il legale rappresentante della "Cooperativa Sociale Nuova Sair - ONLUS" che avrà tutte le responsabilità previste dal Decreto Legislativo 196/03 (Codice Privacy) inerenti la propria organizzazione, oltre l'obbligo di fornire al Dott. Gerardo De Martino i nominativi con relativi curricula dei singoli professionisti coinvolti;
- di trasmettere copia del presente provvedimento: all'Associazione Temporanea di Scopo, rappresentata dalla società "Cooperativa Sociale Nuova Sair - ONLUS", nella persona di Rosario Riccioluti;
3. Il Direttore proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente Deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Panaro

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



Divisione Generale

20/3/13
SI INDIVIDUA
IL DOTT. GERARDO DE MARTINO
N. 2. DI RIFERENZE AZIENDATIVE

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Arrivo
N. 0019623 del 21/03/2013 - 11:13



26/3/2013
DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio D'Amora

Spettabile ASL Napoli 3 Sud

Via Marconi 66 -

80059 Torre del Greco (Napoli)

Alla c.a. del Direttore Generale

Azienda Sanitaria ASL NA 3 SUD
U.O.C. Assistenza Dettentuale
Dott. Maurizio D'Amora

04 APR 2013

PROT. N°

722

Roma 20 marzo 2013

Prot. 143/2013

Raccomandata consegnata brevi manu

Oggetto: Avviso Pubblico "Caregiver - Sostegno alla famiglia", approvato con Decreto Dirigenziale n. 355 del 12 settembre 2011 - COMUNICAZIONE REFERENTE ASL NA 3 SUD

Premesso che:

- La società cooperativa sociale denominata "Cooperativa Sociale Nuova Sair ONLUS", nella persona del legale rapp.te pro-tempore, Sig. Rosario Riccioluti (rtato a Roviano (RM) il 21/06/1959 - C.F. RCC RSR 59H21 H618 O), ha partecipato come soggetto proponente all'avviso pubblico in oggetto per il sostegno a famiglie che vivono situazioni di difficoltà legate alla presenza di persone colpite da malattie progressivamente invalidanti, col progetto denominato: "Cafè in care", territorio di riferimento Comuni di Torre del Greco ed Ercolano (Ambito Sociale n. 16 - Distretti sanitari n. 57 e n. 55 ASL Napoli 3 Sud).



Considerato che:

- Il progetto denominato "Cafè in care" è stato ammesso a contributo ai sensi dell'art. 8 dell'avviso pubblico in oggetto con Decreto Dirigenziale n. 510 del 11 giugno 2012 e successivo Decreto Dirigenziale n. 1001 del 4 dicembre 2012;
- Gli enti promotori del progetto: Cooperativa Sociale Nuova Sair ONLUS e Consorzio Confini Società Cooperativa Sociale si sono riuniti in Associazione Temporanea di Scopo il 07 gennaio 2013 (Al n. 251, Serie 1 T), Notaio Stefano Paladini;
- E' stata conferita alla società Cooperativa Sociale Nuova Sair ONLUS la qualifica di soggetto capofila per rappresentare l'offerta e sottoscrivere tutti gli atti consequenziali.

Preso atto:

- Dell'atto di concessione sottoscritto tra la Regione Campania, in persona del Dirigente del Settore 01, dott. Antonio Oddati e la scrivente Associazione Temporanea di Scopo, rappresentata dalla società Cooperativa Sociale Nuova Sair

ONLUS, nella persona del Vice-Presidente, Sig. Cesare Malaguti, - prot. 2013 0018107 del 9 gennaio 2013.

Considerato che:

- La ASL Napoli 3 Sud con nota prot. 656/07 del 18/10/2011 - manifestando la volontà di valorizzare il ruolo delle formazioni sociali, sostenendo iniziative sperimentali con tali finalità - ha ritenuto di aderire al Progetto proposto dalla citata ATS:
- A tal fine ha messo a disposizione, con la medesima nota, l'esperienza pluriennale nelle attività programmatiche e gestionali delle azioni previste a favore dell'utenza del Centro Geriatrico "Villa delle Terrazze" di Torre del Greco, Distretto 57

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Si rivolge richiesta affinché codesta Azienda designi il proprio referente per l'attuazione del Progetto "Cafè in care" anche al fine di determinare i protocolli operativi necessari alla realizzazione dello stesso all'interno del Centro Geriatrico "Villa delle Terrazze" di Torre del Greco.

Distinti saluti



Cooperativa Sociale Nuova Sair ONLUS

Il Presidente

Rosario Riccioluti

Coop. Sociale Nuova Sair Onlus
Via del Tecnopolo, 83 - 00131 ROMA
Tel. 06.40800472 - Fax 06.40800200
C.F. e P.IVA 04197741004

A handwritten signature in the bottom left corner of the page.

Progetto Caregiver – Sostegno alla famiglia
Regione Campania (D.D. n.355 del 12 settembre 2011)

Protocollo Operativo
Cafè in care



A handwritten signature or set of initials, possibly 'M', written in black ink.

INDICE

L'intervento di sostegno alle famiglie di pazienti con malattia di Alzheimer

1. Beneficiari
2. Descrizione dell'intervento
3. Figure professionali
4. Monitoraggio e verifica delle attività

Allegati

Cronoprogramma



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'M' followed by a vertical line.

[Handwritten signature]

Progetto Caregiver – Sostegno alla famiglia
Regione Campania (D.D. n.355 del 12 settembre 2011)

Protocollo Operativo
CAFE' IN CARE

Il presente Protocollo Operativo definisce le modalità di collaborazione tra la A.S.L. Napoli 3 sud e l'A.T.S.: Nuova Sair – Consorzio Confini per la realizzazione del Progetto "Caregiver - Sostegno alla famiglia - Cafè in care" approvato con Decreto Dirigenziale n.355 del 12 settembre 2011 – Regione Campania.

L'intervento di sostegno alle famiglie di pazienti con malattia di Alzheimer

Alle famiglie di pazienti con malattia di Alzheimer (caregivers), che vanno posti al centro dell'intervento proposto dal presente progetto, presentano le seguenti necessità:

- Informarsi e formarsi sugli aspetti medici, psicosociali e assistenziali della malattia;
- Ottenere supporto nel processo di accettazione della stessa;
- Trovare ascolto e confronto con chi vive la medesima esperienza;
- Vivere occasioni di socializzazione ed aggregazione.



1. Beneficiari

Beneficiari dell'intervento sono i caregivers dei pazienti con malattia di Alzheimer in carico all'Asl Na 3 Sud che scelgono, dopo adeguata informazione sulla progettualità in corso, di aderire volontariamente al Progetto Caregiver – Sostegno alla famiglia – Cafè in care

2. Descrizione dell'intervento

L'intervento sarà strutturato secondo le seguenti azioni (Cronoprogramma in allegato):

1. Il Referente dell'Asl Na 3 Sud provvede ad identificare il target di riferimento: familiari dei pazienti con malattia di Alzheimer in carico all'ASL NA 3 Sud";
2. Il Referente dell'ASL NA 3 Sud provvede ad effettuare un primo contatto telefonico con i caregiver per illustrare le linee progettuali;
3. Il Referente dell'ASL NA 3 Sud ed il Responsabile del Progetto, identificato dall' A.T.S. effettuano un primo incontro presso la sede RSA "Villa delle terrazze", finalizzata a:
 - la sottoscrizione del consenso informato;
 - la raccolta delle informazioni nel rispetto della normativa per la privacy;
 - l'identificazione dei bisogni informativi e assistenziali del nucleo familiare;
4. Il Referente dell'ASL NA 3 Sud provvede alla stesura del calendario e del programma di sostegno alla famiglia, che sarà condiviso con il Coordinatore e l'equipe multidisciplinare dell'A.T.S.;
5. Il Coordinatore, identificato dall'A.T.S., provvede alla realizzazione e divulgazione del materiale informativo e divulgativo;

7. L'equipe multidisciplinare dell'A.T.S. provvede all'attuazione delle attività programmate (incontri informativi, piattaforma interattiva, gruppi di auto-aiuto, attivazione della banca del tempo);
8. Il Responsabile della gestione di qualità dell'A.T.S. verifica e valuta le attività realizzate, dandone riscontro al Referente dell'Asl Na 3 Sud;
9. Il Coordinatore dell'A.T.S. e il referente dell'ASL Na 3 Sud provvede alla pubblicazione dati quali-quantitativi del servizio, con la realizzazione di un convegno finale per la capitalizzazione dell'esperienza.

3. Figure professionali

Il processo di erogazione degli interventi prevede il coinvolgimento delle seguenti figure professionali, opportunamente formate in relazione alla gestione dei dati sensibili degli utenti:

1. Un Coordinatore;
2. Progettista;
3. Tre esperti per gruppi di auto-aiuto;
4. Tre esperti per attivazione della banca del tempo;
5. Due esperti per incontri informativi;
6. Uno psicologo;
7. Un informatico;
8. Responsabile amministrativo;
9. Responsabile della gestione della qualità;
10. Un esperto contabile;
11. Responsabile di progetto;
12. Quattro volontari.

4. Monitoraggio e verifica delle attività

Il Responsabile della gestione della qualità cura il piano di verifica che conterrà informazioni, raccolte periodicamente, relative alla valutazione in itinere (tempo di erogazione delle prestazioni, stato delle attività, cambiamenti ottenuti rispetto ai risultati attesi, livello di adeguatezza delle metodologie e degli strumenti impiegati) e alla valutazione ex post (cambiamenti ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, esplicitazione dell'eventuale mancato raggiungimento delle mete individuate, livello di adeguatezza delle metodologie e degli strumenti impiegati, eventuale riprogrammazione dell'intervento), che costituiranno oggetto di pubblicazione finale. Il Referente ASL sarà costantemente aggiornato in relazione ai piani di monitoraggio e verifica delle attività.



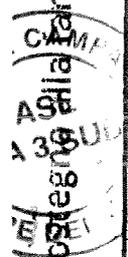
Progetto Caregiver – Sostegno alla famiglia
Regione Campania (D.D. n.355 del 12 settembre 2011)

Protocollo Operativo
Cafè in Care

ALLEGATI



PROGETTO CAREGIVER - sostegno alla famiglia - Cafè in care



FASI DELL'INTERVENTO	OBIETTIVI	FIGURE PROFESSIONALI	AZIONI	RISULTATO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FASE DI STUDIO	1. Identificazione pazienti con Alzheimer in carico all'ASL Na 3 Sud	Referente ASL Na 3 Sud	Elenco	Database pazienti con Alzheimer												
	2. Comunicazione delle linee progettuali al nucleo familiare	Referente ASL	Primo contatto telefonico con il caregiver	Progetto illustrato e primo appuntamento fissato												
	3. Raccolta delle informazioni nel rispetto della normativa per la privacy al fine di identificare i bisogni informativi e assistenziali del nucleo familiare	Referente ASL e Responsabile del progetto	Prima visita domiciliare, sottoscrizione consenso informato e somministrazione di test CBI e POMS	Informazioni caregiver raccolte e bisogni identificati												
FASE DI PIANIFICAZIONE	4. Stesura e condivisione del calendario e del programma di sostegno alla famiglia	Responsabile del progetto	Elaborazione e stesura calendario	Progetto sostegno ai caregiver condiviso												
	5. Divulgazione delle linee progettuali, pubblicizzazione degli incontri e sensibilizzazione territoriale	Coordinatore e volontari	Realizzazione e divulgazione del materiale informativo e divulgativo	linee progettuali divulgate e territorio sensibilizzato												
FASE DI INTERVENTO	7. Informazione ai caregivers	esperti per incontri informativi informativo	Organizzazione e gestione di incontri allestimento piattaforma interattiva	caregiver informati												
	8. Promozione iniziative di auto-aiuto	psicologo ed esperti di auto-aiuto	realizzazione gruppi di auto-aiuto	iniziative di auto-aiuto promosse												
	9. Costruzione di una rete solidale di mutuo-aiuto	esperti della banca del tempo	attivazione banca del tempo	rete solidale di mutuo-aiuto costruita												
FASE DI MONITORAGGIO E VERIFICA	8. Monitoraggio e valutazione delle attività	Responsabili e qualità	Elaborazione piani di monitoraggio e verifica	Attività monitorate e valutate												
	9. Divulgazione dati quali-quantitativi del servizio	Coordinatore e Referente ASL	Pubblicazione e realizzazione convegno finale	Dati divulgati ed esperienza capitalizzata												



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 38173 in data 30 MAG. 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

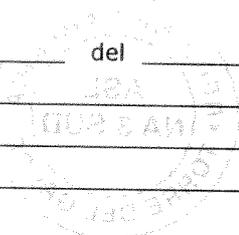
TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____



IL FUNZIONARIO

B

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 29 MAG. 2013 / A:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 52
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 53
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 54
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 55
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 56
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 57
<input type="checkbox"/>	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 58
<input type="checkbox"/>	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	DISTRETTO N. 59
<input type="checkbox"/>	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA NOLANA
<input type="checkbox"/>	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. AREA STABIESE
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
<input type="checkbox"/>	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	