regione campania

aslnapoli3sud

Torre Del Greco

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000314 DEL 19 GIU. 2013

§§

OGGETTO: PRESA D' ATTO PROTOCOLLO D' INTESA TRA ASL NA 3 SUD – COMUNE DI POMIGLIANO D' ARCO - CGIL – CISL – UIL NAPOLI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CENTRO DI ASCOLTO LAVORATORI".

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
AFFISSIONE ALBO	RELATA	ORDINARIA	IMMEDIATA
La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal 21 GIU. 2013 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato	La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal ____ Il Dirigente	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 19 GIU. 2013 Il Direttore Generale (Dott. Maurizio D'Amora)

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'Amora, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 467 del 26.09.2011 e Decreto Presidente Giunta n.198 del 29.09.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione dei pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue

Serv.affari generali
N. 32

1 4 GIU 2013
PERVENUTO

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA3 SUD

Via Marconi, 66 – Plesso Bottazzi – Torre del Greco
U.O.C. Affari Generali
Partita I.V.A. 06322711216

OGGETTO: Presa d'atto protocollo d'intesa tra ASL NA 3 SUD - Comune di Pomigliano d'Arco – CGIL –CISL-UIL Napoli per la realizzazione del progetto "Centro di Ascolto Lavoratori"

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Direttore della predetta U.O.C. e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabili del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

PREMESSO che questa ASL NA 3 Sud, il Comune di Pomigliano D'Arco e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL Napoli, concordano sull'esigenza di mettere in campo politiche integrate nel campo della prevenzione del disagio psichico, individuale e familiare finalizzate al campo dei diritti, della equità e solidarietà sociale, nel territorio di Pomigliano D'Arco e dell'intero comprensorio interessato da elevata incidenza di insediamenti produttivi;

VISTO l'allegato protocollo d'intesa del 24 maggio 2013 sottoscritto unitamente al comune di Pomigliano D'Arco e alle organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL Napoli, per la realizzazione del progetto "*Centro di ascolto lavoratori*". che a sua volta reca **in allegato** lo schema di contratto di comodato con cui il Comune rende gratuitamente disponibile per l'ASL NA 3 Sud un proprio locale all'interno del Centro Sociale " Paolo Borsellino e Rita Atria";

Considerato:
- che l'ASL partecipa al predetto protocollo d'intesa tramite il proprio Dipartimento di Salute Mentale -UOSM di Pomigliano D'Arco- che potrà fruire gratuitamente del predetto locale all'interno del Centro Sociale "Paolo Borsellino e Rita Atria";
- che il RUP per la gestione del protocollo d'intesa compresi i rapporti con il Comune di Pomigliano D'Arco e le Organizzazioni sindacali firmatarie, è il Direttore del DSM;

PRECISATO
- che il Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare, come da previsione degli artt. 1 e 4 dello schema di contratto di comodato, dovrà sottoscrivere il verbale di

consegna dell'immobile per la verifica dello stato di consistenza, per l'esecuzione di interventi manutentivi e per una stima dei consumi elettrici e idrici da rimborsare pro-quota al comune di Pomigliano D'Arco;
- che il Dipartimento di Salute Mentale, successivamente, concorderà con la Direzione Strategica Aziendale l'eventuale richiesta al Comune di proroga annuale del comodato secondo le previsioni dell'art. 2 del contratto, notiziando i Servizi Aziendali interessati;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

P R O P O N E

Per le considerazioni e motivazioni espresse in premessa, che di seguito s'intendono integralmente riportate e trascritte;

- di prendere atto dell'allegato protocollo d'intesa del 24 maggio 2013 sottoscritto unitamente al Comune di Pomigliano D'Arco e alle organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL Napoli, per la realizzazione del progetto *"Centro di ascolto lavoratori"*;
- di stabilire che il Servizio AA.GG. curerà gli adempimenti connessi alla sottoscrizione del contratto di comodato gratuito con il Comune di Pomigliano D'Arco;
- di stabilire che il RUP per la gestione del protocollo d'intesa compresi i rapporti con il Comune di Pomigliano D'Arco e le Organizzazioni sindacali firmatarie, è il Direttore del DSM;
- di incaricare il Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare, come da previsione degli artt. 1 e 4 dello schema di contratto di comodato, di sottoscrivere il verbale di consegna dell'immobile per la verifica dello stato di consistenza, di eseguire gli interventi manutentivi e di stimare i consumi elettrici e idrici da rimborsare pro-quota al comune di Pomigliano D'Arco a cura del Servizio AA.GG.;

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
Dr Massimo Lauri

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentiti i pareri favorevoli espressi dal dal Direttore Sanitario d'Azienda e dal Direttore Amministrativo d'Azienda

DELIBERA

- di prendere atto dell'allegato protocollo d'intesa del 24 maggio 2013 sottoscritto unitamente al Comune di Pomigliano D'Arco e alle organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL Napoli, per la realizzazione del progetto *"Centro di ascolto lavoratori"*;
- di stabilire che il Servizio AA.GG. curerà gli adempimenti connessi alla sottoscrizione del contratto di comodato gratuito con il Comune di Pomigliano D'Arco;
- di stabilire che il RUP per la gestione del protocollo d'intesa compresi i rapporti con il Comune di Pomigliano D'Arco e le Organizzazioni sindacali firmatarie, è il Direttore del DSM;

- di incaricare il Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare, come da previsione degli artt. 1 e 4 dello schema di contratto di comodato, di sottoscrivere il verbale di consegna dell'immobile per la verifica dello stato di consistenza, di eseguire gli interventi manutentivi e di stimare i consumi elettrici e idrici da rimborsare pro-quota al comune di Pomigliano D'Arco a cura del Servizio AA.GG.;
- di inviare copia della presente al Dipartimento di Salute Mentale, al Servizio GTOPIT e al Servizio ABS .

Atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94.

Il Dirigente del Servizio Affari Generali proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario d'Azienda
Dott. Giuseppe Russo

Il Direttore Amministrativo d'Azienda
Dott. Salvatore Panaro

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio D'AMORA

ML

PROTOCOLLO DI INTESA TRA:

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
DSM ASL NA 3 SUD UOSM POMIGLIANO D'ARCO
CGIL-CISL-UIL NAPOLI
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:
"CENTRO DI ASCOLTO LAVORATORI"

Il giorno 24 del mese di Febbraio dell'anno 2013 , tra il Comune di Pomigliano d'Arco, rappresentato dal Sindaco dott. Raffaele Russo, (o suo delegato dott._____)

E

L'ASL NAPOLI 3 Sud, rappresentata dal Dott. Maurizio D'Amora, nella sua qualità di Direttore Generale, il Dipartimento Salute Mentale rappresentato dal Dott. Manlio Grimaldi, nella sua qualità di Direttore e l' Unità Operativa Salute Mentale di Pomigliano D'Arco, rappresentata dal dottor Carmine Coppola, nella sua qualità di Dirigente Responsabile p.t., da..... nella sua qualità di Segretario/a della CGIL di Napoli, da ..... nella sua qualità di Segretario/a della CISL di Napoli e da..... nella sua qualità di Segretario/a della UIL di Napoli

PREMESSO CHE

- il lento declino del polo industriale più rappresentativo delle Regioni Meridionali d'Italia è dimostrato, quantitativamente e qualitativamente, dai numeri dell'organico FIAT e indotto;
- nel corso degli anni, si è passati da un organico di circa 12.000 operai a poco più di 5.000 e che questi per la metà sono ancora in cassa integrazione con una grande incertezza per il rientro;
- il declino produttivo ed anagrafico ha colpito fortemente e negativamente le stesse attività commerciali e di servizi;
- dal rilevamento di dati provenienti dall'attività clinica multidisciplinare della UOSM di Pomigliano D'Arco, emerge che le manifestazioni di disagio psichico, connesse alla perdita di lavoro, sono prevalenti in un'età compresa tra i 35 e 50 anni, con una sintomatologia a carattere depressivo, ansioso, e con disturbi di panico;
- di questo gruppo di utenti una percentuale rappresentativa è costituita dai familiari delle persone rimaste senza impiego;
- la UOSM di Pomigliano d'Arco ha formalizzato una richiesta al Comune, prot. n. del , per l'utilizzo di locali da adibire ad uno Sportello Ascolto per i cittadini in stato di difficoltà inerente al disagi scaturiti dalle precarie condizioni di lavoro;
- Il Comune di Pomigliano d'Arco condivide e desidera sostenere tale iniziativa in quanto coerente

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio D'Amora

con gli obiettivi dell'Amministrazione stessa;

VISTA

- la Legge 328/2000 che prevede forme di mutuo concorso tra Enti pubblici e/o Associazioni Sindacali e del Terzo Settore, per la collaborazione in attività di carattere sociale e la costituzione di "reti";

VISTA

- la Legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 per la dignità e la cittadinanza sociale;

VISTA

- la Legge 439/89 nella sua parte relativa alla cooperazione intesa come la capacità degli Enti di associarsi fra loro per la tutela e la promozione di comuni interessi;

CONSIDERATO CHE

il Comune di Pomigliano D'Arco, la UOSM, e le OO.SS. CGIL-CISL-UIL di Napoli, condividono le attuali conoscenze che suggeriscono la messa in atto di politiche integrate di tutela della salute, di prevenzione del disagio psichico, di cura delle malattie mentali e di riabilitazione delle disabilità psico-sociali;

i soggetti sottoscrittori del presente protocollo di intesa, condividono che l'attuale congiuntura economica negativa ha determinato una notevole contrazione dell'occupazione, specialmente nel settore industriale, che vede il territorio del Comune di Pomigliano d'Arco e dell'intero comprensorio, interessato in maniera rilevante, data l'elevata incidenza di insediamenti produttivi, con prospettive lungi dal manifestare una inversione di tendenza, concordano, altresì, sull'esigenza di politiche integrate nel campo della prevenzione del disagio psichico, individuale e familiare, finalizzate al campo dei diritti, della equità e della solidarietà sociale;

evidenze diffuse e validate a livello internazionale confermano tanto la natura multifattoriale del disturbo psichico quanto l'efficacia di trattamenti integrati, che considerino sia la sfera personale nelle sue componenti bio-psico-sociali che il contesto familiare e sociale di vita;

nel presente accordo confluiscono, pertanto, sia esigenze di solidarietà e sostegno verso soggetti deboli, sia di efficacia nelle prestazioni sociali e sanitarie nel campo della salute mentale;

in sintonia con i documenti di programmazione nazionali e regionali questo Protocollo definisce come prioritario l'intervento integrato di prevenzione del disagio connesso alle problematiche di carattere sociale e/o occupazionale, da cui potrebbero derivare disabilità tali da compromettere l'autonomia e l'esercizio dei diritti di cittadinanza, con alto rischio di cronicizzazione ed emarginazione sociale;

che l'obiettivo centrale è la costituzione di un "**CENTRO DI ASCOLTO**"

Un luogo per accogliere istanze, esperienze, disagi, da parte di persone che vivono uno stato di sofferenza originata dalla condizione lavorativa, per chi ha perso il lavoro o è in procinto di perderlo, ma anche per chi è ancora disoccupato e vive forme di smarrimento e disorientamento;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio D'Amora

SI CONCORDA

per le motivazioni suesposte, l'istituzione di uno **"Sportello di Ascolto"** quale "sensore" del disagio sociale, lavorativo, psicologico.

La UOSM, grazie alle proprie professionalità operanti nel campo sanitario, metterà a disposizione le risorse umane di carattere scientifico, per strutturare quanto progettualizzato, mediante l'accoglienza, l'informazione, la sensibilizzazione ed il sostegno al disagio scaturito dalle problematiche di carattere lavorativo.

Il Comune di Pomigliano d'Arco, condividendo l'utilità di tale **"Sportello di Ascolto"** metterà a disposizione degli operatori indicati dall'UOSM idonei locali siti nel **"CENTRO BORSELLINO"**, in via Locatelli a Pomigliano, per n. 1 giorno a settimana (nelle forme e nei modi stabiliti dal Contratto di Comodato d'uso che si allega al presente Protocollo di Intesa).

Le Organizzazioni Sindacali CGIL, CISL e UIL di Napoli, tramite i propri canali organizzativi, informeranno dell'esistenza di tale "Sportello".

I sottoscrittori del presente Protocollo di Intesa, inoltre, concordano di istituire una **"Commissione"**, che veda la presenza di 1 rappresentante di ciascun Ente e di 1 rappresentante di ogni Organizzazione Sindacale unitamente ai rappresentanti del coordinamento del progetto, al fine di monitorare il fenomeno del disagio sociale, scaturente dalle problematiche legate all'andamento occupazionale. Tale Commissione redigerà, trimestralmente, una relazione analitica del fenomeno con l'indicazione di proposte preventive attivabili.

Letto il contratto di comodato d'uso predisposta dal Comune di Pomigliano D'Arco si conviene.

IL SINDACO
DIRETTORE DSM ASL NA 3 SUD
DIRIGENTE RESPONSABILE
UOSM POMIGLIANO D'ARCO

IL SINDACO
Dott. Raffaele RUSSO

SEGRETERIE PROVINCIALI
CGIL-CISL-UIL NAPOLI

IL DIRETTORE GENERALE ASL NAPOLI 3 SUD

REGIONE CAMPANIA ASL NA 3 SUD Torre del Greco

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio D'Amora

CGIL NAPOLI

CISL NAPOLI

UIL

Al Sindaco di Pomigliano d'Arco
Dr Raffaele Russo

Pc al Direttore Asl Na 3
Dr. Manlio Grimaldi
Al Dirigente Resp Als Na3
Dr Coppola Carmine

Na, 13 marzo 2013

Oggetto: Sottoscrizione protocollo d'intesa

Le scriventi Organizzazioni Sindacali, condividono le finalità e gli obiettivi del protocollo d'intesa promosso dall'Asl Na3, nell'istituzione di un punto di ascolto per la rilevazione delle istanze, esperienze, disagi, da parte di persone che vivono uno stato di sofferenza originata dalla condizione lavorativa, ma anche per chi è ancora disoccupato e vive forme di smarrimento e disorientamento, e la possibilità che da esso possano scaturire politiche integrate nel campo della prevenzione del disagio psichico, individuale e familiare, finalizzate al campo dei diritti, della equità e della solidarietà sociale.
Ritengono che tali obiettivi sono pienamente rispondenti al mandato della legge 11/2007, la Legge 328/2000, e che il protocollo rientri tra le buone prassi da divulgare sull'intero territorio provinciale,dichiarano la loro volontà alla firma dello stesso , garantendo la loro disponibilità alla divulgazione capillare attraverso tutti i canali loro disponibili.
A tal fine chiedono al Sindaco di Pomigliano, di individuare una data utile per la sottoscrizione dello stesso.
Certi di un celere riscontro alla presente, cordiali saluti

Segreterie Provinciali e territoriali

Cgil	Cisl	UIL
R.Cenerelli - S.Velardi	E. di Matteo	L.del Fico

REGISTRAZIONE
Prot.
del

COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO

(Provincia di Napoli)

SETTORE RISORSE FINANZIARIE
SERVIZIO PATRIMONIO

CONTRATTO DI COMODATO

TRA

IL **Comune di Pomigliano d'Arco**, in prosieguo più brevemente indicato "Comodante" C.F. 00307600635, rappresentato dalla Dott.ssa Anna Maria De Falco, nata a Pomigliano d'Arco (Na) il 01/07/1953, nella qualità di Dirigente del Settore Risorse Finanziarie – Servizio Patrimonio, domiciliata per la carica presso la Sede Municipale in Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio.

E

l'Asl napoli3sud – Unità Operativa di Salute Mentale di Pomigliano d'Arco, in prosieguo più brevemente indicata "Comodatario", con sede in Castellammare di Stabia (Na)- Corso Alcide De Gasperi, 167 legalmente rappresentata dal _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso la sede della Società.

PREMESSA

Il Comune di Pomigliano d'Arco è proprietario di alcuni locali ubicati alla Via Locatelli, 31.

Tali beni, confiscati ex legge 575/65, con decreto del Tribunale di Napoli N.B. n. 413/93 del 30/03/1993, definitivo dal 17/03/97 sono stati trasferiti al patrimonio disponibile del Comune con verbale di consegna n. 292370/17233/00 del 19/12/2000 dall'Ufficio del Territorio di Napoli.

A seguito dei lavori di riqualificazione approvati con delibera di G.C. n. 46 del 01/02/2002 tali locali sono denominati "Centro Sociale Paolo Borsellino e Rita Atria".

Visto che l'Asl napoli3sud – Unità Operativa di Salute Mentale di Pomigliano d'Arco, con nota prot. n. 21006 del 15/11/2012 ha richiesto l'utilizzo, a titolo gratuito, per una volta a settimana e precisamente il giovedì dalle ore 17.00 alle ore 20.00 di un locale per attivare un Centro di Ascolto per i lavoratori in difficoltà, tenuto conto delle problematiche sociali innescate dalla attuale crisi economica, che potrebbero creare disagio psichico, al fine di svolgere un'azione preventiva di tutela della salute mentale sul territorio.

Tenuto conto dell'importanza del servizio proposto dall'Unità Operativa di Salute Mentale di Pomigliano d'Arco, è opportuno concedere, così come richiesto, l'utilizzo di un locale presso il "Centro Sociale Paolo Borsellino e Rita Atria".

Visto che attualmente, così come previsto dalla delibera di G.C. n. 123 del 02/08/2012, tale locale è in uso all'Associazione Tempo Libero.

Visto che la stessa ha dichiarato la disponibilità a concedere l'utilizzo di un locale per le finalità indicate sopra.

Ritenuto pertanto modificare il dispositivo di cui alla delibera n. 123 del 02/08/2012 in cui viene stabilito che all'Associazione Tempo Libero vengono concessi a titolo oneroso n. 2 locali, così come appresso indicato: "Concedere all'Associazione Tempo Libero un solo locale di mq. 19 al

canone mensile secondo i parametri O.M.I..

La materia della concessione in uso degli immobili comunali è normata dal Regolamento per l'uso degli immobili comunali, approvato con Del. C.C. n. 33 del 3/05/2012.

La concessione in uso in favore del l'Asinapoli3sud – Unità Operativa di Salute Mentale di Pomigliano d'Arco, rientra nell'ipotesi prevista dall'art. 2 c. 3 lett. c), trattandosi di uso esclusivo non temporaneo ad Associazione per attività di carattere sociale. Tale concessione è di competenza della Giunta Comunale, giusto art. 4 c. 8 del Regolamento per l'uso degli immobili comunali, affidabile, anche in comodato d'uso gratuito, a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 5 c.9 ed 11 comma 2 punto a).

Considerato che nel "Centro Sociale Paolo Borsellino e Rita Atria" esiste un solo contatore sia idrico che elettrico, l'Asinapoli3sud – Unità Operativa di Salute Mentale rimborserà a quest'Amministrazione i consumi pro-quota.

Con Del G.C. n. 184 del 20/12/2012 l'Amministrazione ha stabilito di concedere n. 1 locale del Centro Sociale "Paolo Borsellino e Rita Atria" all'Asinapoli3sud – Unità Operativa di Salute Mentale di Pomigliano d'Arco in comodato d'uso gratuito, stabilendo altresì le condizioni.

Alla luce di quanto determinato nella richiamata delibera, con Det. Dir. n. _____ del _____ n. ___/RG del _____ è stato approvato lo schema del presente contratto.

Tanto premesso, si conviene e si stipula il presente contratto di comodato regolato dai seguenti

PATTI E CONDIZIONI

Art. 1

La premessa è patto e con forza di atto si intende interamente ripetuta e trascritta.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Comune di Pomigliano d'Arco concede alla Asinapoli3sud – Unità Operativa di Salute Mentale di Pomigliano d'Arco n. 1 locale del Centro Sociale "Paolo Borsellino e Rita Atria" in comodato d'uso gratuito, rappresentato nella planimetria allegata (All. A).

Il locale è concesso unicamente al fine di insediarvi l' Asinapoli3sud – Unità Operativa di Salute Mentale di Pomigliano d'Arco Società per la realizzazione delle attività di "Centro di Ascolto".

Per la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria dell'immobile, il Comodatario si munirà della preventiva autorizzazione del progetto di trasformazione dell'immobile e del conseguente atto autorizzativo comunale.

Le opere realizzate dal Comodatario rimarranno, alla scadenza del presente contratto, di pertinenza del suolo senza diritto del conduttore a contributi o corrispettivi di miglioria.

Il Servizio Patrimonio è incaricato per conto del Comune alla gestione dei rapporti con il Comodatario ed alla vigilanza sull'operato dello stesso in relazione agli obblighi assunti con il Comune per effetto della sottoscrizione di questo atto (da ora "Servizio competente").

Art. 3 – Durata del contratto

Il comodato viene concesso, per l'immobile di cui all'articolo 2, per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, prorogabili su istanza di parte, da produrre entro 6 (sei) mesi dalla relativa scadenza.

Sono fatti salvi i casi di revoca, decadenza, risoluzione e recesso di cui al successivo articolato.

Art. 4 - Consegna dell'immobile

Il Comodatario prende in consegna gli immobili come sopra definiti previa verifica dello stato di effettiva consistenza dei medesimi, formalizzato con verbale sottoscritto dal Tecnico incaricato dal Servizio competente e dall'incaricato del Comodatario.

Nel verbale di consegna sono descritti i luoghi e gli eventuali accessori, con specificazione delle quantità e stato di manutenzione, ed ogni eventuale riserva espressa dalle parti.

Al termine della concessione, a riscontro dell'inventario precedente, sarà redatto un verbale di riconsegna dell'immobile con le stesse modalità.

Riscontrandosi rispetto ai precedenti verbali difformità, anomalie e/o danneggiamenti non imputabili ad un normale uso, sarà cura del Comodatario, a richiesta del Comodante, procedere al relativo ripristino, pena la decadenza della concessione.

Il Comodatario avrà, dalla data del verbale di consegna, libero accesso alla struttura, della quale sarà custode delle chiavi di accesso. E' consentito in ogni momento al personale incaricato dal Servizio competente l'accesso alla struttura per la verifica e/o controlli.

Art. 5 – Restituzione

La concessione in comodato gratuito dei suddetti locali, è regolata dagli articoli 1803, 1804, 1805, 1806, 1807, 1808, 1809, 1810, 1811, 1812, Capo XIV del Codice Civile; in particolare, ai sensi dell'articolo 1809 – Restituzione – Il comodatario è obbligato a restituire (artt. 1246 . – 2930 Codice Civile) l'immobile alla scadenza del termine convenuto.
Il comodante può esigerne la restituzione immediata, se sopravviene un urgente ed imprevisto bisogno, prima del termine convenuto o prima che il comodatario abbia cessato di servirsi della cosa.

Art. 6 – Finalità

La concessione è a titolo gratuito e per il fine di cui alla premessa ed all'art. 2, con esclusione di qualsiasi altra attività non attinente allo scopo. Ove, per ipotesi, si dovesse verificare che il Comodatario usi l'immobile per scopi diversi, è concesso all'Amministrazione Comunale il diritto di revocare, con effetti ex nunc, la concessione.

Art. 7 – Divieto di sub concessione

L'immobile si concede nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con divieto assoluto di sub concessione.

Art. 8 – Oneri ed obblighi a carico del Comodatario

Il Comodatario rimborserà al Comodante i consumi idrici ed elettrici pro-quota.
Restano a carico del Comodatario gli oneri relativi alla custodia, all'apertura e chiusura della struttura, alla relativa pulizia ed a quanto previsto dal c. 1 dell'art. 1808 c.c..

Art. 9 – Modifiche

I lavori di modifica, necessari per lo svolgimento delle attività previste, ivi compresi quelli di cui al all'art. 2 saranno a carico e spese del Comodatario, previa autorizzazione del Comodante. Di tanto alcuna pretesa potrà essere fatta valere al termine del comodato nei confronti del Comune concedente.

Art. 10 - Clausola di manleva

Il ripristino di eventuali danni a persone e cose, derivanti dall'uso dei locali sarà a esclusivo carico del Comodatario, che sarà tenuto a sollevare il Comune da ogni pretesa o azione esercitata da terzi.

Art. 11 - Personale dipendente e collaboratori professionali

Il Comodatario può, a suo insindacabile giudizio, avvalersi di personale proprio, sia di terzi, per quanto concerne lo svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli. Il Comodatario s'impegna nei confronti del personale dipendente ad applicare il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle leggi.
Il Comodatario solleva il Comune da ogni responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni d'opera che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto.
Per tutto il personale operante nell'ambito del volontariato, il comodatario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali idonei per i danni che si possono verificare al personale stesso durante le loro prestazioni o quello causato ai fruitori dell'impianto, esonerando il Comodante da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 12 - Cessazione anticipata del Contratto

Oltre che per scadenza del termine naturale, per scioglimento del Comodante, o per il perimento del bene patrimoniale concesso, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale.

Art. 13 – Decadenza della concessione

E' pronunciata la decadenza della concessione previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- reiterata violazione degli obblighi assunti con la concessione, risultante da contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
- per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente atto.

Art.14 - Revoca della concessione

Indipendentemente da quanto disposto dai precedenti articoli del presente atto, il Comodante, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Comodatario, per rilevanti motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico.

Art. 15 –Risoluzione del rapporto di concessione

Il rapporto di concessione è risolto, di diritto, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di concessione, qualora si verifichi l'indisponibilità dell'immobile per cause di forza maggiore.

Allo stesso modo la concessione deve ritenersi priva di effetto qualora, per calamità naturali si renda necessaria la disponibilità dell'immobile da parte del Comune o nei casi di eventi straordinari, ad insindacabile giudizio dei tecnici comunali e limitatamente al persistere di tali condizioni.

Art. 16 - Diritto Di Recesso

E' riconosciuto al Comodatario il diritto di recesso previa relativa comunicazione, a mezzo di raccomandata, all'Amministrazione Comunale, con preavviso almeno semestrale.

Art. 17 - PRIVACY

(art. 13 del D.Lgs. n. 196\2003)

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs.196/03 (Codice sulla protezione dei dati personali), il Comodatario prende atto che il Comune di Pomigliano d'Arco provvederà al trattamento, anche attraverso procedure informatizzate, dei dati personali da esso forniti, necessari e utili per l'esecuzione degli obblighi contrattuali. Sono riconosciuti al Comodatario i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nei limiti ed alle condizioni espressamente previste agli artt. 8-9-10 del citato D.Lgs.

Art. 18 – Spese di Registrazione

Il presente atto è esente dalle spese di registrazione; le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico del Comodatario.

Art. 19 – Disposizioni finali

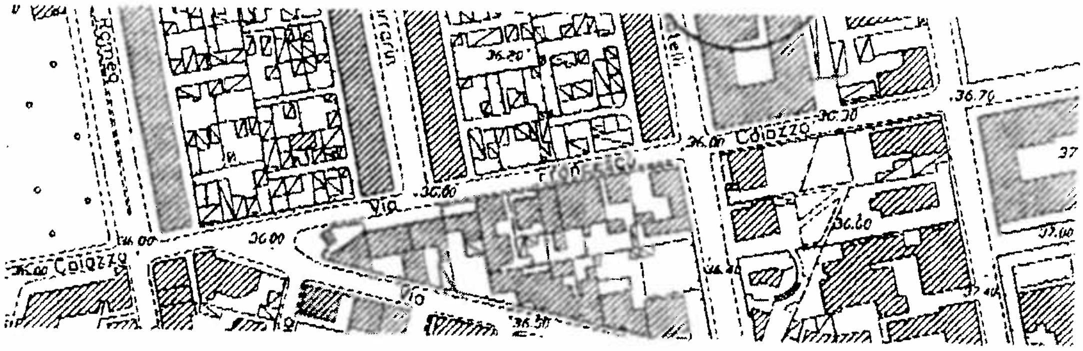
Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, le parti fanno riferimento alla normativa dettata dal Codice Civile, in particolare Libro IV Delle obbligazioni e Capo XIV - Del comodato ed alla normativa vigente in materia di concessioni.

Letto, confermato e sottoscritto

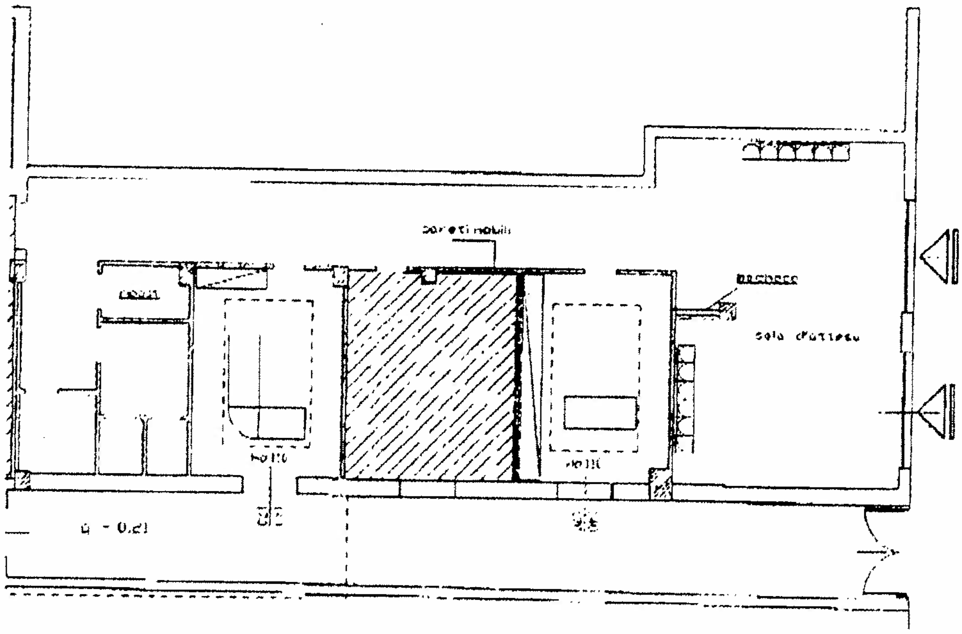
Pomigliano d'Arco .....

IL COMODANTE

IL COMODATARIO



Via
Caiazzo
36.00
36.70



pareti mobili
bacheca
sala d'attesa

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 46074 in data 20 GIU. 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 19 GIU. 2013 **A:**

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.		
DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.		
COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA		
U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE		
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN		
U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.		DISTRETTO N. 52
U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO		DISTRETTO N. 53
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT		DISTRETTO N. 54
U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA		DISTRETTO N. 55
U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA		DISTRETTO N. 56
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO		DISTRETTO N. 57
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA		DISTRETTO N. 58
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI		DISTRETTO N. 59
U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND		OO.RR. AREA NOLANA
U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO		OO.RR. AREA STABIESE
U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE		OO.RR. GOLFO VESUVIANO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE		OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34		
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48		
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49		
U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50		
U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51		