regione campania
aslnapoli3sud
Torre Del Greco

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000326 DEL 19 GIU. 2013

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L' UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D' ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA, CON SEDE LEGALE IN VIA DEI VESTINI IN CHITI, COD. FISCALE N. 93002750698, PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
AFFISSIONE ALBO	RELATA	ORDINARIA	IMMEDIATA
La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal 19 GIU. 2013 e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato	La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell' Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal Il Dirigente	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. 19 GIU. 2013 Il Direttore Generale (Dott. Maurizio D'Amora)

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'Amora, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 467 del 26.09.2011 e Decreto Presidente Giunta n.198 del 29.09.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione dei pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue

U.O.C. For.Agg.Prof
N. 3

13 GIU 2013
PERVENUTO

regione campania
aslnapoli3sud

Via Marconi– Torre Del Greco (Na)
U.O.C. Servizio Formazione ed Aggiornamento Professionale
Direttore: D.ssa Emilia De Monaco
Via Marconi– Torre Del Greco (Na)
tel./Fax 081/8490507 – 081/8490508 -081/8490518
E-mail sfap@aslnapoli3sud.it; sfap@pec.aslnapoli3sud.it
Sito: www.aslnapoli3sud.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione con l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti- Pescara, con sede legale in Via dei Vestini in Chieti , cod. fiscale n.°93002750698, per lo svolgimento dell'attività di tirocinio di formazione e orientamento

Il Dirigente responsabile della U.O.C. Formazione ed Aggiornamento Professionale

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente responsabile della predetta UOC e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dalla espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.L.gs 30 giugno 2003, n. 196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTE le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di stage e di tirocini formativi e di orientamento:

- Art.18 Legge n.196 del 24 giugno 1997,rubricata "Tirocini formativi e di orientamento";
- D.M. n.142 del 25 marzo 1998, Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. n.196 del 24 giugno 1997;
- DPR 328/01 e successive modifiche (170/03);
- Art. 10 del DM 509/99;
- Art.3, comma 9 del DM 270/04
- Regolamento in materia di tirocini e frequenze volontarie, approvato da quest'Azienda con delibera n.444 del 18.07.12;

PREMESSO CHE :

che con nota prot.n.°540/F del 08/04/13, il Preside dell'Università degli Studi" G. D'Annunzio" Chieti- Pescara, Prof. Liborio Stuppia, con sede legale in Via dei Vestini in Chieti, cod. fiscale n.° 93002750698, ha chiesto di attivare una convenzione con quest'Azienda per svolgere attività di tirocinio di formazione e orientamento;

CONSIDERATO CHE :

- è pervenuta la richiesta in data 08/04/13 prot.n.° 540 /F da parte del Preside dell'Università degli Studi" G. D'Annunzio", Prof. Liborio Stuppia , finalizzata a stabilire un rapporto di convenzione con l'ASL Na 3 Sud, al fine di consentire agli allievi di effettuare il tirocinio previsto;

- l' UOC Formazione e Aggiornamento Professionale ha sempre curato l'istruttoria relativa alle istanze di stage e di tirocinio di formazione e orientamento ;

- sono pervenute numerose istanze da parte degli allievi dell'Università degli Studi G. D'Annunzio" Chieti- Pescara, residenti nell'ambito territoriale di questa Azienda di espletamento di stage e di tirocinio formativo ed orientamento , presso le strutture sanitarie aziendali;

- l'Azienda favorisce le attività di stage e di tirocinio formativo ed orientamento e riconosce la funzione rilevante e preminente nel preparare studenti (in Medicina, Psicologia, Sociologia,etc.) nell'ambito dei propri dipartimenti e servizi;

- che l'instaurazione di rapporti di collaborazione con le Università e/o con Istituti a tal fine riconosciuti è necessario ed indispensabile e viene formalizzata attraverso la stipula di apposite convenzioni;

- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed esclude ogni impegno futuro ed onere da parte dell'ASL Na 3 Sud;

RITENUTO DI:

- tener presente che l' autorizzazione alla richiesta di svolgimento di stage e di tirocinio di formazione e orientamento da parte degli allievi della suddetta Università debba essere subordinata:

- alla sottoscrizione tra questa Azienda e l'Università degli Studi G. D'Annunzio" Chieti-Pescara , di apposito atto;

- alla stipula, a spese dell'Università degli Studi G. D'Annunzio" Chieti- Pescara, di polizza assicurativa, contro i rischi d'infortunio degli allievi e contro i rischi di Responsabilità civile;

- prendere atto della legittimità e della regolarità formale e sostanziale dello schema di convenzione proposto.

- prendere atto della durata della convenzione di anni tre a decorrere dalla data di stipulazione, salvo disdetta da comunicare a mezzo lettera raccomandata A/R almeno tre mesi prima della data di scadenza, e non comporta alcun impegno di spesa per questa Amministrazione;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

-Di approvare lo schema di convenzione con l'Università degli Studi G. D'Annunzio" Chieti- Pescara , con sede legale in Via dei Vestini in Chieti, cod. fiscale n.°93002750698, per attività di stage e di tirocinio formativo e orientamento , che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale del presente atto ;

- Di stipulare, successivamente, a mezzo di sottoscrizione da parte del Prof. Liborio Stuppia, Preside dell'Università degli Studi" G. D'Annunzio" Chieti- Pescara e del Direttore Generale , quale Rappresentante Legale dell'Asl Napoli 3 sud, la convenzione con l'Università degli Studi G. D'Annunzio" Chieti- Pescara, per attività di stage e di tirocinio formativo ed orientamento , per la durata di anni tre a far fede dalla data di firma della convenzione medesima;

Il Direttore dell'UOC
Formazione ed Aggiornamento Professionale
D.ssa Emilia De Monaco

Il DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal dirigente proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario Aziendale e dal Direttore Amministrativo.

DELIBERA

-di approvare lo schema di convenzione con l'Università degli Studi G. D'Annunzio" Chieti-Pescara , con sede legale in Via dei Vestini in Chieti, cod. fiscale n.°93002750698, per attività di stage e di tirocinio formativo ed orientamento , che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale del presente atto .

-di stipulare, successivamente all'approvazione del richiamato schema allegato, la convenzione a mezzo di sottoscrizione da parte del Prof. Liborio Stuppia, Preside dell'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti- Pescara e del Direttore Generale , quale Rappresentante Legale dell'Asl Napoli 3 sud, per attività di tirocinio formativo ed orientamento , per la durata di anni tre a far fede dalla data di firma della convenzione medesima

-di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa.

Il Dirigente proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente deliberazione, che viene resa data l'urgenza immediatamente esecutiva, curandone tutti i consequenziali adempimenti

Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo

Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Panaro

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Prott. n. P/2013/I/R/403 del 25/03/2013 (Allegato 1)
n. P/2013/D/ ___ del __/__/2013

C/V03/138 del ___ Marzo 2013
(spazio riservato al SCTF di Facoltà)

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

(Art.4, quinto comma, del Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n.142 del 25.03.08)

TRA

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA, con sede legale in Via dei Vestini in Chieti, codice fiscale n. 93002750698, d'ora in poi denominato "Soggetto Promotore", rappresentata dal Rettore Prof. Franco Cuccurullo e per delega dal Preside della Facoltà di Psicologia, Prof. Liborio Stuppia, con sede in Chieti, Via dei Vestini 31

E

Azienda Sanitaria Locale A.S.L. Napoli 3 SUD .....

Recapiti utili .....indir. e-mail: .....

con sede legale in TORRE DEL GRECO (PROV.) .....NA .....

Via MARCONI N° 66 P.I./C.F. 06322711216, d'ora

in poi denominato "Soggetto Ospitante" e rappresentata dal Dott. MAURIZIO D'AMORA

nato/a NAPOLI il 01/07/56 e residente in .....

in Via .....

PREMESSO

1) che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della Legge 24 giugno 1997 n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso Enti Pubblici ed Imprese a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico ai sensi della Legge 31 dicembre 1962 n. 1859;
2) Che in materia di tirocini formativi ed orientativi, trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione del citato art. 18 della Legge 189/97 emanato con D.M. 25 marzo 1998, n. 142;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

U1

Articolo 1: Obblighi del Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante si impegna:

a) ad accogliere presso le Sue strutture un **numero max di** [redacted] **soggetti in tirocinio** di formazione ed orientamento **per anno accademico** (non più di due tirocinanti a semestre per ogni dottore psicologo-tutor) su proposta del Soggetto Promotore;

b) a designare un tutor aziendale incaricato di seguire e di certificare i risultati del tirocinio;

c) a favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro;

d) in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti Assicurativi (facendo riferimento al numero della Polizza sottoscritta dal Soggetto Promotore) e al Soggetto Promotore.

Articolo 2: Obblighi del Soggetto Promotore

a) Il Soggetto Promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la Responsabilità Civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

b) Il Soggetto Promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento;

c) Il Soggetto Promotore designa un tutor universitario in veste di responsabile didattico-organizzativo il cui compito è di verificare l'attività formativa.

Articolo 3: Modalità e contenuto degli stage

Lo stage (o tirocinio formativo e di orientamento), ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.

Il Soggetto Ospitante garantisce al Soggetto Promotore il rispetto del limite numerico previsto dall'art.1, comma 3, del decreto attuativo del Ministero del Lavoro n. 142/98.

Per ciascun tirocinante inserito nel Soggetto Ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

a) il nominativo del tirocinante;

b) i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;

c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;

d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;

e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la Responsabilità Civile.

La durata degli stage varia da tre a sei mesi ed è concordata nello specifico dal tutor su proposta del Soggetto Ospitante e comunque non superiore ai 12 mesi, fatta eccezione per i soggetti portatori di handicap per i quali l'articolo 7 del Decreto Ministeriale 142/1998, pone un limite massimo di 24 mesi. Le date di inizio e termine, nonché i tempi di presenza nei locali del Soggetto Ospitante, sono fissate di comune accordo tra il tutor aziendale e il tutor universitario.

Al termine dello stage, sarà cura del tirocinante redigere una relazione sull'attività svolta. Il Soggetto Ospitante trasmette al Soggetto Promotore un'attestazione di frequenza per consentire allo stesso di rilasciare l'attestato di stage. I risultati dell'attività del tirocinante realizzati durante il periodo di stage, rimangono di proprietà del Soggetto Ospitante.

Articolo 4: Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a:

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

In caso di mancato rispetto delle norme da parte del tirocinante, il Soggetto Ospitante si riserva il diritto di porre termine anticipatamente allo stage avvisando il Soggetto Promotore.

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 5: Privacy

I tirocinanti si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dallo stage svolto c/o le strutture del Soggetto Ospitante in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 196/03.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e, per quanto di ragione, epressamente acconsentire che i dati personali raccolti in conseguenza o nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati, sia in forma manuale che elettronica, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e utilizzati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari del trattamento sono rispettivamente Soggetto Ospitante e Soggetto Promotore.

Sono comunque riconosciute al Soggetto Promotore le facoltà di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

Articolo 6: Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata di anni ...**3**.... a decorrere dalla data di stipula e si intende rinnovata per uguale periodo. La parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata, entro tre mesi dalla scadenza.

Chieti, lì _____

Soggetto Promotore:

Il Preside della Facoltà di Psicologia
Università degli Studi "G. D'Annunzio" Ch-Pe

Prof. Liborio Stuppia

_____

Napoli, lì _____

Ragione Sociale Soggetto Ospitante:

Firma del Legale Rappresentante

_____

Timbro Soggetto Ospitante

Letto, confermato e sottoscritto.

REGIONE CAMPANIA * ASL NA 3 SUD * TORRE DEL GRECO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)
Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 46077 in data 20 GIU 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 19 GIU. 2013 / **A:**

	DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
	COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
	U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
	U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
	U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
	U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
	U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
	U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
	U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
	U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
	U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
	U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
	U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
	U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
	U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
	U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
	U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	