

OGGETTO: approvazione dello schema di protocollo di intesa per la realizzazione del Servizio SMS (Stop Smoking Menage Service).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SER.T. CASTELLAMARE DI STABIA –SORRENTO

“Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Direttore responsabile della predetta U.O.C. Ser.T. di Castellamare di Stabia - Sorrento e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal Dirigente proponente a mezzo della sottoscrizione della presente”;

“dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2013, n.196. con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità”;

“dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190”.

Relaziona quanto segue:

Viste:

- la Legge n. 584 dell’11 novembre 1975, “Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico”;
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 1995, “Divieto di fumo in determinati locali della pubblica amministrazione o dei gestori di servizi pubblici”;
- la Legge 3 del 16 gennaio 2003 (art. 51), “Tutela della salute dei non fumatori”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 2003;
- la delibera del Commissario Straordinario ASL NA 3 Sud 1408 del 23 Novembre 2010 “DRG n.1989 del 23.12.2005, ad oggetto: Tutela della Salute dei non fumatori adozione regolamento sul divieto di fumo ASL NA 3Sud”;

Premesso che:

- con nota prot. n.77/02 Ser.T. del 04/11/2002 viene attivato, presso il Ser.T. di Pomigliano D’Arco, ex ASL NA4 D.S. n.71, l’Ambulatorio per la Prevenzione e Cura del Tabagismo;
- con nota prot. n.230/04 Ser.T. del 21/12/2004, il responsabile della U.O.C. Ser.T. di Pomigliano d’Arco, conferisce al dottor Antonio Perillo la delega di attività quale Responsabile dell’Ambulatorio per la Prevenzione e Cura del Tabagismo;

- nel Maggio 2003, detto Ambulatorio viene inserito, dall'Istituto Superiore di Sanità, nell'elenco dei servizi territoriali per la cessazione dal fumo di tabacco dell'Osservatorio Fumo, Alcol e Droga e del Telefono Verde contro il Fumo (800554088);
- con deliberazione n.101 del 25/01/2007 ASL NA4 viene conferito al dottor Antonio Perillo l'incarico professionale di Prevenzione e Cura del Tabagismo;
- con nota n.0028287 del 18/12/2007, a firma del Direttore SFD e del Commissario Straordinario ASL NA4, il dottor Antonio Perillo è individuato quale referente aziendale per il tabagismo presso la Regione Campania;
- con decreto dirigenziale Regione Campania n.3 del 28/01/2008, il dottor Antonio Perillo viene nominato componente del tavolo tecnico di lavoro regionale per il tabagismo;
- con nota Regione Campania prot. n.2008.0671462 del 31/07/2008, le attività dell'Ambulatorio, definite programma del Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco, vengono approvate e iscritte al n.61 del Registro/Area Programmi per le Dipendenze della Regione Campania, ai sensi della D.G.R. n.1936/07 e successiva D.G.R. n.1019/08;
- che la Fe.Der.Ser.D, (Federazione Italiana degli Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi delle Dipendenze), Regione Campania, con nota n.30 del 07/11/2012, ha offerto, a titolo totalmente gratuito, il servizio SMS (Stop Smoking Menage Service) (All. n° 1);
- che il Direttore Generale ASL NA 3 Sud ha approvato la richiesta del direttore U.O.C. Ser.T. di sottoscrizione dello schema di Protocollo di Intesa per la realizzazione del servizio SMS (All. n°2);

Considerato che:

- l'iniziativa SMS (Stop Smoking Menage Service) è un servizio valido ed utile per le attività svolte dal Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco,

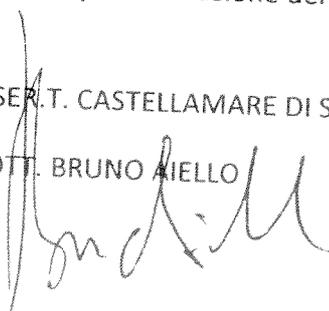
PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

per le considerazioni e motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate e trascritte:

- di procedere all'approvazione dello schema di Protocollo di Intesa del servizio SMS (Stop Smoking Menage Service) (allegato n° 3 che ne forma parte integrante e sostanziale);
- di nominare responsabile del trattamento dei dati esterni per il rispetto della norma sul Codice Privacy, LASER SRL (allegato n° 4);
- di individuare il Dr. Antonio Perillo, Dirigente Psicologo Responsabile Centro Antifumo Pomigliano D'Arco, referente aziendale per l'attuazione del servizio SMS.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SER.T. CASTELLAMARE DI STABIA -SORRENTO

DOTT. BRUNO NIELLO



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Direttore dell'U.O.C. Ser.T. di Castellammare di Stabia - Sorrento con la sottoscrizione in ordine alla regolarità tecnica amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario d'Azienda e dal Direttore Amministrativo d'Azienda

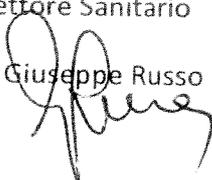
DELIBERA

- di procedere all'approvazione dello schema di Protocollo di Intesa del servizio SMS (Stop Smoking Menage Service), (allegato n° 3 che ne forma parte integrale e sostanziale);
- di nominare Responsabile del trattamento dei dati esterni per il rispetto del Codice Privacy LASER S.r.L. (allegato n° 4 che ne forma parte integrale e sostanziale);
- di individuare il Dr. Antonio Perillo, Dirigente Psicologo Responsabile Centro Antifumo Pomigliano D'Arco, referente aziendale per l'attuazione del servizio SMS.

L'UOC Servizio per le Tossicodipendenze di Castellammare e di Sorrento proponente sarà responsabile dell'esecuzione della presente deliberazione curandone i conseguenziali adempimenti.

Il Direttore Sanitario

Dott. Giuseppe Russo

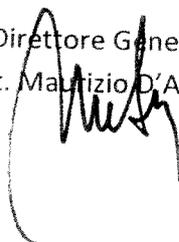


Il Direttore Amministrativo

Dott. Salvatore Panaro



Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora



Prot. n. 140 del 30/11/2012

Al Direttore Generale
ASL Napoli 3 Sud

SEDE

Oggetto: Nota n. 30 del 07/11/2012 del presidente FederSerD Regione Campania.

In riferimento alla nota n. 30 del 07/11/2012 a firma del Presidente FederSerD Regione Campania con la quale si offre gratuitamente il Servizio previsto dal protocollo di intesa con la Vodafone per la realizzazione di un servizio SMS Stop Smoking Menage Service, avendo valutato la documentazione acclusa e avendo sentito il dott. Antonio Perillo responsabile del Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco, si esprime parere favorevole all'iniziativa e ci si rende disponibili per seguire l'iter amministrativo necessario per l'attivazione del Protocollo di Intesa.

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Arrivo
N. 0077229 del 03/12/2012 - 13:18



ASL Napoli 3 Sud
Direttore U.O.C. Ser.T. Dipendenze Patologiche
Distretti 53 - 58 - 59
Dr. BRUNO ABELLO

[Handwritten signature]

07/12/12
per favore

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di...
[Handwritten signature]

All.
n. 2

All. N3

Protocollo d'Intesa per la realizzazione del servizio:

SMS Stopsmoking Manage Service

TRA

ASL NAPOLI 3 SUD (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)

con sede legale in Via Marconi – 80059 Torre del Greco (Na)

nelle persone di :

Dott. Maurizio D'Amora Direttore Generale ASL Napoli 3 Sud

E

Vodafone Omnitel NV, società soggetta a direzione e coordinamento di Vodafone Group PLC, con sede in Amsterdam (Olanda), sede gestionale e dell'amministrazione in via Jervis, 13, Ivrea (TO), capitale sociale Euro 2.561.221.982,90, (interamente sottoscritto e versato), iscritta al registro delle Imprese presso il tribunale di Torino al n. 93026890017, codice fiscale n. 93026890017 e partita IVA n. 08539010010 di seguito denominata "Vodafone", in persona della **Dott.ssa Maria Cristina Ferradini** (o chi per essa) munita dei necessari poteri

Premesso che:

Vodafone è società autorizzata a fornire reti e servizi di comunicazione elettronica ai sensi del dlgs. 1 Agosto 2003 n. 259.

Il **Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco** ha finalità di erogare, in regime ambulatoriale, i servizi e le prestazioni di diagnosi e di cura del tabagismo.

- Vodafone, società sensibile ed attenta ai temi sociali, ambientali, culturali e di responsabilità sociale delle Imprese (CSR) è fortemente impegnata nella proposizione realizzazione e fornitura di progetti e servizi a valore aggiunto di alto contenuto tecnologico finalizzati a migliorare l'efficienza dei processi di fornitura e fruizione dei servizi, sia nell'ambito privato che in quello della Pubblica Amministrazione;

La sperimentazione di nuove tecnologie della comunicazione e di soluzioni wireless innovative potrebbe contribuire in modo rilevante al miglioramento della gestione del paziente che viene avviato ad un percorso di Smoking cessation presso il **Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco**

Tutto ciò premesso le Parti

convengono e stipulano quanto segue

1. PREMESSE.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

2. OGGETTO.

- 2.1. Le Parti intendono avviare un progetto che preveda il supporto ai pazienti tabagisti mediante l'uso di una piattaforma Vodafone (denominata Città Informa) gestita ed abilitata dal **Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco** che prevede l'invio di "SMS di sostegno" per i pazienti avviati ad un percorso di disassuefazione dal fumo.

La soluzione consente e realizza un sistema programmabile ed automatico finalizzato ad inviare ai pazienti una serie mirata e personalizzata di messaggi "SMS di sostegno" distribuiti in contenuto e numero lungo tutta la durata della terapia del paziente. L'obiettivo è quello di garantire l'aderenza alla terapia, evitare le ricadute nel momento in cui il percorso è completato al fine di agevolare la completa disassuefazione dal fumo.

Per la prestazione del servizio sperimentale oggetto del presente Accordo le Parti intendono avvalersi della collaborazione del partner tecnologico **Laser s.r.l.**



La sperimentazione coinvolge un numero di pazienti opportunamente selezionati dal **Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco**

3. DURATA

- 3.1 Il presente Accordo avrà efficacia dalla data di inizio servizio e per la durata di mesi 12 (dodici). A tale data il rapporto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di preavviso ad opera di alcuna delle Parti, salva la facoltà delle Parti congiuntamente di rinnovare o prorogare l'Accordo per iscritto.
- 3.2 Vodafone potrà in ogni caso recedere dal presente Accordo in ogni momento, con un preavviso di giorni 30 (trenta) da comunicarsi per iscritto all'Azienda a mezzo raccomandata a.r.

4. CORRISPETTIVO.

4.1 L'uso del software sperimentale sviluppato da Vodafone ed il traffico SMS derivante dall'utilizzo dello stesso a sostegno del percorso di disassuefazione saranno offerti a titolo gratuito all'**ASL NAPOLI 3 SUD (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)** aderente alla presente iniziativa per la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dal giorno dell'entrata in servizio che sarà concordato tra le Parti. Il costo dell'hosting del servizio per gli stessi 12 mesi sperimentali concordati (ovvero tutte le attività di startup, di attivazione e di assistenza) dovrà essere sostenuto da **Federazione Italiana degli Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi delle Dipendenze (Fe.Der.Ser.D.) - Regione Campania**, nella misura di euro 1000+IVA da riconoscere anticipatamente al partner **Laser s.r.l** a fronte di offerta economica standard concordata con Vodafone ed indirizzata a **Federazione Italiana degli Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi delle Dipendenze (Fe.Der.Ser.D.) - Regione Campania Via Roma 158 - 81038 Trentola Ducenta (Ce)** stesso.

5. COMPITI DELL'ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)

5.1. Ai fini del presente Accordo, l'**ASL Napoli 3 Sud, per il tramite del Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco**, si impegna a:

- i) mettere a disposizione del progetto (in forma concordata non esclusiva) le proprie competenze aziendali;
- ii) In qualità di titolare del trattamento dei dati dei Pazienti ad utilizzare il servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs. N. 196/2003- Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.);
- iii) non utilizzare il servizio a fini e/o con modalità illecite e a manlevare e mantenere indenne Vodafone da ogni utilizzazione illecita da parte sua e/o di propri dipendenti e/o collaboratori;
- iv) tenere manlevata ed indenne Vodafone da ogni e qualsiasi passività costo, danno e/o rivendicazione economica o di qualunque altra natura in qualsiasi modo dipendente e/o connessa all'uso improprio del servizio sperimentale;
- v) nominare **Laser s.r.l.** responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice della privacy)
- vi) conoscere e rispettare le previsioni contenute nel Codice Etico, nei Principi del Modello Organizzativo e nel Code of Ethical Purchasing, tutti adottati dal VO e pubblicati sul sito www.vodafone.it, sezione Corporate Responsibility_Links.

6. COMPITI DELLE PARTI.

6.1. Le Parti si impegnano a:

- i) comunicare e diffondere attraverso opportuni mezzi di comunicazioni (stampa, pubblicazioni, uscite stampa, ecc.) la realizzazione del progetto sperimentale
- ii) definire congiuntamente le modalità di gestione, sviluppo, e messa in esercizio del progetto sperimentale.
- iii) decidere congiuntamente quali tipi di informazioni fornire ai Pazienti

6 bis. EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ.

6bis.1) Pur impegnandosi ad assicurare la migliore funzionalità del sistema, Vodafone non assume alcuna responsabilità nei casi di imperfetta rice-trasmissione provocata da fonti esterne, interferenze, particolari condizioni atmosferiche o da ostacoli quali costruzioni, vegetazione e rilievi.

6bis.2) Parimenti Vodafone non sarà responsabile per eventuali carenze del Servizio dovute all'errata utilizzazione del medesimo, al cattivo funzionamento del cellulare, dei suoi accessori e/o delle sue applicazioni.

6bis.3) Vodafone non sarà in ogni caso responsabile del contenuto e delle modalità delle comunicazioni e dei messaggi trasmessi o ricevuti tramite il servizio.

6bis.4) Vodafone informerà l' **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)** in modo opportuno di eventuali sospensioni e/o limitazioni durature del Servizio.

6bis.5) Vodafone potrà sospendere in ogni momento il servizio, in tutto o in parte, anche senza preavviso, in caso di guasti alla rete e agli apparati di erogazione del servizio, nonché nel caso di modifiche e/o limitazioni durature del Servizio.

6bis.6) Vodafone non sarà in alcun modo responsabile nei confronti dell' **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)** e/d del Paziente nei casi di forza maggiore. Costituiscono casi di forza maggiore gli eventi al di fuori del ragionevole controllo di Vodafone, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, inadempienze o inefficienze di altri gestori di telecomunicazioni, attività e/o decisioni governative e/o della pubblica Amministrazione, atti dell'Autorità Militare, limitazioni legali, catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, proibizioni, mobilitazioni, sommosse, guerre, epidemie, e, purché siano su base nazionale, scioperi, turbative industriali, mancanza di materie prime, energie, trasporti etc.

6bis.7) Vodafone non risponderà inoltre di alcun danno o lesione del paziente comunque inerenti o connesse alla mancata o difettosa erogazione del Servizio, per qualunque motivo, siano essi diretti o indiretti, prevedibili o imprevedibili.

7. MARCHI E SEGNI DISTINTIVI.

7.1) Vodafone e l' **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)** manterranno l'esclusiva titolarità dei marchi e dei segni distintivi utilizzati nell'esecuzione del presente accordo, di cui siano, rispettivamente proprietari o licenziatari, senza che l'eventuale autorizzazione di una parte all'altra all'utilizzo di detti marchi/segni distintivi nell'esecuzione degli obblighi di cui al presente contratto possa in alcun modo essere inteso come licenza di marchio o far insorgere alcun diritto in capo a tale parte sul marchio e segni distintivi medesimi.

7.2) Gli obblighi previsti nel presente articolo a carico delle parti, devono fin d'ora intendersi estesi anche agli eventuali diversi marchi e segni distintivi di cui le parti divenissero proprietarie e/o titolari dei diritti di utilizzazione successivamente alla firma del presente contratto. A tal proposito Vodafone e l' **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)** si impegnano a comunicare tempestivamente all'altra parte a mezzo racc.ta a.r. i nuovi marchi e/o segni distintivi di cui divenissero titolari (e che intendono utilizzare nell'esecuzione del contratto) successivamente alla sottoscrizione del contratto.

7.3) l' **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)** e Vodafone si impegnano ad adottare tutte le opportune misure/cautele per vedere garantita la salvaguardia dei rispettivi marchi/segni distintivi, obbligandosi sin d'ora a comunicare all'altra parte ogni fatto o notizia di cui fossero venuti a conoscenza e dai quali possa desumersi un pericolo di violazione dei suddetti marchi/segni distintivi.

8. LEGGE APPLICABILE.

8.1 L'accordo e' regolato dal diritto Italiano con esclusione delle norme di conflitto.

9. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE. FORO COMPETENTE.

9.1 Qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, adempimento, inadempimento o risoluzione dell'accordo sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Milano.

Torre del Greco,

Per **Vodafone Omnitel N.V.** _____

Per l'**ASL Napoli 3 Sud** il Direttore Generale Dott. Maurizio D'Amora _____

Per presa visione ed accettazione **Federazione Italiana degli Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi delle Dipendenze (Fe.Der.Ser.D.) - Regione Campania**

Per presa visione ed accettazione **Laser s.r.l.** _____

All.
N°4

**ATTO DI NOMINA DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 29 DEL D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

L'ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco) con sede legale in Via Marconi – 80059 Torre del Greco (Na) nella persona del Dr. Maurizio D'Amora Direttore Generale ASL Napoli 3 Sud

Premesso che

L'ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco) e Vodafone Omnitel NV hanno sottoscritto in data un Protocollo di intesa per la realizzazione del Servizio "SMS Stopsmoking Manage Service" che disciplina le condizioni alle quali Vodafone offre il servizio sperimentale omonimo (di seguito il Protocollo);

- il progetto "SMS Stopsmoking Manage Service" Vodafone fornisce i seguenti servizi:
 - Numerazione MAM-PA 340 4399xxx
 - Servizio Web Vodafone denominato "Città Informa" utilizzato dal *Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco* per la configurazione e l'esercizio giornaliero da parte dei medici della gestione dei remind SMS associati alla terapia rivolti ai pazienti tabagisti come descritto nel Protocollo.
 - Accordo con Partner **Laser s.r.l.** per la fornitura economica del servizio di hosting della piattaforma Vodafone a costo standard agevolato e sostenuto da **Federazione Italiana degli Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi delle Dipendenze (Fe.Der.Ser.D.) – Regione Campania**
 - Traffico SMS MT gratuito per la durata di anni 1 (uno) a partire dallo start-up della sperimentazione presso il *Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco*, rinnovabile previa autorizzazione scritta di Vodafone verso il cliente *ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)* e comunque sospendibile da parte Vodafone in qualunque momento e per qualunque ragione sia per la fornitura di traffico gratuito che per quella di concessione della licenza applicativa fornita gratuitamente al cliente *ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)* attraverso il servizio di hosting fornito al *Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco* a titolo oneroso dal partner Laser per conto Vodafone nell'ambito del progetto "SMS Stopsmoking Manage Service", alle condizioni economiche riportate nel Protocollo
- che per la fornitura dei servizi descritti **Laser s.r.l.** tratterà dati personali dei soggetti che aderiscono al servizio "SMS Stopsmoking Manage Service";
- che *ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)* è Titolare, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) (di seguito per brevità "il Codice"), del trattamento dei dati personali comunicati a **Laser s.r.l.** ai fini dell'esecuzione del Protocollo di Intesa

Ciò premesso, L'ASL NA 3 Sud

Nomina

Laser s.r.l. sede legale: Via Nazionale per Donnas, 55 - 11026 Pont-Saint-Martin (AO) Reg. Ditte Aosta n. 44243-Reg. Società Trib. Aosta n. 4562 - C.F./P. IVA 00190840074 Cap. Soc. € 75.000

i.v. Sede amministrazione Via Ivrea, 44-10019 Strambino (TO) **RESPONSABILE del trattamento dati esterno**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 29 del Codice, per i trattamenti dei dati personali di **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)**, inerenti l'adempimento del Protocollo di Intesa.

1. Obblighi del Responsabile

Nell'espletamento dell'incarico il nominato Responsabile dovrà ottemperare a tutti gli obblighi posti dal Codice e da eventuali successive disposizioni normative emanande in materia di trattamento dei dati personali, in particolare dovrà:

1. trattare i dati in conformità ai criteri dettati dal Codice e successive emanande ed alle istruzioni contenute nella presente nomina, impartite dal Titolare in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
2. trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei suindicati Servizi e per un tempo non superiore alla durata del Protocollo di Intesa;
3. non trasmettere o comunicare a terzi i dati personali di **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)**;
4. rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati, sia in vigore del presente incarico sia per tutto il tempo successivo durante il quale sarà in vigore tale divieto senza limiti temporali;
5. adottare tutte le misure di sicurezza necessarie atte a soddisfare i contenuti del capo II, Misure Minime di Sicurezza del Codice in materia di protezione dei dati personali, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; nonché di adeguare le misure di sicurezza al tipo di attività, trattamenti, al fine di non incorrere nelle responsabilità discendenti dalla normativa vigente.
6. fornire al Titolare le informazioni necessarie a redigere la notifica al Garante di cui all'art. 37 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
7. nominare e sovrintendere agli Incaricati del trattamento dei dati personali qualora nello svolgimento delle attività hanno accesso ai dati dei clienti/dipendenti di **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)**, comunicandone al Titolare i nominativi degli stessi, scegliendoli tra i propri dipendenti/consulenti reputati idonei ad eseguire le operazioni di trattamento nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compresa l'applicazione delle necessarie misure di sicurezza e delle istruzioni ricevute;
8. impartire per iscritto agli Incaricati dettagliate istruzioni concernenti le modalità del trattamento loro affidato nonché a vigilare scrupolosamente sull'esatto adempimento, da parte degli Incaricati, delle istruzioni ricevute;
9. fornire al Titolare le informazioni necessarie per assolvere alle richieste dell'interessato in base all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
10. eseguire gli eventuali ordini del Garante per la protezione dei dati personali ovvero dell'Autorità Giudiziaria, salvo che il Titolare non abbia provveduto a comunicare per iscritto la propria volontà di promuovere opposizione nelle forme e nei termini di rito.

1.1 2. Modalità di espletamento dell'Incarico

- 2.1 Il Responsabile del trattamento si impegna ad eseguire le relative operazioni di trattamento secondo le modalità descritte nella presente nomina con riferimento alle attività oggetto del Protocollo di Intesa;

- 2.2 Il Titolare del trattamento potrà eseguire dei controlli periodici finalizzati ad una verifica della puntuale applicazione delle istruzioni impartite al Responsabile nonché la conformità alla legge delle operazioni di trattamento.

1.2 3. Manleve e Responsabilità

- 3.1 Il Titolare da una parte e il Responsabile dall'altra, si danno atto che il personale nominato quale Incaricato dal Responsabile opererà sotto la diretta autorità del Responsabile ai fini dei trattamenti dei dati oggetto della presente nomina. Il Responsabile pertanto solleva il Titolare da ogni onere e responsabilità relativa al personale impiegato alle operazioni di trattamento anche ai sensi della legge 23 ottobre 1960 n. 1369 ed eventuali successive modificazioni.
- 3.2 Il Responsabile dispone di una propria struttura aziendale che dichiara essere idonea a consentire il trattamento dei dati oggetto dell'incarico nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza.
- 3.3 Il Responsabile si obbliga a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità derivante nei confronti di terzi da trattamenti illeciti, dalla perdita, sottrazione, deterioramento, e/o distruzione dei dati trattati.

1.3 4. Effetti della nomina e revoca

- 4.1 La presente nomina cesserà, comunque, di produrre i suoi effetti al termine del Protocollo di Intesa.
- 4.2 Il Titolare del trattamento avrà facoltà di revocare la presente nomina in qualsiasi momento e con effetto immediato, senza che perciò nulla sia dovuto al Responsabile del trattamento.
- 4.3 In caso di cessazione dell'Accordo e/o di revoca della presente nomina, per qualsiasi causa intervenuti, il Responsabile restituirà al Titolare tutti i dati in suo possesso e dunque tutti i supporti cartacei ed informatici e si impegna a cancellare tutti i dati di **ASL Napoli 3 Sud (Centro Antifumo di Pomigliano d'Arco)** in proprio possesso.

Laser s.r.l. accetta la nomina di Responsabile, attenendosi alle istruzioni ivi contenute ed alle disposizioni delle Leggi ed eventuali successive modifiche ed integrazioni e ad ogni altra normativa vigente in materia di privacy.

Per conferma e accettazione

Il Responsabile _____

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DA PARTE DEL RESPONSABILE ESTERNO LINEE GUIDA

I. DEFINIZIONI

DATO PERSONALE, qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

DATI SENSIBILI, i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e di vita sessuale.

TRATTAMENTO: qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo,

il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

TITOLARE DEI DATI: in conformità alle norme di legge, definisce le modalità e le regole indispensabili per la tutela dei dati personali e dei dati sensibili, ivi compreso il profilo della sicurezza;

RESPONSABILI sono nominati dal Titolare ed hanno il compito di porre in essere tutte le azioni necessarie per la tutela dei dati, ivi compreso il profilo della sicurezza, definendo le modalità e le regole cui attenersi.

INCARICATI alla trattazione dei dati personali: sono nominati dai Responsabili ed hanno il compito di trattare i dati personali e sensibili ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni e regole definite dal Responsabile;

2. PROTEZIONE DEI DATI

Sulla base della classificazione prevista dalla disciplina sulla privacy, sono da tutelare sia i dati personali che i dati sensibili.

Tutelare i dati significa che ogni documento (cartaceo o elettronico) contenente dati personali deve essere raccolto, archiviato e gestito in modo da garantirne il principio di necessità del trattamento (art. 2 del Codice sulla protezione dei dati personali) oltre che la riservatezza e la sicurezza. Per la riservatezza e la sicurezza dei dati è necessario porre in essere tutte le azioni procedurali e comportamentali utili per:

- limitare l'utilizzo e la conoscenza dei dati personali alle sole persone che hanno motivo di conoscerli in virtù del rapporto tra il Titolare e il Responsabile;

- assicurare la disponibilità e l'integrità dei dati stessi.

Le azioni e modalità con i quali deve essere garantita la riservatezza e la sicurezza dei dati variano a seconda che i dati personali e quelli sensibili siano contenuti in:

- **archivi informatici**, per i quali sono previste procedure di controllo automatizzate;

- **archivi cartacei**, per i quali sono previste procedure non automatizzate.

2.1 Archivi Informatizzati

In materia di **Sicurezza** degli **Archivi Informatizzati**:

Il **RESPONSABILE** del trattamento esercita le sue funzioni attenendosi alle istruzioni impartite dal **TITOLARE** nell'atto di nomina. Il Titolare può effettuare dei controlli periodici al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e di sicurezza. Nomina, per iscritto, gli **INCARICATI** in conformità della normativa vigente in materia di privacy. Gli Incaricati devono trattare i dati personali nel rispetto delle norme vigenti e delle precauzioni indicate dal Responsabile dell'atto di nomina; il loro operato è controllato, indirizzato e coordinato dal **RESPONSABILE**; Si indicano nel seguito a titolo esemplificativo ma non esaustivo alcune delle misure minime di sicurezza cui Responsabile, i propri incaricati devono conformarsi:

- Gli accessi devono essere regolati da Codice-Id e Parola Chiave e definiti in base ai trattamenti che si devono effettuare;
- Non ci devono essere account di gruppo;
- Il codice-Id non può essere assegnato ad altri neanche in tempi diversi;
- Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi devono essere disattivate (salvo quelle preventivamente autorizzate per scopi di gestione tecnica)
- I permessi di accesso devono essere disabilitati quando l'incaricato non ha più diritto di accedere ai dati personali;
- La parola chiave deve avere almeno 8 caratteri;
 - non deve essere facilmente riconducibile all'incaricato (quindi non deve essere uguale alla login);
 - l'Incaricato deve modificarla al primo utilizzo;

- e' personale
 - se il trattamento ha ad oggetto dati sensibili deve essere modificata almeno ogni 3 mesi (le altre ogni 6);
 - Il Responsabile deve impartire precise istruzioni agli incaricati, in particolare ricordando loro:
 - la segretezza parola chiave;
 - la diligente custodia dei dispositivi ad uso esclusivo;
 - la necessità di chiudere la sessione di lavoro prima di allontanarsi
- Terminata la propria attività il Responsabile, l'incaricato deve:

- riporre all'interno di armadi o cassetti con chiusura a chiave i documenti protetti dalla legge sulla privacy;
- assicurarsi di aver effettuato il log off, di avere spento il proprio computer ed i relativi accessori;
- chiudere la porta del proprio ufficio;
- segnalare al proprio responsabile diretto ogni situazione anomala.

2.2. Archivi non Informatizzati

In materia di **Sicurezza** degli **Archivi non Informatizzati**: Il **RESPONSABILE** esercita le sue funzioni attenendosi alle istruzioni impartite dal **TITOLARE**, che può effettuare delle ispezioni periodiche al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle disposizioni di legge e di sicurezza. Il Responsabile: nomina o revoca i propri **Incaricati**

- provvede a disporre interventi strutturali ed organizzativi mirati a:
 - adegua i locali che ospitano gli archivi alle esigenze di sicurezza e riservatezza (predisposizione di lettori di badge per il controllo degli accessi per uffici adibiti ad archivi correnti o storici);
 - assicura che i documenti interessati vengano custoditi in armadi con chiusura a chiave;
 - organizza gli archivi provvedendo a compartimentare le informazioni secondo il principio della necessità di conoscere;
 - istituisce un registro ove lasciare traccia di ogni accesso degli incaricati qualora avvenga fuori dell'orario di lavoro;
 - munisce gli uffici in argomento di macchine distruggi documenti per l'eliminazione di carteggio obsoleto;

Gli **Incaricati** devono trattare i dati personali nel rispetto delle norme di legge vigenti e delle prescrizioni impartite per iscritto dal Responsabile. Il loro operato è controllato, indirizzato e coordinato dal **Responsabile**;

Si indicano nel seguito a titolo esemplificativo ma non esaustivo alcune misure minime di sicurezza cui **Responsabile**, i propri **incaricati** devono conformarsi:

- utilizzare i dati personali per le finalità strettamente concernenti l'atto di nomina;
- adottare tutte le precauzioni idonee ad evitare la distruzione, la perdita, l'alterazione e la diffusione di documenti contenenti dati personali;
- evitare di lasciare in vista specifica documentazione in presenza di visitatori esterni o di far attendere dette persone in uffici incustoditi.
- utilizzare apparecchi distruggi documenti, ogni qualvolta devono distruggere documenti contenenti dati personali; in alternativa, portare al macero tale documentazione predisponendo idonee misure di sicurezza;
- al termine dell'attività riporre tutti i documenti in questione all'interno degli armadi previsti, avendo cura di assicurarsi della loro chiusura (nel periodo, transitorio, in cui gli uffici non sono dotati di armadi con chiusura a chiave derogano all'applicazione della regola);
- alla cessazione dell'attività lavorativa accertare che gli armadi e la porta degli uffici siano chiusi a chiave;

- segnalare ogni situazione anomala (porta dell'ufficio, cassaforte o armadio, cassetto personale forzato o con segni di effrazione) al proprio Responsabile.



Data: _____

Per l'ASL Napoli 3 Sud il Direttore Generale dott. Maurizio D'Amora _____

Per Laser s.r.l. _____



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott. Marco Tullo)

Marco Tullo

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 44074 in data 20 GIU. 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. in data

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. in data

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. del

Decisione:

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA / **A:**

<input checked="" type="checkbox"/> DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
<input checked="" type="checkbox"/> DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	

ASL Campania 3 Sud