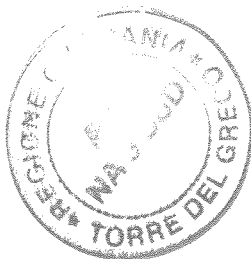


Torre Del Greco

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N000344 DEL 25 GIU. 2013



OGGETTO: PRESA D' ATTO DEL PROTOCOLLO OPERATIVO "PROGETTO CAREGIVER – SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA – PROGETTO AUDAX".

PUBBLICAZIONE		ESECUTIVITA'	
<u>AFFISSIONE ALBO</u>	<u>RELATA</u>	<u>ORDINARIA</u>	<u>IMMEDIATA</u>
La presente deliberazione è affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda dal <u>26 GIU. 2013</u> e vi permarrà per 15 giorni consecutivi. L'incaricato	La presente deliberazione è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per 15 giorni consecutivi dalla data della sua pubblicazione L'incaricato	La presente deliberazione ha efficacia a decorrere dal Il Dirigente	La presente deliberazione per l'urgenza, è resa immediatamente esecutiva. <u>25 GIU. 2013</u> Il Direttore Generale (Dott. Maurizio D'Amora)

Nell'anno, giorno e mese sopra specificati,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio D'Amora, nominato con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 467 del 26.09.2011 e Decreto Presidente Giunta n.198 del 29.09.2011, in esecuzione della legge Regionale n. 16 del 28.11.2008, con l'assistenza del Segretario verbalizzante, previa acquisizione dei pareri del Direttore Sanitario Aziendale e del Direttore Amministrativo Aziendale, ha adottato la deliberazione in oggetto di cui al testo che segue

U.O.C.
Relaz.con il Pubblico
N. 04

ASL NAPOLI 3 400
Direzione Generale
20 GIU 2013
PERVENUTO

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL PROTOCOLLO OPERATIVO "PROGETTO CAREGIVER – SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA – PROGETTO AUDAX"

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.O.C. Relazioni con il Pubblico e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visti

- il D.D. n. 335 del 12/09/2011, con il quale il Dirigente del Settore Assistenza Sociale ha disposto l'approvazione dell'Avviso Pubblico denominato "*Caregiver – Sostegno alla famiglia*";
- il progetto denominato "*Audax*", ammesso a contributo ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso Pubblico in oggetto con Decreto Dirigenziale n. 510 del 11 giugno 2012 e successivo Decreto Dirigenziale N. 1001 del 4 dicembre 2012;

Premesso che:

- è stato sottoscritto l'atto di concessione tra la Regione Campania, in persona del Dirigente del Settore 01, Dott. Antonio Oddati e l'"*A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA*";
- è pervenuta a questa Azienda in data 22/02/13 con prot. n. 12450 la richiesta dell'"*A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA*", nella persona dell'Amministratore Unico Dott.ssa Roberta Iovine, di sottoscrivere un protocollo d'intesa (allegato 1);

Considerato che:

- con nota n° 0032823 del 13/05/2013 il Direttore Generale ha individuato come Responsabili del Procedimento per la redazione del Protocollo Operativo, la Dott.ssa Maria De Martino, Direttore dell'UOC Psicologia Integrata della Donna e del Bambino, relativamente agli aspetti psicologici della presa in carico del paziente oncologico e il Dott. Giovanni Seccia, Responsabile UOS Assistenza Domiciliare Ospedaliera, relativamente alla presa in carico in assistenza domiciliare (allegato 2);
- la Dott.ssa Maria De Martino ed il Dott. Giovanni Seccia hanno trasmesso il suddetto protocollo operativo con nota n° 020 del 21/05/2013 (allegato 3)

RP/AI

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

1. di prendere atto del protocollo operativo di rapporto con l' "A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA", redatto dal Dott. Giovanni Seccia e dalla Dott.ssa Maria De Martino che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 3);
2. di individuare e nominare Responsabile del trattamento dei dati sensibili relativi ai cittadini ed alle famiglie coinvolte nella progettazione l'Amministratore Unico dell' "A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA" Dott.ssa Roberta Iovine, che avrà tutte le responsabilità previste dal Decreto Legislativo 196/03 (Codice Privacy) inerenti la propria organizzazione, oltre l'obbligo di fornire alla Dott.ssa Maria De Martino ed al Dott. Giovanni Seccia i nominativi con relativi curricula dei singoli professionisti coinvolti;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento: all' Amministratore Unico dell' "A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA" Dott.ssa Roberta Iovine;

Il Direttore della U.O.C.
Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Angela Improta

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della dichiarazione resa dal Direttore proponente con la sottoscrizione in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso alle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy, sentito il parere favorevole espresso dai Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

1. di prendere atto del protocollo operativo di rapporto con l' "A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA", redatto dal Dott. Giovanni Seccia e dalla Dott.ssa Maria De Martino che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato 3);
2. di individuare e nominare Responsabile del trattamento dei dati sensibili relativi ai cittadini ed alle famiglie coinvolte nella progettazione il legale rappresentante dell' "A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA" Dott.ssa Roberta Iovine, che avrà tutte le responsabilità previste dal Decreto Legislativo 196/03 (Codice Privacy) inerenti la propria organizzazione, oltre l'obbligo di fornire alla Dott.ssa Maria De Martino ed al Dott. Giovanni Seccia i nominativi con relativi curricula dei singoli professionisti coinvolti;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento: all'Amministratore Unico dell' "A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA" Dott.ssa Roberta Iovine;
4. Il Direttore proponente sarà responsabile in via esclusiva dell'esecuzione della presente Deliberazione, che viene resa, data l'urgenza, immediatamente esecutiva curandone tutti i conseguenziali adempimenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Salvatore Panaro

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Russo

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio D'Amora

Alla cortese attenzione del

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Ambito
N 0012450 del 22/02/2013 - 09:31

Direttore Generale ASL Na 3 Sud



Dott. Maurizio D'Amora

Oggetto: Avviso Pubblico "Caregiver – Sostegno alla famiglia", approvato con Decreto Dirigenziale n. 355 del 12 settembre 2011 – LETTERA D'INTENTI.

Premesso che:

- La Cooperativa Sociale A.D.A. – ACCADEMIA DELL'ANIMA, in persona dell'Amministratore Unico – **Dott.ssa Roberta IOVINE** ha partecipato all'avviso pubblico in oggetto per il sostegno a famiglie che vivono situazioni di difficoltà legate alla presenza di persone colpite da malattie oncologiche, col progetto denominato: "AUDAX – Azione per il sostegno alle famiglie di pazienti oncologici", territorio di riferimento Ambito Territoriale N14 - Castellammare di Stabia, Ambito Territoriale S1 – Scafati, Distretto Sanitario n. 53, ASL ex Salerno 1, ASL Napoli 3 Sud.

Considerato che:

- Il progetto denominato "AUDAX – Azione per il sostegno alle famiglie di pazienti oncologici" è stato ammesso a contributo ai sensi dell'art. 8 dell'avviso pubblico in oggetto con Decreto Dirigenziale n. 510 del 11 giugno 2012 e successivo Decreto Dirigenziale n. 1001 del 4 dicembre 2012;
- La Cooperativa Sociale "A.D.A. – Accademia dell'Anima", aggiudicataria dei contributi regionali, ha sottoscritto tutti gli atti consequenziali.

Preso atto:

- Dell'atto di concessione sottoscritto tra la Regione Campania, in persona del Dirigente del Settore 01, Dott. Antonio ODDATI e la scrivente Cooperativa Sociale "A.D.A. – Accademia dell'Anima", in persona della Dott.ssa Roberta IOVINE - prot. n. 2013 0018140 del 09 gennaio 2013.

Vista:

- La particolare attenzione dell'ASL Na 3 Sud verso la categoria di pazienti interessata dal progetto, nonché la necessità di reperire utenza nel relativo territorio di competenza, così come previsto dal progetto AUDAX, approvato dalla Regione Campania;

SI RICHIEDE

per l'avvio delle attività del progetto denominato "AUDAX – Azione per il sostegno alle famiglie di pazienti oncologici", di poter sottoscrivere con l'ASL Na 3 Sud un protocollo operativo, al fine di ottenere una lista di utenti dalla quale la Cooperativa Sociale A.D.A. potrà attingere l'utenza interessata al progetto.

A.D.A. COOP. SOCIALE
L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott.ssa ROBERTA IOVINE

A.D.A. Cooperativa Sociale ACCADEMIA DELL'ANIMA

E, p.c. Dr.ssa Maria De Martino

Direttore U.O.C. Psicologia Integrata

della donna e del bambino

Dr. Franklin Picker

Direttore U.O.C. Assistenza Ospedaliera

Dr. ssa Angela Improta

Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico

Dr. Giovanni Seccia

Responsabile U.O.S Assistenza Domiciliare Ospedaliera

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
N. 0032823 del 13/05/2013 - 13:35



Oggetto: Avviso Pubblico "Caregiver – Sostegno alla famiglia", approvato con Decreto Dirigenziale della Regione Campania Assessorato Politiche Sociali n° 335 del 12 settembre 2011 – Progetto Audax

In riscontro alla comunicazione pervenuta a questa Azienda in data 22/02/2013 con prot. 12450 nell'esprimere la volontà di partecipare al progetto: "Caregiver - Sostegno alla Famiglia - Audax" si individuano responsabili del procedimento la Dott.ssa Maria De Martino, Direttore dell'U.O.C. Psicologia Integrata della donna e del bambino, relativamente agli aspetti psicologici della presa in carico del paziente oncologico, e il Dott. Giovanni Seccia, Responsabile U.O.S Assistenza Domiciliare Ospedaliera, relativamente alla presa in carico in assistenza domiciliare.

I referenti identificati dovranno elaborare:

- Il protocollo operativo aziendale di rapporto con l'A.D.A.;
- I progetti individuali di intervento per singolo cittadino/a;
- I percorsi di condivisione con tutti i portatori di interesse, sia esterni che interni.

La Dott.ssa Angela Improta che legge per conoscenza avrà il compito di raccordare le azioni e di valutare la conformità del protocollo alla norma sulla tutela della Privacy.

Il protocollo dovrà essere presentato a questa direzione entro il 17 maggio 2013

Augurando Buon Lavoro

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio D'Amora

U.O.C. Relazioni con il Pubblico

ALLEGATO 2

PROT. R.F. n° 2041
DEL 22.5.13

Prot. n° 020

Del 24.05.2013

Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud
Direzione Sanitaria - Servizio Assistenza Ospedaliera
Settore Assistenza Domiciliare Ospedaliera
Telefoni 081 5352703 (interno 4703) - 0815352730(4780)

Al Dr. Maurizio D'Amora

Direttore Generale ASL Napoli 3 Sud

E p.c. Al Dr. Franklin Picker

Direttore U.O.C. Assistenza Ospedaliera

Alla Dr.ssa Angela Improta

Direttore U.O.C. Relazioni con il Pubblico

Oggetto: riscontro nota prot. N. 0032823 del 13.05.2013

Si trasmette, in allegato alla presente, il protocollo operativo aziendale richiesto ed il crono programma delle attività unitamente al Progetto "AUDAX", ammesso a contributo con D.D. della Regione Campania n° 510 dell'11/06/2012 e successivo DD n° 1001 del 4/12/2012.

Si resta in attesa di nulla osta per l'avvio delle attività previste dal progetto.

Il Responsabile U.O.S.
Assistenza Domiciliare Ospedaliera
Dr. Giovanni Seccia

Il Direttore U.O.C.
Psicologia Integrata della donna
e del bambino
Dr.ssa Maria De Martino

ALLEGATO 3
PAG 1/7

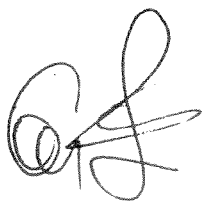
Progetto Caregiver – Sostegno alla famiglia
Regione Campania (D.D. n.355 del 12 settembre 2011)

Protocollo Operativo
"Audax"

- A.S.L. Na 3 Sud -



ALLEGATO 3
PAG 2/7



INDICE

L'intervento di sostegno alle famiglie di pazienti con patologia oncologica

1. Beneficiari
2. Descrizione dell'intervento
3. Figure professionali
4. Monitoraggio e verifica delle attività

Allegati

Cronoprogramma

Al

ALLEGATO 3
PAG. 3/7

Al

Al

**Protocollo Operativo
Audax**

Il presente Protocollo Operativo definisce le modalità di collaborazione tra la A.S.L. Napoli 3 sud e la Cooperativa sociale *Accademia dell'Anima* per la realizzazione del Progetto "Caregiver - Sostegno alla famiglia – Audax" approvato con Decreto Dirigenziale n.355 del 12 settembre 2011 – Regione Campania.

L'intervento di sostegno alle famiglie di pazienti con patologia oncologica

Le famiglie di pazienti con patologia oncologica sono chiamate a sostenere compiti rilevanti per la persona malata. A tali compiti corrispondono una molteplicità di bisogni del caregiver stesso su diversi piani:

- ricevere adeguate informazioni sugli aspetti della malattia;
- ricevere informazioni su problemi legati alla malattia e su possibili soluzioni da adottare;
- di alleggerimento del carico assistenziale;
- adeguata tipologia di intervento psicologico in tutte le fasi della malattia;
- interventi di rete per la continuità assistenziale e per il miglioramento della qualità di vita.

1. Beneficiari

Beneficiari dell'intervento sono i caregivers dei pazienti con patologia oncologica residenti nel territorio dell'A.S.L. Napoli 3 Sud che scelgono, dopo adeguata informazione sulla progettualità in corso, di aderire volontariamente al Progetto Caregiver – Sostegno alla famiglia – Audax.

2. Descrizione dell'intervento

L'intervento sarà strutturato secondo le seguenti azioni (Cronoprogramma in allegato):

1. Il Dott. Giovanni Seccia in qualità di responsabile della U.O.S. di Assistenza Domiciliare Ospedaliera, è il responsabile del procedimento relativamente alla "presa in carico in assistenza domiciliare", provvede a identificare il target di riferimento: familiari dei pazienti oncologici residenti sul territorio dell'ASLna3sud

Il responsabile della U.O.S. di Assistenza Domiciliare Ospedaliera, di intesa con la Dott.ssa Maria De Martino, Direttore dell'U.O.C. Psicologia Integrata, responsabile del procedimento relativamente al percorso psicologico della presa in carico in assistenza domiciliare, in qualità di referenti aziendali ed il Coordinatore del Progetto, identificato da Accademia dell'Anima, provvederanno a individuare gli operatori che effettueranno:

- un primo contatto telefonico con i caregiver per illustrare le linee progettuali;
- una prima visita domiciliare, finalizzata a:
- la sottoscrizione del consenso informato;
- la raccolta delle informazioni nel rispetto della normativa per la privacy;
- l'identificazione dei bisogni informativi e assistenziali del nucleo familiare;

4. I Referenti dell'ASL NA 3 Sud, responsabili del procedimento, provvederanno alla stesura del progetto di assistenza al caregiver (PAC), che sarà condiviso con il Coordinatore e l'equipe multidisciplinare di Accademia dell'Anima.

ALEGATO 3

PAG 4/7

5. Il Coordinatore, di concerto con i Referenti dell'Asl Na 3 Sud, responsabili del procedimento, provvede a pianificare e realizzare una adeguata fase di formazione delle figure professionali coinvolte.
6. Il Coordinatore provvede alla progettazione esecutiva degli interventi delle diverse figure professionali previste dal PAC;
7. L'equipe multidisciplinare di Accademia dell'Anima provvede all'attuazione dei PAC;
8. Il Responsabile della gestione della qualità di Accademia dell'Anima verifica e valuta le attività realizzate, attraverso il monitoraggio mensile quali-quantitativo, dandone riscontro ai Referenti dell'Asl Na 3 Sud responsabili del procedimento;
9. Il Coordinatore provvede alla pubblicazione dati quali-quantitativi del servizio, con la realizzazione di un convegno finale per la capitalizzazione dell'esperienza.

3. Figure professionali

Il processo di erogazione degli interventi prevede il coinvolgimento delle seguenti figure professionali, opportunamente formate in relazione alla gestione dei dati sensibili degli utenti:

1. Un Coordinatore;
2. Un Progettista;
3. Un esperto per seminari;
4. Quattro OSA e quattro OSS;
5. Un assistente sociale;
6. Uno psicologo;
7. Un responsabile amministrativo;
8. Un esperto contabile;
9. Un responsabile della Gestione della Qualità;
10. Quattro volontari.

4. Monitoraggio e verifica delle attività

Il responsabile della Gestione della Qualità cura il piano di verifica che conterrà informazioni, raccolte periodicamente, relative alla valutazione in itinere (tempo di erogazione delle prestazioni, stato delle attività, cambiamenti ottenuti rispetto ai risultati attesi, livello di adeguatezza delle metodologie e degli strumenti impiegati) e alla valutazione ex post (cambiamenti ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati, esplicitazione dell'eventuale mancato raggiungimento delle mete individuate, livello di adeguatezza delle metodologie e degli strumenti impiegati, eventuale riprogrammazione dell'intervento), che costituiranno oggetto di pubblicazione finale. I Referenti dell'ASL Na 3 Sud saranno costantemente aggiornato in relazione ai piani di monitoraggio e verifica delle attività.

ALLEGATO 3
PAG 5/7

Proposta di legge n. 1000 del 2007, in
attuazione dell'articolo 1 della legge n. 100 del 2007.

Commissione Giustizia
Legge n. 100 del 2007

ALLEGATI

11

11

ALLEGATO 3
PAG 6/7

PROGETTO CAREGIVER - Sostegno alla famiglia - ASL Na 3 Sud - A.D.A.

FASI DELL'INTERVENTO	OBIETTIVI	FIGURE PROFESSIONALI	AZIONI	RISULTATO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Target di riferimento identificato											
FASE DI STUDIO	1. Identificazione ed analisi del target di riferimento: familiari dei pazienti oncologici residenti nel territorio dell'ASL NA 3 Sud	Referenti ASL	Elenco utenti e report di eventuali attività assistenziali in atto	Target di riferimento identificato												
	2. Comunicazione delle linee progettuali	Referenti ASL	Primo contatto telefonico con il caregiver	Progetto illustrato e primo appuntamento fissato												
	3. Raccolta delle informazioni nel rispetto della normativa per la privacy al fine di identificare i bisogni informativi e assistenziali del nucleo familiare	Referenti ASL e Coordinatore	Prima visita domiciliare e sottoscrizione consenso informato	Informazioni caregiver raccolte e bisogni identificati												
FASE DI IMPLEMENTAZIONE ASSISTENZIALE	4. Stesura e condivisione multidisciplinare del progetto di assistenza al caregiver (PAC)	Referenti ASL ed equipe multidisciplinare (coordinatore, psicologo, assistente sociale, OSS, OSA, volontari)	Elaborazione e stesura PAC	Progetto assistenza al caregiver condiviso												
	5. Formazione figure professionali	Referenti ASL, Coordinatore ed esperti per seminari	Realizzazione corso di formazione	Figure professionali formate												
	6. Progettazione esecutiva delle diverse figure professionali coinvolte nel PAC	Coordinatore	Compilazione planning esecutivo	Planning esecutivo realizzato												
FASE DI INTERVENTO CONTINUO	7. Attuazione del PAC	Equipe multidisciplinare (coordinatore, psicologo, assistente sociale, OSS, OSA, volontari)	Attività assistenziali socio-sanitarie e supporto psicologico	Piani assistenziali attuati												
	8. Monitoraggio e valutazione delle attività	Responsabile gestione qualità e Referenti ASL	Elaborazione piani di monitoraggio e verifica	Attività monitorate e valutate												
FASE DI MONITORAGGIO E VERIFICA	9. Divulgazione dati quali-quantitativi del servizio	Coordinatore e Referenti ASL	Pubblicazione e realizzazione convegno finale	Dati divulgati ed esperienza capitalizzata												

ALLEGATO 3
PAG 7/7

Mares Bulls

TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 45009 in data 26 GIU. 2013

TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. _____ in data _____

TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. in data

PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della G.R. n. _____ del _____

Decisione: _____

IL FUNZIONARIO

INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA 25 GIU. 2013 / **A:**

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL. VAL.	
COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. Progr. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL. INTEG. DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM. VA	DISTRETTO N. 55
U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
U.O.C. ASS. ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD. TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
U.O.C. ASS. ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD. TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD. TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD. TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO. RR. AREA NOLANA
U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO. RR. AREA STABIESE
U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO. RR. GOLFO VESUVIANO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO. RR. PENISOLA SORRENTINA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
U.O.C. GEST. TECN. PATR. IMMOB. OSP.	DISTRETTO N. 48	
U.O.C. GEST. TECN. PATR. IMMOB. TER.	DISTRETTO N. 49	
U.O.C. GEST. TECN. SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	