

**U.O.C. Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione  
del Patrimonio Immobiliare Territoriale**  
Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)  
Tel. 081.8729047 – fax 081.8729046  
Sito: www.aslnapoli3sud.it

### PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Attività di Energy Management – L. n. 10 del 9 gennaio 1991. – Provvedimenti.

#### **Il Direttore della U.O.C. “ Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale”**

“Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Direttore responsabile della U.O.C e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa dal medesimo Dirigente proponente a mezzo di sottoscrizione della presente”

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche in fase pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D.lgs 30 Giugno 2003, n.196, con consequenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla legge 6 Novembre 2012, n.190;

Visti:

- l’art.19 della legge 9 Gennaio 1991 n°10 “Norme per l’attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell’energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia” prevede che entro il 30 Aprile di ogni anno sia comunicato al Ministero dell’Industria, del Commercio e dell’Artigianato il nominativo del tecnico Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia da parte di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nei settori civile, terziario e dei trasporti ed abbiano un consumo di energia superiore a 1.000 TEP.

- il comma 15 dell’Allegato I del d.lgs. 19.8.2005 n. 192 “Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell’edilizia” richiede che negli Enti soggetti all’obbligo di cui all’articolo 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 il Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’energia attesti la rispondenza della relazione prevista

all'articolo 28 comma 1 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 ai criteri stabiliti all'articolo 26 comma 7 della medesima Legge.

- l'art. 1 del d.lgs. 19.8.2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale" prevede che le Autorità Pubbliche garantiscano l'accesso e la diffusione al pubblico dell'informazione ambientale.

Premesso che:

- da una valutazione preliminare è risultato che l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud attraverso il complesso del suo patrimonio immobiliare, dei mezzi e dei servizi forniti al Territorio supera il predetto limite di 1.000 TEP;

- la mancata designazione del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia da parte dei soggetti obbligati comporta l'irrogazione di una sanzione amministrativa compresa tra 5.189 e 51.894 Euro, oltre l'impossibilità di aderire ai finanziamenti per interventi nel settore del recupero e risparmio energetico;

- la nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia è in grado di permettere:

• L'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;

• La predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;

• La predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle autorità Centrali così da ottimizzare l'uso dell'Energia da parte dell'ente, diminuendone parimenti i costi nonché l'impatto ambientale;

Considerato che:

- all'interno della struttura organizzativa dell'Azienda, nell'Unità Operativa Complessa Gestione tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale, manca una linea di attività che affronti le problematiche dell'uso razionale dell'energia, pertanto è opportuno costituire l'**Attività di Energy Management** che dovrà trattare ed affrontare azioni rivolte:

- alla stesura di piani di ammodernamento tecnologici
- alla stesura di piani di interventi per la riduzione dei consumi energetici;
- all'avvio di campagne formative e di sensibilizzazione;
- alla predisposizione di rendicontazioni annuali della attività in materia energetica ed ambientale volte all'ottenimento di azioni di risparmio a favore del bilancio aziendale.



- o attraverso l'attività di Energy management
- gli obiettivi di tale linea di attività si realizzano attraverso fasi di acquisizione, di analisi e di azione.
  - o La fase di acquisizione si esplicita attraverso la conoscenza dettagliata dei propri profili di consumo, sia delle utenze connesse alla rete che delle utenze interne;
  - o La fase di analisi prevede la gestione dei dati dei contratti elettrici e gas che si realizza attraverso procedure di elaborazione dati con conseguente monitoraggio e analisi dei mercati;
  - o La fase dell'azione individua progetti di risparmio energetico ed economico che si possono realizzare attraverso politiche di efficientamento finanziate con specifici bandi di settore.

Pertanto

l'Attività di Energy Management dovrà definire delle politiche di risparmio che siano di supporto per la corretta gestione dei consumi dell'azienda, fornendo il giusto supporto agli organi di vertice.

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

-di determinare ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 l'assegnazione delle competenze dell'Attività di Energy Management riferite alla legge 10/1991 all' Unità Operativa Complessa Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale, diretta dall'Architetto Sebastiano Donnarumma;

-di individuare, ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990, l'arch. Katia Giova Responsabile del procedimento di Energy Management con i compiti di cui all'art.19 della L. 10/1991 per la conservazione ed uso razionale dell'energia dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud giuste disposizioni del Direttore Generale prot. n.1102 del 07/01/2013 e prot.31039 del 07/05/2013 (agli atti del Servizio proponente);

- di prendere atto che, ai sensi dell'Art. 19 della legge 9 Gennaio 1991 n.10, i compiti principali del responsabile del procedimento sono esplicitamente riportati nell'Art.19



della legge 10/91, nella successiva Circolare del Ministero dell'industria n°219/F del 2.3.1992 e nel d.lgs. 19.8.2005 n. 192, tra cui si evidenziano:

- o L'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;
- o La predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- o L'attestazione di verifica sull'applicazione della Legge 10/91 prevista dal comma 15 dell'Allegato I del d.lgs. 19.8.2005 n. 192;
- o La predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'autorità Centrali e da altri soggetti, ai sensi del d.lgs. 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";

- di trasmettere la presente deliberazione, per tutte le procedure consequenziali, al Servizio G.R.U. Aziendale;

di rendere la presente non soggetta a controllo ai sensi dell'art. 35 della L.R. n° 32/94;

Il Direttore del Servizio Gestione  
Tecnica ed Ottimizzazione del  
Patrimonio Immobiliare Territoriale  
(arch. Sebastiano Donnarumma)

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto della dichiarazione resa dal Direttore dell' Unità Operativa Complessa Gestione tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale proponente con la sottoscrizione, in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto, nonché relativa alla conformità dello stesso atto alle disposizioni vigenti in materia di privacy, sentito il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario d'Azienda e del Direttore Amministrativo,

## DELIBERA

-di determinare ai sensi dell'art.4 della legge 241/1990 l'assegnazione delle competenze dell'Attività di Energy Management riferite alla legge 10/1991 all' Unità Operativa Complessa Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Territoriale, diretta dall'Architetto Sebastiano Donnarumma;

-di individuare, ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990, l'arch. Katia Giova Responsabile del procedimento di Energy Management con i compiti di cui all'art.19 della L. 10/1991 per la conservazione ed uso razionale dell'energia dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud giuste disposizioni del Direttore Generale prot. n.1102 del 07/01/2013 e prot.31039 del 07/05/2013;

- di prendere atto che, ai sensi dell'Art. 19 della legge 9 Gennaio 1991 n.10, i compiti principali del responsabile del procedimento sono esplicitamente riportati nell'Art.19 della legge 10/91, nella successiva Circolare del Ministero dell'industria n°219/F del 2.3.1992 e nel d.lgs. 19.8.2005 n. 192, tra cui si evidenziano:

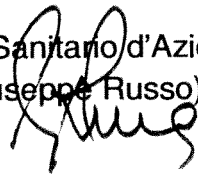
- o L'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;
- o La predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- o L'attestazione di verifica sull'applicazione della Legge 10/91 prevista dal comma 15 dell'Allegato I del d.lgs. 19.8.2005 n. 192;
- o La predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'autorità Centrali e da altri soggetti, ai sensi del d.lgs. 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";

- di trasmettere la presente deliberazione, per tutte le procedure consequenziali, al Servizio G.R.U. Aziendale;

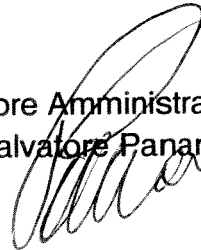
- di trasmettere al Collegio Sindacale ed al Servizio proponente, copia della presente deliberazione;

- di rendere la presente non soggetta a controllo ai sensi dell'art. 35 della L.R. n° 32/94;
- il Direttore del Servizio Gestione Tecnica ed Ottimizzazione del Patrimonio Immobiliare Territoriale proponente sarà responsabile in via esclusiva della esecuzione della presente deliberazione.

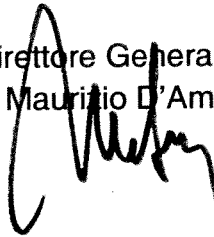
Il Direttore Sanitario d'Azienda  
(dr. Giuseppe Russo)



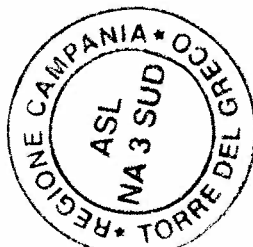
Il Direttore Amministrativo  
(dr. Salvatore Panaro)



Il Direttore Generale  
(dr. Maurizio D'Amora)



Letto, confermato e sottoscritto.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Dott. Marco Tullio)

*Marco Tullio*

### **TRASMISSIONE AL COLLEGIO SINDACALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio Sindacale della A.S.L. ai sensi dell'art. 35 comma 3 della L. R. 03.11.94 n. 32 con nota n. 4557 in data - 5 LUG. 2013

### **TRASMISSIONE AL COMITATO DI RAPPRESENTANZA DELLA CONFERENZA DEI SINDACI**

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato di Rappresentanza dei Sindaci ai sensi dell'art. 35 della L.R. 03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **TRASMISSIONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa alla Struttura Regionale di Controllo della G.R.C. ai sensi dell'art.35 della L.R.03.11.94 n. 32 con nota n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

### **PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione della G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Decisione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO

*[Signature]*

**INVIATA PER L'ESECUZIONE IN DATA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ A:**

DIRETTORE SANITARIO D'AZIENDA	U.O.C. MATERNO INFANT. DISTRET.	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIEN	U.O.C. MEDICINA LEGALE PUBBL.VAL.	
COLLEGIO SINDACALE	U.O.C. PATOLOGIA CLINICA	
U.O.C. GABINETTO	U.O.C. PREVENZIONE E PROTEZIONE	
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	U.O.C. PROGR. PIAN. VAL. ATTIV. SAN	
U.O.C. AFFARI GENERALI	U.O.C. PSICOL.INTEG.DONNA E BAMB.	DISTRETTO N. 52
U.O.C. AFFARI LEGALI	U.O.C. RELAZIONE CON IL PUBBLICO	DISTRETTO N. 53
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERV.	U.O.C. RISK MANAGEMENT	DISTRETTO N. 54
U.O.C. ASSISTENZA DISTRETTUALE	U.O.S. ISPETTIVA AMM.VA	DISTRETTO N. 55
U.O.C. ASSISTENZA OSPEDALIERA	U.O.S. ISPETTIVA SANITARIA	DISTRETTO N. 56
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA A	COORD.TO COMITATO ETICO	DISTRETTO N. 57
U.O.C. ASS.ZA RIABILITATIVA AREA B	COORD.TO GESTIONE LIQUIDATORIA	DISTRETTO N. 58
U.O.C. ASSISTENZA SANITARIA	COORD.TO PROGETTI FONDI	DISTRETTO N. 59
U.O.C. EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA	COORD.TO SOCIO SANITARIO AZIEND	OO.RR. AREA NOLANA
U.O.C. FASCE DEBOLI	DIPARTIMENTO FARMACEUTICO	OO.RR. AREA STABIESE
U.O.C. FORMAZ. E AGGIORN. PROF.	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	OO.RR. GOLFO VESUVIANO
U.O.C. GESTIONE ECONOMICO FINAN	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OO.RR. PENISOLA SORRENTINA
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	DISTRETTO N. 34	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.OSP.	DISTRETTO N. 48	
U.O.C. GEST.TECN.PATR.IMMOB.TER.	DISTRETTO N. 49	
U.O.C. GEST.TECN.SISTEMI INFORM.	DISTRETTO N. 50	
U.O.C. MATERNO INFANT. OSPEDAL.	DISTRETTO N. 51	